



مميزات النظام:

- ◆ العناية بسجلات المكتبة حيث يتم تتبع سجلات عدد الكتب داخل المكتبة، ونسبة الكتب التي تم إصدارها، والنسبة المئوية للكتب التي تم ارجاعها أو تجديدها أو رسوم الغرامات المتأخرة... إلخ.
- ◆ فعالة من حيث التكلفة: خفض الأسعار التشغيلية وعدم الحاجة إلى السجلات الورقية. وأيضاً بدون الحاجة إلى التدخل اليدوي ستصبح المكتبات اقتصادية وتقلل من عدد عمالها مما يوفر لهم الوقت والمال.
- ◆ كفاءة العمل: سوف يقلل النظام من الوقت التي يتم قضاءه في المهام الإدارية مثل: البحث عن الكتب، وإيداع الكتب وفرزها، والتعامل مع الأشياء المفقودة أو التالفة. سوف تقوم المكتبة بعمل ذكي بدلاً من العمل الشاق وتزيد من رضا عملاءها عن الخدمات الرائعة.
- ◆ إمكانية الوصول: في أي وقت وفي أي مكان ومن خلال العديد من الأجهزة.
- ◆ تقليل الخطأ: من خلال طريقة إدارة المعلومات الخاصة بها حيث يقوم بأتمتة العديد من المهام التي تحتاج عادةً إلى محترف. كما أن النظام يحسن دقة المعرفة وسير عمل الموظف باستخدام نظام إدارة المكتبة بشكل أوتوماتيكي ويجعل من السهل على الموظفين التحقق من جميع البيانات