**Необходимость актуализации документов по информационной безопасности (ИБ) в образовательных учреждениях**

Актуализация документов в области ИБ необходима для:

* Соответствия законодательству РФ, которое может обновляться
* Адаптации к новым угрозам и, как следствие, обеспечение информационной безопасности
* Внедрение новых технологий
* Минимизация рисков получения штрафов, судебных исков и т.д, в случае проверок
* Обеспечение прозрачности и контроля

Перечисленные выше пункты соответствуют управлением политиками ИБ в соответствии с приказом ФНС России от 19.06.2018 N ММВ-7-6/399@ О внесении изменений в приложение к приказу ФНС России от 25.02.2014 N ММВ-7-6/66@ Об утверждении Концепции системы управления информационной безопасностью ФНС России1

**Где и чем регламентируется необходимость актуализации**

Необходимость актуализации закреплена в:

* ФЗ-1522
* ФЗ-1873
* ГОСТ Р 57580.1–20174
* ГОСТ ISO/IEC 270015
* Приказ № 21 «О требованиях к СЗПДн»6
* Локальные документы образовательного учреждения

**Этапы актуализации**

1. Анализ текущего состоя, поиск устаревших положений
2. Определение перечня документов для обновления и назначение ответственных
3. Разработки и корректировка изменений с привлечением экспертов
4. Согласование и утверждение
5. Внедрение и ознакомление сотрудников с обновлёнными положениями
6. Мониторинг и контроль, проверка исполнения

**Ответственные и разработчики (пример)**

| **Документ** | **Ответственные** | **Привлекаемые отделы** |
| --- | --- | --- |
| Политика ИБ | Руководство вуза, отдел ИБ | Юридический, IT, администрация |
| Регламенты по ПДн | DPO (уполномоченный по ПДн), юристы | Кадры, бухгалтерия, деканаты |
| Должностные инструкции | HR, отдел ИБ | Все подразделения |
| Технические регламенты (VPN, ПО) | IT-отдел, CISO | Лаборатории, учебные центры |

**Периодичность актуализации**

Плановая актуализация проводится учреждением ежегодно, её целью является приведение защитных мер в соответствие реальным условиям и текущим требованиям к защите информации.

Внеплановая актуализация проводится в обязательным порядке при изменении политики РФ в области ИБ, указов и законов РФ в области защиты информации, изменении внутренних нормативных документов, касающихся ИБ, при происшествии и выявлении инцидента (инцидентов) по нарушению ИБ, влекущего ущерб.

**Оптимизация процесса актуализации**

Шаблоны и переменные:

* Использование единых шаблонов с подстановкой переменных (например, {{DPO\_Name}} для ФИО ответственного).
* Система управления документами (SharePoint, ELMA, 1С:Документооборот).

Автоматизация:

* Интеграция с HR-системой/ИТ-отделом для обновления данных сотрудников.
* Чек-листы и напоминания о пересмотре.

Сквозные реестры изменений:

* Единая таблица версий документов с историей правок.

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

1. [**https://sudact.ru/law/prikaz-fns-rossii-ot-19062018-n-mmv-7-6399/prilozhenie/3/3.2/3.2.1/**](https://sudact.ru/law/prikaz-fns-rossii-ot-19062018-n-mmv-7-6399/prilozhenie/3/3.2/3.2.1/)
2. [**https://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_61801/**](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/)
3. [**https://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_220885/**](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_220885/)
4. [**https://itglobal.com/wp-content/uploads/2021/05/gost-57580.1-1.pdf**](https://itglobal.com/wp-content/uploads/2021/05/gost-57580.1-1.pdf)
5. [**https://docs.cntd.ru/document/1200181890**](https://docs.cntd.ru/document/1200181890)
6. [**https://fstec.ru/dokumenty/vse-dokumenty/prikazy/prikaz-fstek-rossii-ot-18-fevralya-2013-g-n-21**](https://fstec.ru/dokumenty/vse-dokumenty/prikazy/prikaz-fstek-rossii-ot-18-fevralya-2013-g-n-21)