

Marinsat Yazılım – Genel Bilgiler



Marinsat Marine Elektronik şirketi kendi bünyesinde kullanacağı bir yazılım geliştirmek istemektedir. Bu doküman, istenilen yazılımda bulunması gereken ana özelliklerden, menülerden ve menü içeriklerinden bahsedecektir. Yazılımın geliştirme sürecinin gidişatına göre ekleme ve çıkarma yapılması talep edilebilir. Burada yazılı olan maddeler ve özellikler, yazılımın demosu bitip kullanılabilir bir hale geldikten sonra yazılımın çalışma yapısında görülebileceği için, yazılımın kullanıma hazır olup olmadığı da bu evrede karar verilecektir.

Yazılım ile ilgili olarak genel bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Genel Bilgiler

1. Yazılım web tabanlı, telefonda da ulaşılabilir ve ileride üstüne fonksiyon eklenmesi ve kolayca geliştirme yapılabilecek bir şekilde yazılacaktır.
2. Yazılımın veritabanı web server üzerinden tutulacak ve haftalık olarak kendini yedekleyecektir. Yedeklemenin lokal olarak da yapılabilir olması (HDD'ye yedeklenebilmesi) güvenlik açısından daha iyi olacaktır.
3. Yazılım içerisinde fiyat/ücret girilebilen her yere para birimi seçenekleri olarak TRY, USD, EUR ve GBP girilebilecektir.
4. Yazılım içerisinde kullanıcı oluşturulabilecektir. Yönetici olan kullanıcılar tüm menüleri görebilecek ve işlem yapabilecekken, "Teknik Servis" yetkilisi biri giriş yaptığında sadece "Teknik Servis" bölümünü görecektir. Bu kullanıcı rolleri ve yetki alanları ayarlanabilir olacaktır.
5. Yazılımın dili Türkçe olacaktır. İngilizce'ye çeviri yapılması için gerekli şartlar (metin dosyaları vs.) sağlanacaktır. İngilizce çeviri gerek görüldüğünde Marinsat tarafından yapılacaktır. Çeviri yapılacağı zaman çeviri yapılan dosyaların yazılıma uygun bir şekilde yüklenebilmesi gerekmektedir.

Marinsat Yazılım – Ana Menü & İçerikler

Gemiler

1. Gemi Kayıt
2. Gemi Ekipman Kayıt
3. Gemi Sertifikaları
4. Gemi Listesi
5. Servis Raporları

Muhasabe

1. Gelen Faturalar
2. Diğer Harcamalar
3. Kasa

Satışlar

1. Teklifler
2. Faturalar
3. Müşteriler
4. Satış Raporu
5. Fiyat Listeleri

Stok

1. Ürün Kayıt
2. Ürün Teslim Formları
3. Ürün Alım Formları
4. Stok Raporu

Teknik Servis

1. Ürün Kayıt
2. Tamir Bekleyen
3. İade
4. Hazır
5. Teslim Edilen

Sertifikalar

1. Gyrocompass Annual Maintenance
2. EPIRB Test Certificate
3. SART Test Certificate
4. EPIRB SBMA
5. GMDSS SBMA
6. Vessel Equipment List
7. Magnetic Compass Certificate
8. SSAS Certificate

Marinsat Yazılım – Gemiler - Menü Detayı

1. Gemi Kayıt

1. Gemi Adı
2. IMO Numarası
3. MMSI Numarası
4. Call Sign
5. Gemi Türü (tanker, kuru yük vb.)
6. Flag (Malta, Panama vb.)
7. Yapım Yılı
8. Class (Seçilebilir liste olacak, class listesi size gönderilecektir)
9. Owner
10. Kontakt Kişisi (birden fazla olabilir, kaptan, enspektör vb. kişiler için)
11. Bağlantılı Firma (management vb.)

2. Gemi Ekipman Kayıt

Bu ekipmanların kayıtları yapılırken marka, model ve seri numarası ile birlikte girilecek. Bu marka ve modeller seçilebilir bir menü olarak hazırlanacak aynı zaman manuel giriş de yapılabilecektir.

1. ECDIS (No 1 ve No 2 olarak ikiye ayrılacak)
2. Radar (X Band ve S Band olarak ikiye ayrılacak)
3. MF/HF DSC
4. Inmarsat C (No 1 ve No 2 olarak ikiye ayrılacak)
5. VHF (No 1 ve No 2 olarak ikiye ayrılacak)
6. VDR/SVDR
7. Navtex
8. AIS
9. DGPS
10. GPS
11. Echosounder
12. Autopilot
13. Gyrocompass
14. Magnetic Compass
15. Speed Log
16. Wind Instrument
17. Fleet Broadband (FBB)
18. BNWAS
19. EPIRB (No 1 ve No 2 olarak ikiye ayrılacak)
20. SART (No 1 ve No 2 olarak ikiye ayrılacak)

Marinsat Yazılım – Gemiler - Menü Detayı 2

Yukarıdaki ekipmanlardan bazılarına marka, model ve seri numarası bilgileri dışında aşağıdaki bilgiler de girilecektir.

Radar

- ❖ Magnetron

VDR/SVDR

- ❖ Backup Batarya Expiration Tarihi
- ❖ Acoustic Beacon Expiration Tarihi
- ❖ Acoustic Beacon Batarya Expiration Tarihi
- ❖ Kapsül Seri Numarası
- ❖ Float Free Kapsül Batarya Expiration Tarihi
- ❖ Float Free Kapsül HRU Expiration Tarihi

EPIRB

- ❖ Batarya Expiration Tarihi
- ❖ Hydrostatic Release Unit (HRU) Expiration Tarihi
- ❖ EPIRB SBM Tarihi

SART

- ❖ Batarya Expiration Tarihi

3. Gemi Sertifikaları

Bu bölümde seçilen geminin sertifikaları görülecek. Dosya yükleme sistemi şeklinde olabilir. Örneğin programda hazırlanan GMDSS SBMA sertifikasının çıktısı bu bölüme yüklenebilir. Ya da direkt program içerisinden gösterilebilir. Ayrıca buraya gemiye satılan malların garanti belgesi vb. şeyler de koyulabilir.

4. Gemi Listesi

Burada veri tabanında kayıtlı olan tüm gemiler listelenecektir. Bu kısımda gemi kayıt sırasından girilen maddeler arasından (Class, Gemi Türü vb.) filtreleme, arama ve sıralama yapılabilmelidir.

5. Servis Raporları

Gemiye verilen servislerin raporları bu bölümde saklanacaktır. Servis raporları Marinsat'ın kullandığı şablona göre buradan yazılabilecektir (servis raporu formatı size gönderilecektir). Ayrıca dosya yükleme sistemi olacaktır. Yükleme yapılırken gemi adı, lokasyon, yapılan iş, servis mühendislerinin adları ve tarih girilecektir. Filtreleme yapılacaktır (gemi adı, lokasyon vb.) ve genel olarak arama yapılabilecektir.

Marinsat Yazılım – Satışlar - Menü Detayı

1. Teklifler

Bu kısımda teklifler hazırlanacaktır. Yazılım, Marinsat'ın hali hazırda kullanmış olduğu teklif formatına göre teklifleri basacaktır (bu teklif formatı size gönderilecektir). Teklif formu hazırlanırken yazılan bilgiler direkt olarak yazılımın içinden girilecektir. Teklifin hazırlandığı müşteri ve müşterinin bilgileri (adres vb.) hem yazılım içerisinde var olan müşterilerden biri olarak seçilebilecek hem de manuel olarak girilebilecektir. Bu kısımda geçmişte verilen teklifler görülebilecek, arama yapılabilir ve filtrelenebilecektir.

2. Faturalar

Bu kısımda faturalar hazırlanacaktır. Müşteri bilgisi yine sistemden çekilecek ya da manuel olarak girilebilecektir. Yazılım, Marinsat'ın hali hazırda kullanmış olduğu fatura formatına göre teklifleri basacaktır (bu fatura formatı size gönderilecektir). Bu kısımda geçmişte kesilen faturalar görülebilecek, arama yapılabilir ve filtrelenebilecektir. (Müşteri, Gemi Adı, Fatura Tahsilat Durumu, Vade Tarihi vb.)

3. Müşteriler

Bu kısımda müşteri kaydı yapılacak ve tüm müşteriler görüntülenecektir. Müşteriye ait adres ve diğer tüm bilgiler bu kısımda yer alacaktır. Veritabanındaki müşteriler yazılımın diğer kısımlarında, teklif verirken, fatura hazırlarken veya gemi kaydı yaparken (ya da gerekli olabilecek diğer yerlerde) görülebilir ve seçilebilir olacaktır.

Müşteri Kayıt

Müşteri kaydı yapılırken müşteri türü seçilecek, bunlar:

- ❖ Vessel
- ❖ Service Partner
- ❖ Supplier şekline olacaktır.

Eğer “Vessel” seçilirse:

Gemi Adı	Firma Adı	Fatura Adresi
Süvari İletişim Bilgileri	Enspektör İletişim Bilgileri	Muhasebe İletişim Bilgileri

Eğer “Service Partner” seçilirse:

Şirket Adı	Vergi No	Şirket Adresi
Fatura Adresi	Teslimat Adresi	Genel İletişim Bilgileri
Muhasebe İletişim Bilgileri	Hizmet Verdiği Markalar	Hizmet Verdiği Classlar

Marinsat Yazılım – Satışlar - Menü Detayı

Eğer “Supplier” seçilirse:

Şirket Adı	Vergi No	Şirket Adresi
Fatura Adresi	Teslimat Adresi	Genel İletişim Bilgileri
Muhasebe İletişim Bilgileri	Satışını Yaptığı Markalar	

şeklinde girdiler istenecektir.

Tablolar görsel amaçlı hazırlanmıştır, yapılan tasarımın buna benzer olmasına ya da aynı sırayı takip etmesine gerek yoktur.

Müşteri Grupları

Müşteriler aynı zamanda bağlı oldukları firmaya göre gruplandırılabilir olmalıdırlar.

Örneğin:

Müşteri Grubu: MNG Holding A.Ş.

İçinde bulunan şirketler: MNG İnşaat, MNG Kargo, MNG Finans vb.

Herhangi bir müşteri grubuna dahil olmayan müşteriler otomatik olarak “diğer” kategorisine yerleşebilir.

4. Satış Raporu

Bu kısımda Marinsat’ın kestiği faturalara göre istatistikleri görülecektir. Örneğin bir firma için, 1 Temmuz ve 1 Ağustos tarihleri arasında kesilen toplam fatura tutarı, ya da MNG Holding A.Ş. müşteri grubu için 2018-2020 arası kesilen faturaların toplamı, ya da aylara bölünmüş şekilde, her ay toplamda ne kadar tutarlık fatura kesildiği ve diğer istatistiksel bilgiler (ay, gün, hafta, ya da belirli bir dönem aralığı için) yer alacaktır.

5. Fiyat Listeleri

Bu kısımda Marinsat'ın müşterilerine fiyat listesi hazırlanacak ve görüntülenecektir. Yazılım, Marinsat'ın hali hazırda kullanmış olduğu fiyat listesi formatına göre fiyat listeleri oluşturacaktır (bu fiyat listesi formatı size gönderilecektir). Fiyat listelerinde bulunan kalemler, fiyat listesi belirlenen müşteri için hazırlanan faturada, teklif formunda ve diğer formlarda girildiğinde, kalem fiyatını otomatik olarak fiyat listesinden çekecektir.

Örneğin MNG Holding A.Ş.'ye hazırlanan fiyat listesinde "İstanbul Servisi: 100 TL" ise, MNG Holding A.Ş. grubundan bir şirkete fatura kesildiğinde ya da teklif hazırlandığında, kalem olarak "İstanbul Servisi" yazılırsa, ücret kısmına otomatik olarak "100 TL" gelecektir. Bu kısım otomatik olarak gelebilecek olsa da değiştirilmek istenildiği durumlarda da yine el ile yazılabilir olmalıdır.

Marinsat Yazılım – Stok - Menü Detayı

1. Ürün Kayıt

Bu kısımda stoka ürün kaydı yapılacaktır. Bu kısımda kaydedilen ürünler aşağıdaki gruplara göre kategorize edilebilecektir. Bu kategorizasyon gruplarına istenildiği zaman ekleme çıkarma yapılabilirdir. Bu kısımda arama yapılabilirdir.

Navigasyon

AIS, Autopilot, ECDIS, Echosounder, GPS Compass, GPS Navigator, Gyrocompass, Magnetic Compass, Multi-Purpose Displays, Radar, Speed Log, VDR/SVDR, Weather Instruments

Komünikasyon

Fleet Broadband, Inmarsat, Intercom, MF/HF, VHF DSC, VHF/UHF, VSAT

Emniyet

BNWAS, EPIRB, NAVTEX, SART

Yedek Parçalar

GMDSS, GPS, Radar, VDR

Diğer

Hiçbir kategoriye girmeyen ürünler bu kısma gelecektir.

Bu kısımda belirtilen Navigasyon, Emniyet vb. ana gruplarının altında, alt kısmında yazan (AIS, Autopilot vb.) alt gruplar olacaktır. Ürünler buna göre kategorize edilecek ve kayıt yapılırken bu kategorizasyon bölümü içinden seçilecektir.

Ürün kaydı yapılırken kategoriler haricinde aşağıdaki bilgiler de olacaktır:

- ❖ Ürün Adı
- ❖ Üretici P/N*
- ❖ Barkod Numarası*
- ❖ Ürün Fotoğrafi*
- ❖ Durumu (Sıfır, ikinci el, refurbished vb.)
- ❖ Açıklama (Ürünle ilgili önemli bir açıklama, örneğin “ikinci el ve Test OK” gibi.
- ❖ Alış Fiyatı*
- ❖ Satış Fiyatı*
- ❖ Başlangıç Stok Miktarı*
- ❖ KDV (%)*

Yıldız ile işaretlenenler opsiyonel olacaktır. Stok girişinin yapılması için gerekli olan maddeler Ürün Adı ve Durumu olacaktır.

Marinsat Yazılım – Stok - Menü Detayı 2

2. Ürün Teslim Formları

Marinsat'ın hazırlamış olduğu ürün teslim formatı (bu form size gönderilecektir) bu kısma giydirilecek ve teslim formu bu kısımda doldurulacaktır, tarama dosyaları .pdf olarak bu kısma yüklenecektir ve tüm teslim formları bu kısımda görüntülenebilir, filtrelenebilir, arama yapılabilir olacaktır. (Gemi adı, teslim edilen ürün vb. maddelere göre)

Teslim formuna yazılan ürün, stoktan seçilebilecek ya da elle girilebilecektir. Stoktan girilen ürün stoktan düşülecektir.

3. Ürün Alım Formları

Bu kısımda diğer firmalardan teslim alınan ürünlerin formları sistem yüklenecektir. Tarama dosyaları .pdf olarak sistemde yüklü kalacaktır. Bu dosyalara otomatik olarak numara atanacaktır. (İlk yüklenen tarama 001 numara gibi) Taranan .pdf dosyalarına isim verilebilecektir. No, tarih ve isme göre sıralama yapılabilecek, ayrıca isme göre arama yapılabilecektir.

4. Stok Raporu

Stoktaki ürünlerin yer aldığı liste burada olacaktır. Üründen kaç adet kaldığı, alış ve satış fiyatının ne olduğu görülecektir. Ürün kaydı yapılırken girilen sıfır, ikinci el vb. ürün durumu kısmı ayrı bir stok raporu olacaktır.

Örneğin stokta üç adet HP Laptop var, biri sıfır diğer ikisi ikinci el durumunda. Bu durumda:

Ürün Adı	Durumu	Adet	Alış Fiyatı	Satış Fiyatı
HP Laptop	Sıfır	1	500 TL	750 TL
HP Laptop	İkinci El	2	300 TL	500 TL

Şeklinde stok raporunda sıralanacaktır.

Bu kısımda sıralanan ürün kalemlerinin üstüne tıklandığında ürünler tek tek sıralanacak ve her ürünün tek tek detayına bakılabilecek. (Açıklama, part numarası vs.)

Marinsat Yazılım – Teknik Servis - Menü Detayı

1. Ürün Kayıt

Teknik servise gelen ürünler buradan kaydedilecektir. Ürün kayıt seçenekleri bir önceki bölümde belirtilen “Ürün Kayıt” kısmı gibi olacaktır. Giriş yapılan tarih alınacaktır.

2. Tamir Bekleyen

Ürün kaydı yapılan ürün direkt olarak bu kısma düşecektir. Burada ürün detayları ve neden teknik servise geldiği, ihtiyacı olan yedek parçalar gibi bilgiler de görülecektir. (Ürün kaydı yapılırken girilen açıklama kısmı gibi). Bu kısımdaki ürünler tek tıklama ile ya da sürükleyip bırak benzeri bir sistemle “İade” ve “Hazır” bölümlerine transfer edilebilecektir.

“İade” bölümüne yollanan ürünün iade sebebi (örn. X kartı yanmış tamiri mümkün değil) sorulacaktır, sebep girilmeden ürünün iade bölümüne geçişi yapılmayacaktır.

“Hazır” bölümüne yollanan ürüne yapılan işlemler, kullanılan yedek parçalar ve malzemeler sorulacaktır (örn. Kondansatör değişimi yapıldı – 3 adet), yapılan işlemler girilmeden ürünün hazır bölümüne geçişi yapılamayacaktır.

3. İade

İade edilen ürünler bu kısımda sıralanacaktır. Ne zaman iade edildikleri ve iade sebebi açıklamaları bu kısımda görülecektir. Bu kısımdaki ürünler teslim edildi bölümüne taşınabilecektir.

4. Hazır

Telim edilmeye hazır ürünler bu kısımda sıralanacaktır. Hazır duruma getirilmek üzere yapılan işlemler, kullanılan yedek parçalar ve malzemeler bu kısımda görülecektir. Bu kısımdaki ürünler teslim edildi bölümüne taşınabilecektir.

5. Teslim Edilen

Teslim edilen ürünler bu kısma aktarılacaktır. Marinsat’ın hazırlamış olduğu ürün teslim formatı (bu form size gönderilecektir) bu kısma giydirilecek ve teslim formu bu kısımda doldurulacaktır, tarama dosyaları .pdf olarak bu kısma yüklenecektir ve tüm teslim formları bu kısımda görüntülenebilir, filtrelenebilir, arama yapılabilir olacaktır. (Dosya adı, Gemi adı, müşteri adı vb. maddelere göre)

Marinsat Yazılım – Sertifikalar - Menü Detayı

Sertifikalar

Bu bölümde yer alacak sertifikaların tamamının içeriği ve tasarımı Marinsat tarafından size gönderilecektir. Sertifikaların çoğunda gemi ekipman kayıt bölümünde yer alan cihazlar, marka, model ve seri numarası ile yer almaktadır. Bu yüzden, sertifikaları yazılım üzerinden doldururken, kayıtlı geminin, gerekli kayıtlı ekipmanlarını çekmesi gerekmektedir.

Örneğin ABC gemisine ait AIS'in markası Furuno ve modeli FA150 ise, sertifikadaki "AIS" kısımlarına otomatik olarak Furuno FA150, seri numarası ile birlikte gelmeli. Sertifikalarda bulunması gereken cihazlar farklılıklar gösterebilir bunu size gönderilen sertifikalarda görebileceksiniz. Bu yüzden ekipmanların manuel olarak girilebilmesi de mümkün olmalıdır.