

6. 请假

(一) 一般原则

1. 请假类别共分四类：(1)病假 (2)公假 (3)丧假 (4)事假
2. 各类别请假皆须附呈证明书；违例者，请假不予获准。
3. 凡未经准假或请假期限已过而缺课者，以旷课论。

(二) i. 平时请假作业流程

