

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на создание расширение конфигурации
«1С: Бухгалтерия предприятия»**

2 Участники проекта

2.1 Участники со стороны исполнителя:

Шеховцова Елизавета Григорьевна

3 Определения, обозначения, сокращения

Определения, обозначения и сокращения, используемые при разработке Технического задания, представлены в таблицах 1 и 2.

Таблица 1 – Сокращения

Сокращение	Расшифровка
1С:БП (БП)	Конфигурация 1С: Бухгалтерия предприятия, используемая для базы регламентированного учета.

Таблица 2 – Перечень терминов

Термин	Описание
Документ	Документы — это прикладные объекты конфигурации, позволяющие хранить в информационной базе информацию о совершенных хозяйственных операциях или о событиях, произошедших в «жизни» предприятия.
Справочник	Справочники – это прикладные объекты конфигурации, позволяющие хранить нормативно-справочную информацию, различные классификаторы, например: номенклатура, склады, список единиц измерения.
Регистры	Регистры – это таблицы базы данных, предназначенные для хранения информации в разрезе определяемых на уровне разработки параметров, накопления оперативных данных и получения сводной информации. Регистры бывают нескольких видов: регистры сведений, регистры накопления, регистры расчета.
Движения документа	Это записи в регистрах базы данных, связанные с документом.

4 Назначение и цели проекта

Создать расширение конфигурации 1С:Бухгалтерия для реализации алгоритма пообъектного (подомового) учета.

5 Требования к системе

В системе должны быть реализованы следующие функции:

- Учет материальных расходов на объекты;
- Учет услуг на объектах;
- Учет затрат на услуги, предоставляемые естественными монополиями (Водоканал, ТЭК и пр.)
- Учет затрат на забалансовых счетах;
- Создание отчетов по подомовому управлению.

6 Требования к документированию

Вся разрабатываемая документация должна быть на русском языке. Исключения допускаются для общепринятых терминов и аббревиатур.

Техническая и эксплуатационная документация на систему должна удовлетворять требованиям комплекса стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы.

Отчетные документы предоставляются на бумажном носителе и в электронной форме (посредством факсимильной (электронной) связи). Допустимые форматы представления информации в электронном виде:

- .doc/.docx;
- .xls/.xlsx;
- .ppt/.pptx