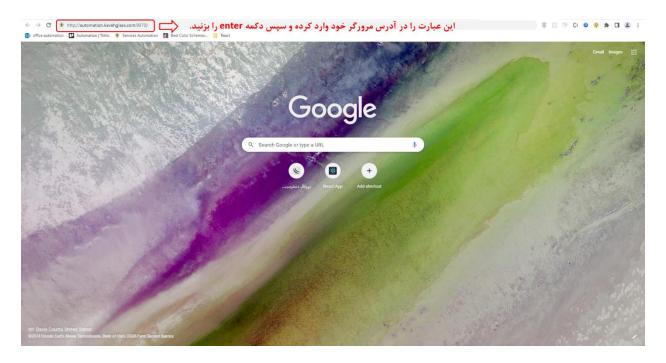
به نام خدا

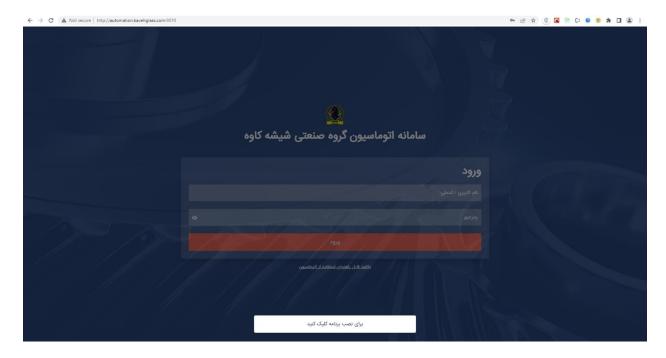
راهنمای استفاده از اتوماسیون گروه صنعتی شیشه کاوه (ورود – ویرایش اطلاعات حساب کاربری – فیش حقوقی)

1402/01/14

1. ابتدا آدرس http://automation.kavehglass.com:9070 را مشابه تصویر در بخش آدرس مرورگر سیستم خود وارد کنید و سپس دکمه enter را بزنید.



2. در صورت صحیح بودن آدرس وارد شده تصویر زیر برای شما نمایش داده خواهد شد.



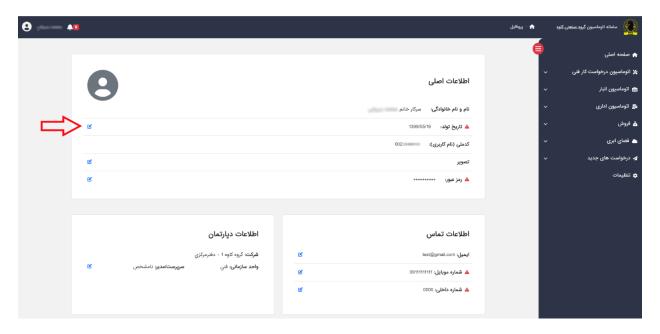
3. نام کاربری و رمز عبور پیش فرض کدملی هر شخص می باشد. در هر دو کادر کدملی خود را بااعداد انگلیسی وارد نمایید و سپس روی دکمه ورود کلیک کنید.



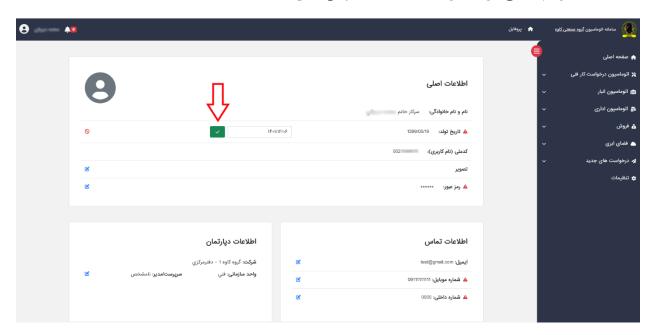
4. پس از ورود به به پنل کاربری، برای فعال شدن امکانات سیستم اطلاعات کاربری خود را ازبخش پروفایل تکمیل نمایید.



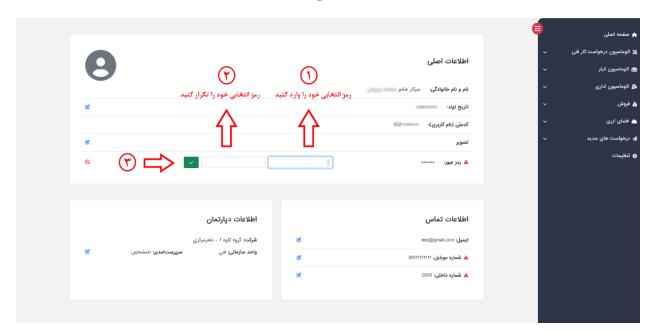
5. در این صفحه تاریخ تولد، رمز عبور، شماره موبایل و شماره داخلی خود را تغییر دهید. برای تغییر هر بخش روی دکمه آبی رنگ مقابل کلیک کنید.



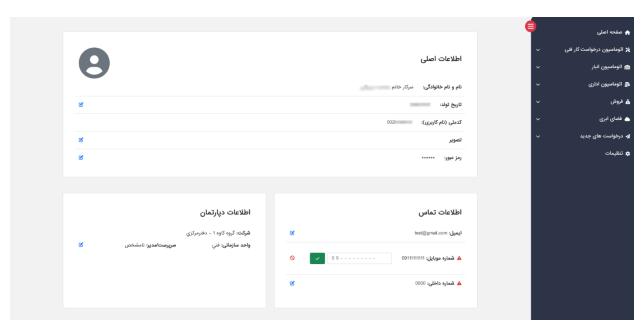
6. از تقویم تاریخ تولد خود را انتخاب و سپس روی دکمه تایید کلیک کنید.



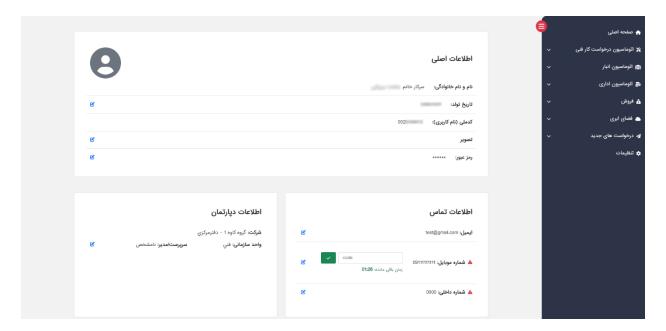
7. رمز عبور باید شامل اعداد و حروف انگلیسی و حداقل 6 کاراکتر باشد.



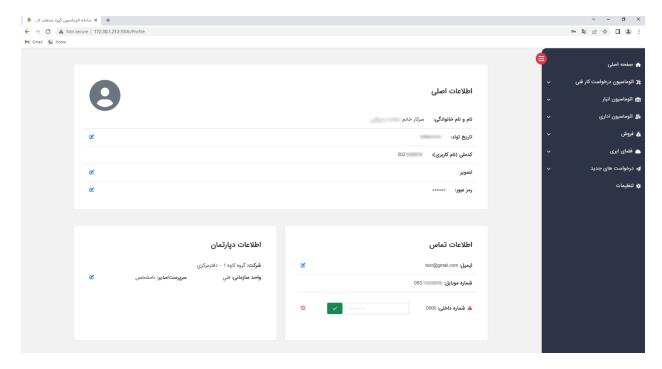
8. شماره موبایل خود را برای دریافت کد تایید وارد و روی دکمه تایید کلیک کنید.



9. كد ارسال شده به شماره همراه را وارد كنيد.



10. شماره داخلی خود را وارد و سپس روی دکمه تایید کلیک کنید.



درصورت صحیح بودن تغییرات هر بخش علامت قرمز رنگ از کنار آیتم مربوطه در صفحه پروفایل حذف خواهد شد، و در صورت صحیح بودن هر چهار مورد شما به صفحه اصلی برنامه هدایت شده و دکمه ویرایش اطلاعات کاربری از داشبورد شما نیز حذف خواهد شد و امکانات اتوماسیون برای حساب کاربری شما فعال می شود.

برای مشاهده فیش حقوقی روی دکمه صورتی سمت چپ صفحه اصلی کلیک کنید.



در هر بار نمایش فیش حقوقی نیاز به وارد کردن رمز عبور می باشد. در کادر مشخص شده رمز خود را وارد و روی دکمه تایید کلیک کنید. درصورت صحیح بودن رمز عبور فیش حقوقی نمایش داده خواهد شد.