

# Future Roadmap

## भविष्यातील वाटचाल

श्री. देवेंद्र फडणवीस,  
मुख्यमंत्री,  
महाराष्ट्र राज्य

# 100-Days

- दोन कार्यक्रम राबविले
  1. 100 Days - कार्यालयीन सुधारणांचा कार्यक्रम - राज्य, विभाग, जिल्हा, तालुका स्तर
  2. 100 Days - धोरणात्मक बाबींचा कार्यक्रम - मंत्रालयीन विभाग स्तर
- Very high level of participation
  1. पहिला कार्यक्रम - 12,500 हून अधिक शासकीय कार्यालयांनी यशस्वीरित्या राबविला.
  2. दुसरा कार्यक्रम - मंत्रालयातील 48 विभागांनी 902 policy level initiatives हाती घेतले आणि त्यातील 706 (78%) पूर्ण केले.

**सर्व उत्कृष्ट कामगिरी करणाऱ्या विभाग/कार्यालयांचे अभिनंदन!**

# 150-Days

(6 May - 2 Oct 2025)

- 3 Initiatives

1. विकसित महाराष्ट्र 2047 (Vision Document)
2. e-Governance Reforms
3. सेवा विषयक प्रशासकीय सुधारणा (GAD)

# 1. विकसित महाराष्ट्र 2047

# 1. विकसित महाराष्ट्र 2047

- विकसित महाराष्ट्र 2047 साठी **Vision Document** तयार करणे.
- तीन भाग
  1. Long-term Vision of **15 August 2047** (Bharat @100)
  2. Medium-term Vision of **1 May 2035** (Maharashtra @75)
  3. Short-term Vision of **2 October 2029** (With annual targets)
- **16 Sectoral Groups of Secretaries**

# विकसित महाराष्ट्र 2047 – 16 Sectoral Groups

1. Agriculture
2. Education
3. Health
4. Rural
5. Urban
6. Land
7. Water
8. Infrastructure
9. Finance
10. Industry
11. Services
12. Welfare
13. Security
14. Soft Power
15. Technology
16. HR management

# VM 2047

## 1. Agriculture

- **4 विभाग**

- कृषि, पशुसंवर्धन-दुग्धव्यवसाय-मत्स्यव्यवसाय, सहकार व पणन, अन्न आणि नागरी पुरवठा

- **Involve**

- या विभागांतर्गत सर्व आयुक्तालये / संचालनालये, शासकीय महामंडळे आणि कंपन्या यांचे प्रमुख तसेच संबंधित क्षेत्रीय अधिकारी.

- **Convenors**

1. विकास रस्तोगी, प्रधान सचिव, कृषि
2. प्रवीण दराडे, प्रधान सचिव, सहकार व पणन

## 2. Education

- **3 विभाग**

- शालेय शिक्षण, उच्च व तंत्र शिक्षण, कौशल्य विकास

- **Involve**

- या विभागांतर्गत सर्व आयुक्तालये / संचालनालये, शासकीय महामंडळे आणि कंपन्या यांचे प्रमुख तसेच संबंधित क्षेत्रीय अधिकारी.

- **Convenors**

1. वेणुगोपाल रेड्डी, अपर मुख्य सचिव, उच्च व तंत्र शिक्षण
2. रणजितसिंह देओल, प्रधान सचिव, शालेय शिक्षण



## VM 2047

### 3. Health

- **3 विभाग**

- सार्वजनिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण, वैद्यकीय शिक्षण, अन्न व औषध प्रशासन

- **Involve**

- या विभागांतर्गत सर्व आयुक्तालये / संचालनालये, शासकीय महामंडळे आणि कंपन्या यांचे प्रमुख तसेच संबंधित क्षेत्रीय अधिकारी.

- **Convenors**

1. निपुण विनायक, सचिव, सार्वजनिक आरोग्य
2. धीरज कुमार, सचिव, वैद्यकीय शिक्षण

## 4. Rural Development

- **2 विभाग**

- ग्राम विकास, आदिवासी विकास

- **Involve**

- या विभागांतर्गत सर्व आयुक्तालये / संचालनालये, शासकीय महामंडळे आणि कंपन्या यांचे प्रमुख तसेच संबंधित क्षेत्रीय अधिकारी.

- **Convenors**

1. एकनाथ डवले, प्रधान सचिव, ग्राम विकास
2. विजय वाघमारे, सचिव, आदिवासी विकास

## 5. Urban Development

- **3 विभाग**

- नगर विकास 1, नगर विकास 2, गृहनिर्माण

- **Involve**

- या विभागांतर्गत सर्व आयुक्तालये / संचालनालये, शासकीय महामंडळे आणि कंपन्या यांचे प्रमुख तसेच संबंधित क्षेत्रीय अधिकारी.

- **Convenors**

1. असीमकुमार गुप्ता, अपर मुख्य सचिव, नगर विकास 1
2. के. एच. गोविंदराज, प्रधान सचिव, नगर विकास 2

## 6. Land

- **4 विभाग**

- महसूल, वने, पर्यावरण व वातावरणीय बदल, खार भूमी विकास

- **Involve**

- या विभागांतर्गत सर्व आयुक्तालये / संचालनालये, शासकीय महामंडळे आणि कंपन्या यांचे प्रमुख तसेच संबंधित क्षेत्रीय अधिकारी.

- **Convenors**

1. राजेश कुमार, अपर मुख्य सचिव, महसूल
2. मिलिंद म्हैसकर, अपर मुख्य सचिव, वने

## VM 2047

# 7. Water

- **4 विभाग**

- जलसंपदा, पाणी पुरवठा व स्वच्छता, मृद व जलसंधारण, रोजगार हमी योजना

- **Involve**

- या विभागांतर्गत सर्व आयुक्तालये / संचालनालये, शासकीय महामंडळे आणि कंपन्या यांचे प्रमुख तसेच संबंधित क्षेत्रीय अधिकारी.

- **Convenors**

1. दीपक कपूर, अपर मुख्य सचिव, जलसंपदा
2. संजय खंदारे, प्रधान सचिव, पाणी पुरवठा व स्वच्छता

## 8. Infrastructure

- **3 विभाग**
  - सार्वजनिक बांधकाम, ऊर्जा, परिवहन-विमानचालन-बंदरे
- **Involve**
  - या विभागांतर्गत सर्व आयुक्तालये / संचालनालये, शासकीय महामंडळे आणि कंपन्या यांचे प्रमुख तसेच संबंधित क्षेत्रीय अधिकारी.
- **Convenors**
  1. मनिषा म्हैसकर, अपर मुख्य सचिव, सार्वजनिक बांधकाम
  2. आभा शुक्ला, अपर मुख्य सचिव, ऊर्जा

## VM 2047

# 9. Finance

- **4 विभाग**

- वित्त, नियोजन, महसूल (नोंदणी व मुद्रांक), राज्य उत्पादन शुल्क

- **Involve**

- या विभागांतर्गत सर्व आयुक्तालये / संचालनालये, शासकीय महामंडळे आणि कंपन्या यांचे प्रमुख तसेच संबंधित क्षेत्रीय अधिकारी.

- **Convenors**

1. ओ.पी. गुप्ता, अपर मुख्य सचिव, वित्त
2. सौरभ विजय, प्रधान सचिव, वित्त (व्यय)

## VM 2047

# 10. Industry

- **4 विभाग**
  - उद्योग, कामगार, खनिकर्म, वस्त्रोद्योग
- **Involve**
  - या विभागांतर्गत सर्व आयुक्तालये / संचालनालये, शासकीय महामंडळे आणि कंपन्या यांचे प्रमुख तसेच संबंधित क्षेत्रीय अधिकारी.
- **Convenors**
  1. पी. अन्बलगन, सचिव, उद्योग
  2. आय.ए.कुंदन, प्रधान सचिव, कामगार



## VM 2047

# 11. Services

- **3 विभाग**
  - नियोजन, वित्त, माहिती व तंत्रज्ञान
- **Involve**
  - या विभागांतर्गत सर्व आयुक्तालये / संचालनालये, शासकीय महामंडळे आणि कंपन्या यांचे प्रमुख तसेच संबंधित क्षेत्रीय अधिकारी.
- **Convenors**
  1. संतोष कुमार, अपर मुख्य सचिव, GAD आणि OSD Appeals
  2. रिचा बागला, प्रधान सचिव, वित्त (लेखा व कोषागारे)

## VM 2047

# 12. Welfare

- **6 विभाग**

- सामाजिक न्याय, आदिवासी विकास, इतर मागासवर्ग बहुजन कल्याण, महिला व बाल विकास, दिव्यांग कल्याण, अल्पसंख्याक कल्याण

- **Involve**

- या विभागांतर्गत सर्व आयुक्तालये / संचालनालये, शासकीय महामंडळे आणि कंपन्या यांचे प्रमुख तसेच संबंधित क्षेत्रीय अधिकारी.

- **Convenors**

1. मनीषा वर्मा, अपर मुख्य सचिव, कौशल्य विकास
2. हर्षदीप कांबळे, प्रधान सचिव, सामाजिक न्याय

## VM 2047

# 13. Security

- **3 विभाग**

- गृह, आपत्ती व्यवस्थापन, विधी व न्याय

- **Involve**

- या विभागांतर्गत सर्व आयुक्तालये / संचालनालये, शासकीय महामंडळे आणि कंपन्या यांचे प्रमुख तसेच संबंधित क्षेत्रीय अधिकारी.

- **Convenors**

1. इक्बालसिंह चहल, अपर मुख्य सचिव, गृह
2. सोनिया सेठी, अपर मुख्य सचिव, मदत व पुनर्वसन

## 14. Soft Power

- **6 विभाग**

- सांस्कृतिक कार्य, पर्यटन, क्रीडा, मराठी भाषा, माहिती व जनसंपर्क, राजशिष्टाचार

- **Involve**

- या विभागांतर्गत सर्व आयुक्तालये / संचालनालये, शासकीय महामंडळे आणि कंपन्या यांचे प्रमुख तसेच संबंधित क्षेत्रीय अधिकारी.

- **Convenors**

1. विकास खारगे, अपर मुख्य सचिव, सांस्कृतिक कार्य
2. अतुल पाटणे, प्रधान सचिव, पर्यटन

## VM 2047

# 15. Technology

- **3 विभाग**

- माहिती व तंत्रज्ञान, कृषि, उद्योग

- **Involve**

- या विभागांतर्गत सर्व आयुक्तालये / संचालनालये, शासकीय महामंडळे आणि कंपन्या यांचे प्रमुख तसेच संबंधित क्षेत्रीय अधिकारी.

- **Convenors**

1. संजय सेठी, अपर मुख्य सचिव, परिवहन व बंदरे
2. पराग जैन, प्रधान सचिव, माहिती व तंत्रज्ञान

## 16. Human Resources

- **2 विभाग**
  - GAD, Administrative Reforms & Innovations
- **Involve**
  - या विभागांतर्गत सर्व आयुक्तालये / संचालनालये, शासकीय महामंडळे आणि कंपन्या यांचे प्रमुख तसेच संबंधित क्षेत्रीय अधिकारी.
- **Convenors**
  1. व्ही. राधा, अपर मुख्य सचिव, GAD
  2. निरंजन सुधांशू, DG YASHADA

# विकसित महाराष्ट्र 2047

- अधिकाऱ्यांच्या नेतृत्वाखालील प्रक्रिया - त्यांचे ज्ञान, अनुभव आणि कौशल्याचा उपयोग.
- MITRA मधील तज्ञांशी consultation करावे.
- संबंधित क्षेत्रातील तज्ञ, reputed NGOs शी consult करण्याचे गटांना स्वातंत्र्य.
- मा. मंत्री आणि राज्यमंत्री यांचे मार्गदर्शन घ्यावे.
- नागरिकांच्या सूचना मागवाव्यात.
- First draft with detailing 15 August पर्यंत - सादरीकरण आणि चर्चा.
- अंतिम अहवाल 2 October 2025 पर्यंत.

# विकसित महाराष्ट्र 2047

- **Consultative process** - In-house collective wisdom आणि brainstorming वर भर.
- **Study**
  - भारत सरकारचा विकसित भारत 2047 हा Report
  - महाराष्ट्र - 1 Trillion Economy Report
  - MMR as Growth Hub Document
  - आंध्र प्रदेश, गुजरात, तामिळनाडू, मध्य प्रदेश, इ. राज्यांचे 2047 Vision Documents
- Knowledge Partner - **McKinsey**
- **Addl Chief Secretary, Planning** आणि **Principal Secretary, CMO** यांचेकडून Coordination.



# विकसित महाराष्ट्र 2047

- सदर Vision Document तयार करताना 2029, 2035 व 2047 मधील challenges, opportunities व technologies चा विचार व्हावा.
- 2025 ते 2029 या short-term करिता detailing जास्त असावे.
- 2nd October 2025 पर्यंतची उद्दिष्टे कार्यवाही स्पष्टपणे enumerate करावी.
- VM 2047 ही activity फक्त मंत्रालयीन विभागांसाठी आहे.

# विकसित महाराष्ट्र 2047

- पुढील 150 दिवसांमधील **आणखी 2 उपक्रमांमुळे** विकसित महाराष्ट्र 2047 document तयार करणे सुलभ.
- शासकीय विभागांना **Time** आणि **Team** ची कमतरता भासते.
- **e-Governance Reforms** हा दुसरा उपक्रम चांगल्या प्रकारे अंमलात आणल्यास तुमचा **वेळ वाचेल** आणि विकसित महाराष्ट्राचे उद्दिष्ट साध्य करण्याकरिता long term reforms आणणे तुम्हाला शक्य होईल.
- **सेवाविषयक प्रशासकीय सुधारणा** हा तिसरा उपक्रम तुमच्या **team** चे **मनोबल वाढविण्यास** तसेच नवीन **dynamic team** तयार करण्यास मदत करेल. यामुळे VM 2047 कडील तुमचा प्रवास वेगवान होईल.

## 2. e-Governance Reforms

## 2. e-Governance Reforms

- G2C, G2B, G2G interactions मध्ये **efficiency** आणा:
  1. **G2C** - Govt to Citizen Interactions - **Ease of Living** ला प्रोत्साहन
  2. **G2B** - Govt to Business Interactions - **Ease of Doing Business** ला प्रोत्साहन
  3. **G2G** - Govt to Govt Interactions - **Ease of Working** ला प्रोत्साहन
- उद्दिष्टे -
  1. **Vertical** पातळीवर **efficiency** आणणे. (तालुक्यापासून मंत्रालयापर्यंत seamless connect)
  2. **Horizontal** पातळीवर **efficiency** आणणे. (प्रत्येक विभागाच्या सर्व कार्यालयांमध्ये Common, Standard procedures)

# e-Governance Reforms

## 1. G2C - Ease of Living

- सर्व कायदे, नियम, माहिती, शासन निर्णय आणि परिपत्रके public domain मध्ये उपलब्ध करून द्या.
- सर्व सेवा **Right to Service** अंतर्गत अधिसूचित करून **आपले सरकार** द्वारे online प्रदान करा.
- कामकाजातील efficiency वाढविण्यासाठी प्रत्येक सेवेसाठी **GPR** (Govt Process Reengineering) करा - नागरिकांना अधिक मदत होईल अशा पद्धतीने शासन निर्णय, परिपत्रके **revise** करा, **Minimum documents** मागवावी, मंजूरी प्रक्रियेचे टप्पे आणि आवश्यक वेळ कमी करावा.
- नागरिक-केंद्रित सर्व सेवांबद्दल **FAQs** सर्व प्रकारच्या Devices मार्फत उपलब्ध करा.
- Comprehensive आणि responsive **तक्रार निवारण यंत्रणा** उभारा.
- Monitoring साठी **Dashboard**.

## e-Governance Reforms

### 2. G2B – Ease of Doing Business

- कोणत्याही Business activity साठी आवश्यक असलेल्या सर्व **Permissions, Licenses** ची यादी करा.
- **Revisit the need** - अनावश्यक Permissions कमी करा, शक्य तिथे **Trust-basis** चा वापर करा.
- **Redundancies** दूर करा, अनावश्यक documents मागू नका.
- Permissions साठी **automated processes** राबवा.
- कामकाजातील efficiency वाढविण्यासाठी प्रत्येक सेवेसाठी **GPR** (Govt Process Reengineering) करा.
- नागरिक-केंद्रित सर्व सेवांबद्दल **FAQs** सर्व प्रकारच्या Devices मार्फत उपलब्ध करा.
- Comprehensive आणि responsive **तक्रार निवारण यंत्रणा** उभारा.
- Monitoring साठी **Dashboard**.

## e-Governance Reforms

### 3. G2G – Ease of Working

- **Within the Departments:**
  - Efficiency वाढविण्यासाठी सध्याच्या **processes revisit** करा.
  - **HR** आणि **Logistics** च्या समस्यांसाठी नाविन्यपूर्ण उपाय शोधा.
- **Inter-Departmental:**
  - Efficiency वाढविण्यासाठी ज्या विषय/बाबींकरिता दुसऱ्या विभागाचा नेहमी संपर्क येतो त्या विषयीच्या **प्रक्रियांचा review** घेऊन त्या **redesign** करा.
  - **Legal disputes** - संवाद वाढवा, वाद मिटवण्यासाठी भूमिका घ्या, Out-of-Court resolution करा.
- **Central Govt Departments:**
  - **Rapport वाढवा** - नियमित संवाद ठेवा, केंद्राच्या पत्रांना त्वरित व समर्पक उत्तर पाठवा.
  - केंद्राकडून अधिक **financial / technical / advisory support** मिळविण्याचा प्रयत्न करा.

# e-Governance Reforms

## TECH in Governance

- सन 2025-26 पासून राज्य, विभागीय, जिल्हा आणि तालुका पातळीवरील सर्व अधिकाऱ्यांसाठी साधारणतः **15 Annual KRAs** असतील.
- यापैकी पुढील **3 KRAs** सर्व अधिकाऱ्यांसाठी **अनिवार्य** असतील:  
**G2C, G2B, आणि G2G Interactions मध्ये TECH आणणे.**
  - **T - Transparency**
  - **E - Efficiency**
  - **C - Cost-effectiveness**
  - **H - Humane approach**



# e-Governance Reforms - 150-Days Competition

- सर्व विभागांसाठी 200 गुणांची स्पर्धा (6 May ते 2 Oct 2025)
  1. Website (40 गुण)
  2. आपले सरकार (60 गुण)
  3. E-Office (25 गुण)
  4. Dashboard (15 गुण)
  5. Three Novel Tech Applications (60 गुण)
    - a) Service Delivery साठी WhatsApp चा वापर (20 गुण)
    - b) AI / Blockchain चा नाविन्यपूर्ण वापर (20 गुण)
    - c) GIS / Remote Sensing / Locational Services चा नाविन्यपूर्ण वापर (20 गुण)
- ही स्पर्धा राज्य, विभाग, व जिल्हा स्तरावरील सर्व कार्यालयांसाठी लागू राहिल.

# e-Governance Reforms - 150-Days Competition

## 1. **Website** करिता आवश्यक निकष (40 गुण)

1. User-friendly Interface
2. Accessibility
3. Up-to-Date Content
4. Data and Integration (Logic)
5. Search Functionality
6. E-Governance Integration
7. Secure and Reliable
8. Feedback and Grievance Redressal
9. Contact and Help Resources
10. Compliance and Certification

# e-Governance Reforms - 150-Days Competition

## 2. 'आपले सरकार' करिता आवश्यक निकष (60 गुण)

1. RTS अंतर्गत अधिसूचित सेवा (%)
2. आपले सरकार द्वारे online प्रदान केलेल्या सेवा (%)
3. सर्व सेवांसाठी GPR - Reduce documents, Reduce steps, Reduce delivery time
4. User-centric design
5. Change Management
6. Reliability आणि Availability
7. Transparency आणि Traceability
8. तक्रार आणि अभिप्राय व्यवस्था

# e-Governance Reforms - 150-Days Competition

## 3. 'e-Office' करिता आवश्यक निकष (25 गुण)

1. e-Office चे विभागातील Users (%)
2. e-Office द्वारे Files चा निपटारा (%)
3. e-Office द्वारे Receipts (%)
4. Digital Signature चा वापर (%)
5. GPR - Rationalization of stages of submission
6. e-Office द्वारे Personnel Information Management
7. e-Office द्वारे Leave Management
8. Knowledge Management System

# e-Governance Reforms - 150-Days Competition

## 4. **Dashboard** करिता आवश्यक निकष (15 गुण)

1. Clarity आणि Simplicity
2. केंद्रीय आणि राज्य योजना/प्रकल्प/उपक्रमांच्या monitoring साठी KPIs
3. Data Integration (APIs)
4. Customizability
5. Real-time updates
6. GIS आधारित mapping चा उपयोग
7. Interactivity
8. Accessible across Devices
9. Security आणि Role based access

# e-Governance Reforms - 150-Days Competition

## 5. Three Novel Tech-based Applications (60 गुण)

1. Service Delivery साठी WhatsApp चा वापर - 20 गुण

माहिती प्रसार, तक्रार निवारण, Self-service साठी Chatbot, Application tracking आणि Status update, Document submission, Scheduling appointments या सुविधा

2. AI / Blockchain चा नाविन्यपूर्ण वापर - 20 गुण

3. GIS / Remote Sensing / Locational Services चा नाविन्यपूर्ण वापर - 20 गुण

# e-Governance Reforms - 150-Days Competition

- राज्य, विभाग व जिल्हा स्तरावरील सर्व शासकीय कार्यालये सहभागी होतील.
- अंतिम मूल्यांकन दोन टप्प्यात.
- प्रतिष्ठित Third party कडून मूल्यांकन.
- Interim Review - 1st August 2025
- Final Submission - 2nd October 2025
- Result - 25th October 2025 पर्यंत
- Chief Secretary आणि Addl Chief Secretary, CMO यांचेकडून Monitoring.

# 3. सेवा विषयक प्रशासकीय सुधारणा



*“Good Governance cannot remain a philosophy. Concrete steps have to be taken for realizing its goals.”*

- Shri. Narendra Modi  
Hon'ble Prime Minister



### 3. सेवा विषयक प्रशासकीय सुधारणा

- विभागांमधील **HR management** सुधारण्यास प्रचंड वाव.
- सेवा प्रवेश नियम, जेष्ठता याद्या, सरळसेवा भरती, पदोन्नती, अनुकंपा नियुक्ती, गोपनीय अहवाल, विभागीय चौकशी इत्यादी अनेक बाबींवर खूप काम करणे शक्य.
- GAD ने प्रसारित केलेल्या **सेवाकर्मी पुरस्कार प्रणाली** वर आधारित राज्य, विभाग व जिल्हा पातळीवर विभागांमध्ये स्पर्धा.
- अंतरिम Report - **15th August 2025**
- अंतिम Report - **2nd October 2025**
- **Addl Chief Secretary, GAD** आणि **Secretary, CMO** यांचेकडून Monitoring.

1. कालबाह्य आकृतीबंध

2. जुने सेवाप्रवेश नियम

3. रिक्त पदांवर नियुक्त्या  
(सरळसेवा/अनुकंपा)



Governance

4. प्रलंबित पदोन्नत्या व  
MahaPAR

5. दीर्घकाळ विभागीय चौकशी

6. iGOT

7. सेवा पुस्तक

Physical → Digital

# अडथळे/प्रयत्न

ACS GAD यांनी नोव्हें. 2024 पासून 45 आढावा बैठका घेतल्या.

- माहितीची उपलब्धता नसणे
- सेवा बाबींमध्ये प्रगतीचे मूल्यांकन करण्यासाठी कोणतीही प्रणाली नसणे
- चांगल्या कामगिरीसाठी गौरवण्याची व्यवस्था नसणे

# विकसित महाराष्ट्र

## गुणांकन

### दीर्घकालीन सुधारणा

1. आकृतीबंध
2. सेवाप्रवेश नियम

### मध्यमकालीन सुधारणा

3. पदोन्नती व गोपनीय अहवाल
4. सरळसेवा नियुक्ती
5. अनुकंपा नियुक्ती

### अल्पकालीन सुधारणा

6. विभागीय चौकशी
7. iGOT

e - सेवा पुस्तक

# सचिवनिहाय विगतवारी - 47 विभाग

मंजूर पदसंख्या



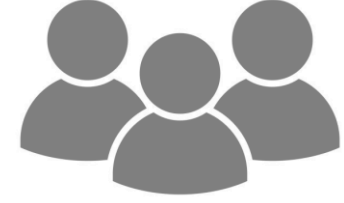
10,000 पेक्षा जास्त

12



3,000 ते 10,000

13



3,000 पेक्षा कमी

22

## टप्पा 1 : 1 मे, 2025 चे गुणांकन (पूर्ण)

अ.क्र.	मुद्दा	गुण
1	आकृतीबंध	15
2	सेवाप्रवेश नियम	15
3	गट-अ व गट- ब संवर्गातील पदोन्नतीने नियुक्तीची स्थिती	15
4	गट-अ व गट- ब सरळसेवा नियुक्तीची स्थिती	15
5	अनुकंपा नियुक्ती	10
6	गोपनीय अहवाल (महापार)	10
7	iGOT पोर्टलवर रजिस्ट्रेशन	10
8	विभागीय चौकशी	10
	एकूण गुण	100

## टप्पा 2 : 15 ऑगस्ट , 2025 चे गुणांकन (प्रस्तावित)

अ.क्र.	मुद्दा	गुण
1	विभागातील गट-अ, गट-ब, गट-क व गट-ड संवर्गातील पदोन्नतीबाबत स्थिती	25
2	गट-अ, गट-ब संवर्गातील मागील 5 वर्षातील गोपनीय अहवाल digitised करून महापार प्रणालीवर Upload करणे.	25
3	सेवा विषयक बाबींच्या डिजिटल पोर्टलवर सेवापुस्तक अद्ययावत करणे व ऑनबोर्डिंग करणे.	50
	एकूण गुण	100



# गुणांकनानुसार वर्गवारी



विशेष-प्रशंसनीय



प्रशंसनीय



प्रगतशील



प्रयत्नशील

# 1. कालबाह्य आकृतीबंध

- 47 सचिव
- 93 आस्थापना
- 17 आस्थापना > 15 वर्षे जुने आकृतीबंध

शालेय शिक्षण विभाग	जलसंपदा विभाग	मुद्रांक व नोंदणी विभाग
2003	2003	2004

- वित्त विभागाच्या दि. 11.02.2016 च्या शा.नि. नुसार आकृतीबंध सुधारीत करणे आवश्यक

## सुधारीत आकृतीबंध

पशुसंवर्धन	नगर रचना व मुल्यनिर्धारण	आदिवासी विकास
2024	2023	2022



Governance

## 2. जुने सेवाप्रवेश नियम

- 47 सचिवांच्या अधिनस्त सुमारे 4,000 संवर्गांचा आढावा घेण्यात आला.
- 50 वर्षांपेक्षा जुने सेवा प्रवेश नियम.

जलसंपदा अभियंता	उप जिल्हाधिकारी	पोलीस उप अधिक्षक
1970	1977	1980

- सा.प्र.वि. शा.नि. 09.09.2021 नुसार सुधारीत सेवा प्रवेश नियम

### सुधारीत सेवा प्रवेश नियम

शिक्षणाधिकारी	मुख्याधिकारी	निबंधक सहकारी संस्था
2022	2023	2025



### 3. अनुकंपा नियुक्तीसाठी दीर्घ प्रतीक्षा

- प्रतीक्षा यादी: 5,000+ उमेदवार
- नियुक्तीसाठी सरासरी कालावधी: 5 वर्षे +



Governance

# पदोन्नती स्थिती

सा.प्र.वि.

विभाग स्तर

गट-अ (एस-25 च्या वर)

गट-अ (एस- 25 च्या खाली)  
+ गट-ब (राजपत्रित)

गट-ब (अराजपत्रित) व गट-क

165 संवर्ग

1053 संवर्ग

एकूण संवर्ग - 3228

आस्थापना मंडळ :  
सा.प्र.वि.

विभागीय पदोन्नती समिती  
(DPC) : विभागस्तर.

विभागस्तरावर  
चांगल्या  
संनियंत्रणाची गरज

22 बैठका

45 बैठका

## 4. प्रलंबित गोपनीय अहवाल - पदोन्नती देण्यास विलंब

- 60 % अधिकाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल भरलेले
- प्रलंबित गोपनीय अहवालामुळे पदोन्नतीवर परिणाम

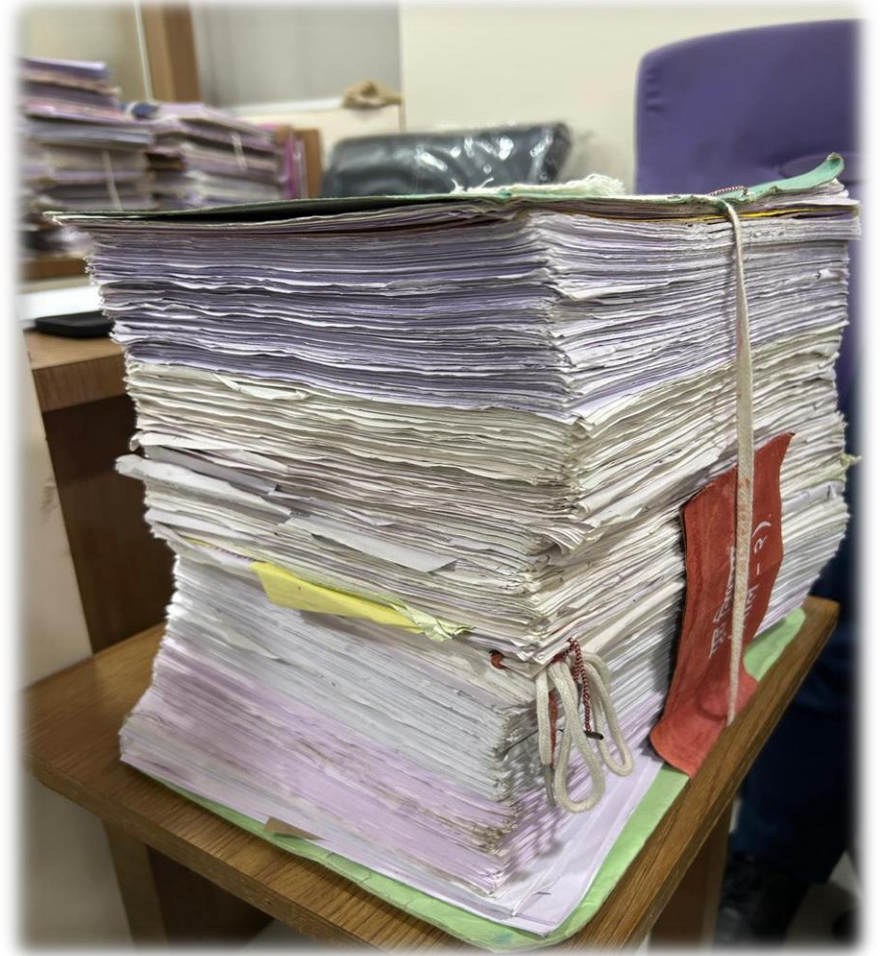


Governance

# विभागीय चौकशी - सद्यःस्थिती

विभागीय चौकशी प्रलंबित असलेले 50 % कर्मचारी  
सेवानिवृत्त

प्रलंबित प्रकरणे निकाली काढण्याचा अंदाजित  
कालावधी - 5 -7 वर्षे



# सचिव निहाय गुणांकन

(1 मे, 2025)



मंजूर पदसंख्या  
10,000 पेक्षा जास्त

अनु क्र.	सचिव	प्राप्त गुण	वर्गवारी (15 मार्च)	प्राप्त गुण	वर्गवारी (1 मे)
1	सार्वजनिक बांधकाम	42	प्रगतशील	86	विशेष-प्रशंसनीय
2	कौशल्य विकास व उद्योजकता विभाग	39	प्रयत्नशील	82	विशेष-प्रशंसनीय
3	वित्त विभाग (विक्रीकर)	58	प्रगतशील	77	विशेष-प्रशंसनीय
4	जलसंपदा विभाग	48	प्रगतशील	71	प्रशंसनीय
5	आदिवासी विकास विभाग	64	प्रशंसनीय	70	प्रशंसनीय
6	वन विभाग	58	प्रशंसनीय	69	प्रशंसनीय
7	गृह विभाग-पोलीस महासंचालक	0	प्रयत्नशील	66	प्रशंसनीय
8	वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग	28	प्रयत्नशील	59	प्रगतशील
9	महसूल विभाग	25	प्रयत्नशील	58	प्रगतशील
10	कृषी विभाग	49	प्रगतशील	56	प्रगतशील
11	सार्वजनिक आरोग्य विभाग	40	प्रगतशील	52	प्रगतशील
12	पदुम विभाग	39	प्रयत्नशील	47	प्रगतशील

मंजूर पदसंख्या  
3,000 - 10,000 दरम्यान

अनु क्र.	सचिव	प्राप्त गुण	वर्गवारी (15 मार्च)	प्राप्त गुण	वर्गवारी (1 मे )
1	वित्त विभाग( लेखा व कोषागारे)	60	प्रगतशील	91	विशेष-प्रशंसनीय
2	अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग	64	प्रशंसनीय	82	विशेष-प्रशंसनीय
3	गृह विभाग - राज्य उत्पादन शुल्क	52	प्रगतशील	80	विशेष-प्रशंसनीय
4	परिवहन विभाग	58	प्रगतशील	77	विशेष-प्रशंसनीय
5	मृद व जलसंधारण विभाग	53	प्रगतशील	75	विशेष-प्रशंसनीय
6	उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग	32	प्रयत्नशील	69	प्रशंसनीय
7	सामान्य प्रशासन विभाग (सेवा)	70	प्रशंसनीय	67	प्रशंसनीय
8	गृह विभाग- अपील व सुरक्षा	42	प्रगतशील	65	प्रशंसनीय
9	उद्योग विभाग	33	प्रयत्नशील	63	प्रशंसनीय
10	सहकार व पणन विभाग	43	प्रगतशील	57	प्रगतशील
11	शालेय शिक्षण विभाग	45	प्रगतशील	56	प्रगतशील
12	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग	42	प्रगतशील	55	प्रगतशील
13	महिला व बालविकास विभाग.	35	प्रयत्नशील	54	प्रगतशील

मंजूर पदसंख्या  
3,000 पेक्षा कमी

अनु क्र.	सचिव	प्राप्त गुण	वर्गवारी (15 मार्च)	प्राप्त गुण	वर्गवारी (1 मे )
1	नगर विकास विभाग 1	64	प्रशंसनीय	95	विशेष-प्रशंसनीय
2	ग्राम विकास	72	प्रशंसनीय	91	विशेष-प्रशंसनीय
3	नियोजन विभाग	53	प्रगतशील	86	विशेष-प्रशंसनीय
4	पाणी, पुरवठा व स्वच्छता विभाग	74	प्रशंसनीय	83	विशेष-प्रशंसनीय
5	कामगार विभाग	50	प्रगतशील	83	विशेष-प्रशंसनीय
6	वित्त-विमा संचालनालय	47	प्रगतशील	82	विशेष-प्रशंसनीय
7	मराठी भाषा विभाग	64	प्रशंसनीय	77	विशेष-प्रशंसनीय
8	विधी व न्याय विभाग	64	प्रशंसनीय	75	विशेष-प्रशंसनीय
9	नगर विकास विभाग -2	41	प्रगतशील	74	प्रशंसनीय
10	खनिकर्म विभाग	49	प्रगतशील	69	प्रशंसनीय
11	सामान्य प्रशासन विभाग (राजशिष्टाचार)	56	प्रगतशील	69	प्रशंसनीय
12	सामान्य प्रशासन विभाग (वि. चौ. अ. - 2)	44	प्रगतशील	68	प्रशंसनीय

अनु क्र.	सचिव	प्राप्त गुण	वर्गवारी (15 मार्च)	प्राप्त गुण	वर्गवारी (1 मे )
13	ऊर्जा विभाग	40	प्रगतशील	65	प्रशंसनीय
14	साप्रवि माहिती व जनसंपर्क	58	प्रगतशील	58	प्रगतशील
15	गृह विभाग (विशेष)	0	प्रयत्नशील	55	प्रगतशील
16	सांस्कृतिक विभाग	46	प्रगतशील	52	प्रगतशील
17	वस्त्रोद्योग	29	प्रगतशील	50	प्रगतशील
18	क्रीडा विभाग	26	प्रयत्नशील	44	प्रगतशील
19	दिव्यांग कल्याण विभाग				
20	इतर मागासवर्ग व विशेष मागास प्रवर्ग कल्याण				
21	अल्पसंख्याक विकास				
22	पर्यटन विभाग				

- अनुक्रमांक 19 ते 22 मधील विभागात सेवाप्रवेश नियम नसल्याने पदभरतीची प्रक्रिया अद्याप सुरू नसल्याने व सद्यस्थितीत प्रतिनियुक्तीची पदे कार्यरत आहेत. त्यामुळे त्यांचे बाबनिहाय गुणांकन सद्यस्थितीत करता येत नसल्याने, त्यांना गुणांकनातून वर्गळण्यात येत आहे.

15 मार्च 2025

30 एप्रिल 2025

प्रशंसनीय - 9

21%

प्रगतशील - 24

56%

प्रयत्नशील - 10

23%

43

विशेष-प्रशंसनीय - 16

37%

प्रशंसनीय - 13

30%

प्रगतशील - 14

33%

43



# प्रशासकीय विभागाचे सचिव

**गट अ व गट ब (राजपत्रित) संवर्गासाठी सेवाविषयक बाबीचे विभागप्रमुख**

## अखत्यारीतील सेवाविषयक बाबी

- आकृतीबंध
- सेवाप्रवेश नियम
- पदोन्नती
- सरळसेवा नियुक्ती
- अनुकंपा नियुक्ती
- विभागीय चौकशी
- गोपनीय अहवाल
- प्रशिक्षण ( iGOT)
- सेवाविषयक बाबींच्या डिजिटल पोर्टलवर ऑनबोर्डिंग करणे व सेवा पुस्तक अद्ययावत करणे

# विभागीय आयुक्त / जिल्हाधिकारी

गट ब (अराजपत्रित), गट क आणि गट ड संवर्गासाठी सेवाविषयक बाबीचे  
विभाग/जिल्हा स्तरावरील विभागप्रमुख

## अखत्यारीतील सेवाविषयक बाबी

- पदोन्नती,
- सरळसेवा नियुक्ती
- अनुकंपा नियुक्ती
- विभागीय चौकशी
- गोपनीय अहवाल
- प्रशिक्षण (iGOT)
- सेवाविषयक बाबींच्या डिजिटल पोर्टलवर ऑनबोर्डिंग करणे व सेवा पुस्तक अद्ययावत करणे

## अपेक्षित फलनिष्पत्ती

- 1 सेवाप्रवेश नियम सुधारणा
- 2 आकृतीबंध व मंजूर पदे यांची निश्चिती
- 3 पदोन्नतीला चालना
- 4 सरळसेवा भरती/अनुकंपा नियुक्तीला वेग
- 5 प्रशिक्षण, गोपनीय अहवाल, विभागीय चौकशी यांचे सुसूत्रीकरण

	1 मे - 2025	
	टप्पा 1 - प्राथमिक गुणांकन (पूर्ण)	
	15 ऑगस्ट- 2025	
	टप्पा - 2 गुणांकन	
	2 ऑक्टोबर - 2025	
	अंतिम गुणांकन	

**धन्यवाद**