

Centro Universitario de Ciencias Exactas e Ingenierías

Manual de usuario

Software: Control Assistance

Soporte:

Correo: soporte@control-one.com

[Tel:17363164](tel:17363164)

Cel.: 3320116980

Tabla de contenido

1.1-Instalación del software

2.1-Configuración inicial










3.1-Módulo de grupos

4-1-Módulo de alumnos

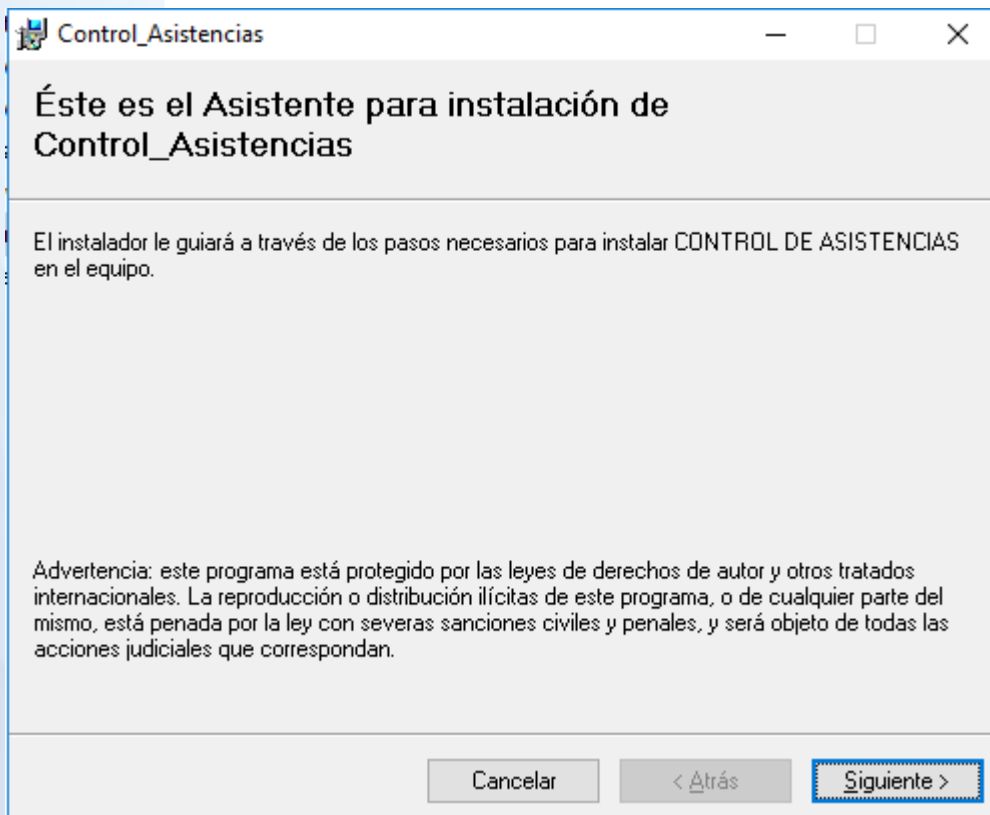
5.1-Módulo de días inhábiles

6.1-Módulo de asistencias

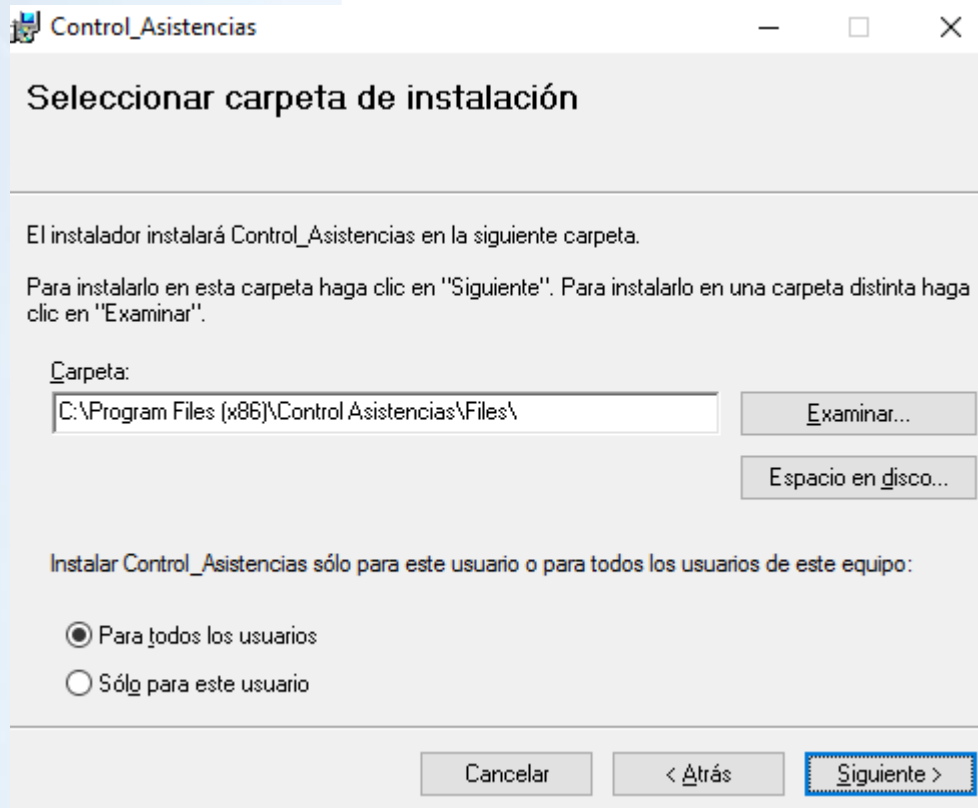
1.1 Instalación del software

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
 DotNetFX	17/05/2017 09:07 a...	Carpeta de archivos	
 DotNetFX30	17/05/2017 09:08 a...	Carpeta de archivos	
 DotNetFX35	17/05/2017 09:08 a...	Carpeta de archivos	
 VBPowerPacks	17/05/2017 09:08 a...	Carpeta de archivos	
 VBPowerPacks_3	17/05/2017 09:08 a...	Carpeta de archivos	
 vcredist_x86	17/05/2017 09:07 a...	Carpeta de archivos	
 WindowsInstaller3_1	17/05/2017 09:07 a...	Carpeta de archivos	
 Instalar.msi	17/05/2017 09:08 a...	Paquete de Windo...	29,454 KB
 setup.exe	17/05/2017 09:08 a...	Aplicación	845 KB

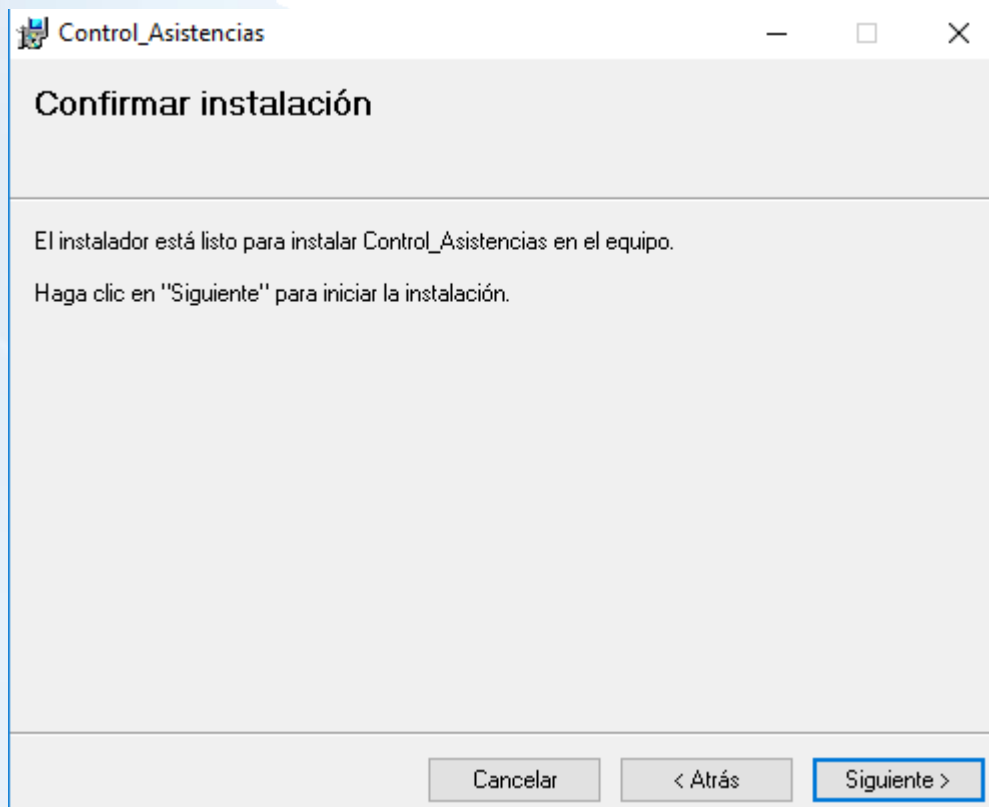
Para comenzar la instalación del Control_Assistence comenzaremos ejecutando el instalador que se encuentra en la carpeta de instalación, llamado: Instalar.msi



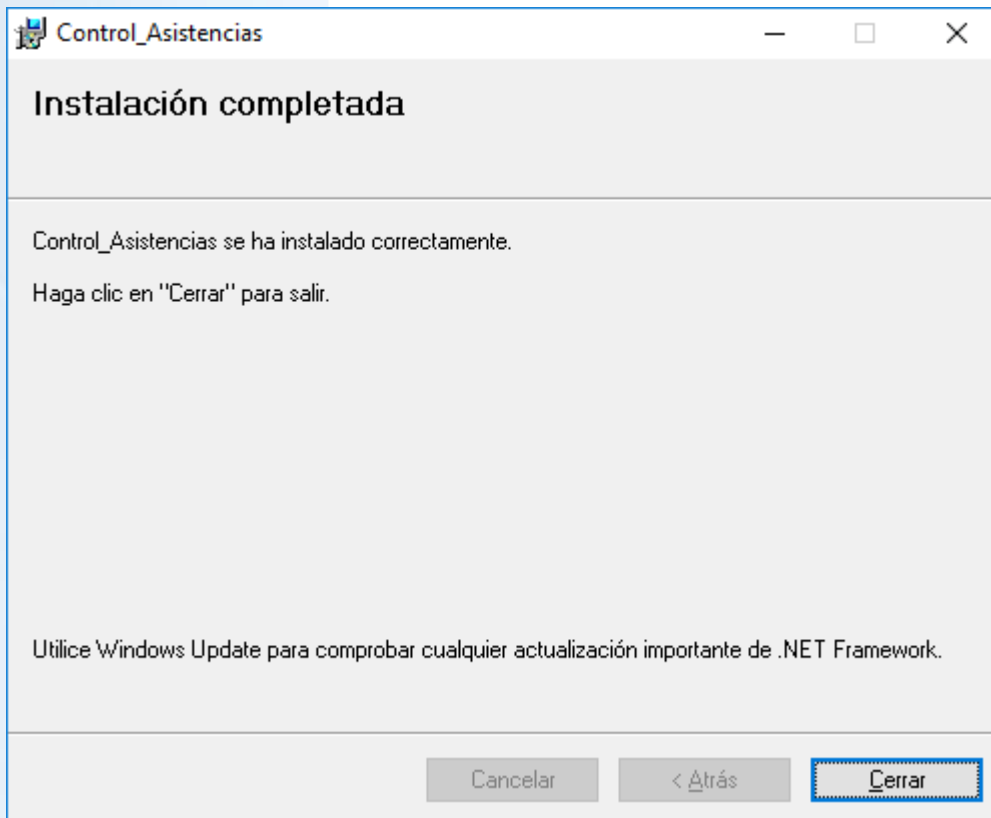
Una vez abierto el instalador, enviara el asistente de instalación (Step By Step) donde solo daremos click en siguiente.



A continuación nos muestra la ruta de instalación de los archivo del programa, solo daremos click en siguiente.

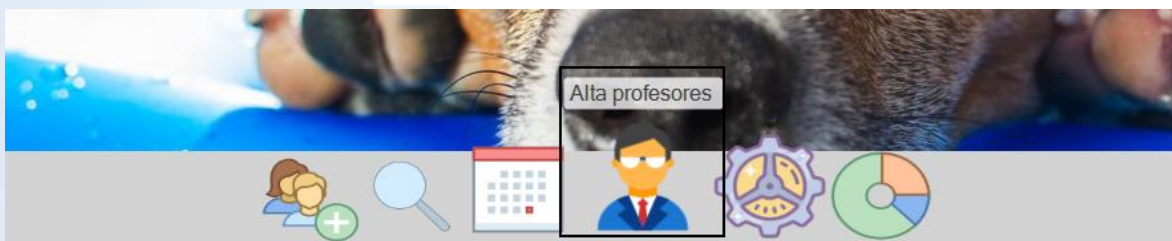


Una vez más daremos click en siguiente solo para confirmar la instalación.



Una vez completada, la instalación el asistente avisara el estado de la instalación si la instalación no fuera satisfactoria repetir proceso de instalación.

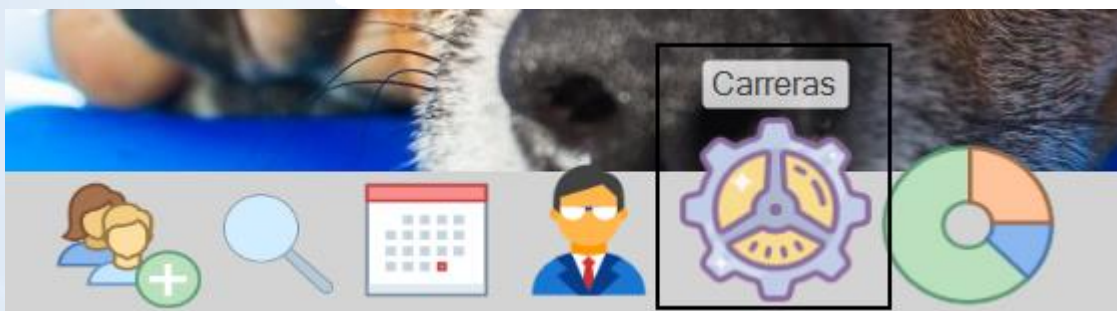
2.1 Configuración Inicial



Primeramente iniciaremos a configurar los profesores que imparten o impartirán algún curso o materia. Para esto nos dirigiremos al módulo de profesores dando click al icono que se muestra en la imagen.

A screenshot of a web form titled 'Alta de profesores'. The form has a title bar with a green checkmark and a red 'X' button. Below the title bar, there are three input fields. The first field is labeled 'Nombre del profesor...' and is empty. The second field is labeled 'A. Paterno...' and contains the text 'A. Paterno...'. The third field is labeled 'A. Materno' and contains the text 'A. Materno'.

Una vez abierto, solo ingresaremos los datos que nos solicita el sistema para ingresar un profesor al programa.



Proseguiremos a configurar nuestras carreras universitarias que ofrece el centro. Ingresando al módulo de carreras, tal como se muestra en la imagen.

Alta de carreras

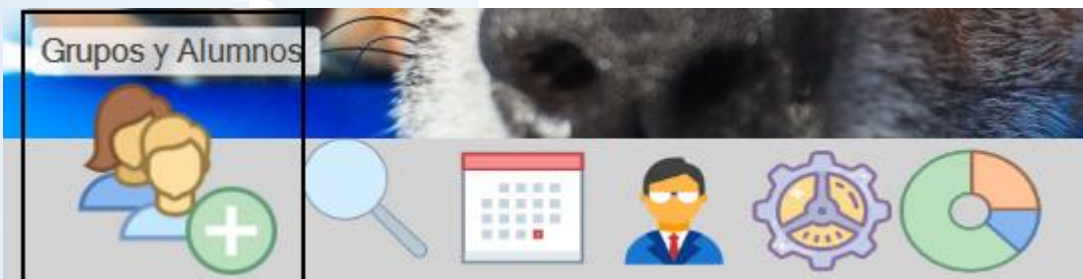
Nombre de la carrera...

Guardar

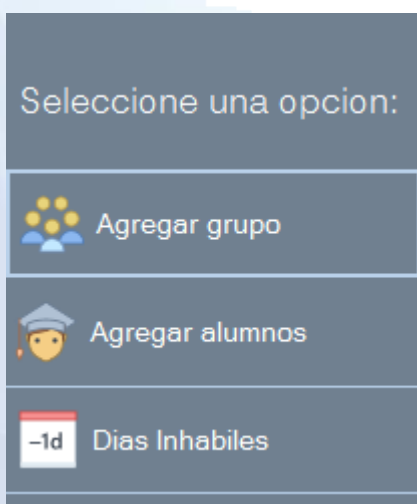
Ya que el sistema nos muestre la siguiente pantalla el paso que sigue consiste en capturar la carrera deseada, escribiendo

desde el teclado y un click en guardar para registrarla.

3.1 Modulo de grupos





Para ingresar al módulo de grupos daremos click al icono que se muestra en la imagen.







El sistema mostrar una barra lateral de 3 opciones tal como se muestra en la imagen para dirigirnos al módulo de grupos, daremos click en el icono de Agregar grupo, por default la

pantalla muestra los grupos por ser la primera opción del menú.

 Grupos


Agregar 


Grupo	Profesor	Curso	Seccion	
BASES DE DATOS	HASSEM MACIAS	321321JD	09	
ING SOFTWARE	HASSEM MACIAS	WDGY32	D09	
SEMINARIO	ISRAEL GALLEGOS	EWR213	D09	
GRUPO AUX	HASSEM MACIAS	3YIO	D02	





Una vez dentro de los grupos, el sistema mostrara una pantalla como la que se muestra en la imagen donde podemos capturar o registrar nuevos grupos, así como eliminar cualquiera de ellos.

3.2 Modulo de grupos

3.2.1 Captura de grupo

 Grupos

Agregar 

Grupo	Profesor	Curso	Seccion	
BASES DE DATOS	HASSEM MACIAS	321321JD	09	
ING SOFTWARE	HASSEM MACIAS	WDGY32	D09	
SEMINARIO	ISRAEL GALLEGOS	EWR213	D09	
GRUPO AUX	HASSEM MACIAS	3YIO	D02	

Para capturar un grupo al sistema debemos dar un click en el botón de agregar ubicado en la parte derecha superior.

Alta de grupo



☐ Lunes

☐ Martes

☐ Miercoles

☐ Jueves

☐ Viernes

☐ Sabado

Fecha y Hora:

Fecha Inicio:



Fecha Fin:



Inicia:



hrs.

Termina:









hrs.

Una vez hecho esto el sistema mostrara la siguiente pantalla donde lo único que hay que hacer es llenar los datos solicitados, es importante no omitir nada una vez lleno


daremos click en el botón de la palomita verde ubicado en la parte derecha superior.

3.2 Modulo de grupos

3.2.1 Baja de grupo




 Grupos Agregar 				
Grupo	Profesor	Curso	Seccion	
BASES DE DATOS	HASSEM MACIAS	321321JD	09	
ING SOFTWARE	HASSEM MACIAS	WDGY32	D09	
SEMINARIO	ISRAEL GALLEGOS	EWR213	D09	
GRUPO AUX	HASSEM MACIAS	3YIO	D02	


Para eliminar n grupo del sistema, basta con posicionarse en la pantalla del listado de grupos y dar un click en bote de basura del grupo a eliminar.


 Grupos

Grupo
BASES DE DATOS
ING SOFTWARE
SEMINARIO
GRUPO AUX

Agregar 

Curso	Seccion	
321321JD	09	
WDGY32	D09	
EWR213	D09	
3Y10	D02	

Mensajes 



PREGUNTA'S

HASSEM MACIAS

ISRAEL GALLEGOS

DESEA ELIMINAR EL GRUPO Y SUS ALUMNOS?

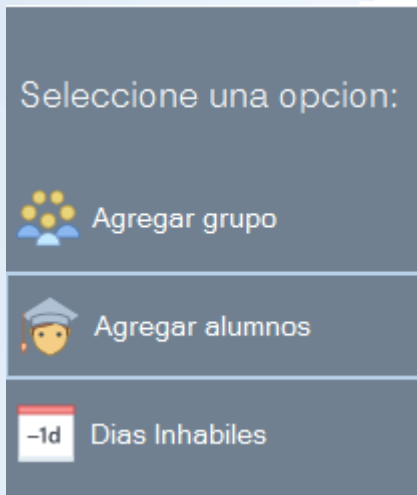
HASSEM MACIAS

Cancelar

Aceptar

Al dar click a eliminar el sistema mostrar un mensaje, de confirmación, notificando las consecuencias de la acción.





4.1 Modulo de alumnos



Para ingresar al módulo de alumnos daremos click al icono de la barra lateral, que dice “Agregar alumno”.

3.3 Modulo de alumnos




3.3.1 Captura de alumno

Alumnos		
Grupo	Profesor	
BASES DE DATOS	HASSEM MACIAS	
ING SOFTWARE	HASSEM MACIAS	
SEMINARIO	ISRAEL GALLEGOS	
GRUPO AUX	HASSEM MACIAS	
Alumno	Codigo	Carrera
BRIAN ALEXIS BERNAL GARCIA	212567488	INNI

Para agregar un alumno al cualquier grupo previamente ya capturado, daremos un click al símbolo de más de color verde señalado en la imagen.

4.1.2 Captura de alumno mediante Excel

Alta de alumno

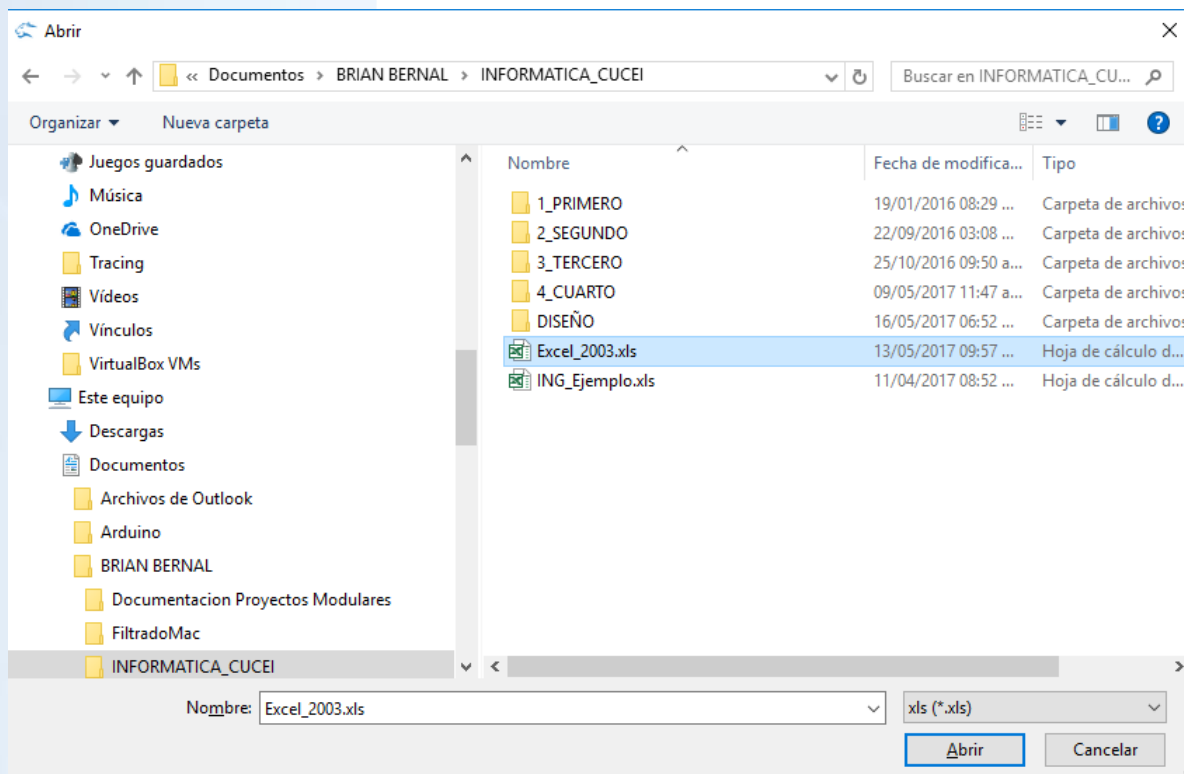


Alumno

▼

En espera del
archivo de excel

Para importar un listado de alumnos de Excel al sistema daremos un click al icono de la carpeta mostrado en la parte derecha superior.



El sistema abrirá un explorador de archivos, para que el usuario, pueda seleccionar el archivo de Excel con la extensión correspondiente.

Alta de alumno

Alumno


Alumno	Paterno	Materno	Codigo	Carrera
Brian	Bernal	Torres	212567488	INNI

Una vez seleccionado el archivo el sistema le mostrara en una tabla al usuario los alumnos a registrar, para guardar los

cambios solo daremos un click en la palomita verde.

4.1.3 Captura de alumno manual

Alumno



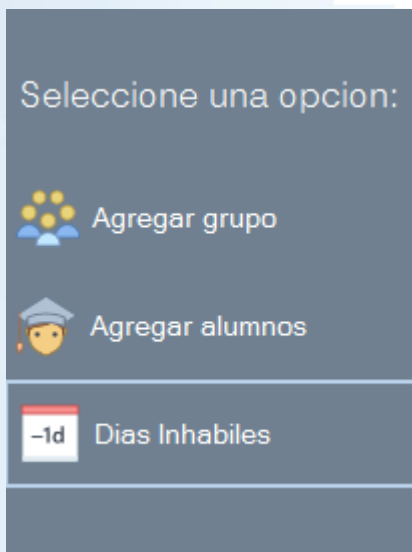
Carreras...

Guardar

Para realizar una captura manual al sistema daremos un click en la pestaña desplegable donde nos mostrara una alta para ingresar los datos del alumno de forma manual.

Para guardar el registro daremos un click en botón azul de GUARDAR.

5.1 Modulo de días inhábiles



Para registrar un día inhábil al sistema nos entraremos dando un click al botón del calendario ubicado, en la barra lateral.



-1d

Dias inhables

Descripcion del dia inhabil

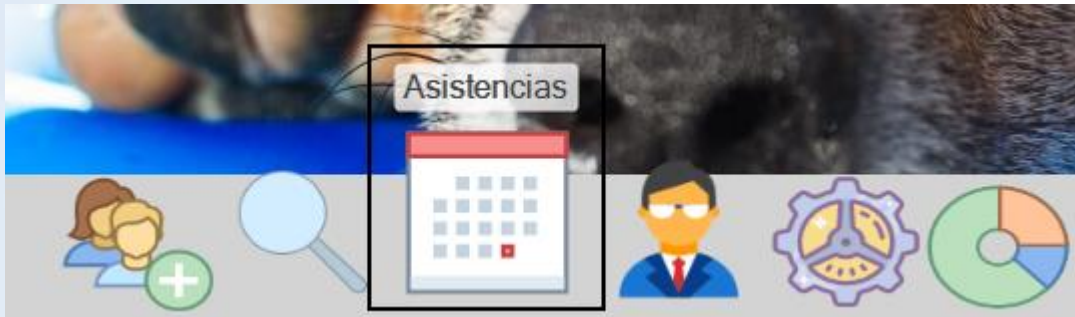
Fecha:
08/04/2017

Guardar

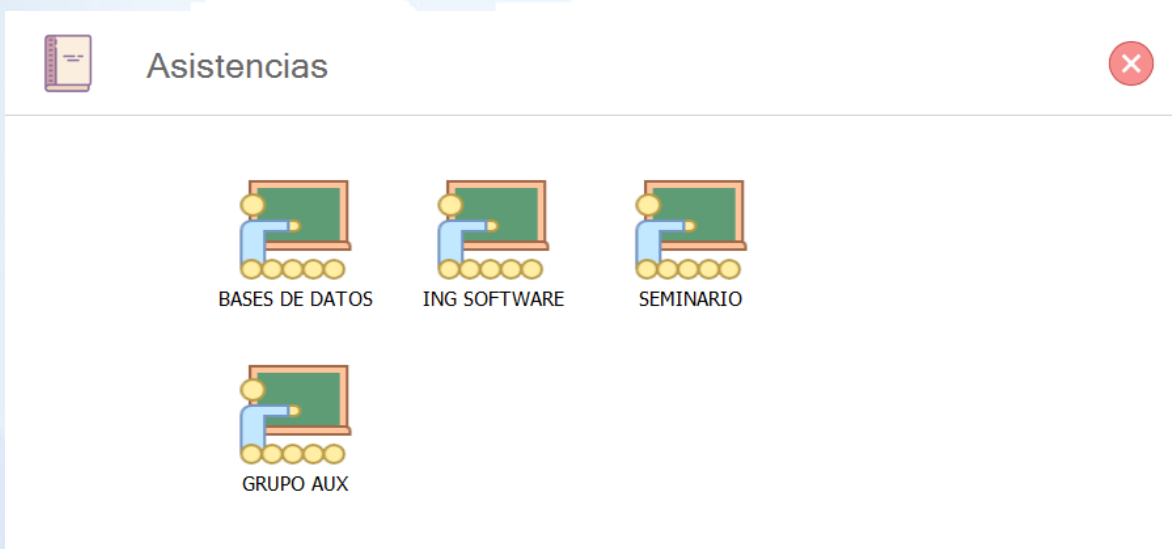
Descripcion	Fecha	
DIA FERIADO	29/5/2017	
DIA INTERNACIONAL FERIADO	31/5/2017	

Una vez dando un click mostrara la pantalla de a imagen de arriba, lo único que tendrá que hacer el usuario, registrar un nuevo día feriado o inhábil, o bien eliminar alguno que ya este agregado al listado.

6.1 Modulo de asistencias



Una vez dentro solo seleccionaremos el grupo que deseado para capturar asistencia



Una vez seleccionado el grupo el sistema mostrara a los alumnos que se encuetaran registrados, lo único que tendrá que hacer el usuario es seleccionar la casilla de estado

de la asistencia, si es falta dejaremos desmarcada las dos casillas.

 Asistencias  

Asistencia del grupo: BASES DE DATOS

Asistencia general +

Deshacer -

Alumno	Codigo	Carrera	Asistencia	Justificacion
BRIAN ALEXIS BERNAL GARCIA	212567488		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Guardar

Para guardar solo daremos un click el botón azul de guardado.