

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Факультет Компьютерных наук
Кафедра программирования и информационных технологий

Отчет о работе команды «Vibe» от Project-manager

Исполнитель

_____ Д.О. Кравченко

Заказчик

_____ В.С. Тарасов

Воронеж 2025

1 Общие положения

1.1 Состав команды и роли

1. Кравченко Д.О. - PM, team-lead, Аналитик;
2. Черных Д.С. - Backend developer;
3. Кущенко А.В. – DevOps;
4. Баулин Е.В. - Frontend developer, дизайнер, UI/UX;
5. Щеблыкин Д.И. – Тестировщик.

1.2 Сроки отчетности

Отчетность написана на период разработки MVP с 22.02.2025 по 05.05.2025.

1.3 Формат работы

Формат работы команды характеризуется следующими пунктами:

- Работа команды строится на основе Kanban-досок и методологии Scrum (разбитие на спринты) в сервисе Jira;
- Период разработки делится на спринты;
- Длительность каждого спринта 1-2 недели;
- По окончанию спринта пишется отчёт по спринту.

2 Работа команды

На основании проведённого анализа можно сделать следующие выводы о текущем состоянии команды:

- Четкое видение проекта присутствует. Незначительные уточнения повысят эффективность работы.
- Основные этапы выполняются в установленные сроки. Несущественные задержки оперативно корректируются.
- Активный обмен мнениями поддерживает рабочий процесс. Разногласия способствуют поиску оптимальных решений.
- Ключевые требования учитываются в полном объеме. Детализация продолжается в плановом режиме.
- Командные обсуждения проходят регулярно. Процесс принятия решений постепенно оптимизируется.
- Основные инструменты (Git, Jira, Miro) применяются, а их интеграция будет усиливаться по мере необходимости.
- Члены команды демонстрируют заинтересованность в результате.

В Таблице 1 представлена оценка работы членов команды по ролям.

Таблица 1 – Оценка работы членов команды по ролям

Роль	Отлично	Удовл.	Критично	Статус
PM, Team-lead, Аналитик		✓		Удовлетворительное выполнение обязанностей. Требуется усилить контроль сроков и мотивацию команды.

Backend developer	✓			Отличные результаты работы. Стабильно выполняет задачи с высоким качеством кода.
DevOps	✓			Безупречная работа. Полностью обеспечивает надежность инфраструктуры.
Frontend developer, Дизайнер, UI/UX	✓			Отличное качество работы по всем направлениям. Полностью соответствует ожиданиям.
Тестировщик		✓		Нерегулярное тестирование. Есть потенциал для повышения эффективности тестирования.

3 Проблемы и их решения

В ходе работы были выявлены ключевые проблемы и разработаны соответствующие решения.

Наблюдался недостаток опыта у некоторых членов команды, для чего было выделено специальное время на изучение необходимых материалов - данная мера уже принесла положительные результаты.

Серьёзной проблемой остаётся несоблюдение установленных сроков, в связи с чем было предложено ввести систему учёта времени и предусмотреть санкции за регулярные опоздания, однако эти меры пока не реализованы.

Удалось успешно решить проблему разрастания объёма работ за счёт чёткой постановки задач на начальном этапе, согласования точных требований с заказчиком и равномерного распределения обязанностей между всеми участниками проекта.

4 Таск-трекер Jira

4.1 Актуальные задачи

Для организации продуктивной работы команды используется таск-трекер Jira.

Основные выполненные задачи представлены в Таблице 2.

Таблица 2 – Основные выполненные задачи в таск-трекере Jira

ID задачи	Описание задачи
TPPROJ-7	Начальная архитектура
TPPROJ-13	Сверстать экран входа
TPPROJ-14	Сверстать экран анкеты
TPPROJ-15	Сделать api аутентификации на фронте
TPPROJ-16	Сверстать экран профиля пользователя и bottom menu
TPPROJ-17	Сделать авторизацию и аутентификацию
TPPROJ-18	Сделать экран ленты мэтчей
TPPROJ-19	Сверстать экран списка чатов
TPPROJ-21	Настройка Github Actions
TPPROJ-23	Аренда VPS сервера
TPPROJ-24	Фикс бага зависимостей DatePicker
TPPROJ-25	Прописать асинхронные запросы для каждой страницы
TPPROJ-28	Исправление багов с масштабом компонентов и замена иконок на более высококачественные
TPPROJ-29	Сделать 1й шаг регистрации по почте, отослать код и провести верификацию кода пользователя
TPPROJ-31	Доделать фронтенд к MVP
TPPROJ-34	Отчет о тестировании

Основные текущие задачи представлены в Таблице 3.

Таблица 3 – Основные текущие задачи в таск-трекере Jira

ID задачи	Описание задачи
TPPROJ-32	Сделать тесты для frontend
TPPROJ-33	Исправить ошибку 403

4.2 Предстоящие спринты

Неделя 1 (05.05.25 – 11.05.25):

Начало заключительного этапа разработки. В этот период запланирована доработка API и пользовательских экранов системы. Основное внимание будет уделено устранению оставшихся технических недочетов и подготовке базового функционала к финальным тестам.

Неделя 2 (12.05.25 – 18.05.25):

Работа над актуализацией документации. Команда приведет в соответствие техническую и пользовательскую документацию, включая описание API, руководства по настройке и эксплуатации системы. Особое внимание будет уделено согласованности документации с текущим состоянием продукта.

Неделя 3 (19.05.25 – 25.05.25):

Подключение и настройка системы сбора метрик для мониторинга работы приложения. Параллельно будет вестись подготовка отчетных материалов, включая анализ производительности системы и документирование ключевых показателей.

Неделя 4 (26.05.25 – 1.06.25):

Финальный этап, включающий три основных направления:

- Подготовка презентационных материалов для демонстрации продукта;
- Разработка сценария выступления и защиты проекта;
- Комплексное дополнение документации и заполнение репозитория GitHub всеми необходимыми материалами, включая исходный код, инструкции и отчеты.

Весь период с 05.05 по 01.06 представляет собой завершающий цикл разработки, направленный на доведение продукта до готовности к финальной сдаче и презентации. Каждый спринт сфокусирован на конкретных аспектах завершения проекта, обеспечивая комплексную подготовку как технической части, так и сопроводительных материалов.

5 Предстоящие задачи после MVP

После успешного запуска минимально жизнеспособного продукта (MVP) мы переходим к реализации расширенного функционала и доработке системы. Основные направления развития:

Реализация функции "Войти как гость"

- Разработка ограниченного гостевого режима
- Настройка временных сессий для незарегистрированных пользователей
- Ограничение функционала в гостевом режиме

Подключение премиум-функций

- Внедрение системы подписки и платежей

- Разработка эксклюзивных возможностей для премиум-пользователей
- Настройка аналитики использования премиум-функций

Интеграция ИИ для генерации треков

- Подключение нейросетевых моделей генерации музыки
- Разработка интерфейса для взаимодействия с ИИ
- Оптимизация производительности ИИ-модуля

Тестирование нового функционала

- Полноценные прогоны всех новых функций тестировщиками
- Сбор и анализ данных о стабильности работы
- Проведение A/B-тестирования ключевых возможностей

Исправление выявленных недоработок

- Приоритезация багов по критичности
- Циклическая доработка проблемных мест
- Регрессионное тестирование после исправлений

Разработка админ-панели

- Создание инструментов для управления контентом
- Реализация системы мониторинга пользователей
- Настройка аналитических дашбордов

Работа с профилем пользователя

- Добавление/удаление фото в личном кабинете.

Меню настроек

Перегенерация треков

- Возможность изменить параметры уже созданного трека.

Также задачи могут дополняться по мере необходимости.

6 Итоги работы команды

Итоги работы команды представлены в Таблице 3.

Таблица 3 – Итоги работы команды

Общее количество спринтов:	8
Спринтов за 1 аттестацию:	4
Спринтов за 2 аттестацию:	4
Общее количество задач:	>35
Общее количество проблем:	Минимум 3
Решённых проблем:	2
Проделано работы от общего объёма (в %):	75
Членов команды:	5
Следующие цели:	Доработка приложения; Написание документации; Подключение системы сбора метрик; Презентация заключительной части проекта;
Средняя длительность спринта:	1 неделя
Общая оценка работы команды:	Хорошо