

# 用户服务协议

本《用户服务协议》（以下称“协议”）是用户（以下称“您”）与北京有序云创技术有限公司（以下称“有序云创”）之间关于用户使用<管有方>相关服务所订立的协议。为使用<管有方>的服务，您应当阅读并遵守本协议。请您务必审慎阅读、充分理解各条款内容，特别是免除或者限制责任的条款，以及开通或使用某项服务的协议。

除非您已阅读并接受本协议所有条款，否则请勿使用<管有方>提供的服务。您使用<管有方>的服务即视为您已阅读并同意上述协议的约束。

## 1. 注册义务

如您在<管有方>注册，您同意：(1)根据公司注册页面所刊载的资料表格的要求，提供关于您或贵公司或项目的真实、准确、完整和反映当前情况的资料；(2)维持并及时更新公司/项目资料，使其保持真实、准确、完整和反映当前情况。倘若您提供任何不真实、不准确、不完整或不能反映当前情况的资料，或有序云创有合理理由怀疑该等资料不真实、不准确、不完整或不能反映当前情况，有序云创有权暂停或终止您的注册身份及资料，并拒绝您在目前或将来对本服务（或其任何部份）以任何形式使用。如您代表一家公司或其他法律主体在本公司登记，则您声明和保证，您有权使该公司或其他法律主体受本协议的条款约束。

## 2. 注册名、密码和保密

在登记过程中，您将选择注册名和密码。您须自行负责对您的注册名和密码保密，且须对您注册名和密码下发生的所有活动承担责任。您同意：(1)如发现任何人未经授权使用您的注册名或密码，或发生违反保密规定的任何其他情况，您会立即通知有序云创；(2)确保您在每个上网时段结束时，以正确步骤离开网站。有序云创不能也不会对因您未能遵守本款规定而发生的任何损失或损毁负责。如果您忘记密码，或因其他原因而无法访问<管有方>帐户，您可以通过访问重新设置密码网页来恢复您的<管有方>帐户。有序云创不保证您的<管有方>帐户将能够还原，或者您的用户内容受到保护。

<管有方>帐号的所有权归有序云创所有，您完成申请注册手续后，仅获得<管有方>帐号的使用权，且该使用权仅属于初始注册人或公司所有。同时，初始申请注册人不得赠与、租用、转让或售卖<管有方>帐号或者以其他方式许可非初始申请注册人或非初始注册公司使用<管有方>帐号。非初始申请注册人或公司不得通过受赠、继承、承租、受让或者其他任何方式使用<管有方>帐号。

有序云创可能会不定期对用户身份进行确认，该确认行为不会单独另行通知，在确认期间，若您的帐号未能通过确认，有序云创保留注销或冻结您的帐号的权利。

## 3. 用户信息保护

您在注册帐号或使用本服务的过程中，可能需要填写一些必要的信息。若国家法律法规有特殊规定的，您必须填写真实的身份信息。若您填写的信息不完整，则无法使用本服务或在使用过程中受到限制。对于您选择提交的个人信息，您应自行承担 responsibility。一般情况下，您可随时浏览、修改自己提交的信息，但出于安全性和身份识别（如号码申诉服务）的考虑，您可能无法修改注册时提供的初始注册信息及其他验证信息。

有序云创将运用各种安全技术和程序建立完善的管理制度来保护您的个人信息，以免遭受未经授权的访问、使用或披露。有序云创将以高度的勤勉和审慎义务对待您的个人信息，但同时请您注意在信息网络上不存在绝对完善的安全措施。如您发现自己的个人信息泄密，尤其是<管有方>账户及密码发生泄漏，请您立即联络有序云创客服，以便有序云创采取相应措施。

有序云创不会将您的个人信息转移或披露给任何无关的第三方，除非：

- 事先得到您的许可；
- 该第三方与有序云创（含有序云创关联公司）单独或共同为您提供服务；
- 相关法律法规或法院、政府机关要求；
- 有序云创认为，为保证社会公众、有序云创的客户及员工的合法权益所必要且适当；
- 作为合并、收购、资产转让或类似交易的一部分而转移；或为有序云创提供您要求的服务所必需；
- 法律法规规定的其他情形。

#### 4. 用户使用须知

您在使用本服务时须遵守法律法规，不得利用本服务从事违反法律法规或社会公共利益和公共道德的行为，包括但不限于：

- 发布、传送、传播、储存危害国家安全统一、破坏社会安定、违反公序良俗、侮辱、诽谤、淫秽、暴力以及任何违反国家法律法规的内容；
- 发布、传送、传播、储存侵害他人知识产权、商业秘密等合法权益的内容；
- 恶意虚构事实、隐瞒真相及误导、欺骗他人；
- 发布、传送、传播广告信息及垃圾信息；
- 上载、发送或以其他方式传播包含病毒或其他危害计算机软、硬件设备正常工作的程序或资料；或任何可能对<管有方>服务的正常运转产生不利影响的行为；
- 其他法律法规禁止的行为。

如果您违反了以上的约定，相关国家机关或机构可能会对您提起诉讼、罚款或采取其他制裁措施，并要求有序云创给予协助。造成损害的，您应依法予以赔偿，有序云创不承担任何责任。

您在使用本服务过程中应当遵守当地相关的法律法规，并尊重当地的道德和风俗习惯。如果您的行为违反了当地法律法规或道德风俗、宗教信仰等，您应当为此独立承担责任。您应避免因使用本服务而使有序云创卷入政治和公共事件，否则有序云创有权暂停或终止对您的服务并保留向您追偿的权利。

您同意，未经有序云创许可，不使用任何可能对有序云创产品或服务造成任何不良影响的第三方软件，如果擅自使用第三方软件给有序云创造成损失的，有序云创保留对您追偿的权利。您违反本条约定，导致任何第三方损害的，您应当独立承担责任；有序云创因此遭受损失的，您也应当一并赔偿。

您有责任自行备份存储在本服务中的数据。如果您的服务被终止，有序云创可以从服务器上永久地删除您的数据且不承担任何责任。服务终止后，有序云创没有义务向您返还数据。

#### 5. 知识产权与上载信息

<管有方>中包含的全部信息（包括但不限于任何文本、图片、音频、视频、数据、标识、商标等）以及为提供服务而使用的任何软件等均受知识产权和其他相关法律保护。未经有序云创的事先书面同意，您不得以任何方式复制、转发或以其他方式使用<管有方>提供的服务中所包含的任何信息。

<管有方>部分服务会允许或要求部分用户提供或上载个人信息（包括但不限于任何文本、图片、数据等，以下简称“上载信息”）至<管有方>。对该等上载信息，相关的知识产权归您所有。您同意有序云创享有不可撤销的、永久性的、免费的对上载信息进行数据分析、处理和管理的权利。您保证对您上载的信息拥有合法的知识产权或授权，也不得违反任何法律法规或侵犯任何第三方的合法权利。

除非有序云创另行承诺或法律法规另有要求，有序云创没有义务监控用户的上载信息或对用户的上载信息的准确性进行审核。<管有方>提供的部分服务依赖于您提供的上载信息的

完整性和准确性,如果<管有方>提供的服务因您提供的上载信息不准确或不完整而导致您的损失,有序云创不对该等损失承担任何责任。

因您上载信息的违法或侵害第三人的合法权益而导致有序云创或其关联公司对第三方承担任何性质的赔偿、补偿或罚款而遭受损失(直接的、间接的、偶然的、惩罚性的和继发性的损失,包括但不限于有序云创或其关联公司支出的律师费、公证费、差旅费等费用),您应对有序云创或其关联公司蒙受的上述损失承担全面的赔偿责任。

本协议未以明示或默示方式授权您使用<管有方>、有序云创及其关联公司的任何商标、服务标识、域名及其他知识产权。

## **6. 免责条款**

您理解并同意,在使用本服务的过程中,可能会遇到不可抗力等风险因素,使本服务发生中断。不可抗力是指不能预见、不能克服并不能避免且对一方或双方造成重大影响的客观事件,包括但不限于自然灾害如洪水、地震、瘟疫流行和风暴等以及社会事件如战争、动乱、政府行为等。出现上述情况时,有序云创将努力在第一时间与相关单位配合,及时进行修复,但是由此给您造成的损失有序云创在法律允许的范围内免责。

您理解并同意,在使用本服务的过程中,可能会遇到网络信息或其他用户行为带来的风险,有序云创不对任何信息的真实性、适用性、合法性承担责任,也不对由于使用服务致使您可能收到的任何骚扰性、威胁性、诽谤性、冒犯性、侵权或非法信息或传播承担任何责任。这些风险包括但不限于:

- 来自他人匿名或冒名的含有威胁、诽谤、令人反感或非法内容的信息;
- 因使用本协议下的服务、遭受他人误导、欺骗或其他导致或可能导致的任何心理、生理上的伤害以及经济上的损失;
- 其他因网络信息或用户行为引起的风险。

您理解并同意,本服务并非为某些特定目的而设计,包括但不限于核设施、军事用途、医疗设施、交通通讯等重要领域。如果因为软件或服务的原因导致上述操作失败而带来的人员伤亡、财产损失和环境破坏等,有序云创不承担法律责任。

您理解并同意,如您需要人工设置期初账的服务,则需根据有序云创的要求提供关于您或贵公司的真实、准确、完整和反映当前情况的资料。期初数据设置完全基于您提供的资料而完成,有序云创不负责确认您所提供资料的真实性、准确性和完整性。您有义务审核期初数据设置是否真实、准确,如因期初数据的不准确导致后续记账错误而给您造成损失的,有序云创不对该等损失承担任何责任。

有序云创依据本协议约定获得处理违法违规内容的权利,该权利不构成有序云创的义务或承诺,有序云创不能保证及时发现违法行为或进行相应处理。

在任何情况下,有序云创、其董事、高级职员、雇员均不对由您对有关服务的使用或无法使用所引起的任何间接、附带、惩罚性、特殊或后果性的不可预期的损害赔偿承担责任。

## **7. 费用条款**

有序云创的部分服务是以收费方式提供的,如您使用收费服务,请遵守相关的协议。有序云创可能根据实际需要,对收费服务的收费标准、方式进行修改和变更,有序云创也可能对部分免费服务开始收费。前述修改、变更或开始收费前,有序云创将在相应服务页面进行通知或公告。如果您不同意上述修改、变更或付费内容,则应停止使用该服务。

除非另行约定,否则服务的规定价格不包括所有其他需要另行支付的费用。您自行负责支付这些费用。如果有序云创未准时从您处收到所有款项,那么有序云创可能会暂停或取消服务。因未付款而暂停或取消服务可能会造成您无法访问和使用自己的帐户及其内容。

退款政策。除非法律或特定服务优惠有相应规定,否则所有购买都是最终的,不可退款。

如果服务不包括 Internet 访问,那么您负责向您的 Internet 访问服务提供商支付相应费

用。这些费用并不包含在您向有序云创支付的服务费用之中。如果您通过无线设备（例如，移动电话和平板电脑）来访问服务，则您的无线运营商可能会针对 web 浏览、消息传递以及其他需要使用空中和无线数据服务的服务收取费用。请向您的运营商核实是否会向您收取这种费用。您应独自负责承担因通过任何无线或其他通信服务访问该服务而发生的任何费用。

## 8. 服务变更、中断与终止

在法律允许的范围内，如发生下列任何一种情形，有序云创有权不经通知而中断、中止或终止服务：

- 受到计算机病毒、木马或其他恶意程序、黑客攻击的破坏；
- 您或有序云创的电脑软件、系统、硬件和通信线路出现故障；
- 违反相关法律法规或本协议的约定；
- 您通过非有序云创授权的方式使用本服务；
- 根据法律规定您应提交真实信息，而您提供的个人资料不真实、或与注册时信息不一致又未能提供合理证明；
- 按照法律规定或主管部门的要求；
- 出于安全的原因或其他必要的情形；
- 其他有序云创无法控制或合理预见的情形。

有序云创有权按本协议第 7 条的约定进行收费。若您未按时足额付费，有序云创有权中断、中止或终止提供服务。

## 9. 协议的修改

有序云创有权在必要时修改本协议及其附件的条款。您可以在相关服务页面查阅最新版本的协议条款。本协议条款变更后，如果您继续使用有序云创提供的软件或服务，即视为您已接受修改后的协议。如果您不接受修改后的协议，应当停止使用有序云创提供的软件或服务。

## 10. 管辖与适用法律

本协议适用中华人民共和国法律。

本协议取代您和有序云创先前就相同事项订立的任何书面或口头协议。本协议各方面应受中华人民共和国大陆地区法律的管辖。与本协议有关的或因本协议而引起的任何争议，双方应尽量通过友好协商解决；如无法协商解决的，任何一方均有权向有序云创的住所地有管辖权的人民法院起诉，通过诉讼解决争议。倘若本协议任何规定被裁定为无效或不可强制执行，该项规定应被撤销，而其余规定应予执行。条款标题仅为方便参阅而设，并不以任何方式界定、限制、解释或描述该条款的范围或限度。本公司未就您或其他人士的某项违约行为采取行动，并不表明本公司撤回就任何继后或类似的违约事件采取行动的权利。

记账、报税及托管服务的补充条款和条件

有序云创通过与其合作的第三方会计公司可以向用户提供有偿记账、报税或托管服务。如您选择有偿记账、报税或托管服务，请您仔细阅读附件一：《客户提示单》的条款和条件，并按照《客户提示单》的要求移交相关的会计资料。您使用代报税服务，即视为您已阅

读并同意《客户提示单》的条款及条件。

为保证有序云创或其合作方记账、报税工作的顺利完成，贵公司应于每月 30 日前（一般纳税人于次月 5 日前）将当月会计做账所需完整、有效的原始票据及资料移交有序云创或其合作方，移交的资料包括：

(1) 银行：现金支票根、转账支票根、银行进账单、银行汇款单、银行无承付通知单、银行利息单等；

(2) 现金：企业报销的支出凭单、使用现金购买物品的各类发票、工作表、现金收支据等；

(3) 一般纳税人：购入商品（产品）的发票、购进商品（产品）的入库单、销售商品（产品）的出库单、增值税发票的认证清单、销售发票的抄税清单等；

(4) 发票：企业开具的收入发票、发票使用明细表等；

(5) 库存商品（产品）盘存表；

(6) 报税所需证件及其他会计资料等。

您应保证移交给有序云创或其合作方的所有会计资料的合法性、真实性、完成性，如因您提供的会计资料不真实、不完整或不及时而引起的多纳税、少纳税、漏纳税、迟纳税及相关部门的处罚，您应负全部责任。

对于有序云创或其合作方退回的不符合会计制度的原始票据，应当及时予以更正、补充，因未及时更正补充而造成的损失由您负责；

如您通过快递方式传送会计资料，传送过程中发生各种问题，由您负全部责任；贵公司的经营地址、开户银行、法人代表、联系人、联系电话等发生变更，应及时将变更后的详细情况通知有序云创或其合作方。由于未及时通知而延误了正常报税及相关工作，您应负全部责任。

#### 附件一：客户提示单

1. 为保证信息准确，贵公司的营业执照副本复印件、税务登记证副本复印件、组织机构代码证副本复印件、法人身份证复印件和银行开户许可证的复印件需转交有序云创或其合作方留存；
2. 注册地址的房产证复印件需提供给有序云创或其合作方，确保每年 4 月、10 月的房产税、城镇土地使用税的申报、缴纳工作；
3. 贵公司对取得的发票进行初步检查，例如对抬头是否填写公司全称、内容有无修改、是否加盖对方发票专用章等；
4. 购买办公用品取得发票超过 1000 元人民币，需附列明细清单，并加盖对方发票专用章；
5. 请提供领款人签字的工资明细表；并提供所有员工身份证号码，供全员个人所得税明细申报；
6. 每月 25 日-30 日请将需要入账的原始单据移交我们；请您通过快递方式传送会计资料，传送过程中发生各种问题，由您负全部责任；
7. 我们上门取票时，根据合同约定，会收取服务费、资料费等相关费用；
8. 贵公司汇款请将款项汇入合同中指定的公司账户，不得汇至任何有序云创或其合作方员工的个人账户；
9. 贵公司开具了收入发票，我们会根据国、地税出具的税票，按照税务征期及要求完成银行交税或划款工作，请贵公司确保银行有足够的余额支付；
10. 每年汇算清缴工作完成后（每年 5 月 31 日），我们会将上年度所有账务资料移交给贵公司。