

# Manuale utente

v0.12.3



<🔑>Farmacode

[farmacode.swe.unipd@gmail.com](mailto:farmacode.swe.unipd@gmail.com)

## Registro delle modifiche

Versione	Data	Scrittori	Revisori	Descrizione
0.12.3	2024-04-17	Passarella Alessandro	Rosson Lorenzo	Migliorie sezione 4 Feedback
0.12.2	2024-04-16	Bomben Filippo	Rosson Lorenzo	Migliorie sezione 4 Cronologia
0.12.1	2024-04-12	Favaron Riccardo	Bomben Filippo	Migliorie sezione 4 Ricerca
0.12.0	2024-04-08	Favaron Riccardo	Bomben Filippo	Stesura sezione 4 Feedback
0.11.0	2024-04-05	Bomben Filippo	Favaron Riccardo	Stesura sezione 4 Cronologia
0.10.2	2024-03-28	Rosson Lorenzo	Carraro Alessandro	Migliorie sezione 4 Profilo
0.10.1	2024-03-25	Pandolfo Mattia	Baggio Matteo	Migliorie sezione 4 Ricerca
0.10.0	2024-03-22	Pandolfo Mattia	Baggio Matteo	Prima stesura sezione 4 Ricerca
0.9.0	2024-03-21	Bomben Filippo	Baggio Matteo	Prima stesura sezione 4 page not found 404
0.8.0	2024-03-20	Pandolfo Mattia	Bomben Filippo	Prima stesura sezione 4 Profilo
0.7.0	2024-03-15	Baggio Matteo	Bomben Filippo	Prima stesura sezione 4 Prodotti
0.6.0	2024-03-12	Rosson Lorenzo	Favaron Riccardo	Prima stesura sezione 4 Clienti
0.5.0	2024-03-08	Passarella Alessandro	Carraro Alessandro	Prima stesura sezione 4 Logout
0.4.0	2024-03-06	Carraro Alessandro	Passarella Alessandro	Prima stesura sezione 4 Login
0.3.0	2024-03-05	Carraro Alessandro	Passarella Alessandro	Struttura sezione 4
0.2.0	2024-03-04	Passarella Alessandro	Favaron Riccardo	Struttura e stesura sezione 1.1 e 2
0.1.0	2024-03-02	Favaron Riccardo	Carraro Alessandro	Struttura iniziale del documento

# Indice

1) Introduzione .....	4
1.1) Scopo del documento .....	4
1.2) Scopo del prodotto .....	4
1.3) Glossario .....	4
1.4) Maturità e miglioramenti .....	4
1.5) Riferimenti .....	4
1.5.1) Riferimenti normativi .....	4
1.5.2) Riferimenti informativi .....	5
2) Requisiti .....	6
2.1) Requisiti hardware .....	6
2.2) Requisiti software .....	6
3) Installazione .....	7
3.1) Descrizione .....	7
3.2) Avvio container Docker .....	7
4) Istruzioni all'uso .....	8
4.1) Login .....	8
4.1.1) Errore Login .....	9
4.2) Ricerca .....	10
4.2.1) Selezione algoritmo .....	10
4.2.2) Funzione di training (Amministratore) .....	11
4.2.3) Selezione topic .....	11
4.2.4) Selezione specifica .....	12
4.2.5) Selezione N .....	13
4.2.6) Training in atto .....	13
4.2.7) Risultato ricerca .....	14
4.2.8) Inserimento feedback .....	14
4.2.9) Errore di ricerca .....	15
4.3) Clienti .....	16
4.4) Prodotti .....	17
4.4.1) Filtri .....	17
4.4.2) Dettagli prodotto .....	18
4.5) Cronologia .....	19
4.5.1) Filtri .....	19
4.6) Feedback .....	21
4.6.1) Filtri .....	21
4.6.2) Eliminazione feedback .....	22
4.7) Profilo .....	23
4.7.1) Modifica email .....	23
4.7.2) Modifica password .....	23
4.7.3) Messaggio errore modifiche .....	24
4.8) Logout .....	25
4.9) Pagina 404 .....	26
5) Elenco delle immagini .....	27
6) Elenco delle tabelle .....	28

# 1) Introduzione

## 1.1) Scopo del documento

Lo scopo del documento è quello di fornire all'utente le istruzioni per l'utilizzo, l'installazione e il corretto funzionamento dell'applicazione. In particolare sono presenti i requisiti necessari, una guida all'installazione in locale e le istruzioni all'uso comprese di screenshot guidati che illustrano le funzionalità dell'applicazione.

## 1.2) Scopo del prodotto

Il progetto ha lo scopo di realizzare un *sistema di raccomandazione* con relativa interfaccia web che guidi le attività dell'azienda utilizzatrice del prodotto finale; suggerendo a quali clienti rivolgere le singole attività di marketing e commerciali.

Dall'interfaccia utente del sistema software sarà possibile selezionare uno specifico cliente e visualizzare i prodotti da lui acquistati e quelli che il sistema ha individuato come raccomandati. Inoltre selezionato un articolo il sistema suggerirà a quali clienti proporli, selezionandoli in base a quanto probabile siano interessati a quel determinato prodotto. I vari prodotti possono essere filtrati per categoria così da facilitarne la ricerca e restringere il campo di soluzione.

Ogni risultato restituito dal sistema di raccomandazione è classificabile tramite un feedback così da poter eventualmente correggere il tiro dell'algoritmo che ha fornito l'esito della suggerimento.

L'utente amministratore avrà poi la possibilità di usufruire di altre funzionalità dedicate, come ad esempio visualizzare la cronologia delle ricerche.

## 1.3) Glossario

Al fine di evitare eventuali equivoci o incomprensioni riguardo la terminologia utilizzata all'interno di questo documento, si è deciso di adottare un Glossario, con file apposito, in cui vengono riportate tutte le definizioni rigogliose delle parole ambigue utilizzate in ambito di questo progetto. Nel documento appena descritto verranno riportati tutti i termini definiti nel loro ambiente di utilizzo con annessa descrizione del loro significato.

La presenza di un termine all'interno del Glossario è evidenziata dal *colore blu*.

## 1.4) Maturità e miglioramenti

Questo documento è stato realizzato utilizzando un approccio incrementale, con lo scopo di semplificare i cambiamenti nel tempo in base alle reciproche esigenze decise da entrambi le parti, ovvero membri del gruppo di progetto e azienda proponente. Pertanto non può essere considerato esaustivo e completo, ma in costante miglioramento.

## 1.5) Riferimenti

### 1.5.1) Riferimenti normativi

- Norme di Progetto v.2.0.0;
- Capitolato C2: Sistemi di raccomandazione  
<https://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2023/Progetto/C2.pdf> (data di ultimo accesso: 2023/12/12);
- Regolamento progetto ditattico  
<https://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2023/Dispense/PD2.pdf> (data di ultimo accesso: 2023/12/10).

### 1.5.2) Riferimenti informativi

- Glossario v2.0.0

[https://farmacodeunipd.github.io/documentazione/PB/esterna/Glossario\\_v2.0.0.pdf](https://farmacodeunipd.github.io/documentazione/PB/esterna/Glossario_v2.0.0.pdf).

## 2) Requisiti

Nella presente sezione si indicano i requisiti minimi richiesti per eseguire l'applicazione, delineando le specifiche necessarie per configurare l'ambiente di sviluppo del progetto.

### 2.1) Requisiti hardware

In mancanza di specifiche hardware fornite da capitolato o progetto, i seguenti requisiti sono da considerarsi come sufficienti per un utilizzo scorrevole dell'applicazione.

Componente	Requisito
Processore	2,3 GHz dual-core
Memoria	8GB DDR3
Connessione internet	Stabile e capace di supportare le esigenze di traffico dell'applicazione

Tabella 2: Requisiti hardware

### 2.2) Requisiti software

Essendo il prodotto una WebApp necessita di un browser, di seguito si riportano i browser sui quali è stata testata l'app e le loro versioni.

Browser	Versione
<i>Google Chrome</i>	123.0
<i>Microsoft Edge</i>	110.0
<i>Firefox</i>	124.0
<i>Opera</i>	108.0
<i>Safari</i>	17.4

Tabella 3: Requisiti software

### **3) Installazione**

#### **3.1) Descrizione**

#### **3.2) Avvio container Docker**

## 4) Istruzioni all'uso

Il sistema di raccomandazione permette l'interazione con l'utente tramite una semplice ed intuitiva interfaccia web. Nonostante la semplicità per garantire facilità di utilizzo e manutenzione si è decisi di dividere interfaccia in più pagine accessibili tramite un menù. Di seguito ci sarà un'illustrazione delle varie pagine e spiegazione delle funzionalità in esse e, di conseguenza, dell'interfaccia.

### 4.1) Login

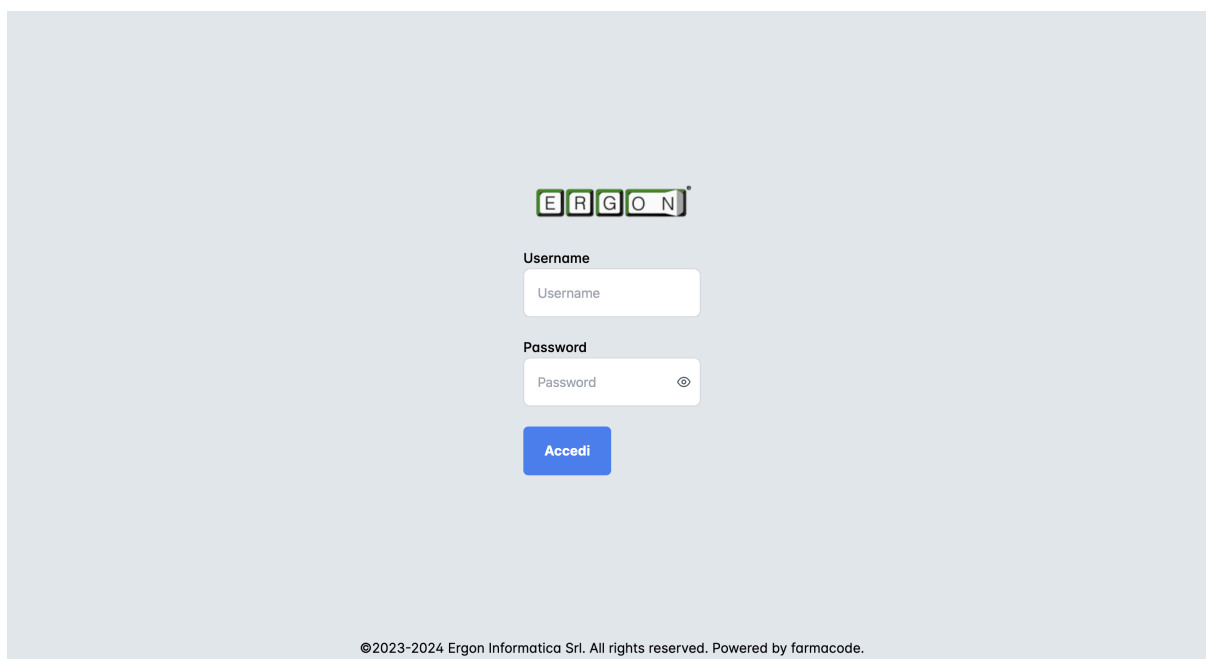


Figura 1: Pagina login

All'avvio dell'applicazione la prima pagina che si presenta è quella di Login, ovvero la pagina che permette all'utente di autenticarsi e poi successivamente usufruire del servizio.

Ogni utente deve essere munito delle proprie credenziali. Inserire le proprie credenziali negli appositi campi:

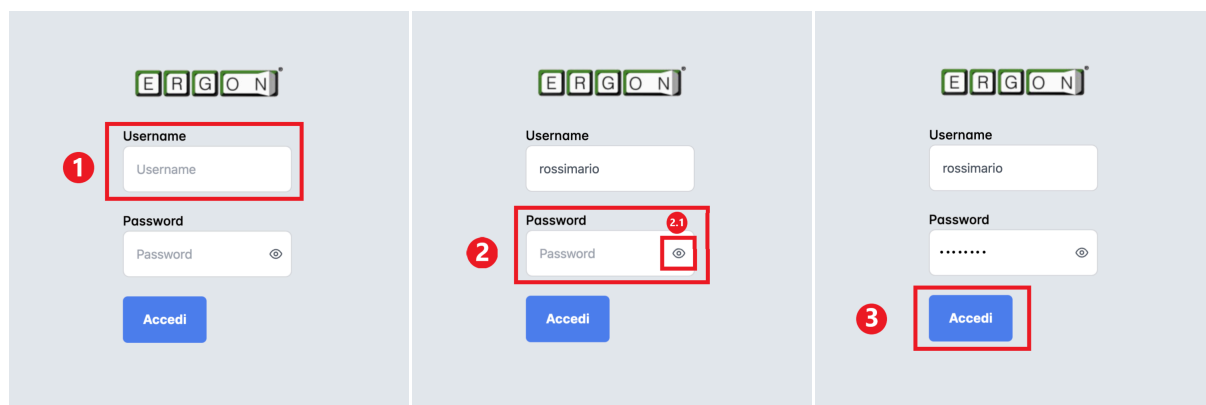


Figura 2: Input username

Figura 3: Input password

Figura 4: Bottone accedi

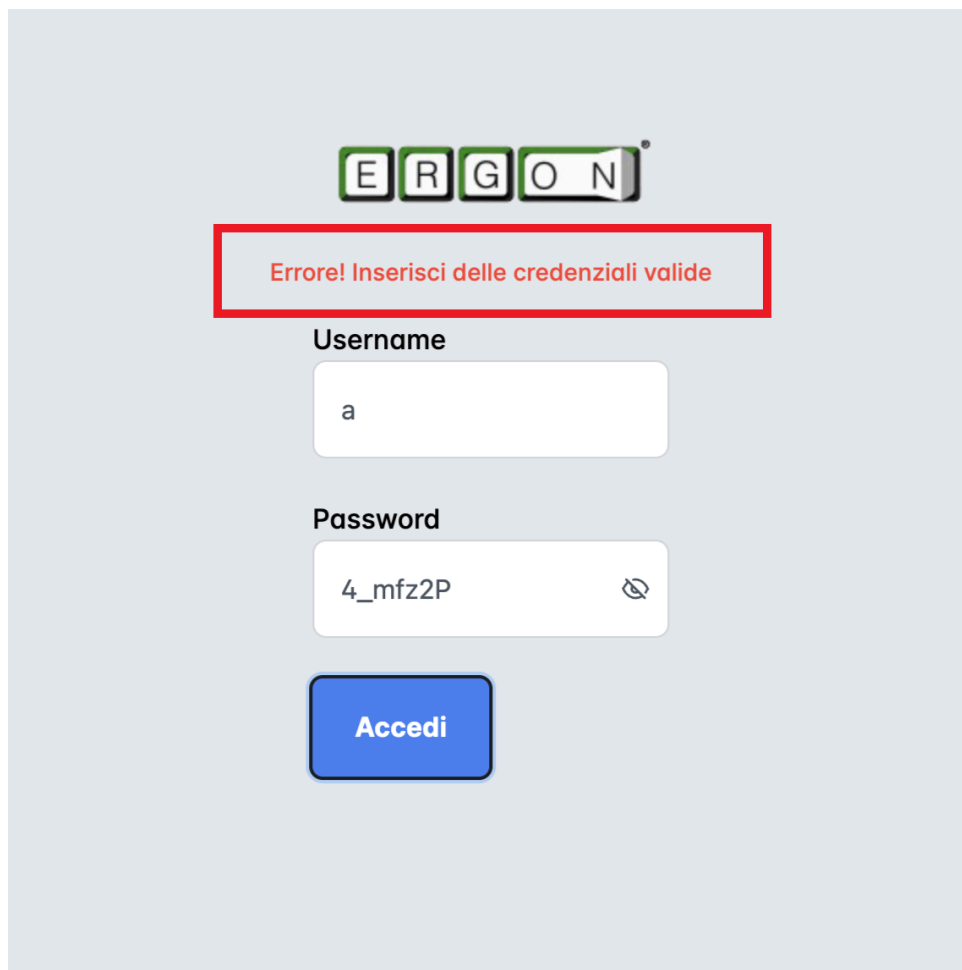
- 1) Inserire l'username nell'apposito campo;
- 2) Inserire la password nell'apposito campo. Di default la password sarà censurata dai classici puntini. Se si desidera visualizzare la password inserita seguire le istruzioni al passaggio successivo;



2.1) Cliccare il bottone con l'icona a forma di occhio per visualizzare in chiaro la password inserita. Cliccare nuovamente per nasconderla.

3) Dopo aver inserito le proprie credenziali cliccare il bottone Accedi e se le credenziali corrispondono l'utente verrà reindirizzato nella pagina di ricerca. In caso di errori seguire eventuali indicazioni a schermo.

#### 4.1.1) Errore Login



The screenshot shows the Ergon login interface. At the top is the 'ERGON' logo, where each letter is in a separate box. Below the logo is a red-bordered box containing the error message 'Errore! Inserisci delle credenziali valide' in red text. Underneath this is the 'Username' label followed by a text input field containing the letter 'a'. Below that is the 'Password' label followed by a text input field containing '4\_mfz2P'. To the right of the password field is an eye icon for toggling visibility. At the bottom is a blue button with the text 'Accedi'.

Figura 5: Errore login

In caso di errore nel login verrà mostrato un messaggio di errore di colore rosso posizionato al di sotto del logo Ergon.

Correggere eventuali errori e riprovare ad effettuare l'accesso come descritto nella [sezione precedente](#).

## 4.2) Ricerca

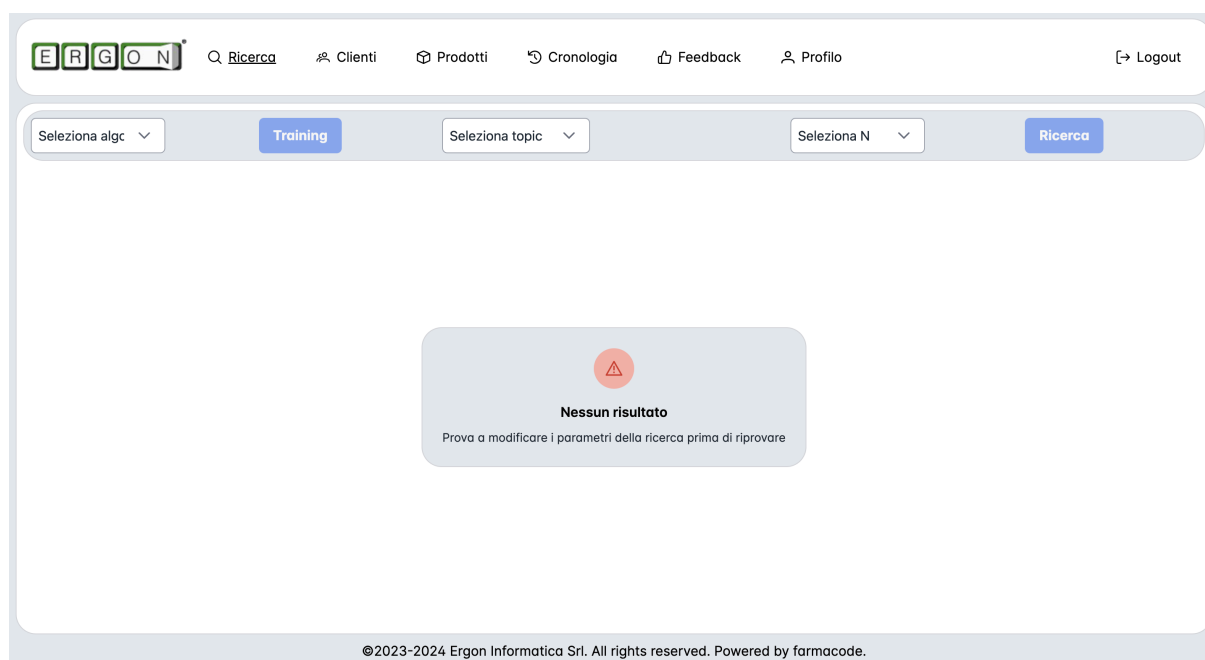


Figura 6: Pagina ricerca

La pagina ricerca è quella più importante, nella quale l'utente avrà la possibilità di effettuare le ricerche e visualizzare i risultati.

La pagina è accessibile dal menu superiore presente in tutte le pagine alla voce Ricerca. Inoltre una volta effettuato l'accesso, in caso di successo, si verrà reindirizzati proprio su questa schermata.

Di seguito verranno elencate le istruzioni per poter effettuare correttamente una ricerca, verranno spiegate le varie feature/personalizzazioni e come gestire eventuali errori.

### 4.2.1) Selezione algoritmo

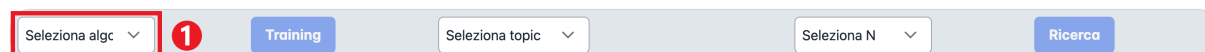


Figura 7: Selezione algoritmo dropdown

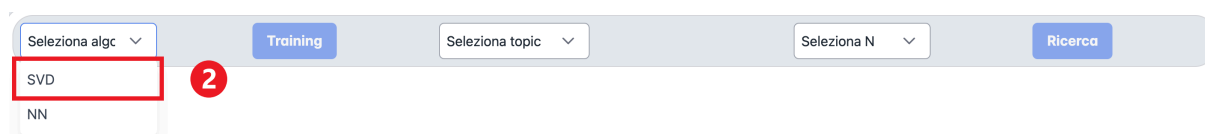


Figura 8: Selezione algoritmo option

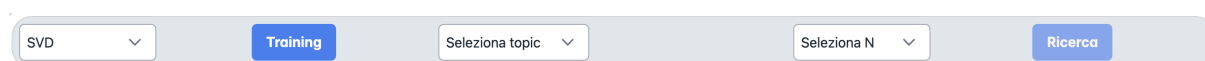


Figura 9: Selezione algoritmo fine

Il primo step per effettuare correttamente una ricerca è selezionare l'algoritmo desiderato. Recarsi dunque nel componente filtro all'interno della pagina posizionato al di sotto del menu e seguire i seguenti passaggi:

- 1) Cliccare il primo Dropdown identificato con la scritta "Seleziona algoritmo". Verranno dunque mostrati a schermo l'elenco dei possibili algoritmi tra cui scegliere;
- 2) Selezionare con un click l'algoritmo desiderato.

Se avete eseguito correttamente tutti i passaggi vedrete che il Dropbox iniziale ora avrà come scritta l'algoritmo selezionato.

#### 4.2.2) Funzione di training (Amministratore)

La funzione che permette di effettuare il training dell'algoritmo scelto. È disponibile solo per gli utenti con i permessi amministratore. In caso l'utente non dispone dei permessi necessari non visualizzerà il bottone di training.

Questo passaggio non è strettamente necessario per effettuare una ricerca, tuttavia se sono stati aggiunti molti ordini al sistema effettuare un training significherebbe andare a prendere in considerazione i nuovi cambiamenti.

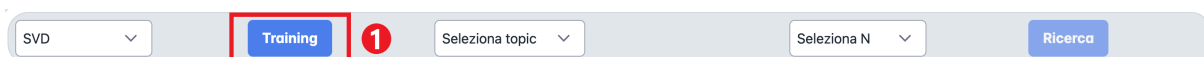


Figura 10: Bottone di training

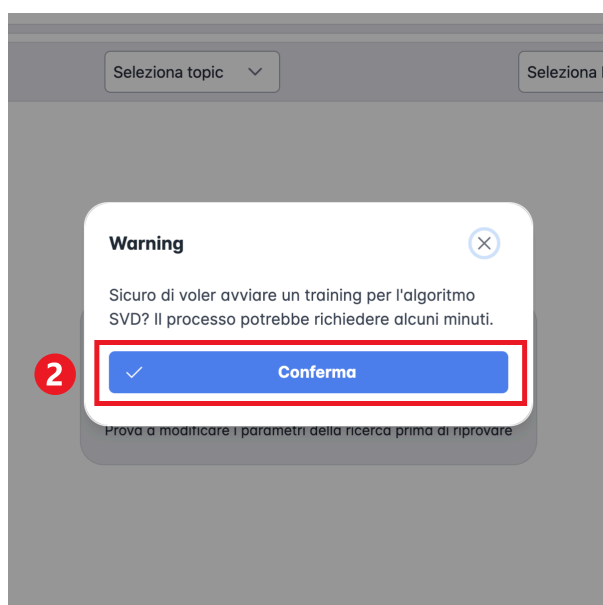


Figura 11: Conferma operazione di training

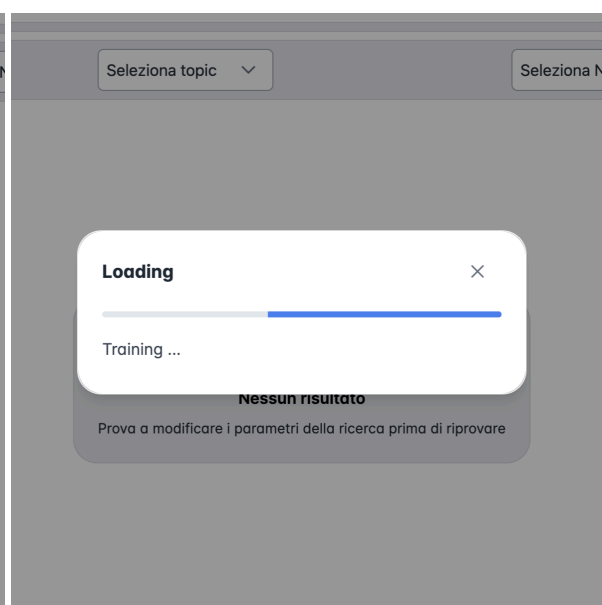


Figura 12: Training in corso

Su un utente dispone quindi dei permessi necessari e desidera effettuare un training, come prima cosa, deve andare a selezionare l'algoritmo come illustrato nella [sezione precedente](#).

Successivamente seguire le seguenti istruzioni:

- 1) Cliccare il bottone Training all'interno del componente filtro di ricerca. Verrà mostrata a schermo una finestra di dialogo;
- 2) Leggere attentamente il messaggio all'interno della finestra di dialogo e cliccare il bottone Conferma per avviare il training dell'algoritmo scelto.

Una volta eseguite correttamente questi passaggi la finestra di dialogo mostrerà un'indicazione sullo stato di avanzamento dell'operazione. La durata può variare, chiediamo di attendere per qualche minuto e di non uscire dalla pagina o ricaricarla in qualunque modo.

Al termine dell'operazione la finestra di dialogo scomparirà e l'utente potrà continuare ad utilizzare il sistema.

#### 4.2.3) Selezione topic



Figura 13: Selezione topic dropdown

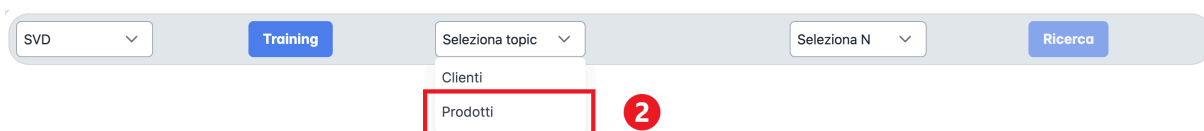


Figura 14: Selezione topic option

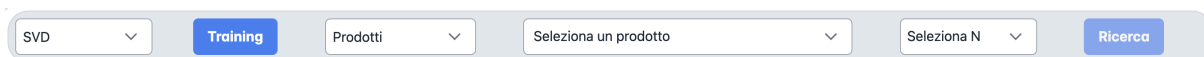


Figura 15: Selezione topic fine

Il secondo step per effettuare correttamente una ricerca è selezionare il topic desiderato. I topic disponibili sono Clienti e Prodotti:

- selezionando Clienti la ricerca restituirà i migliori N prodotti per uno specifico cliente selezionato (come illustrato nella [sezione successiva](#));
- selezionando Prodotti la ricerca restituirà i migliori N clienti per uno specifico prodotto selezionato (come illustrato nella [sezione successiva](#)).

Recarsi dunque nel componente filtro all'interno della pagina posizionato al di sotto del menu e seguire i seguenti passaggi:

- 1) Cliccare il secondo Dropbox identificato con la scritta "Selezione topic". Verranno dunque mostrati a schermo l'elenco dei possibili topic tra cui scegliere;
- 2) Selezionare con un click il topic desiderato.

Se avete eseguito correttamente tutti i passaggi vedrete che il Dropbox iniziale ora avrà come scritta del topic selezionato, inoltre apparirà all'interno del componente filtro di ricerca un nuovo dropdown con la scritta "Seleziona un cliente", nel caso abbiate scelto Clienti come topic, oppure "Seleziona un prodotto", nel caso abbiate scelto Prodotti come topic.

#### 4.2.4) Selezione specifica

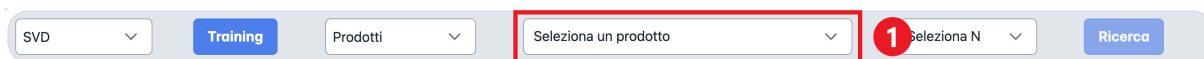


Figura 16: Selezione specifica dropdown



Figura 17: Selezione specifica option

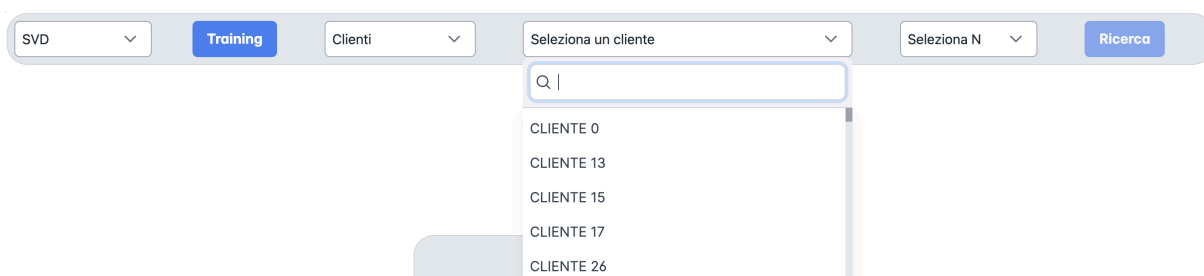


Figura 18: Selezione specifica option (variante Clienti)



Figura 19: Selezione specifica fine

Il terzo step per effettuare correttamente una ricerca consiste nell'andare a selezionare uno specifico cliente o prodotti in base a quanto fatto nello step precedente.

Recarsi dunque nel componente filtro all'interno della pagina posizionato al di sotto del menu e seguire i seguenti passaggi:

- 1) Cliccare il terzo Dropbox identificato con la scritta "Seleziona un prodotto" o "Seleziona un cliente" nella sua variante. Verranno dunque mostrati a schermo l'elenco dei possibili prodotti o clienti, nella variante, tra cui scegliere;
- 2) Selezionare con un click il prodotto desiderato, o cliente nella variante. È inoltre possibile andare a filtrare i risultati andando a cercare dall'apposito input posizionato al di sopra della lista delle opzioni.

Se avete eseguito correttamente tutti i passaggi vedrete che il Dropbox iniziale ora avrà come scritta il prodotto selezionato, o il cliente nella sua variante.

#### 4.2.5) Selezione N

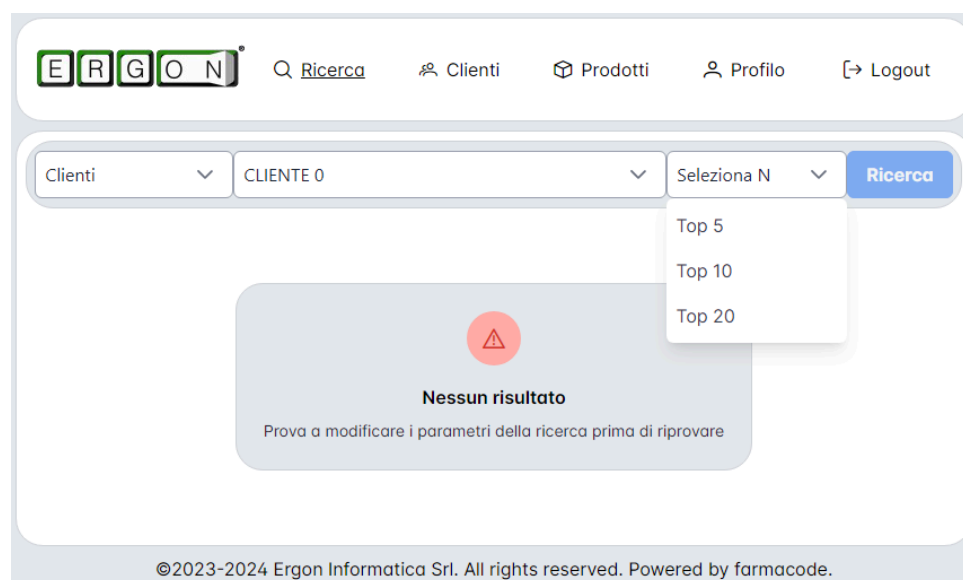


Figura 20: Selezione N nella ricerca

Come precedentemente anticipato l'ultima selezione riguarda il numero N di elementi da visualizzare nella raccomandazione.

In particolare è possibile visualizzare la Top 5 o Top 10 o Top 20 elementi da raccomandare.

#### 4.2.6) Training in atto

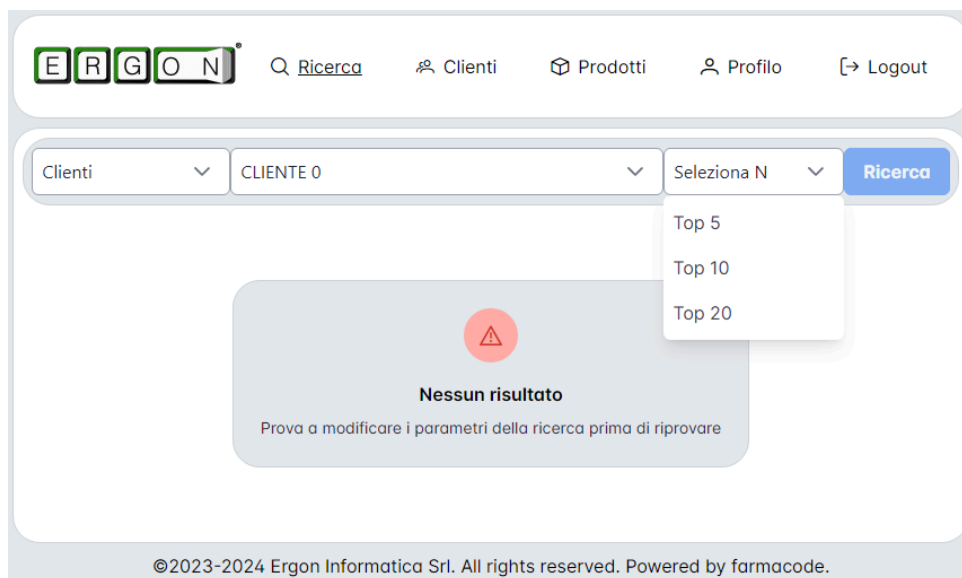


Figura 21: Selezione N nella ricerca

Descrizione

#### 4.2.7) Risultato ricerca

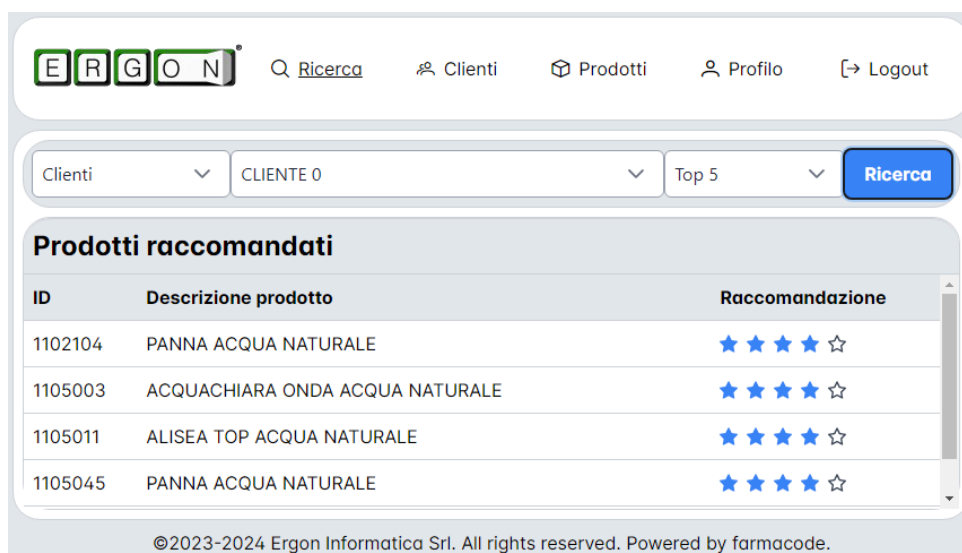


Figura 22: Risultato ricerca

Infine dopo la pressione del bottone Ricerca verrà visualizzata una tabella con gli elementi raccomandati.

Ogni elemento oltre all'ID e descrizione presenza una grado di raccomandazione a stelle, 5 stesze colorate rappresente il massimo grado di raccomandazione, 0 stelle colorate rappresenta il minimo.

È possibile scorrere la tabella tramite rotela del mouse o frecce direzionali della tastira nel caso gli elementi non fossero tutti visibili.

#### 4.2.8) Inserimento feedback

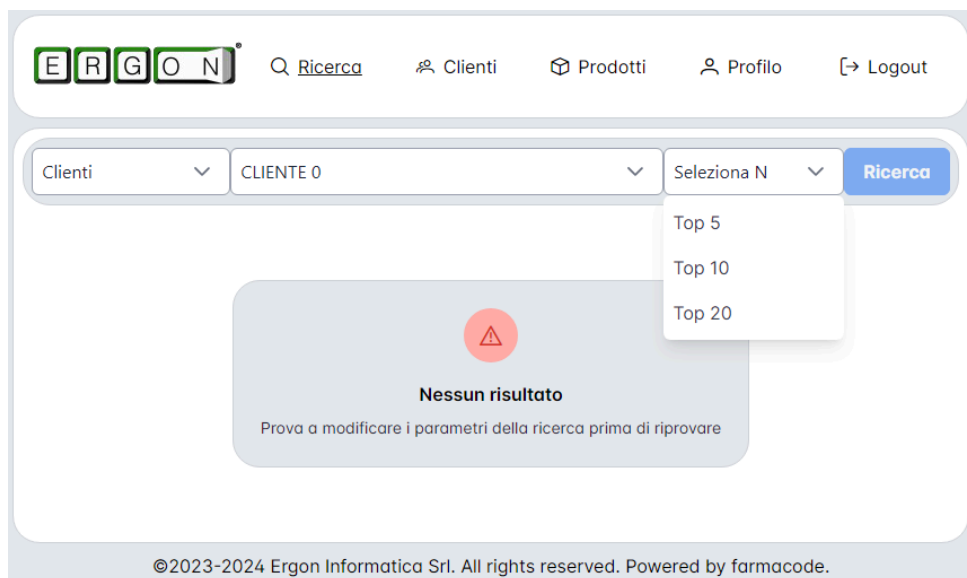


Figura 23: Inserimento feedback

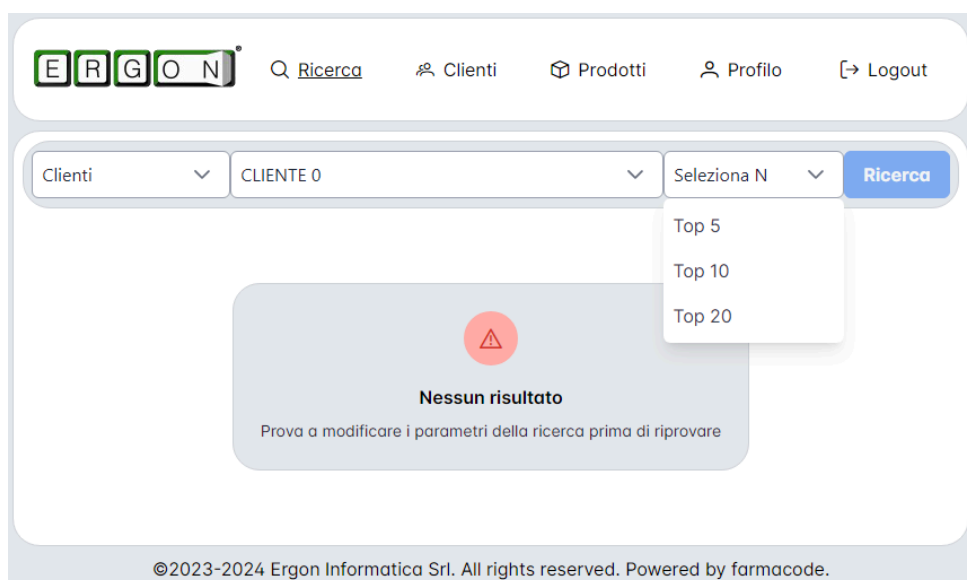


Figura 24: Conferma feedback

Descrizione

#### 4.2.9) Errore di ricerca

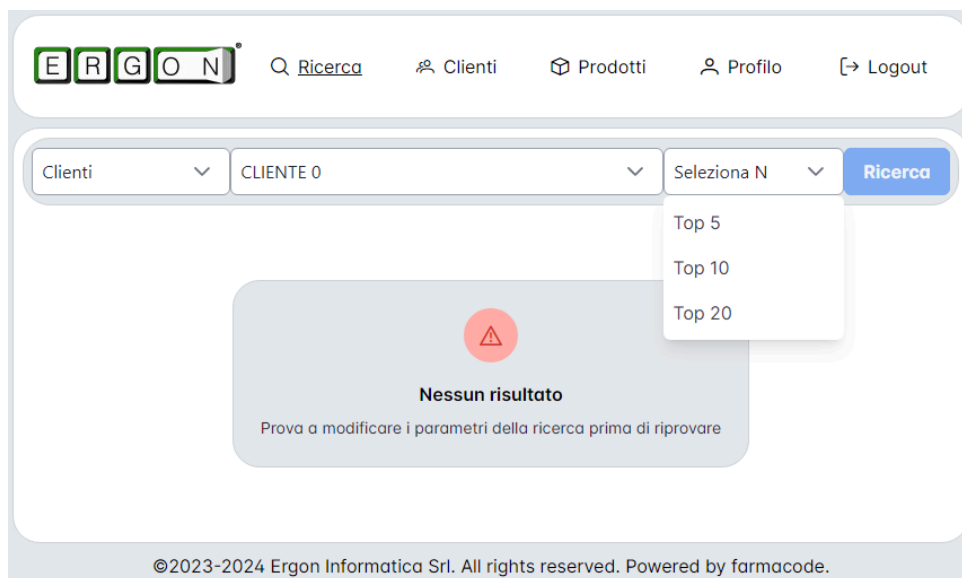


Figura 25: Errore di ricerca

Descrizione

### 4.3) Clienti

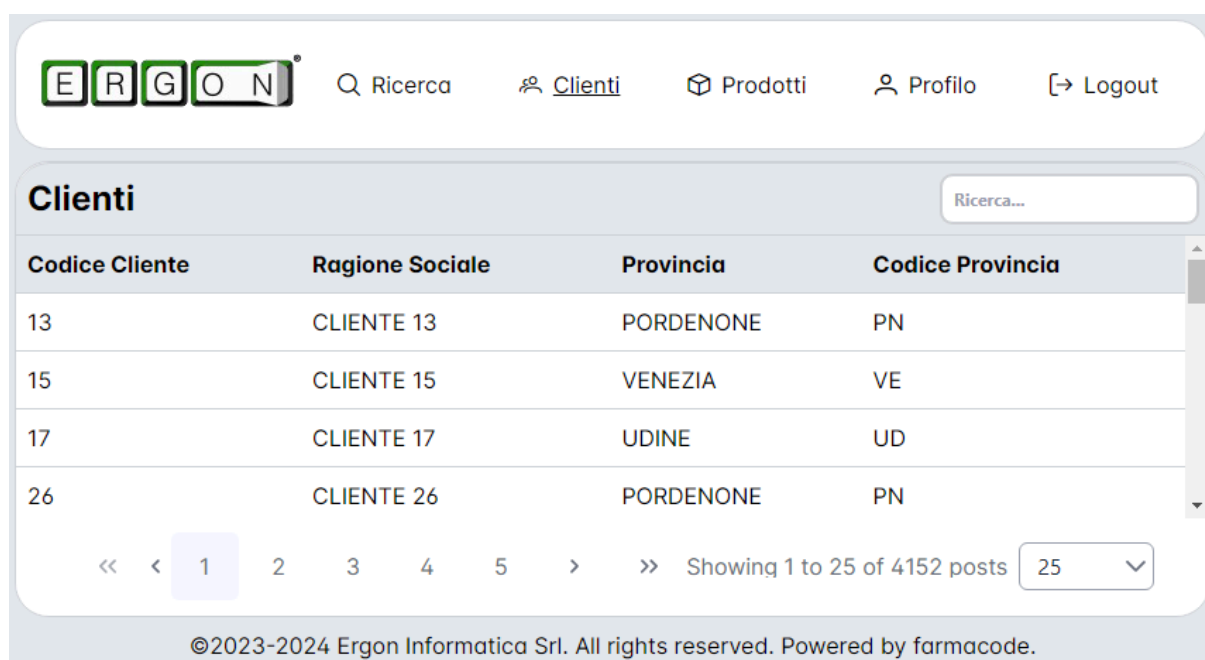


Figura 26: Pagina elenco clienti

La seconda pagina presente nel menù è la pagina Clienti.

In questa pagina è possibile visualizzare un elenco di tutti i clienti, essendo il numero elevato è possibile effettuare una ricerca rapida tramite, tramite l'apposita finestra in alto a destra.

Inoltre, a seconda dell'utilizzatore è possibile visualizzare con lunghezza variabile, 25 o 50 o 75 o 100, andando a selezionarla tramite l'apposita finestra in basso a destra.



## 4.4) Prodotti

Codice Articolo	Descrizione Articolo	LC	SC	FC	SFC
1101100	ROGASKA ACQUA MINERALE TV SORGENTE DONAT	11	2T	NB	
1102047	San Benedetto Acqua Naturale Elite	11	3F	S1	
1102048	San Benedetto Acqua Frizzante Elite	11	3F	S1	
1102054	GOCCIA DI CARNIA ACQUA FRIZZANTE TAPPO A VITE	11	2V	G2	
1102055	GOCCIA DI CARNIA ACQUA NATURALE TAPPO A VITE	11	2V	G2	
1102088	SAN BENEDETTO ACQUA NATURALE TAPPO A VITE	11	2U	S1	
1102089	SAN BENEDETTO ACQUA FRIZZANTE TAPPO A VITE	11	2U	S1	
1102091	SAN BENEDETTO ACQUA NATURALE ANTICA FONTE DELLA SALUTE	11	2X	S1	
1102093	SAN BENEDETTO ACQUA FRIZZANTE ANTICA FONTE DELLA SALUTE	11	2X	S1	
1102097	SAN BENEDETTO ACQUA NATURALE ANTICA FONTE DELLA SALUTE	11	2V	S1	
1102098	SAN BENEDETTO ACQUA FRIZZANTE ANTICA FONTE DELLA SALUTE	11	2V	S1	

Figura 27: Pagina Prodotti

La pagina prodotti, sempre accessibile tramite il menù del sito, mostra l'elenco degli articoli presenti nel database. Le informazioni sono riportate all'interno di una tabella che viene suddivisa nelle seguenti colonne:

- Codice Articolo;
- Descrizione Articolo;
- Linea Commerciale;
- Settore Commerciale;
- Famiglia Commerciale;
- Sotto-famiglia Commerciale.

Dato l'elevato numero di prodotti presenti nel database, l'elenco completo degli articoli è suddiviso in diverse pagine. Tuttavia è possibile decidere tramite l'apposito filtro, il numero di elementi visibili all'interno della tabella.

### 4.4.1) Filtri

Codice Articolo	Descrizione Articolo	LC	SC	FC	SFC
-----------------	----------------------	----	----	----	-----

Figura 28: Filtri prodotti

Codice Articolo	Descrizione Articolo	LC	SC	FC	SFC
1102091	SAN BENEDETTO ACQUA NATURALE ANTICA FONTE DELLA SALUTE				
1102093	SAN BENEDETTO ACQUA FRIZZANTE ANTICA FONTE DELLA SALUTE				
1102097	SAN BENEDETTO ACQUA NATURALE ANTICA FONTE DELLA SALUTE				
1102098	SAN BENEDETTO ACQUA FRIZZANTE ANTICA FONTE DELLA SALUTE				

Figura 29: Filtri applicati nella pagina prodotti

Data l'elevata mole di dati, per trovare più facilmente un determinato articolo, è possibile applicare dei filtri per i risultati all'interno della tabella.

E' possibile applicare un filtro globale (elemento 1 figura "Filtri prodotti"), che effettua una corrispondenza su tutte le colonne della tabella, oppure utilizzare dei filtri sulle colonne specifiche (elemento 2 figura "Filtri prodotti"), in maniera da visualizzare ad esempio tutti i prodotti appartenenti ad una specifica Linea Commerciale.

L'applicazione di un filtro globale prevede l'inserimento di testo nell'apposito spazio (elemento 1 figura "Filtri prodotti"), esso andrà a cercare tutte le corrispondenze nella tabella.

L'applicazione di un filtro specifico viene mostrata ad esempio nella figura "Filtri applicati nella pagina prodotti", i passaggi sono i seguenti:

- 1) Scegliere il tipo di filtro che si vuole applicare, ad esempio se la colonna deve contenere quella porzione di testo o deve essere uguale a quella porzione di testo;
- 2) Il testo che si vuole cercare nella relativa colonna;
- 3) Cancellare la ricerca dei filtri tramite il bottone "Clear" o applicare la ricerca tramite il bottone "Apply".

#### 4.4.2) Dettagli prodotto

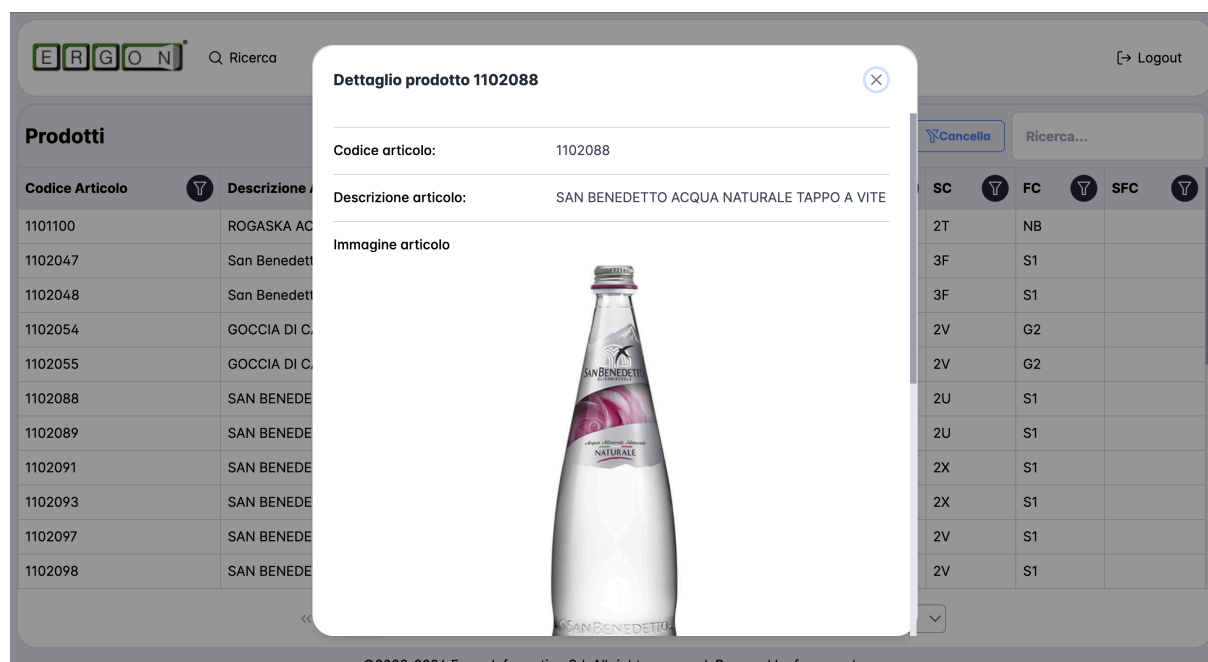


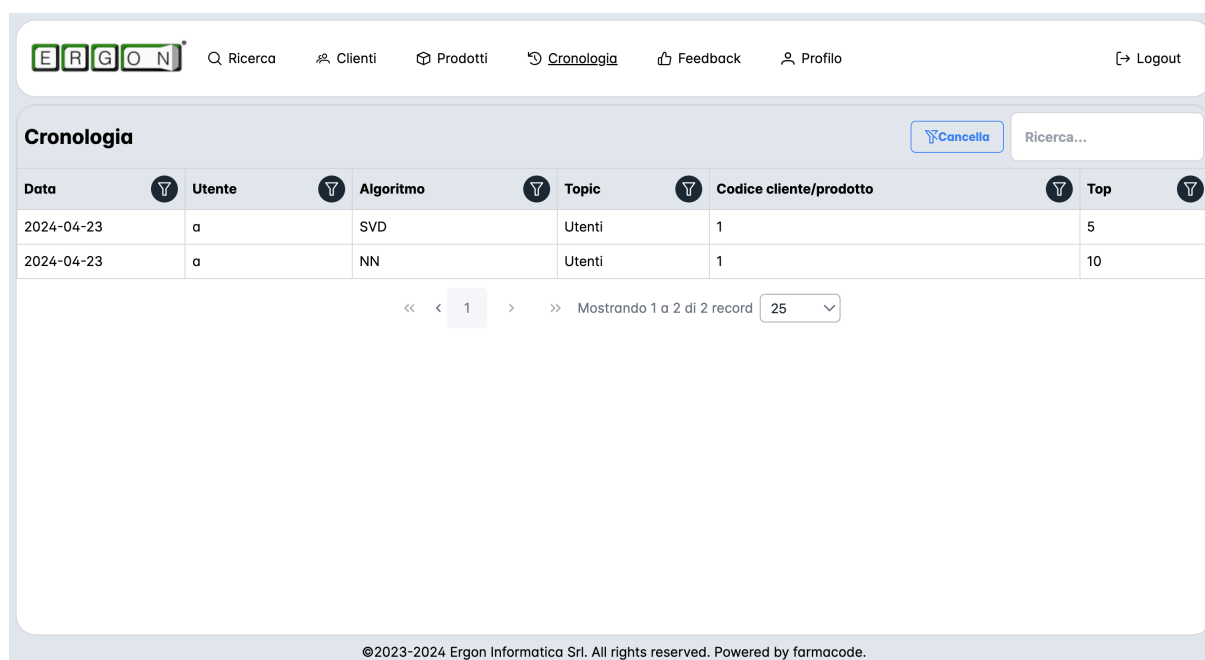
Figura 30: Pagina Prodotti

Se l'utente vuole approfondire la visualizzazione di un prodotto, può semplicemente cliccare sulla riga corrispondente della tabella che contiene il prodotto interessato.

Una volta cliccata, si aprirà una finestra di dialogo contenente maggiori informazioni sul prodotto. Le informazioni sono le seguenti:

- Codice Articolo;
- Descrizione Articolo;
- Immagine Articolo;
- Codice/Descrizione Linea Commerciale;
- Codice/Descrizione Settore Commerciale;
- Codice/Descrizione Famiglia Commerciale;
- Codice/Descrizione Sotto-Famiglia Commerciale.

## 4.5) Cronologia



The screenshot shows the 'Cronologia' (History) page of the ERGON system. At the top, there is a navigation bar with the ERGON logo, a search bar, and links for 'Clienti', 'Prodotti', 'Cronologia', 'Feedback', and 'Profilo'. A 'Logout' button is in the top right. Below the navigation bar, the page title 'Cronologia' is displayed next to a 'Cancella' button and a search input field. The main content is a table with the following columns: Data, Utente, Algoritmo, Topic, Codice cliente/prodotto, and Top. The table contains two records for the date 2024-04-23. Below the table, there is a pagination control showing 'Mostrando 1 a 2 di 2 record' and a dropdown menu set to '25'.

Data	Utente	Algoritmo	Topic	Codice cliente/prodotto	Top
2024-04-23	a	SVD	Utenti	1	5
2024-04-23	a	NN	Utenti	1	10

<< < 1 > >> Mostrando 1 a 2 di 2 record 25

©2023-2024 Ergon Informatica Srl. All rights reserved. Powered by farmacode.

Figura 31: Pagina Cronologia

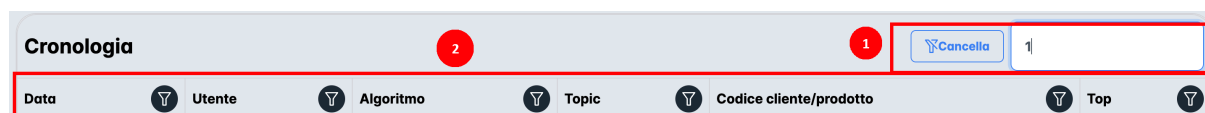
La pagina Cronologia, mostra l'elenco delle ricerche effettuate tramite la pagina “Ricerca” presentata nella sezione 4.2 di questo documento ed è accessibile solo da un utente admin.

Le informazioni sono riportate all'interno di una tabella che viene suddivisa nelle seguenti colonne:

- Data;
- Utente;
- Algoritmo;
- Topic;
- Codice cliente/prodotto;
- Top.

Dato l'elevato numero di elementi che possono essere presenti a causa del possibile numero di ricerche effettuate, l'elenco completo delle cronologie di ricerca è suddiviso in diverse pagine. Tuttavia è possibile decidere tramite l'apposito filtro, il numero di elementi visibili all'interno della tabella.

### 4.5.1) Filtri



The screenshot shows the 'Cronologia' page with a red box highlighting the filter section. The filter section includes a 'Cancella' button and a search input field. The table header is also highlighted with a red box. The table has columns: Data, Utente, Algoritmo, Topic, Codice cliente/prodotto, and Top.

Data	Utente	Algoritmo	Topic	Codice cliente/prodotto	Top
------	--------	-----------	-------	-------------------------	-----

Figura 32: Filtri Cronologia

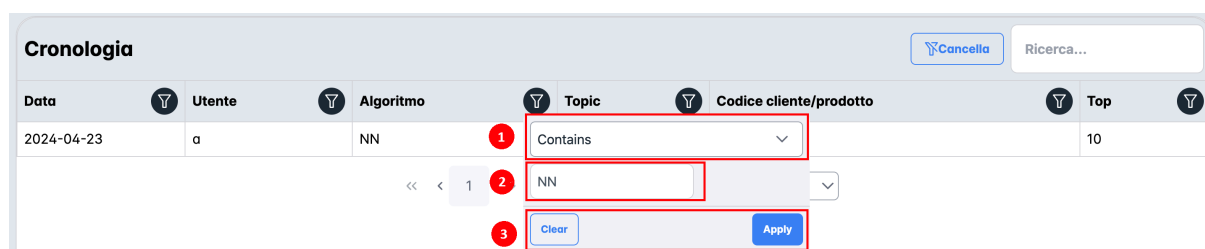


Figura 33: Filtri applicati nella pagina cronologia

Data la possibile elevata mole di dati, per trovare più facilmente un determinata cronologia di ricerca, è possibile applicare dei filtri per i risultati all'interno della tabella.

E' possibile applicare un filtro globale (elemento 1 figura "Filtri Cronologia"), che effettua una corrispondenza su tutte le colonne della tabella, oppure utilizzare dei filtri sulle colonne specifiche (elemento 2 figura "Filtri Cronologia") in maniera da visualizzare ad esempio tutte le ricerche effettuate in una specifica data.

L'applicazione di un filtro globale prevede l'inserimento di testo nell'apposito spazio (elemento 1 figura "Filtri Cronologia"), esso andrà a cercare tutte le corrispondenze nella tabella.

L'applicazione di un filtro specifico viene mostrata ad esempio nella figura "Filtri applicati nella pagina cronologia", i passaggi sono i seguenti:

- 1) Scegliere il tipo di filtro che si vuole applicare, ad esempio se la colonna deve contenere quella porzione di testo o deve essere uguale a quella porzione di testo;
- 2) Il testo che si vuole cercare nella relativa colonna;
- 3) Cancellare la ricerca dei filtri tramite il bottone "Clear" o applicare la ricerca tramite il bottone "Apply".

## 4.6) Feedback

Data	Utente	ID cliente	ID prodotto	Algoritmo	Elimina Feedback
2024-04-05	a	13	1105090	SVD	
2024-04-05	a	13	1105090	NN	

<< < 1 > >> Mostrando 1 a 2 di 2 record 25

©2023-2024 Ergon Informatica Srl. All rights reserved. Powered by farmacode.

Figura 34: Pagina Feedback

La pagina Feedback, mostra l'elenco dei feedback negativi assegnati ad una raccomandazione mostrata tramite la pagina "Ricerca" presentata nella sezione 4.2 di questo documento ed è accessibile solo da un utente admin. Le informazioni sono riportate all'interno di una tabella che viene suddivisa nelle seguenti colonne:

- Data;
- Utente;
- ID Cliente;
- ID Prodotto;
- Algoritmo.

L'ultima colonna presenta un bottone per eliminare il feedback assegnato alla raccomandazione della riga corrispondente.

Dato l'elevato numero di elementi che possono essere presenti a causa del possibile numero di feedback assegnati, l'elenco completo dei feedback è suddiviso in diverse pagine. Tuttavia è possibile decidere tramite l'apposito filtro, il numero di elementi visibili all'interno della tabella.

### 4.6.1) Filtri

Data	Utente	ID cliente	ID prodotto	Algoritmo	Elimina Feedback
------	--------	------------	-------------	-----------	------------------

Figura 35: Filtri Feedback

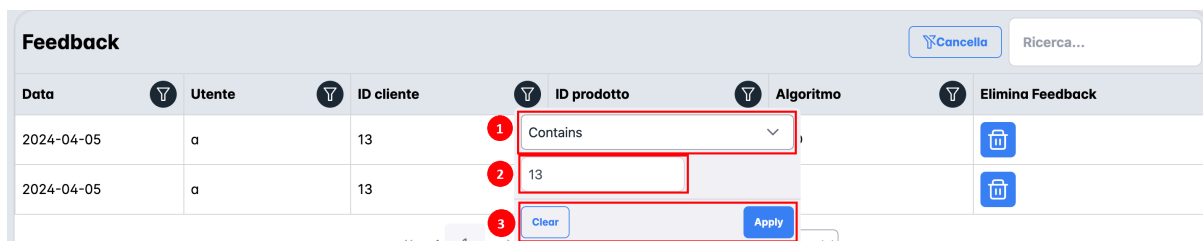


Figura 36: Filtri applicati nella pagina feedback

Data la possibile elevata mole di dati, per trovare più facilmente un determinato feedback assegnato, è possibile applicare dei filtri per i risultati all'interno della tabella.

E' possibile applicare un filtro globale (elemento 1 figura "Filtri feedback"), che effettua una corrispondenza su tutte le colonne della tabella, oppure utilizzare dei filtri sulle colonne specifiche (elemento 2 figura "Filtri feedback") in maniera da visualizzare ad esempio tutti i feedback assegnati in una specifica data.

L'applicazione di un filtro globale prevede l'inserimento di testo nell'apposito spazio (elemento 1 figura "Filtri Feedback"), esso andrà a cercare tutte le corrispondenze nelle tabella.

L'applicazione di un filtro specifico viene mostrata ad esempio nella figura "Filtri applicati nella pagina feedback", i passaggi sono i seguenti:

- 1) Scegliere il tipo di filtro che si vuole applicare, ad esempio se la colonna deve contenere quella porzione di testo o deve essere uguale a quella porzione di testo;
- 2) Il testo che si vuole cercare nella relativa colonna;
- 3) Cancellare la ricerca dei filtri tramite il bottone "Clear" o applicare la ricerca tramite il bottone "Apply".

#### 4.6.2) Eliminazione feedback



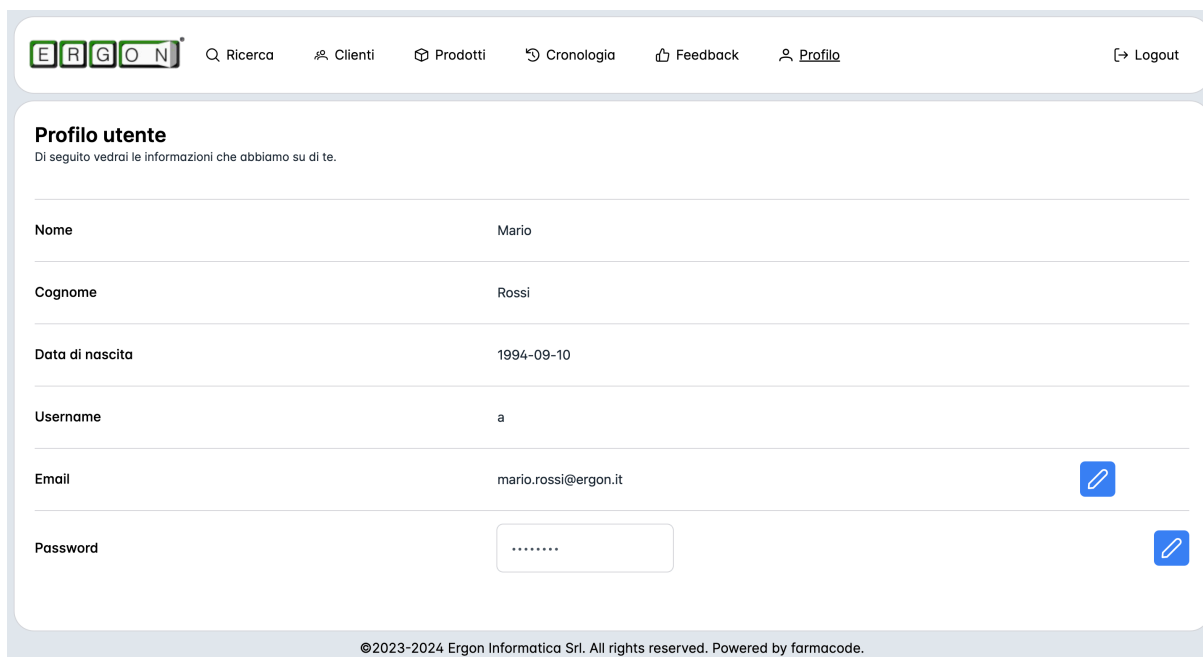
Figura 37: Eliminazione feedback

Come accennato prima, l'ultima colonna della tabella dei feedback assegnati, contiene un bottone che ha la funzione di eliminare un feedback assegnato ad una raccomandazione.

I passaggi sono i seguenti, riportati dai numeri nelle immagini soprastanti:

- 1) Cliccare sul bottone della riga corrispondente alla raccomandazione scelta;
- 2) Una volta aperta la finestra di dialogo, cliccare il pulsante conferma, per effettuare il cambiamento.

## 4.7) Profilo



Profilo utente	
Di seguito vedrai le informazioni che abbiamo su di te.	
Nome	Mario
Cognome	Rossi
Data di nascita	1994-09-10
Username	a
Email	mario.rossi@ergon.it
Password	.....

Figura 38: Pagina Profilo

La pagina Profilo è l'ultima del sito, da questa è possibile visualizzare le informazioni dell'utente nella sessione corrente.

Le informazioni che si possono visualizzare sono:

- Nome;
- Cognome;
- Data di nascita;
- Username;
- Email.

La password non è possibile visualizzarla, ma è possibile modificarla come vedremo più avanti nelle sottosezioni.

### 4.7.1) Modifica email



Figura 39: Cambio email

Per la modifica della propria email associata al profilo dell'applicazione, basta seguire i seguenti passaggi riportati anche nelle immagini soprastanti:

1) Cliccare sul bottone con l'icona di una penna presente nella riga corrispondente alla voce email; 2)

### 4.7.2) Modifica password

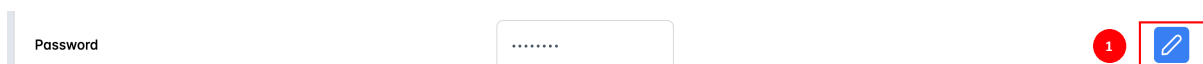


Figura 40: Cambio password

Per la modifica della propria email associata al profilo dell'applicazione, basta seguire i seguenti passaggi riportati anche nelle immagini soprastanti:

1) Cliccare sul bottone con l'icona di una penna presente nella riga corrispondente alla voce password;

#### **4.7.3) Messaggio errore modifiche**



## 4.8) Logout

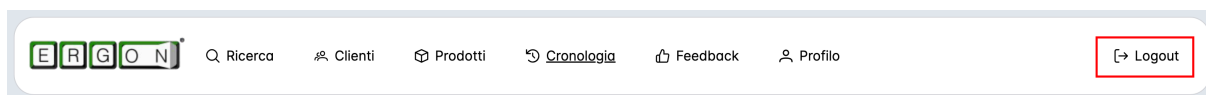


Figura 41: Logout

Per uscire dall'applicazione o per cambiare account, bisogna prima eseguire il logout per essere successivamente riportati alla pagina di Login (sezione 4.1).

Eseguire il logout è facilissimo, basterà cliccare sulla scritta “Logout” presente all'estrema destra del menù che comprende tutte le pagine del sito, riportato nella figura soprastante evidenziato dal rettangolo rosso.

Una volta cliccato, non ci sarà nessuna finestra di dialogo che chiede una conferma della vostra scelta, ma verrete direttamente reindirizzati alla pagina di login.

## 4.9) Pagina 404

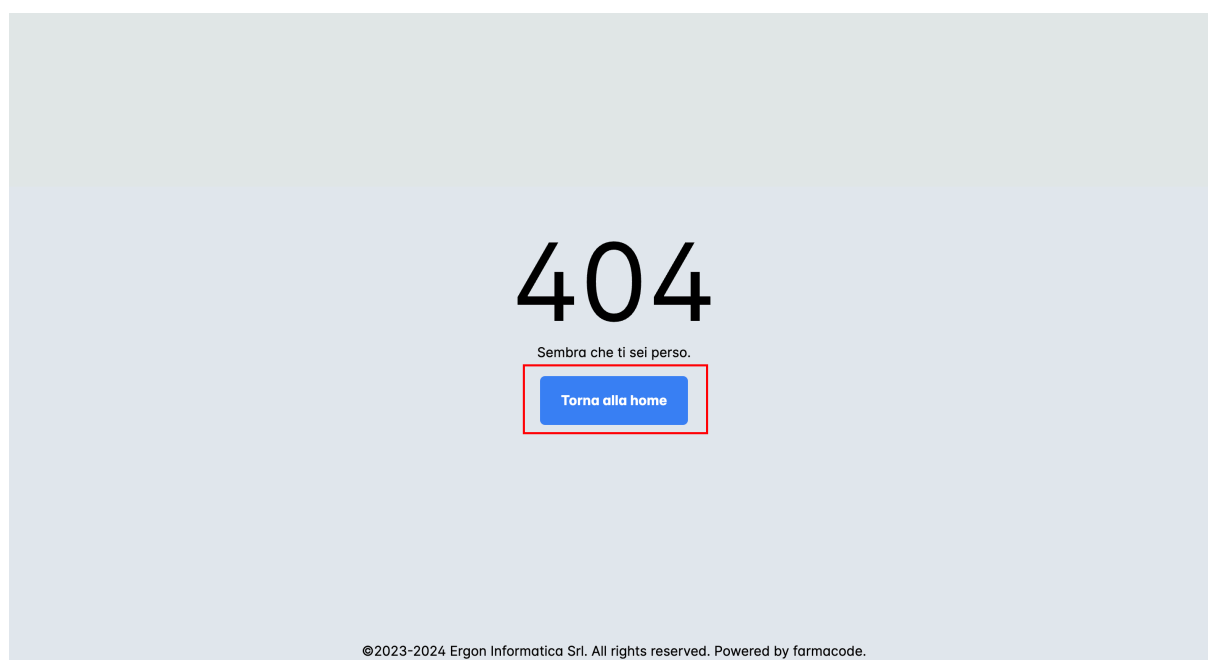


Figura 42: Pagina 404

La pagina 404 esce in caso siate andati per qualche motivo in una pagina inesistente del sito, oppure abbiate cercato di accedere a funzionalità per cui non avete i permessi.

Se dovesse uscire questa pagina, basterà cliccare sul bottone “Torna alla home” evidenziato da un rettangolo rosso nella figura soprastante, che vi reindirizzerà alla pagina di “Ricerca” (sezione 4.2).

## 5) Elenco delle immagini

- Immagine 1: Pagina login;
- Immagine 2: Errore login;
- Immagine 3: Pagina ricerca;
- Immagine 4: Selezione Topic nella ricerca;
- Immagine 5: Selezione specifica nel Topic;
- Immagine 6: Selezione N nella ricerca;
- Immagine 7: Risultato ricerca;
- Immagine 8: Pagina elenco clienti;
- Immagine 9: Pagina elenco prodotti;
- Immagine 10: Pagina profilo;
- Immagine 11: Modifica email;
- Immagine 13: Modifica password;
- Immagine 14: Logout.

## 6) Elenco delle tabelle