

# Manual de usuario (conductores)

29 pasos

Creado por jnixsoft

---

Paso 1

Ingresar la fecha de la inspeccion a realizar

Inspección

Fecha de inspección

07/03/2024


Y AMARRES

Paso 2

Desplegar preguntas

Paso 3

Campos de las preguntas



InspecciónInformesSalir

Fecha de inspección

07/03/2024

1. NIVELES

1. NIVEL DE ACPM

BuenoMaloNo Aplica

2. AGUA RADIADOR (SE-DT-TC)

BuenoMaloNo Aplica

3. ACEITE MOTOR (SE-DT-TC)

BuenoMaloNo Aplica

4. AGUA LIMPIABRISAS (SE-DT-TC)

BuenoMaloNo Aplica

5. ACEITE HIDRAULICO (SE-DT-TC)

BuenoMaloNo Aplica

Paso 4

Seleccionar tu opción

Fecha de inspección

07/03/2024

1. NIVELES

1. NIVEL DE ACPM

BuenoMalo

2. AGUA RADIADOR (SE-DT-TC)

BuenoMalo

3. ACEITE MOTOR (SE-DT-TC)

BuenoMalo

4. AGUA LIMPIABRISAS (SE-DT-TC)

Paso 5

Seleccionar tu opción

ueno

Malo

No Ap

-DT-TC)

ueno

Malo

No Ap

T-TC)

ueno

Malo

No Ap

(SE-DT-TC)

ueno

Malo

No Ap

(SE-DT-TC)

Paso 6

Seleccionar tu opción

No Aplica

No Aplica

No Aplica

## Paso 7

Click en "Formulario de criterios" en caso de tener alguna novedad a comentar

Bueno Malo

Bueno Malo

FINALIZACIÓN

Formulario de criterios

## Paso 8

Despliegue del formulario

100. CLAVOS VARIADOS

Bueno

101. TORNILLOS EN T Y TUERC

Bueno

102. ARANDELAS PLANAS Y D

Bueno

103. GANCHO PARA HALAR

Bueno

104. GUAYA O CADENA PARA

Bueno

105. CUENTA CON EL DOCUM

Bueno

Campos Adicionales

Descripción:

Acción de Cierre:

Responsable (nombre-cargo):

Fecha:

dd/mm/aaaa

Agregar Cancelar

Mostrar 10 registros

Buscar:

Descripción	Acción de cierre	Responsable	Opciones
Ningún dato disponible en esta tabla			

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiente

## Paso 9

### Ingresar los datos

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left containing a list of items with status 'Bueno'. The main area displays a modal form titled 'Campos Adicionales'. The form has the following fields: 'Descripción:' (with a red border), 'Acción de Cierre:', 'Responsable (nombre-cargo):', and 'Fecha:' (with a date picker showing 'dd/mm/aaaa'). At the bottom of the form are two buttons: 'Agregar' (green) and 'Cancelar' (black). Below the form, there is a pagination bar showing 'Mostrar 10 registros' and a search bar labeled 'Buscar:'.

## Paso 10

### Una vez ya ingresados

This screenshot shows the same 'Campos Adicionales' form after data has been entered. The 'Descripción' field contains 'Una descripción de ejemplo', 'Acción de Cierre' contains 'la accion de cierre detallada', 'Responsable' contains 'Nombre del responsable', and 'Fecha' is set to '07/03/2024'. The 'Agregar' and 'Cancelar' buttons are still present. Below the form, the pagination bar now shows 'Mostrar 10 registros' and a search bar. A table is displayed below the pagination bar with the following columns: 'Descripción', 'Acción de cierre', 'Responsable', and 'Opciones'. The table is currently empty, with the message 'Ningún dato disponible en esta tabla' centered below the headers. At the bottom, it says 'Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros' and has 'Anterior' and 'Siguiete' buttons.

## Paso 11

### Click en Agregar

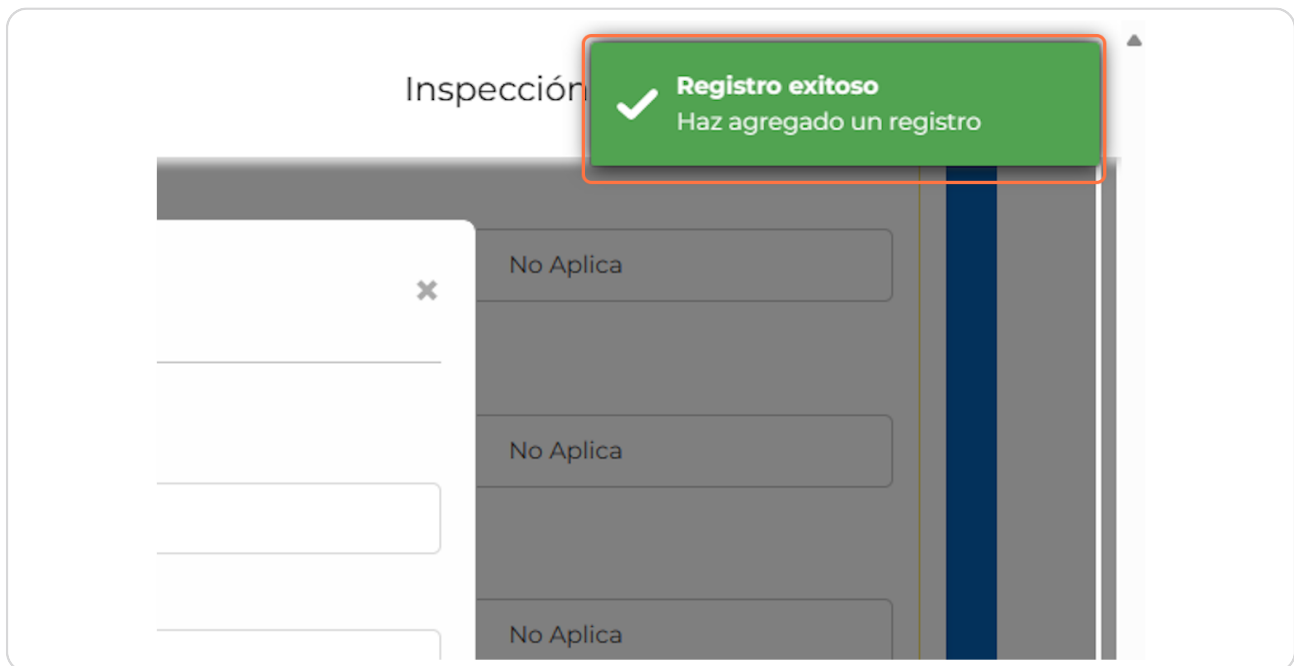


Formulario para agregar un registro:

- Nombre del responsable:
- Fecha:
- Botón **Agregar** (destacado con un recuadro rojo)
- Botón **Cancelar**
- Mostrar:  registros
- Busca:
- Tabla con columnas: Descripción, Accion de cierre, Responsable
- Estado de la tabla: Ningún dato disponible en esta tabl

## Paso 12

### Se recibirá una notificación de Registro exitoso...



Inspección

**Registro exitoso**  
✓ Haz agregado un registro

Formulario de inspección (enfocado):

- Botón de cerrar (X)
- Campos de texto: No Aplica, No Aplica, No Aplica

Paso 13

Tabla de novedades con sus opciones

Bueno

GRANDELAS PLANAS Y D

Bueno

CANCHO PARA HALAR

Bueno

GUAYA O CADENA PARA

Bueno

CUENTA CON EL DOCUM

Bueno

Descripción:

Una descripción de ejemplo

Acción de Cierre:

la accion de cierre detallada

Responsable (nombre-cargo):

Nombre del responsable

Fecha:

07/03/2024

Agregar

Cancelar

Mostrar 10 registros

Buscar:

Descripción	Accion de cierre	Responsable	Opciones
Una descripción de ejemplo	la accion de cierre detallada	Nombre del responsable	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

No Aplica

No Aplica

No Aplica

No Aplica

No Aplica

No Aplica

No Aplica

Paso 14

Click en Editar

Cancelar

Buscar:

Responsable	Opciones
Nombre del responsable	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>

Anterior 1 Siguiente

No Aplica



## Paso 15

Al momento de editar la información se desplegara para sus respectivos cambios

The screenshot shows a modal window titled "Campos Adicionales" with a close button (X). The form contains the following fields:

- Descripción:** A text input field with the placeholder text "Una descripción de ejemplo".
- Acción de Cierre:** A text input field with the placeholder text "la accion de cierre detallada".
- Responsable (nombre-cargo):** A text input field with the placeholder text "Nombre del responsable".
- Fecha:** A date input field showing "07/03/2024" with a calendar icon.

Below the input fields are two buttons: "Editar" (blue) and "Cancelar" (black).

At the bottom of the modal, there is a pagination section with the text "Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros". It includes a "Mostrar" dropdown set to "10", a "registros" label, a "Buscar:" input field, and navigation buttons "Anterior", "1", and "Siguiente".

The background shows a table with columns "Descripción", "Acción de cierre", "Responsable", and "Opciones". The first row contains the example data. The "Opciones" column has "Editar" and "Eliminar" buttons.

## Paso 16

Ingresar los nuevos cambios

This screenshot is similar to the previous one, showing the "Campos Adicionales" modal. The "Descripción" input field is highlighted with a red border. The rest of the form and the background table are the same as in the previous image.

## Paso 17

### Click en Editar para guardar los cambios

Nombre del responsable editado

Fecha:

07/03/2024

**Editar** **Cancelar**

Mostrar 10 registros

Descripción	Acción de cierre	Responsable
Una descripción de ejemplo	la acción de cierre detallada	Nombre de responsable

## Paso 18

### Recibira una notificación de Edición exitosa...

Inspección Informes Salir

**Edición exitosa**  
Has editado el registro

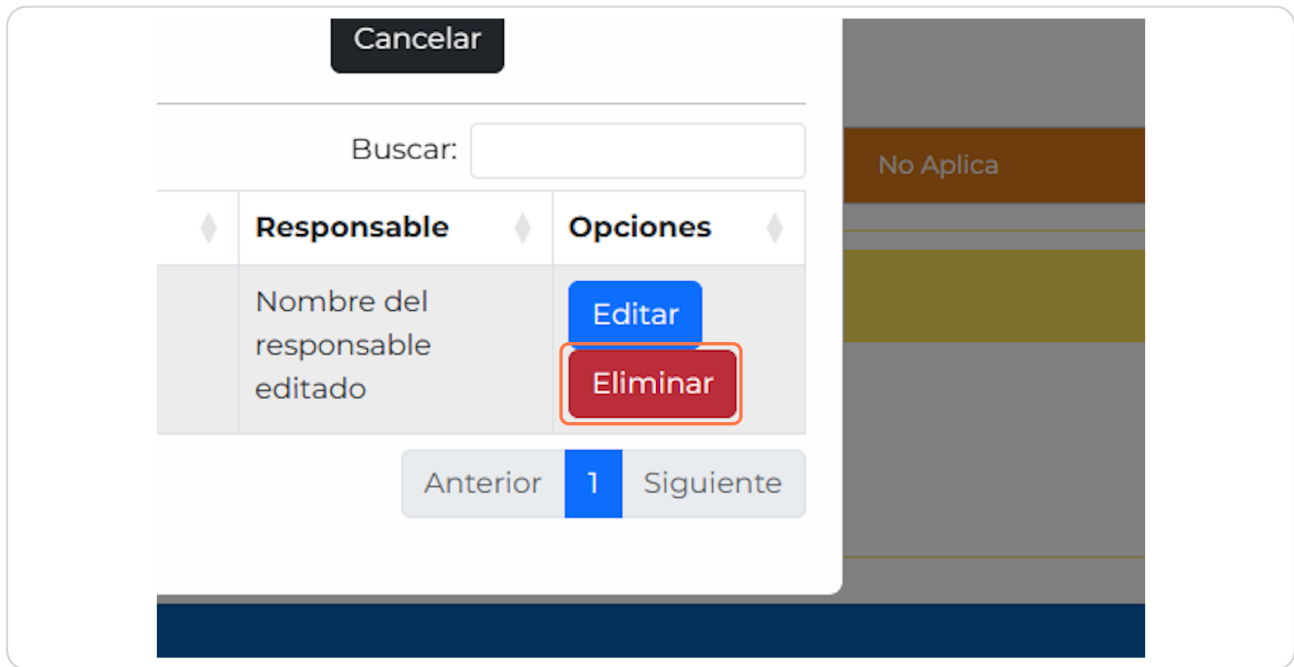
No Aplica

No Aplica

No Aplica

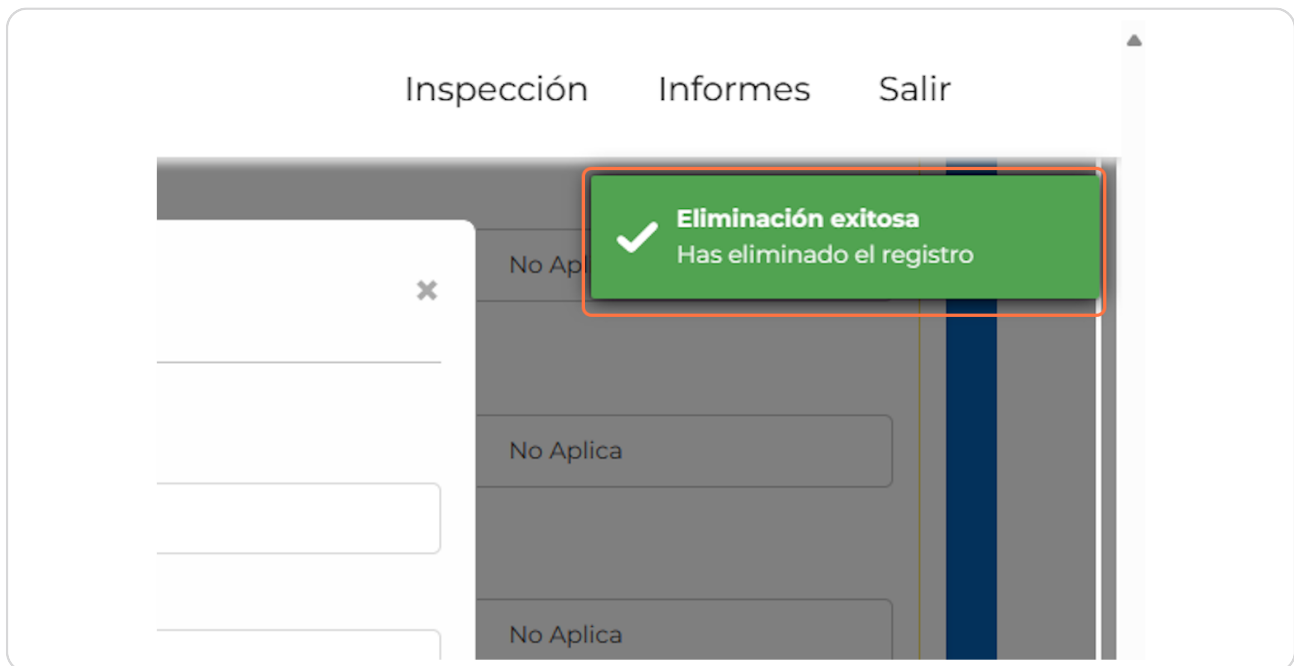
## Paso 19

Click en Eliminar en caso de algun error



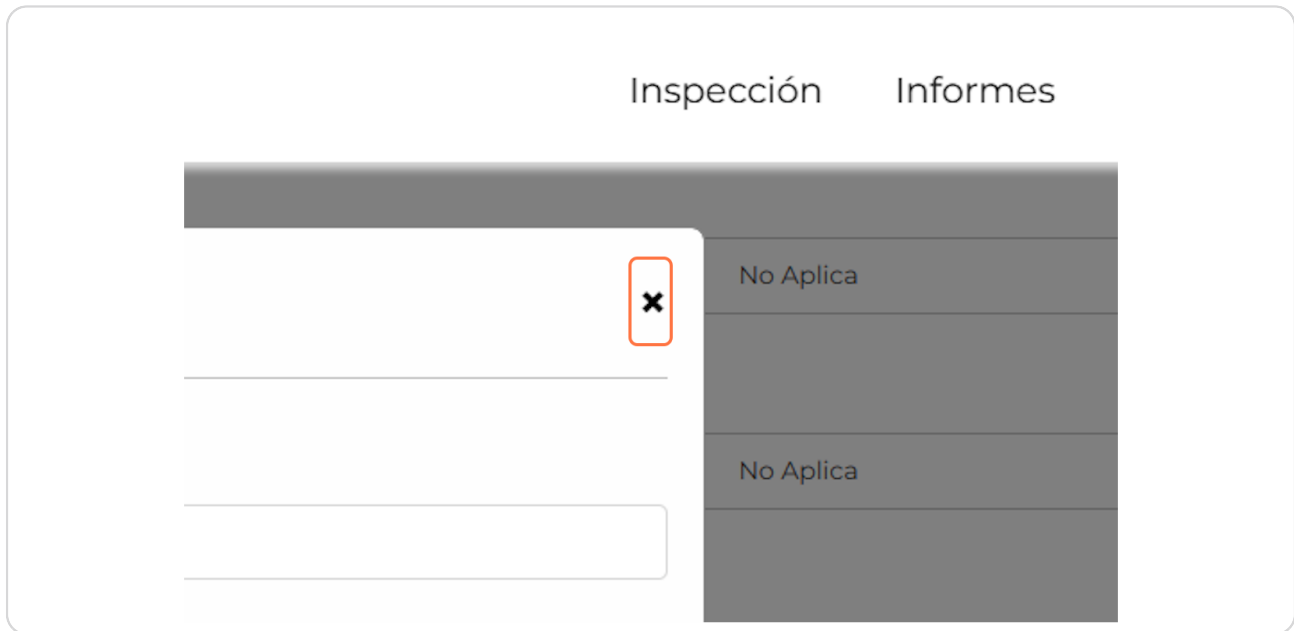
## Paso 20

Recibirá una notificación de Eliminación exitosa...



### Paso 21

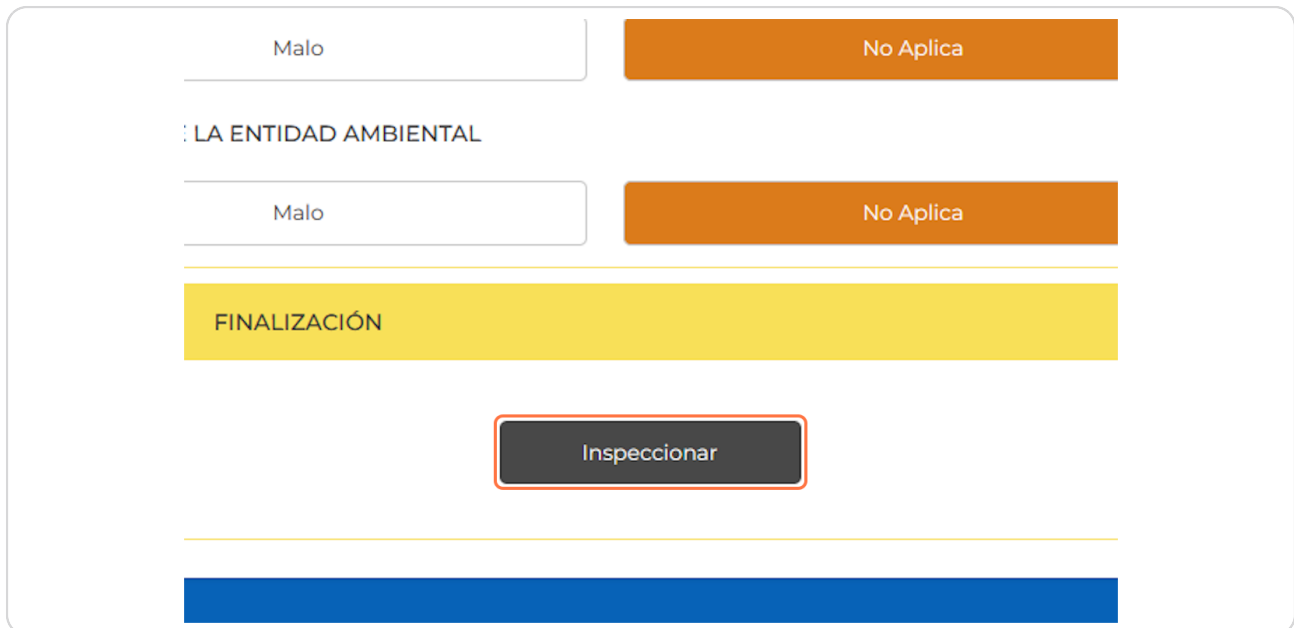
Para salir de ese menú, simplemente dar click en la x que esta en la parte superior



The screenshot shows a web interface with two tabs at the top: "Inspección" and "Informes". Below the tabs is a form with several input fields. A red box highlights a close button (x) located on the right side of the form, indicating how to exit the menu.

### Paso 22

Una vez completada la inspección, dar click en inspeccionar, en cuyo caso de no tener completa la inspección esta le notificará



The screenshot shows a web interface with a form. At the top, there are two buttons: "Malo" and "No Aplica". Below these buttons is a section labeled "LA ENTIDAD AMBIENTAL". Under this section, there are two more buttons: "Malo" and "No Aplica". Below these buttons is a yellow bar labeled "FINALIZACIÓN". At the bottom of the form, there is a button labeled "Inspeccionar", which is highlighted with a red box, indicating the next step in the process.



### Paso 23

Si la inspección no tuvo ningún percance esta le notificara con "Inspección exitosa..." y lo redirigirá a la pestaña de informes

[Inspección](#) [Informes](#) [Salir](#)

✓ **Inspeccion exitosa**  
Realizo la inspeccion diaria


Buscar:

PERTENECE	FECHA	OPCIONES
PROPIO	2024-03	 

Anterior 1 Siguiente

### Paso 24



En la pestaña de informes se encontrará con una tabla donde se encontraran sus informes

 [Inspección](#) [Informes](#) [Salir](#)

**Buscar informe**

Mostrando 10 registros

Buscar:

N°	CONDUCTOR	PLACA	TIPO DE VEHICULO	COMPANIA	PERTENECE	FECHA	OPCIONES
9	LUIS BELTRAN FLOREZ	TFP761	SENCILLO	SURATRANS	PROPIO	2024-03	 

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Paso 25

Click en el icono para descargar el formato



Paso 26

Click en este icono para proyectarlo



Paso 27

Click en Inspección en caso de querer realizar una nueva inspeccion

Inspección

Informes

Salir

Buscar: Busqueda en tabla

IPAÑIA	PERTENECE	FECHA	OPCIONES
ATRANS	PROPIO	2024-03	<div><div></div><div></div></div>


Anterior

1

Siguiente

Paso 28

Una vez acá puede preceder a realizar un nueva inspección



Inspección

Informes

Salir

Fecha de inspección

dd/mm/aaaa

1. NIVELES

2. LLANTAS

3. SISTEMA MECANICO Y AMARRES

4. LUCES

5. ELECTRICO

6. CABINA

7. VIDRIOS

8. TANQUE

9. CONDICIONES GENERALES

10. SISTEMA DE SEGURIDAD

Paso 29

Una vez haya culminado sus actividades dentro de la plataforma, dar click a salir

