

3. 申请休学、退学及复学

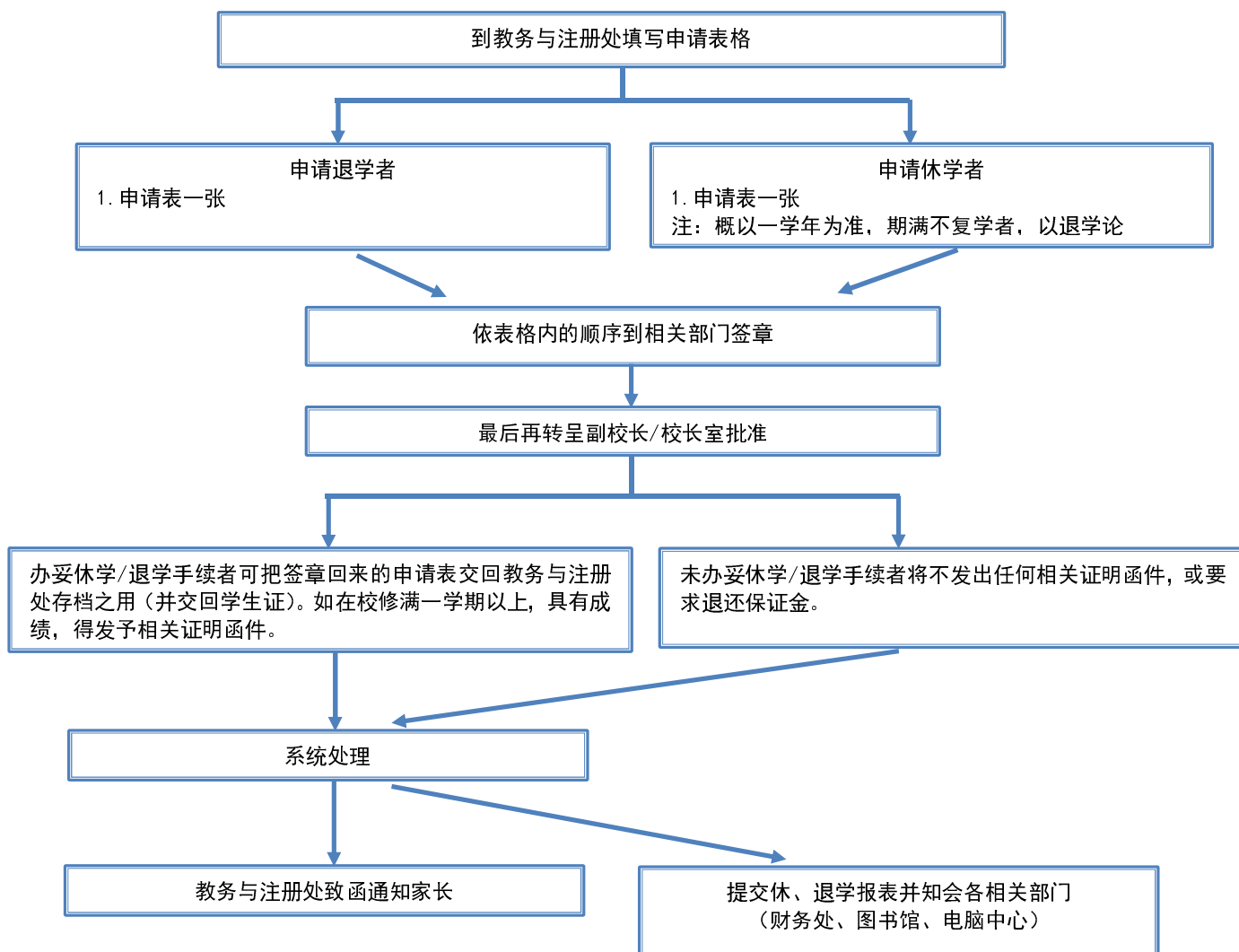
(一) 一般原则

1. 休学学生应于期满前办理复学手续。学生休学概以一学年为准，期满不复学者，以退学论。除了申请转系并经有关部门核准者外，学生在复学时仍应在原学系及相衔接之年纪肄业；学期中途休学者，复学时，应入原休学年肄业。
2. 获准休学学生，已修满之学期成绩，得以保留；复学时，可衔接下学期之课程。
3. 学生有下列情况之一者，须退学：
 - (1) 修业期满，经依规定延长年限而仍未修满应修之科目与学分者。
 - (2) 无法出席所有的期末考试。
 - (3) 经医生证明身体过于虚弱或患有严重疾病而不能继续学业者。
 - (4) 休学逾期一学年未复学者。
 - (5) 连续旷课超过二周者。
 - (6) 连续三个平均学分积分点（GPA）少过 2.0，同时平均累积学分积分点（CGPA）亦少于 2.0 者。
 - (7) 退学学生应到教务与注册处办理退学离校手续；如在校修满一学期以上，且具有成绩，得发予相关证明

函件。无办理退学手续者，将不发予任何相关学业证明书。

- (8) 违反校规而被勒令退学之学生，不得重返本校肄业。遭开除学籍或伪造学历证件而被勒令退学之学生，将不发予任何学业证明书。

(二) i. 休学/退学作业流程



(三) ii. 复学作业流程

