

**ใบลากิจ ลาป่วย**

วันที่ ........... เดือน .............................. พ.ศ. ....................

เรื่อง ขอลา......................................

เรียน ฝ่ายวิชาการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สิ่งที่ส่งมาด้วย......................................................................

ด้วย ข้าพเจ้า.......................................................... นักเรียนสาธิตฯ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.........../........

เลขประจำตัว.................... มีความประสงค์ขอ ลาป่วย 🞏 ลากิจ 🞏

เนื่องจาก......................................................................................................ตั้งแต่วันที่ ...........................เดือน..............................พ.ศ. ............. ถึงวันที่ ............. เดือน ....................... พ.ศ. ................... รวมวันลา .......... วัน ในระหว่างลาหยุดเรียนนี้ สามารถติดต่อได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ...................................................................................

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ลงชื่อ...................................................

(..........................................................)

ความคิดเห็นบิดามารดา หรือผู้ปกครอง .............................................................................................................

ลงชื่อ...................................................

(..........................................................)

ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา ............................................................................................................................

ลงชื่อ...................................................

(..........................................................)

**หมายเหตุ** 1. ลากิจ ต้องส่งใบลากิจก่อนวันลาล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ยกเว้นในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

2. ลาป่วย ให้ส่งใบลาหลังจากหยุดไปแล้ว และจะต้องดำเนินการส่งใบลาทันทีที่กลับมาเรียน ใน

กรณีที่ลาป่วยตั้งแต่ 3 วัน ขึ้นไป จะต้องมีใบรับรองแพทย์แนบมาด้วย

ให้นำใบลาส่งที่ห้องวิชาการ