Phỏng vấn đối tượng ban quản lý thư viện:

|  |  |
| --- | --- |
| Phiếu hỏi | |
| Người được phỏng vấn : Phạm Văn Tấn (ban quản lý thư viên) | Người phỏng vấn: Đoàn Duy Khánh |
| Câu hỏi | Câu trả lời |
| Câu 1: Hiện tại, thầy thường quản lý hoạt động thư viện bằng cách nào? | - Hiện tại tôi quản lý chủ yếu bằng Excel, sổ tay, hoặc phần mềm đơn giản; khá tốn thời gian. |
| Câu 2: Thầy có mong muốn hệ thống phân quyền rõ ràng giữa thủ thư, sinh viên, giảng viên không? Nếu có thì theo cấp độ nào? | - Có, tôi mong muốn hệ thống có chức năng phân quyền chi tiết. Chẳng hạn, thủ thư thì được quyền thêm sách, chỉnh sửa thông tin và quản lý mượn trả; giảng viên có thể đặt mượn sách lâu hơn; còn sinh viên thì chỉ có thể mượn và gia hạn trong phạm vi cho phép. Điều này sẽ giúp quản lý minh bạch và hạn chế việc lạm dụng quyền hạn. |
| Câu 3: Khi có đầu sách mới, thầy muốn hệ thống hiển thị thông tin gì để dễ quản lý (số lượng, khoa liên quan, nhà xuất bản…)? | - Tôi mong hệ thống hiển thị đầy đủ các thông tin cơ bản như mã ISBN, tên sách, tác giả, năm xuất bản, số lượng bản, và vị trí để sách trong kho. Nếu có thể hiển thị thêm bìa sách và các từ khóa liên quan thì sẽ thuận tiện cho việc tra cứu và quảng bá sách mới đến người đọc. |
| Câu 4: Khi sinh viên/giảng viên vi phạm (trả muộn, mất sách), thầy mong muốn hệ thống xử lý và ghi nhận như thế nào? | - ôi muốn hệ thống tự động nhắc nhở người dùng trước hạn trả và ghi nhận lại tình trạng vi phạm nếu quá hạn. Đối với trường hợp mất sách, hệ thống cần tính phí bồi hoàn tương ứng và cập nhật ngay vào dữ liệu quản lý, đồng thời ghi chú vào hồ sơ của sinh viên để thủ thư dễ theo dõi. |
| Câu 5: Thầy có cần hệ thống hỗ trợ dự báo/đề xuất (ví dụ: môn học nào cần bổ sung thêm tài liệu, sách nào sắp quá tải mượn) không? | - Có, tôi rất mong muốn hệ thống có chức năng dự báo. Ví dụ, khi một số môn học sắp bắt đầu và tài liệu liên quan thường xuyên bị mượn hết, hệ thống có thể đề xuất bổ sung thêm đầu sách để đáp ứng nhu cầu. Điều đó sẽ giúp chúng tôi chủ động hơn trong việc lên kế hoạch mua sắm. |

Phỏng vấn đối tượng nhân viên thư viện (thủ thư):

|  |  |
| --- | --- |
| Phiếu hỏi | |
| Người được phỏng vấn: Tăng Thị Ngân | Người phỏng vấn: Đoàn Duy Khánh |
| Câu hỏi | Câu trả lời |
| Câu 1: Một ngày làm việc bình thường, chị thường thực hiện những tác vụ gì liên quan đến mượn/trả sách? | - Thường thì công việc hằng ngày của tôi bao gồm tiếp nhận sinh viên đến mượn hoặc trả sách, nhập thông tin sách mới vào hệ thống, và hỗ trợ sinh viên tìm kiếm tài liệu khi họ gặp khó khăn. Ngoài ra, tôi cũng phải theo dõi tình trạng các sách đã được mượn, xử lý các trường hợp trả muộn hoặc mất sách. |
| Câu 2: Trong việc nhập sách mới vào hệ thống, chị cần hệ thống hỗ trợ những thông tin gì để nhập liệu nhanh chóng? | - hi nhập sách mới, tôi mong hệ thống có chức năng quét mã ISBN hoặc mã vạch để tự động điền thông tin cơ bản như tên sách, tác giả, năm xuất bản. Điều này sẽ giúp tiết kiệm rất nhiều thời gian và hạn chế sai sót khi nhập liệu thủ công. |
| Câu 3: Khi sinh viên đến mượn/trả, chị muốn quy trình trên hệ thống diễn ra như thế nào để tiết kiệm thời gian? | - Tôi mong quy trình được đơn giản nhất có thể. Chẳng hạn, chỉ cần nhập mã sinh viên và quét mã vạch của cuốn sách, hệ thống sẽ ngay lập tức hiển thị tình trạng sách và xác nhận việc mượn hoặc trả. Nếu hệ thống có thể in biên lai hoặc gửi email tự động cho sinh viên thì sẽ rất tiện lợi. |
| Câu 4: Chị có gặp khó khăn trong việc tìm kiếm sách hoặc kiểm tra tình trạng sách hiện nay không? | - Có, hiện tại việc tìm kiếm sách đôi khi khá chậm và không hiển thị rõ ràng tình trạng sách đang còn hay đã mượn hết. |
| Câu 5: Chị có mong muốn hệ thống hiển thị cảnh báo (ví dụ: sách sắp hết số lượng, sinh viên sắp hết hạn thẻ) không? | - Có, tôi mong hệ thống sẽ cảnh báo khi số lượng bản sách sắp hết hoặc khi thẻ sinh viên sắp hết hạn sử dụng. |

Phỏng vấn đối tượng quản trị viên hệ thống:

|  |  |
| --- | --- |
| Phiếu hỏi | |
| Người được phỏng vấn: Phạm Văn Chúc | Người phỏng vấn: Đoàn Duy Khánh |
| Câu hỏi | Câu trả lời |
| Câu 1: Hiện tại việc quản lý tài khoản người dùng (thủ thư, sinh viên, giảng viên) đang thực hiện như thế nào? | - Hiện nay việc quản lý tài khoản vẫn chủ yếu dựa trên việc nhập và phân quyền thủ công. Điều này khá mất thời gian và dễ dẫn đến nhầm lẫn. |
| Câu 2: Hệ thống cần phân quyền chi tiết ra sao? (Ví dụ: thủ thư được phép chỉnh sửa thông tin sách, sinh viên chỉ được mượn, giảng viên có thêm quyền đặc biệt…) | - Tôi nghĩ rằng hệ thống cần có sự phân quyền rõ ràng. Ví dụ, quản trị viên có quyền cấu hình toàn bộ hệ thống; thủ thư được phép thêm, sửa, xóa sách và quản lý mượn trả; sinh viên chỉ được phép mượn, trả và gia hạn trong giới hạn; giảng viên thì có thể được ưu tiên mượn lâu hơn hoặc đặt sách trước. |
| Câu 3: Anh mong muốn hệ thống có cơ chế bảo mật đăng nhập như thế nào? (OTP, xác thực hai bước, tích hợp tài khoản trường đại học…) | - Tôi muốn hệ thống hỗ trợ cơ chế bảo mật hiện đại như đăng nhập một lần (SSO) tích hợp với tài khoản trường, kèm theo xác thực hai bước cho các tài khoản quản trị. |
| Câu 4: Trong trường hợp hệ thống bị lỗi hoặc mất dữ liệu, anh muốn cơ chế sao lưu – phục hồi ra sao? | - Tôi mong muốn hệ thống có chế độ sao lưu tự động hằng ngày và có khả năng phục hồi dữ liệu nhanh chóng khi gặp sự cố. Việc này sẽ đảm bảo hoạt động thư viện không bị gián đoạn và dữ liệu quan trọng không bị mất mát. |