第十三届蓝桥杯全国软件和信息技术专业人才大赛报 名 指 南

一、 学生:

- 1. 参赛学生须登录大赛官网 www.lanqiao.cn 完成如下报名流程(每个步骤不可省略):
 - (1) 注册账号(已注册学生用原账号登录)。
 - (2) 学籍身份认证(验证学生实名信息和所属院校信息)。
- a) 学生实名认证信息包括: 姓名、证件号码、2 寸彩色证件照电子版(证件照如不规范将会审核失败,须重新上传)及身份证正反面照片;

证件照



请上传三个月内、正面免冠2寸彩色证件照·2M以内的JPG、PNG格式



·2M以内的JPG、PNG格式

b) 学生填写所在院系认证: 学校、学历、入学及毕业时间、所在院系以及学生证照片等; 如学生教育经历发生变更, 请联系组委会进行重新认证。

学生填写所在院系认证



学生证照片 2M以内的JPG、PNG格式,请上传学生证粘贴照片一页



- (3) 选择报名科目和组别。
- (4) 选择院校缴费。学生相关报名信息将会出现在院校账号中,由院校老师统一完成 后续筛选、报名及缴费工作。如学生不确定是否院校给统一报名缴费,请联系院校老师 确认。
- (5) 院校缴费成功后,学生报名工作完成。
- (6) 准考证下载(赛前一周可登录报名系统下载准考证并打印,按照准考证上的比赛时间和地点准时参加比赛)。
- (7) 奖项查询(赛后在报名系统内查询)。

大学生就业服务:是蓝桥就业招聘服务的重要组成部分,以提升就业质量和就业效率为首要目的,引入"人才经纪人"角色,1V1的帮助大学生做好职业规划和就业指导,根据大学生的能力不同精准匹配到不同类型企业,帮助大学生迈出适合自己的职业生涯的第一步。蓝桥人才已与京东、腾讯、小米、海康威视、久其软件、天源迪科等3000家软件互联网企业、企事业、行业龙头单位建立人才输送合作关系,满足不同层次大学生的就业需求。

立即投递 www.langiaohr.com, 更多名企就业机会!

二、 院校:

1. 注册审核:

院校负责报名工作的联系老师在大赛官网进行院校注册,并提交院校实名认证信息, 组委会审核通过后方可进行报名。已注册过的院校可使用原账号登录,如密码遗忘可以通 过邮箱或手机短信的方式找回。

院校信息



2. 院校报名流程:

(1) 选择参赛类别:在报名系统【大赛管理】中选择需要报名的比赛类别,点击进入报名管理页面。



(2) 筛选参赛学生: 首先,填写院校联系人负责人。然后,在学生列表中筛选参赛学生(列表中显示的为在学生账号中选择了比赛科目并点击了院校缴费的学生名单)。



(3) 分配指导教师:院校账号录入指导教师相关信息后,分配学生对应的指导教师。 一名指导教师可以指导多名学生,一个学生只能有一名指导教师。院校为筛选通过的学生分配完成指导老师,并将其【加入待缴费】。



(4) 报名缴费:院校管理员将筛选通过的学生加入待缴费后,在【待缴费学生】列表中可以为学生进行报名缴费,点击【一键缴费】或【批量缴费】会生成订单,按照提示缴费。



(5) 选择缴费方式:缴费方式可选择"公对公转账"或者支付宝缴费。

院校提交订单时,如需申请电子发票,可在"开票方式"中勾选电子发票。申请人需 向财务部门核实以下发票信息,并按照要求填写。 a) 认真填写并核对开票信息。特别是发票抬头、单位税号、开户行、银行账号,以 免开错。

| 开票方式: | ●电子发票 | ●其它方式 | | ──→ 选择电子发票展示以下模块 | | | |
|----------|--------------|-----------------------|---|-----------------------------------|--|--|--|
| | | z凭证,其法律效力 逐为留的电子邮箱 | | 用规定同纸质发票,如需纸质票可自行下载打印。 /式发送通知。 | | | |
| 发票内容: | 培训费 | | • | | | | |
| 发票金额: | 1200 拆分 | 发票+ | | | | | |
| *发票抬头: | 请填写单位全称 | | | | | | |
| *单位税号: | 请填写单位或公司税号 | | | | | | |
| *开户行: | 请填写单位开 | 户行及支行名称 | | | | | |
| *银行账号: | 请填写单位银行账号 | | | | | | |
| *开票地址: | 请填写单位发票开票地址 | | | | | | |
| *单位固定电话: | 请填写单位固定电话 | | | | | | |
| *收票人手机: | 请填写收票人手机 | | | | | | |
| *收票人邮箱: | 请填写接收电子发票的邮箱 | | | | | | |
| 特殊事项说明 | 请填写开票时 | 的特殊事项说明 | | | | | |
| | 保存发票 | 信息 | | | | | |
| | | | | | | | |

b) 如需拆分发票请点击拆分发票,可在发票 1 金额和发票 2 金额填写金额数字(见下图)

| 开票方式: | ●电子发票 | ●其它方式 | | → 选择电子发票展示以下模块 |
|----------|---------------|---------------------------|-----|------------------------------------|
| | | 対凭证,其法律效力、 を您预留的电子邮箱。同 | | 使用规定同纸质发票,如需纸质票可自行下载打印。 形式发送通知。 |
| 发票内容: | 培训费 | | • | |
| 发票金额: | 1200 | | | |
| 发票1金额: | | | . • | |
| 发票2金额: | | | + | |
| *发票抬头: | 请填写单位全称 | | | |
| *单位税号: | 请填写单位或公司税号 | | | |
| *开户行: | 请填写单位开户行及支行名称 | | | |
| *银行账号: | 请填写单位银行账号 | | | |
| *开票地址: | 请填写单位发票开票地址 | | | |
| *单位固定电话: | 请填写单位固定电话 | | | |
| *收票人手机: | 请填写收票人手机 | | | |
| *收票人邮箱: | 请填写接收电子发票的邮箱 | | | |
| 特殊事项说明 | 请填写开票时 | 的特殊事项说明 | | |

- (6) 组委会确认收到报名费后,报名流程结束。
- (7) 准考证下载(赛前一周可登录报名系统下载所有参赛学生的准考证并打印,请安排学生按照准考证上的比赛时间和地点准时参加比赛)。
- (8) 奖项查询(赛后在报名系统内查询院校参赛学生获奖情况)。

三. 发票开具说明:

各参赛院校在提交订单时提交电子发票申请,申请发票时可以依据订单金额选择拆分发票,每张订单拆分不得超过十张发票,拆分后总金额必须与订单总金额一致。大赛组委会将根据系统中的发票申领信息开具电子发票。发票一经开出,不退不换,不能更改。提交发票申请之后,预计三个月左右开具并通过邮件方式发送。参赛院校可在电子邮箱中自行下载并打印。

四. 大赛赛程:

(1)报名时间: 2021年10月开始报名,截止时间为 2021年12月17日。

- (2) 省赛竞赛时间: 2022年3月底或4月。竞赛地点: 各分赛区指定赛点院校。
- (3) 总决赛竞赛时间: 2022年5月底或6月。