

# Verbale interno del meeting in data 20/11/2023

v1.0.0



<🔑>Farmacode

[farmacode.swe.unipd@gmail.com](mailto:farmacode.swe.unipd@gmail.com)

## Registro delle modifiche

Versione	Data	Scrittori	Revisori	Descrizione
1.0.0	20-11-2023	Favaron Riccardo	Rosson Lorenzo	Stesura e revisione del verbale

## Indice

1) Durata e partecipanti .....	3
2) Sintesi .....	3
3) Obiettivi fissati .....	3

## 1) Durata e partecipanti

- Ora: 15:00-17:00;
- Partecipanti:
  - Baggio Matteo;
  - Bomben Filippo;
  - Carraro Alessandro;
  - Favaron Riccardo;
  - Pandolfo Mattia;
  - Passarella Alessandro;
  - Rosson Lorenzo.
- Mezzo tramite: Discord (online)

## 2) Sintesi

Nella prima parte del meeting siamo rimasti uniti e ci siamo concentrati nel passaggio da latex a typst per la stesura dei documenti di progetto. Il project manager ha indicato le modifiche da lui apportate nella repository e ha spiegato ai restanti membri del gruppo come utilizzare i nuovi strumenti per realizzare documenti migliori e favorire le revisioni. I nuovi processi produttivi verranno implementati nelle norme di progetto il prima possibile, in modo da favorirne la condivisione e conoscenza. Successivamente ci siamo divisi per copiare i documenti iniziati con i vecchi strumenti per poi ritrovarci ed effettuare le revisioni, concludendo il primo sprint di progetto.

Nella seconda parte del meeting ci siamo riorganizzati per il secondo sprint. I ruoli di progetto sono ruotati e abbiamo definito il lavoro per le settimane a venire. Abbiamo discusso di possibili topic, in particolare relativi al POC, da concordare con l'azienda proponente. Nello specifico definire le varie scelte implementative e definire un design, così da iniziare la realizzazione di un walking skeleton del prodotto. Si è creato così un documento “di appunti” che riassume tutte le idee suscitate durante l'incontro per poi discuterne nei giorni seguenti con il proponente.

## 3) Obiettivi fissati

Organizzare meeting con l'azienda Ergon Informatica in base alle disponibilità da loro offerte;  
Pensare ad eventuali ulteriori domande da porre;  
Continuare la stesura dei vari documenti di progetto come definito all'inizio del secondo sprint.