

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Seiring dengan perkembangan teknologi yang maju dengan cepat khususnya komputerisasi dalam berbagai aplikasi mendorong manusia untuk meningkatkan atau bahkan menciptakan suatu teknologi baru dengan bantuan perangkat lunak (*Software*) dan program aplikasi yang tepat agar dapat menghasilkan output yang mempunyai nilai lebih dari masukan sebelumnya. Begitu juga dengan sistem informasi arsip dokumen yang semakin cepat berkembangnya yang dulu hanya sebuah naskah yang dibuat dan diterima oleh lembaga baik berupa surat, wakaf, akta dan piagam yang sangat mudah sekali robek ataupun hilang.

PT Multi Mitra Bersama “MMB” ini berada di Jalan Kawasan Madukoro Blok D No 31 Semarang Barat. PT MMB berpusat di Jakarta dan mempunyai anak cabang perusahaan di Semarang. Didirikan oleh Bapak Uung selaku Direktur Utama di PT MMB pusat sejak bulan Oktober tahun 2018 hingga sekarang. PT Multi Mitra Bersama “MMB” memiliki sekitar 20 karyawan berada di pusat dan 8 karyawan di cabang. PT MMB memiliki jumlah armada yang terbilang banyak, ada sekitar 50 truk untuk menunjang layanan transportasi logistik. PT MMB bekerja sama dengan PT AHM ( Astra Honda Motor) perusahaan ternama yang memproduksi motor honda dan menjual untuk transportasi masyarakat setiap harinya. Untuk itu setiap unit produksi PT AHM yang siap dipasarkan di seluruh wilayah, untuk proses pengirimannya PT AHM bekerja sama dengan PT MMB sebagai perusahaan logistik untuk menunjang pengiriman unit yang disediakan oleh PT AHM. PT.MMB ini adalah perusahaan yang bergerak di bidang jasa transportasi dimana sistem arsip dokumen belum tersistem atau masih menggunakan penyimpanan berupa *hard copy*, belum menggunakan sistem khusus yang didesain untuk mengelola arsip dokumen yang dapat membantu proses dokumentasi data dan mengatasi permasalahan kehilangan arsip data.

Hal tersebut menyebabkan diantaranya proses pencarian data dan terjadi nya arsip dokumen rusak sangat-sangat riskan. Oleh karena itu sering terhambat dalam proses pencarian arsip karena tidak adanya pengelolaan arsip yang baik dan benar hal tersebut juga mengakibatkan proses kinerja pegawai jadi terhambat dan tidak efisien karena pegawai harus ke gudang untuk mencari berkas hal tersebut memakan banyak waktu dan tidak dapat di monitor kapanpun dan dimanapun. Selain itu kinerja pegawai dinilai lambat, oleh karena itu perlu adanya kajian terhadap kondisi permasalahan arsip dokumen perusahaan untuk mengembangkan sistem dari segi pengelolaan arsip dokumen. Dengan menyediakan media sistem informasi arsip dokumen berbasis *web* untuk meminimalkan waktu dan dengan tujuan meningkatkan efektifitas dalam bekerja sehingga kinerja pegawai pun maksimal.

Berdasarkan latar belakang tersebut, maka penulis perlu melakukan pengembangan sistem dengan judul “Sistem Informasi Arsip Dokumen Perusahaan Ekspedisi PT Multi Mitra Bersama Semarang Berbasis *Web* dengan *Framework Yii2*” guna meningkatkan efektifitas informasi terhadap pengelolaan arsip dokumen yang diakses tanpa batasan waktu dan tempat.

### 1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan penjabaran latar belakang yang telah diuraikan penulis di atas, maka setelah dilakukan *observasi* dan *identifikasi* masalah didapatkan sebuah masalah yang perlu ditangani secara bijak yaitu bagaimana cara merancang sistem informasi arsip dokumen perusahaan pada PT Multi Mitra Bersama Semarang berbasis *web* dengan *framework yii2* guna meningkatkan mutu kinerja terhadap pengelolaan arsip dokumen yang dapat diakses tanpa batasan waktu dan tempat serta pencarian data yang tepat dan akurat.

### 1.3 Batasan Masalah

Adapun yang menjadi batasan masalah dalam penyusunan Tugas Akhir ini adalah :

- a. Informasi arsip dokumen perusahaan berbasis web hanya memberikan informasi mengenai arsip dokumen perusahaan yang ada di PT Multi Mitra Bersama Semarang.

- b. ~~Sistem ini memiliki 2 akses pengguna yaitu Pimpinan dan admin arsip.~~
- c. ~~Penelitian di lakukan di PT Multi Mitra Bersama Semarang.~~
- d. Perancangan *system* menggunakan UML (*Unified Modelling Language*).
- e. Metode pengembangan sistem menggunakan *waterfall*.
- f. Perancangan *interface* menggunakan *Balsamic*.
- g. Sistem informasi akan diimplementasi dan dikembangkan menggunakan bahasa pemrograman *PHP* Versi 7.3 dan *MariaDB* sebagai database penyimpanannya serta *Framework Yii2* sebagai lembar kerangka kerjanya.

#### 1.4 Tujuan Tugas Akhir

Pembuatan tugas akhir ini bertujuan untuk terwujudnya sistem informasi arsip dokumen perusahaan pada PT Multi Mitra Bersama Semarang berbasis *web* agar mempermudah dalam pengelolaan arsip dokumen.

#### 1.5 Manfaat Tugas Akhir

Manfaat yang didapat dari penulisan laporan Tugas Akhir ini adalah :

##### 1.5.1 Bagi Peneliti

Menambah pengetahuan dan pengalaman di bidang pembuatan aplikasi berbasis web dalam penerapannya di lapangan dan mencoba mengukur seberapa jauh kemampuan penulis dalam membuat program aplikasi sesuai dengan materi pembelajaran selama dalam perkuliahan yang telah di dapat.

##### 1.5.2 Bagi Akademik

Bahan referensi yang dapat di gunakan untuk perbandingan dan kerangka acuan untuk persoalan yang sejenis, sehingga dapat meningkatkan kualitas pendidikan.

##### 1.5.3 Bagi PT Multi Mitra Bersama

Pembuatan Sistem arsip dokumen ini di harapkan mampu mempermudah proses pengelolaan arsip dokumen dan meningkatkan mutu kinerja pegawai serta meberikan informasi yang cepat di dan akurat.

#### 1.5.4 Bagi Pembaca

Dapat menambah wawasan dan pengetahuan pembaca tentang bagaimana cara membuat Sistem arsip dokumen perusahaan berbasis web menggunakan bahasa pemrograman *PHP* dan *MYSQL* sebagai database nya serta *Framework Yii2* sebagai kerangka kerja nya.

### 1.6 Metodologi Penelitian

Untuk dapat menyelesaikan permasalahan yang ada dalam melaksanakan Tugas Akhir dan penyusunan laporan Tugas Akhir, maka di lakukan suatu metode penelitian untuk mencari pemecahan dari masalah yang timbul. Penulis melakukan metode pengumpulan data dan metode pengembangan sistem dalam pemecahan suatu masalah. Objek penelitian yang penulis ambil adalah Sistem Informasi arsip dokumen dan metodologi penelitian yang digunakan penulisan untuk memperoleh data yang diperlukan dalam proses penelitian adalah sebagai berikut :

#### 1.6.1 Jenis Data

##### a. Data Primer

Data Primer adalah data yang diperoleh secara langsung dari sumber yang menjadi objek penelitian. Yaitu dengan menanyakan secara langsung kepada narasumber Bapak Bagus Tirta mengenai sistem apa yang digunakan dalam mengelola arsip dokumen di PT Multi Mitra Bersama. berikut beberapa data yang penulis dapatkan diantaranya : data arsip baik arsip fisik maupun non fisik.

##### b. Data Sekunder

Data sekunder adalah data yang diperoleh secara tidak langsung dari sumber objek penelitian dan digunakan sebagai pendukung data primer. Misalnya data arsip dokumen dan data-data pendukung lainnya seperti bagaimana data arsip data tersebut dikelola.

### 1.6.2 Metode Pengumpulan Data

#### a. Metode Observasi

Pengamatan langsung bagaimana alur sistem pengelolaan arsip data persediaan baik arsip fisik maupun non fisik yang di lakukan admin PT Multi Mitra Bersama dan bagaimana dalam mengelola dokumen, secara manual lalu di perbarui. Dengan ini memperkenalkan sistem arsip dokumen yang akan di perbarui dengan menggunakan sistem informasi arsip dokumen berbasis *web* dengan *framework yii2*.

#### b. Metode Kepustakaan

Metode kepustakaan adalah metode pengumpulan data yang dilakukan dengan data yang dibutuhkan dari buku atau literatur lain, diantara nya buku manajemen arsip dokumen, perancangan sistem dan masih banyak lain nya.

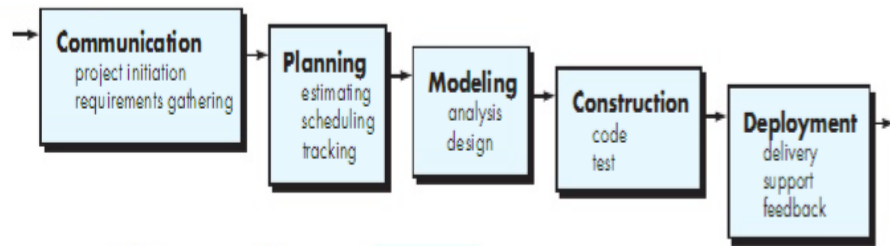
#### c. Metode Wawancara

Metode pengumpulan data yang dilakukan dengan cara mengadakan tanya jawab secara langsung dengan admin yang mengelola data arsip perusahaan yaitu Bapak Bagus Tirta untuk mendapatkan data-data yang akurat dan tepat agar pembuatan rancangan dan implementasi sesuai yang diharapkan, salah satu pertanyaan yang penulis tanyakan yaitu bagaimana alur kerja sistem arsip dokumen di PT Multi Mitra Bersama ini.

### 1.6.3 Metode Pengembangan Sistem

Metode pelaksanaan yang digunakan adalah model *waterfall*. Model *waterfall* ini merupakan sebuah model pengembangan sistem dimana antara satu fase ke fase yang lainnya dilakukan secara berurutan. Dan biasanya sebuah langkah akan diselesaikan terlebih dahulu sebelum melanjutkan ke fase berikutnya.

Tahap-tahap dijelaskan sebagai berikut dalam gambar 1.1.



Gambar 1.1 Metode Pengembangan Waterfall (Pressman, 2015)

a. *Communication* (Komunikasi)

Penulis bertemu dengan admin yang mengelola arsip dokumen di PT Multi Mitra Bersama untuk mencari informasi dan mengumpulkan data yang diperlukan, kemudian menganalisis dan mendefinisikan kebutuhan yang harus dipenuhi oleh sistem yang akan dibangun, agar hasil yang diharapkan dapat sesuai dengan perencanaan awal terutama mengenai bagaimana alur kerja sistem arsip dokumen perusahaan di PT Multi Mitra Bersama tersebut.

b. *Planning* (Perencanaan)

Merupakan tahap pembuatan prakiraan – prakiraan, penjadwalan dan pelacakan terhadap kebutuhan sistem yang akan digunakan dalam pembangunan sistem dengan mengetahui ruang lingkup yang akan ditangani, mengidentifikasi masalah dan mencari solusi dari persoalan yang akan muncul salah satunya tidak adanya pengelompokan data arsip sehingga menghambat dalam pencarian data.

c. *Modeling* (Permodelan)

Merupakan sebuah tahap proses penganalisa dan penerjemah terhadap syarat kebutuhan sistem sebelum dibuat program atau *coding*. Dalam tahap ini penulis akan menggunakan *software Rational Rose* dengan memakai *Unified Modeling Language* (UML) sebagai alat bantu yang akan membuat permodelan *Use Case Diagram*, *Activity Diagram*, *Sequence Diagram*, dan *Class Diagram* sehingga selanjutnya dapat diterapkan dalam bahasa komputer dan menghasilkan sebuah sistem yang diharapkan yaitu sistem yang

mampu memberi kemudahan kepada user serta informasi data yang akurat.

d. *Construction* (Konstruksi)

Tahap konstruksi adalah tahap final dari perencanaan dan permodelan yang telah dibuat. Tahapan ini sangat berpengaruh atas hasil akhir yang telah dirancang dalam pembuatan sistem, dalam hal pembuatan program aplikasi Sistem Pendukung Keputusan ini, bahasa pemrograman yang digunakan berupa *PHP* dan *database MySQL*. Setelah proses implementasi selesai, kemudian diuji oleh *user* untuk setiap tahapan prosesnya apakah dapat berjalan sempurna atau ada kesalahan (*bug*) yang terdapat didalamnya, pengujian yang dipakai adalah *white box* dan *black Box*. Sehingga dapat dilakukan perbaikan supaya sistem dapat berjalan dengan baik.

e. *Deployment* (Penyerahan Sistem / Perangkat Lunak ke kustomer)

Pada tahap ini sistem yang telah selesai dibuat dan telah diuji oleh *user* tanpa adanya kesalahan sehingga sistem yang telah dibuat siap untuk diberikan atau diserahkan kepada *client* dalam hal ini adalah pimpinan PT Multi Mitra Bersama.

## 1.7 Sistematika Penulisan

Dalam penulisan laporan tugas akhir ini diharapkan pembaca dan pihak-pihak yang berkepentingan mudah memahami isi dari laporan yang ditulis oleh penulis. Secara garis besar pembahasan laporan ini terdiri dari beberapa bab, yaitu :

### **BAB I    PENDAHULUAN**

Bab ini berisi tentang latar belakang, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan tugas akhir, manfaat tugas akhir, metodologi penelitian dan sistematika penulisan tugas akhir.

**BAB II TINJAUAN UMUM PT MULTI MITRA BERSAMA**

Bab ini membahas mengenai sejarah, visi, misi, tujuan dan struktur organisasi serta tugas dan fungsi masing-masing struktur pada PT Multi Mitra Bersama.

**BAB III LANDASAN TEORI**

Bab ini berisi tentang penjelasan teori dasar yang berkaitan dengan penelitian yang dilakukan dan akan digunakan dalam penyusunan laporan tugas akhir yaitu tentang persediaan stok barang di PT Multi Mitra Bersama.

**BAB IV PERENCANAAN DAN ANALISA PERANCANGAN SISTEM**

Dalam bab ini akan di uraikan pembahasan mengenai analisa dan perancangan Sistem Informasi Arsip Dokumen Perusahaan pada PT Multi Mitra Bersama berbasis *web*.

**BAB V IMPLEMENTASI SISTEM**

Bab ini berisikan implementasi yang digunakan untuk mengaplikasikan perancangan, pengujian dan pemeliharaan sistem.

**BAB VI PENUTUP**

Bab ini berisi kesimpulan serta saran-saran untuk melengkapi dan menyempurnakan penyusunan, sekaligus skhir dari laporan tugas akhir ini.

**DAFTAR PUSTAKA****LAMPIRAN**