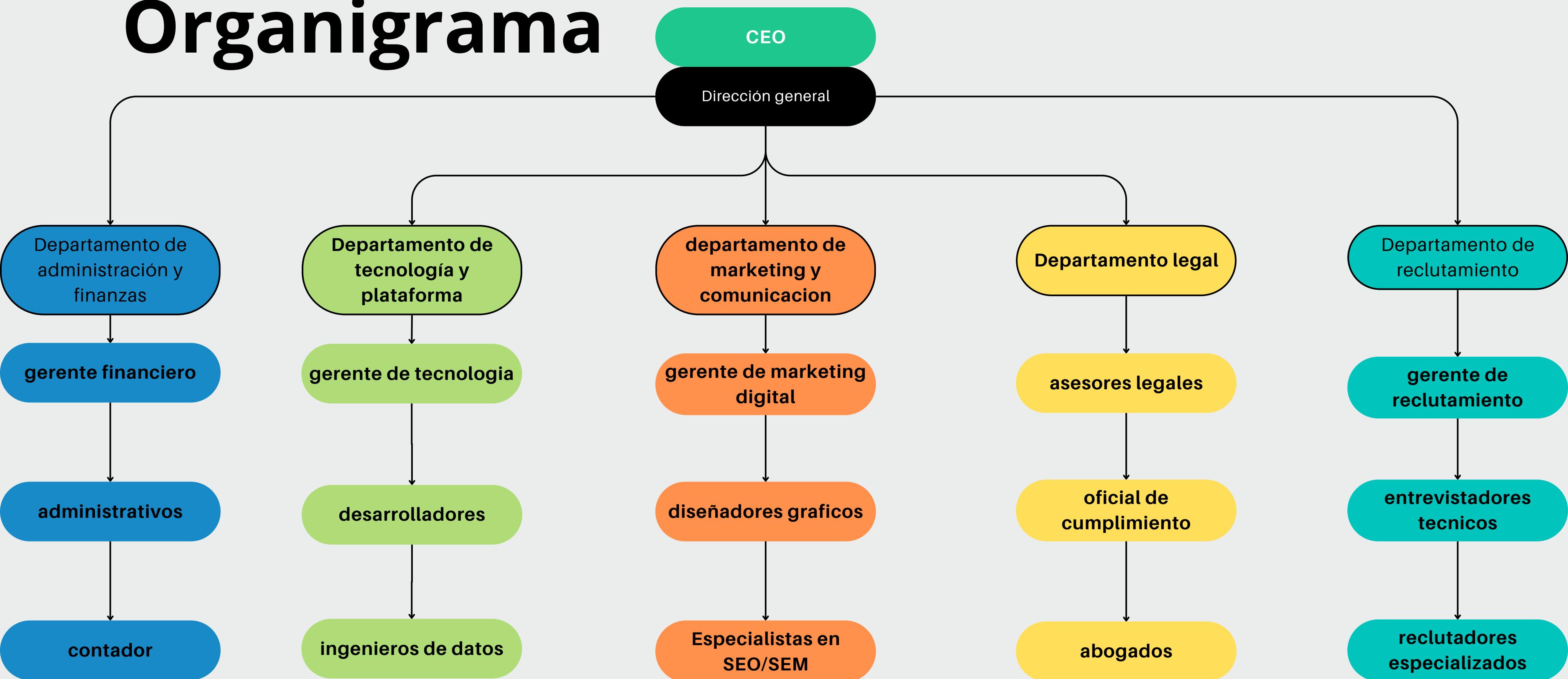


ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE UNA EMPRESA EN EL AREA DE TI

AXEL CORDOVA MONTIEL
LEONARDO MONTAÑO LARES
GERARDO TAPIA FIMBRES

Organigrama



FUNCIONES

DEP. DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- Coordinación general de proyectos.
- Facturación y pagos a empleados.
- Manejo de presupuestos.



FUNCIONES

DEP. DE TECNOLOGÍA Y PLATAFORMA

- Desarrollo y mantenimiento de la página web.
- Integración de bases de datos y sistemas de terceros.
- Seguridad de la información.



FUNCIONES

DEP. DE MARKETING Y COMUNICACIÓN

- Atracción de talento.
- Posicionamiento de marca.
- Publicidad / difusión de proyectos.



FUNCIONES

DEP. LEGAL

- Redacción y revisión de contratos.
- Cumplimiento con normativas laborales.
- Protección de datos.



FUNCIONES

DEP. DE RECLUTAMIENTO

- Reclutamiento de candidatos especializados en TI.
- Entrevistas técnicas coordinadas.
- Evaluaciones psicométricas y técnicas.



DATOS NECESARIOS

Los datos e información necesarios para los departamento de la empresa son:



- **Administración y Finanzas:** Facturas emitidas y recibidas, transacciones bancarias, y reportes fiscales.
- **Tecnología y Plataforma:** Usuarios del sistema, registro de actividad del sistema, métricas de uso de plataforma, y control de accesos y roles.
- **Marketing y Comunicación:** Contenidos y publicaciones programadas, nombre, tipo, canal, fechas y presupuestos de campañas.
- **Legal:** Registro de licencias o permisos vigentes, política de privacidad y protección de datos, y historial de revisiones legales.
- **Reclutamiento:** Datos personales, habilidades, experiencia, CV y disponibilidad de candidatos, posiciones abiertas, y historial de colocaciones por reclutador.

MUCHAS
GRACIAS

