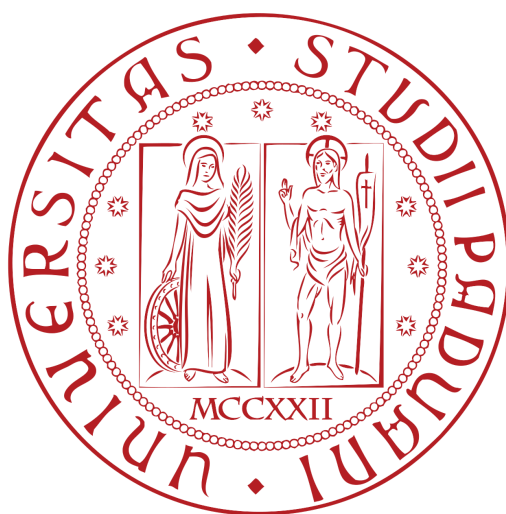


Verbale interno del meeting in data 20/11/2023

v1.0.1



 Farmacode

farmacode.swe.unipd@gmail.com

Registro delle modifiche

| Versione | Data | Scrittori | Revisori | Descrizione |
|----------|------------|------------------|----------------|---|
| 1.0.1 | 11-12-2023 | Rosson Lorenzo | | Riadattata struttura alle nuove norme di progetto |
| 1.0.0 | 23-11-2023 | Favaron Riccardo | Rosson Lorenzo | Stesura e revisione del verbale |

Indice

| | |
|---|---|
| 1) Durata e partecipanti | 3 |
| 2) Sintesi | 3 |
| 3) Obiettivi fissati | 3 |
| 4) Nuova distribuzione ruolisitca | 3 |

1) Durata e partecipanti

- Ora: 15:00-17:00;
- Partecipanti:
 - Baggio Matteo;
 - Bomben Filippo;
 - Carraro Alessandro;
 - Favaron Riccardo;
 - Pandolfo Mattia;
 - Passarella Alessandro;
 - Rosson Lorenzo.
- Mezzo tramite: Discord (online)

2) Sintesi

Nella prima parte del meeting siamo rimasti uniti e ci siamo concentrati nel passaggio da latex a typst per la stesura dei documenti di progetto. Il project manager ha indicato le modifiche da lui apportate nella repository e ha spiegato ai restanti membri del gruppo come utilizzare i nuovi strumenti per realizzare documenti migliori e favorire le revisioni. I nuovi processi produttivi verranno implementati nelle norme di progetto il prima possibile, in modo da favorirne la condivisione e conoscenza. Successivamente ci siamo divisi per copiare i documenti iniziati con i vecchi strumenti per poi ritrovarci ed effettuare le revisioni, concludendo il primo sprint di progetto.

Nella seconda parte del meeting ci siamo riorganizzati per il secondo sprint. I ruoli di progetto sono ruotati e abbiamo definito il lavoro per le settimane a venire. Abbiamo discusso di possibili topic, in particolare relativi al POC, da concordare con l'azienda proponente. Nello specifico definire le varie scelte implementative e definire un design, così da iniziare la realizzazione di un walking skeleton del prodotto. Si è creato così un documento “di appunti” che riassume tutte le idee suscitate durante l'incontro per poi discuterne nei giorni seguenti con il proponente.

3) Obiettivi fissati

Organizzare meeting con l'azienda Ergon Informatica in base alle disponibilità da loro offerte;
Pensare ad eventuali ulteriori domande da porre;
Continuare la stesura dei vari documenti di progetto come definito all'inizio del secondo sprint.

4) Nuova distribuzione ruolisitca

| Ruolo | Nome e cognome |
|----------------|-----------------------|
| Responsabile | Favaron Riccardo |
| Amministratore | Carraro Alessandro |
| Analista | Passarella Alessandro |
| | Pandolfo Mattia |
| Programmatore | Baggio Matteo |

| | |
|--------------|----------------|
| | Bomben Filippo |
| Verificatore | Rosson Lorenzo |