Ф-ОП-05.01-06

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«НИЖЕГОРОДСКИЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных

Обучающийся группы 3ИСИП-19-1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Королёв Дмитрий Александрович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Направлен на производственную практику

с «03» ноября 2021 г. по «23» ноября 2021 г.

место практики \_\_\_\_ГБПОУ «Нижегородский Радиотехнический колледж»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_зам. директора по обр. проектам\_ \_\_\_Слугин Владимир Георгиевич\_\_

(Должность) (Фамилия Имя Отчество)

Руководитель практики от ГБПОУ «НРТК» \_Преподаватель\_\_ \_\_\_\_\_Калентьева Елена Вячеславовна\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность) (Фамилия Имя Отчество)

**ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА**

Дневник учета выполняемых работ ведет каждый студент самостоятельно.

Каждый студент ежедневно заносит сведения о выполненных работах. Записи заверяют руководители практик от учебного заведения и предприятия. В конце практики дневник сдается на проверку заведующему учебной частью (по организации учебной и производственной практик).

При отсутствии дневника студент к квалификационному экзамену не допускается.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Наименование и краткое содержание выполняемых работ** | **Оценка выполненной работы** | **Подпись руководителя от предприятия** |
| 01.12.2021 | Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с предприятием. Получение заданий по тематике. |  |  |
| 02.12.2021 | Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов. |  |  |
| 03.12.2021 | Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов. |  |  |
| 04.12.2021 | Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов. |  |  |
| 06.12.2021 | Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей необходимые для работы баз данных. |  |  |
| 07.12.2021 | Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов. |  |  |
| 08.12.2021 | Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов. |  |  |
| 09.12.2021 | Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции. |  |  |
| 10.12.2021 | Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции. |  |  |
| 11.12.2021 | Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции. |  |  |
| 13.12.2021 | Производить аудит систем безопасности баз данных с использованием регламентов по защите информации. |  |  |
| 14.12.2021 | Оформление отчета. Дифференцированный зачет по производственной практике. |  |  |

Пожелания учебному заведению по совершенствованию практического обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись) (Фамилия Имя Отчество)

М.П.

Руководитель практики от ГБПОУ «НРТК»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Фамилия Имя Отчество)