**SCRIPT DEL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE UN PROYECTO**

**INTEGRANTES: María Alejandra Almaraz García**

**Giovanni Guijos Suarez**

**Octavio Muñoz Bernabé**

**Agustín Serrano Martínez**

**PROFESOR: Rodolfo Martínez Puente**

**Ma. Eugenia Hernández Sierra**

**ASIGNATURA:**

**Administración de proyectos para T.I.**

**Integradora I**

**SHARK ON**

**TWFF**

Índice de Contenido

[Concepto de administración de proyectos de T.I 4](#_Toc492310219)

[El ciclo de vida de un proyecto de T.I. 5](#_Toc492310220)

[Proceso de administración de proyectos de TI. 6](#_Toc492310221)

[Objetivos del proyecto de T.I. 7](#_Toc492310222)

[Objetivo general 7](#_Toc492310223)

[Objetivos específicos 7](#_Toc492310224)

[Integración del proyecto de T.I. 8](#_Toc492310225)

[EDT 8](#_Toc492310226)

[Roles de trabajo 8](#_Toc492310227)

[Planificador de actividades 8](#_Toc492310228)

[DICCIONARIO DEL EDT 9](#_Toc492310229)

[Alcance del proyecto de T.I. 15](#_Toc492310230)

[Actividades del proyecto de T.I. 16](#_Toc492310231)

[Cronograma 16](#_Toc492310232)

[Calendarización de actividades. 17](#_Toc492310233)

[Administración de los costos del proyecto de T.I. 18](#_Toc492310234)

[RECURSOS TECNICOS 18](#_Toc492310235)

[RECURSOS HUMANOS 18](#_Toc492310236)

[OTROS GASTOS 19](#_Toc492310237)

[TOTAL DE COSTOS 19](#_Toc492310238)

[Roles y Perfiles 21](#_Toc492310239)

[Organigrama 22](#_Toc492310240)

[Matriz de Asignación. 24](#_Toc492310241)

[Plan de Adquisiciones 26](#_Toc492310242)

[Stakeholders 29](#_Toc492310243)

[Stakeholders Externos 30](#_Toc492310244)

[Stakeholders Internos 30](#_Toc492310245)

[Gestion de Riesgos 31](#_Toc492310246)

[Métodos de Comunicación Interna 33](#_Toc492310247)

[Outsourcing 35](#_Toc492310248)

[Carta de Terminación 39](#_Toc492310249)

# Concepto de administración de proyectos de T.I

La administración de proyectos se puede llamar como metodología que es empleada para lograr objetivos que se encuentran establecidos en un determinado tiempo, siendo un método muy eficaz para el cumplimiento de los proyectos. Si se utiliza esta metodología de manera correcta, puede llegar a mejorar la productividad del equipo o grupo de trabajo. Se toman en cuenta factores que benefician en la realización de un proyecto.

# El ciclo de vida de un proyecto de T.I.

El ciclo de vida de un proyecto es la forma en la que se muestra el avance del proyecto, donde dicho ciclo no termina y vuelve a surgir para ser reutilizado en proyectos a futuro. En nuestro caso el ciclo de vida que decidimos utilizar para nuestro proyecto es el de V, debido a que tiene algunas variaciones con el clásico ciclo de vida en cascada, pero con la diferencia que el ciclo de vida en V tiene relaciones entre sus que nos sirven para el desarrollo del proyecto.

# Proceso de administración de proyectos de TI.

Los elementos clave para realizar un proceso de administración de proyectos de T. I. son:

El Humano: negociación, comunicación, motivación, liderazgo y trabajo en equipo.

Organización: autoridad y responsabilidad.

Técnicas y metodología: modelación costeo y programación.

Cultura: valores, actitudes, creencias y tradiciones.

Planeación: objetivos, metas y estrategias.

Información: desempeño, dinero y tiempo.

Control: estándares, sensores, comparativos y acciones.

Estructurar un proceso para administrar un proyecto de T. I., con base en estándares establecidos (**EDT**)

# Objetivos del proyecto de T.I.

## Objetivo general

Desarrollar una aplicación web de una plataforma de comercio electrónico de calidad a una segmentación del mercado, de manera más específica, a una empresa dedicada a la venta de piñatas, donde dicha aplicación cumpla con las necesidades del cliente, en este caso es la venta de sus productos mediante el internet.

## Objetivos específicos

* Aplicación de los conocimientos necesarios para desarrollar el prototipo.
* Utilizar todos los recursos necesarios para desarrollar el prototipo.
* Realizar un trabajo de calidad con buena presentación.
* Planear el proceso de desarrollo del proyecto.
* Analizar los requerimientos necesarios del software a utilizar.
* Diseñar la base de datos.
* Diseñar las interfaces.
* Probar el proyecto.
* Subir el proyecto a un hosting.
* Implementar el proyecto.

# Alcance del proyecto de T.I.

El desarrollo de este proyecto cumplirá con cada uno de los objetivos establecidos desde un inicio, en cada actividad realizada a lo largo del proyecto se otorgarán los entregables de cada una de estas, según se encuentre marcada en el diagrama de actividades. La empresa The World Fantasy Frida tendrá acceso a la información ya estipulada para que de esta manera tenga noción de los avances realizados por el equipo de trabajo.

El recopilar la información acerca de lo que se necesita para realiza el proyecto es de gran importancia, debido a que es una etapa del proyecto esencial para el desarrollo del proyecto; basándonos en las necesidades de la empresa y de esta forma plantear una solución a la problemática, para la recolección de la información se optado por el uso de la entrevista en un tiempo estimado de un día mediante la red social WhatsApp.

Teniendo en cuenta toda la información que se recopile se realizará el diagramado de cada uno de los procesos que se estipulen para el funcionamiento de la aplicación web; recordando que algunos de ellos serán mejorados con la aplicación, se tendrá documentada cada función para que así mismo se ha tomado como evidencia. Así mismo se contará con la entrega de avances generados para el seguimiento del cliente hacia su producto en el periodo de 4 meses.

# Integración del proyecto de T.I.

Identificar los elementos que componen la estructura del plan de desarrollo del proyecto de T. I. (integración, alcance, tiempo, costo, calidad, recurso humano, comunicaciones, riesgo, procuramiento).

## EDT

La Estructura de Desglose o Detallada de Trabajo (EDT o WBS-Work Breakdown Structure) presenta una descomposición jerárquica, que parte de cada uno de los productos entregables y contiene el trabajo que será ejecutado por el equipo del proyecto para lograr los objetivos del proyecto y crear los productos entregables requeridos.

## Roles de trabajo

|  |  |
| --- | --- |
| Rol | Nombre |
| Gerente de proyecto | María Alejandra Almaraz García |
| Líder de proyecto | María Alejandra Almaraz García |
| Analista | Giovanni Guijosa Suarez |
| Diseñador | Agustín Serrano Martínez |
| Programador | Agustín Serrano Martínez |
| Tester | Octavio Muñoz Bernabé |
| Documentador | Giovanni Guijosa Suarez |
| Especialista en base de datos | María Alejandra Almaraz García |
| Responsable de calidad | Octavio Muñoz Bernabé |
| Cliente | José Enrique Olvera |

## Planificador de actividades

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| EDT | DESCRIPCIÓN | Encargado | FECHAS | |
|  | INICIO | TÉRMINO |
| 1 | **INICIO** | Todos los integrantes | 15/05/2020 | 15/07/2020 |
| 1.1 | Acta del proyecto | MAAG |  |  |
| 1.2 | Minuta de apertura | GGS |  |  |
| 1.3 | Definición del ciclo de vida | MAAG & ASM |  |  |
| 1.4 | Definición de WBS | MAAG & GGS |  |  |
| 2 | **Planeación** | MAAG & GGS |  |  |
| 2.1 | Plan de proyecto | MAAG |  |  |
| 2.2 | Diagrama de Gantt | MAAG & GGS |  |  |
| 3.1 | **Definición de los requerimientos** | GGS |  |  |
| 3.1.1 | Analizar el problema | ASM |  |  |
| 3.1.2 | Recopilar la información | GGS & ASM |  |  |
| 3.1.3 | Definir los requerimientos funcionales | ASM & GGS |  |  |
| 3.1.4 | Definir los requerimientos no funcionales | ASM & GGS |  |  |
| 3.2 | **Diseño Funcional** | ASM |  |  |
| 3.2.1 | Definir las pantallas del producto | ASM |  |  |
| 3.2.2 | Generar mapa de navegación | ASM |  |  |
| 3.3 | **Diseño funcional** | ASM |  |  |
| 3.3.1 | Diseñar diagrama de clases | OMB |  |  |
| 3.3.2 | Generar diagrama E-R | MAAG |  |  |
| 3.3.3 | Transformar al diagrama relacional | MAAG |  |  |
| 3.4 | **Código** | ASM |  |  |
| 3.4.1 | Programar bases de datos | MAAG |  |  |
| 3.4.2 | Programar módulos | ASM |  |  |
| 3.5 | **Pruebas** | OMB |  |  |
| 3.5.1 | Pruebas de componentes | OMB |  |  |
| 3.5.2 | Pruebas de integración de software | OMB |  |  |
| 3.6 | **Implementación** | Todos los integrantes |  |  |
| 3.6.1 | Implementar la aplicación en la empresa | MAAG |  |  |
| 4 | **Cierre** | MAAG |  |  |
| 4.1 | Carta de cierre de proyecto | MAAG |  |  |
| 4.2 | Informe final del proyecto | GGS |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Requerimientos funcionales |  |  |  |

Ejemplo

1. Proyecto de Sistema de Información
   1. Documento de Análisis
      1. Especificación Funcional
      2. Requerimientos Funcionales
      3. Requerimientos No Funcionales

## DICCIONARIO DEL EDT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TITULO DEL PROYECTO | Desarrollo de aplicación móvil para la contratación de servicios | | |
| Código del Proyecto | 001 | Fecha: | 01/06/2020 |
| Persona(s) | María Alejandra Almaraz García | | |
| Departamento | **Dirección** | | |
| No. Identificación de la actividad |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descripción del paquete de trabajo: Propuesta del proyecto | | | | | |  |  |  |  |
| María Alejandra Almaraz García | | | | | |  |  |  | |
| No. | Actividad | Duración | | | M | aterial |  | Responsable | |
| Horas | Costo | Total | Unidad | Costo | Total |
| 0.1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 0.2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 0.3 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 0.4 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Información Técnica |  | | | | |  |  |  | |
| Criterios e aceptación |  | | | | |  |  |  | |

#### APROBACIÓN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Firma del responsable del paquete | | Firma del director el proyecto | |
| María Alejandra Almaraz García | | María Alejandra Almaraz García | |
| Fecha: |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TITULO DEL PROYECTO | Desarrollo de aplicación móvil para la contratación de servicios | | |
| Código del Proyecto | 001 |  |  |
| Persona(s) |  | | |
| Departamento |  | | |
| No. Identificación de la actividad |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descripción del paquete de trabajo: Análisis | | | | | | |  |  |  |
| Giovanni Guijosa Suarez | | | | | | |  |  | |
| No. | Actividad | Duración | | | Material | |  | Responsable | |
| Horas | Costo | Total | Unidad | Costo | Total |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.4 |  |  |  |  |  |  |  |  | |

#### Aprobación

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Firma del responsable del paquete | | | Firma del director el proyecto | | |
| Giovanni Guijosa Suarez | | | María Alejandra Almaraz García | | |
| Fecha: |  | |  |  | |
| TITULO DEL PROYECTO | | TWFF | | | | |
| Código del Proyecto | |  |  | |  | |
| Persona(s) | |  | | | | |
| Departamento | |  | | | | |
| No. Identificación de la actividad | |  |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descripción del paquete de trabajo: Documentación | | | | | | |  |  |  |
| Giovanni Guijosa Suarez | | | | | | |  |  | |
| No. 01 | Actividad | Duración | | | Material | |  | Responsable | |
| Horas | Costo | Total | Unidad | Costo | Total |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2.7 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Información Técnica |  | | | | | |  |  | |
| Criterios e aceptación |  | | | | | |  |  | |

#### Aprobación

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Firma del responsable del paquete | | | Firma del director el proyecto | | |
| María Alejandra Almaraz García | | | María Alejandra Almaraz García | | |
| Fecha: |  | |  |  | |
| TITULO DEL PROYECTO | |  | | | | |
| Código del Proyecto | |  |  | |  | |
| Persona(s) | |  | | | | |
| Departamento | |  | | | | |
| No. Identificación de la actividad | |  |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descripción del paquete de trabajo: Diseño e implementación | | | | | |  |  |  |  |
| María Alejandra Almaraz García  Agustín Serrano Martínez | | | | | |  |  |  | |
| No. |  |  | | |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3.3 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3.4 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3.5 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Criterios e aceptación |  | | | | |  |  |  | |

#### Aprobación

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Firma del responsable del paquete | | Firma del director el proyecto | |
|  | |  | |
| Fecha: |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TITULO DEL PROYECTO | Desarrollo de aplicación móvil para la contratación de servicios | | |
| Código del Proyecto |  |  |  |
| Persona(s) |  | | |
| Departamento |  | | |
| No. Identificación de la actividad |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descripción del paquete de trabajo: Construcción del módulo 1 | | | | | |  |  |  |  |
| No. | Actividad | Duración | | |  | Material |  | Responsable | |
| Horas | Costo | Total | Unidad | Costo | Total |
| 4.1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4.2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4.3 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4.4 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4.5 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Información Técnica |  | | | | |  |  |  | |
| Criterios e aceptación |  | | | | |  |  |  | |

#### Aprobación

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Firma del responsable del paquete | | Firma del director el proyecto | |
|  | |  | |
| Fecha: |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TITULO DEL PROYECTO | Desarrollo de aplicación móvil para la contratación de servicios | | |
| Código del Proyecto |  |  |  |
| Persona(s) |  | | |
| Departamento |  | | |
| No. Identificación de la actividad |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descripción del paquete de trabajo: Construcción del módulo 2 | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | |  |  |  | |
| No. |  |  | | |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |
| 4.1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4.2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4.3 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4.4 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4.5 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Información Técnica |  | | | | |  |  |  | |
| Criterios e aceptación |  | | | | |  |  |  | |

# Actividades del proyecto de T.I.

* Identificar las actividades requeridas en la realización de un proyecto de T. I.
* Establecer las actividades y sus tiempos de un proyecto de T. I

## Cronograma

Colocar aquí su cronograma de actividades

# Calendarización de actividades.

* Describir la secuencia, tiempos y prioridad de las actividades de un proyecto de T. I.
* Describir el uso de los diagramas de ruta crítica.
* Esquematizar la secuencia, tiempo y prioridad de las actividades de un proyecto de T. I.

# Administración de los costos del proyecto de T.I.

## RECURSOS TECNICOS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del** **Descripción** **recurso**  **Técnico** | | **Cantidad** | **Costo**  **Unitario** | **Costo total** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |

## RECURSOS HUMANOS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Puesto** | **Actividades** | | **Sueldo**  **Mensual** | **Total** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  | |  |  |  |

## OTROS GASTOS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del objeto** | **Descripción**  **Cantidad** | | **Precio**  **Unitario** | **Precio Total** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## TOTAL DE COSTOS

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de recursos** | **Total** |
| Técnicos |  |
| Humanos |  |
| Otros |  |
| **TOTAL** |  |
|  |  |

# Roles y Perfiles

1. Gerente de proyecto - María Alejandra Almaraz García

2. Líder del proyecto – María Alejandra Almaraz García

3. Analista - Giovanni Guijosa Suárez

4. Diseñador – Agustín Serrano Martínez

5. Programador – Agustín Serrano Martínez

6. Tester – Octavio Muñoz Bernabé

7. Documentador - Giovanni Guijosa Suarez

8. Especialista en base de datos – María Alejandra Almaraz García

9. Responsable de calidad – Octavio Muñoz Bernabé

## Organigrama

# Alternativas de Inversión

Describir aquí cuales son las alternativas de inversión a su proyecto (que patrocinios u otros métodos van a implementar para tener mayores ingresos.

Responder las preguntas: ¿Qué costo tiene tu proyecto? ¿En cuánto lo venderías? ¿En cuánto lo cederías, con todo y derechos para deslindarte de tu proyecto y que alguien más lo explote? JUSTIFICAR SUS RESPUESTAS

# Matriz de Asignación.

Colocar aquí la matriz de asignación.

# Plan de Adquisiciones

1. El plan de adquisiciones y contrataciones es un formato que describe y documenta todas las compras y recursos que serán necesarios para el desarrollo del proyecto. Los pasos para elaborarlo son los siguientes:
2. Se incluyen todos los objetivos y la obtención de recursos.
3. Designar quienes serán las personas encargadas de realizar las compras para el proyecto.
4. Justificación de las compras se describen las razones del porque son necesarios los materiales.
5. Línea de tiempo la cual es un cronograma donde se identifican las compras necesarias a lo largo del proyecto
6. Selección de proveedores en este paso se cotizan los productos y se eligen los más convenientes.
7. Lista de tareas es el formato donde se contemplan todas las compras de manera detallada.

# Stakeholders

## Stakeholders Externos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Número | Organización / Persona | Descripción |
| 1 | ISO | En cuanto a legislación, se prevé un nivel de certificación sobre el proyecto. Dicho nivel impactará tanto en la calidad como en la seguridad de quién utilice el sistema.  A continuación se muestra una serie de ventajas que el proyecto adquirirá con el uso de esta norma: |

## Stakeholders Internos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NÚMERO | Organización/persona | Descripción |
| 1 | Gerente | Coordina las funciones de planteamiento estratégico de la empresa, así como también se encarga de cumplir con los objetivos y misión de la organización; incrementar la productividad, entre otras tareas. |
|  |  |  |

# Gestión de Riesgos

La gestión del riesgo se define como el proceso de identificar, analizar y responder a los factores de riesgo a lo largo de la vida de un proyecto o dentro de una empresa, en beneficio de sus objetivos, así como de las acciones preventivas, correctivas y reductivas correspondientes que deben implementarse.

Los riesgos se pueden prevenir utilizando los sistemas de gestión de riesgos, ya que estos están diseñados para hacer más que solo identificar el riesgo, esto se logra mediante:

* Prevención: Eliminación de una amenaza específica.
* Mitigación: Reducción del valor monetario estimado de un riesgo al reducir la probabilidad de ocurrencia.
* Aceptación: Aceptar las consecuencias del riesgo.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Riesgos del personal | | | | | | | | |
| ID | **Riesgo** | **Impacto**  **(1-3)** | **Probabilidad**  **(1-3)** | **Prioridad**  **(1-3)** | **Consecuencias** | **Tipo de riesgo** | | |
| **Alto** | **Medio** | **Bajo** |
| 1 |  |  |  |  |  | Alto | | |
| 2 |  |  |  |  |  | Bajo | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Riesgos de equipamiento | | | | | | |
| ID | **Riesgo** | **Impacto**  **(1-3)** | **Probabilidad**  **(1-3)** | **Prioridad**  **(1-3)** | **Consecuencias** | **Tipo de riesgo** | | |
|  | | |
| **Alto** | **Medio** | **Bajo** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Riesgos de Cliente | | | | | | |
| ID | **Riesgo** | **Impacto**  **(1-3)** | **Probabilidad**  **(1-3)** | **Prioridad**  **(1-3)** | **Consecuencias** | **Tipo de riesgo** | | |
| **Alto** | **Medio** | **Bajo** |
| 1 | El cliente ya no quiere o le interesa el proyecto | 3 | 2 | 3 | Retrasos en el proyecto | Medio | | |

# Métodos de Comunicación Interna

Describir y colocar aquí 10.

# Outsourcing

Investigar ¿Qué es? y en cuánto se cotiza su proyecto en otras empresas (Justificar)

# Cierre de Proyecto

Guanajuato, Acámbaro, de Julio del 2020

A quien corresponda:

Público en general.

Por medio de la presente se les informa que el día de julio del año en curso se da por terminado y liberado de manera definitiva el proyecto llamado TWFF, realizado por la empresa de José Enrique Olvera

El cual tuvo un periodo de 64 días

El proyecto TWFF se entrega con sus módulos funcionando en su totalidad los cuales son los siguientes:

* Entregables: todas aquellos documentos o cosas que se forman parte del proyecto y que son entregadas al usuario final o cliente.
* Estos serán los entregables que se proporcionan para el correcto uso o entendimiento de la aplicación……….
* La empresa……… le ofrece al cliente las siguientes garantías:
* Los datos personales del cliente estarán solo a disposición de la empresa y no se usaran para otros fines de lucro.

Documentación del proyecto: La cual contiene toda la información de manera detalla para el correcto uso de la aplicación, esta información contiene diagramas, casos de uso, diseño de interfaces para comprender mejor el funcionamiento de la misma.

# Encuesta de satisfacción al cliente

¿Qué le parece la aplicación?

¿Le gustó?

¿Nos recomendaría?