



CHANTAL MUHORAKEYE






FRONT-END DEVELOPER JUNIOR

RECHERCHE UN STAGE DE 8 SEMAINES

ATOUT : Diplomate - Analytique - Orientée solution - Esprit d'équipe.

Mon esprit d'analyse me permet de saisir rapidement les problématiques et de proposer des solutions efficaces. Je suis également capable de gérer les responsabilités qui me sont confiées de manière autonome, même sous pression.

CONTACT

-  0494 039 385
-  m.shanty@hotmail.be
-  [profil LinkedIn](#)
-  1800 Vilvoorde
-  [portfolio](#)

COMPÉTENCES IT

Langages de programmation

- HTML5/CSS3/SASS,
- JavaScript
- PHP, MySQL
- WordPress

Framework

- Bootstrap, Tailwind
- jQuery, Node.js, React

Outils

- Visual studio code,
- PhpMyAdmin,
- Git

Suite Office 365

Design

- Photoshop, Canva
- Illustrator, Animate, Xd

Logiciels comptables

- Winbooks, Infass Système,
- isabel 6, Bob 50

LANGUES

- Français : langue maternelle
- Anglais : langue courante
- Néerlandais : intermédiaire (étude en cours)
- Espagnol : notions
- kinyarwanda : langue maternelle
- swahili : langue courante

CENTRES D'INTÉRÊTS

Fitness, promenades, cinéma,
musique, réseaux sociaux

FORMATIONS PROFESSIONNELLES

- 03/2023 - en cours **Front-end developer**
Participation à un Hackaton et plusieurs projets Interface 3
- 10/2022 -12/2022 **Orientation vers les métiers de l'informatique**
Interface 3
- 09/2021-09/2022 **Néerlandais intensif**
ILT KU Leuven
- 06/2021 Vdabworkshops : **TVA A à Z vente à distance** 04/2021
Vdabworkshops : **Comptabilité en pratique** VDAB Online
- 2015-2019 **Néerlandais**
CVO Semper - Vilvoorde
- 2010-2015 **Bachelier en Comptabilité / Fiscalité**
Haute École Francisco Ferrer
- 2005-2010 **CESS Langues & Mathématiques**
Institut Saint-Stanislas

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

COMPTABLE

2020 : **Comptable - Entre Chien et Loup - Bruxelles**

- Encodage et réconciliation des mouvements bancaires journaliers.
- Préparation, contrôle
- Encodage des factures clients et fournisseurs
- Élaboration des déclarations TVA et gestion des soldes fournisseurs

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

2017 à 2018: **secrétaire médicale CHU Brugmann- Bruxelles**

- Collaboration avec les autres départements du CHU Brugmann
- Assurer une communication fluide et efficace,
- Soutenir les activités administratives et opérationnelles.
- Gestion des dossiers et des archives

JOB_ETUDIANTS ADMINISTRATIVE - COMPTABLE

- 2015 Godiva
- 2014 Jean Verheyen - Compagnie d'assurances - Bruxelles
- 2014 Fiscogest - Bruxelles