

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

**Институт информационных технологий и технологического образования
Кафедра информационных технологий и электронного обучения**

по направлению 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) «Корпоративное электронное обучение»

Утверждаю
Зав. кафедрой д.п.н., проф.

Е.З.Власова
« » _____ 202__ г.

**З А Д А Н И Е
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(педагогическая практика)**

Студента Шеховцовой Елизаветы Григорьевны
(Фамилия, имя, отчество студента)

Руководитель Карпова Наталья Алексан, к. т. н., доцент
(Фамилия, имя, отчество, ученое звание и степень, должность)

Утверждено приказом ФГБОУ ВО «РГПУ им. А. И. Герцена» №0104-477/03-ПР «29» марта 2023 г.
Срок представления студентом отчета по практике на кафедре _____

Календарный план прохождения производственной практики:

Наименование частей работы	Форма отчетности	Срок выполнения работы	
		По плану	Фактически
I. Инвариантная самостоятельная работа			
1.1. Изучение и анализ печатных и Internet-источников по методологическим, психологическим, педагогическим, методическим аспектам использования ТЭО. (выполняется в группе). По результатам участие и выступление на круглом столе (в формате вебинара), посвященном особенностям и перспективам использования ТЭО в корпоративном обучении (выполняется в группе).	Аннотированный список (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) Текст выступления (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	29.04.2023	24.05.2023
1.2. Изучение и анализ образовательных порталов (отечественных и зарубежных).	Аннотированный список	29.05.2023	05.05.2023

(выполняется в группе).	(опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)		
По результатам участие и выступление на круглом столе (в формате вебинара), посвященного особенностям и перспективам использования ТЭО в корпоративном обучении (выполняется в группе).	Текст выступления (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)		
1.3. Разработка схем использования технологий электронного обучения при организации и осуществлении корпоративного обучения (на конкретном примере по выбору магистранта).	Интеллект-карта (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	03.05.2023	10.05.2023
1.4. Проектирование и разработка электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК) для проведения одного занятия	Интеллект-карта, ЭУМК (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	07.05.2023	15.05.2023
1.5. Проектирование и разработка фрагмента электронного образовательного ресурса в среде дистанционного обучения для проведения занятия	Фрагмент электронного образовательного ресурса (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	11.05.2023	10.05.2023
1.6. Посещение и анализ занятий, проводимых преподавателем (учителем).	Анализ (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	13.05.2023	15.05.2023
1.7. Проведение самоанализа профессиональной деятельности при прохождении практики	Самоанализ (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	15.05.2023	24.05.2023
II. Вариативная самостоятельная работа (выбрать одно из заданий с одинаковыми номерами)			
2.1. Знакомство с нормативно-правовыми документами по использованию электронного обучения (ЭО) в образовании - Создание рекомендаций (электронный формат) "ЭО: стандарты и нормативно-правовая база" (выполняется в группе).	Рекомендации (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	17.05.2023	17.05.2023
2.1. Изучение стандартов ЭО (выполняется в группе). - Создание рекомендаций (электронный			

формат) "ЭО: стандарты и нормативно-правовая база" (выполняется в группе)			
<p>2.2. Подготовка и проведения занятия для магистрантов/учителей/слушателей системы ПК и др. (категория слушателей определяется индивидуально) на тему "Методика и технологии дистанционного обучения для корпоративного обучения". Формат проведения занятия магистрант выбирает самостоятельно.</p> <p>2.2. Подготовка и проведения занятия для магистрантов/учителей/слушателей системы ПК и др. (категория слушателей определяется индивидуально) на тему "Методика и технологии проведения вебинаров в корпоративном обучении". Формат проведения занятия магистрант выбирает самостоятельно.</p> <p>2.2. Подготовка и проведения занятия для магистрантов/учителей/слушателей системы ПК и др. (категория слушателей определяется индивидуально) на тему "Технология электронного портфолио в корпоративном обучении". Формат проведения занятия магистрант выбирает самостоятельно.</p> <p>2.2. Подготовка и проведения занятия для магистрантов/учителей/слушателей системы ПК и др. (категория слушателей определяется индивидуально) на тему "Методика и технология проведения лекций в режиме on-line для корпоративного обучения". Формат проведения занятия магистрант выбирает самостоятельно.</p> <p>2.2. Подготовка и проведения занятия для магистрантов/учителей/слушателей системы ПК и др. (категория слушателей определяется индивидуально) на тему "Разработка электронных дидактических материалов на основе социальных сервисов Интернет для корпоративного обучения". Формат проведения занятия магистрант выбирает самостоятельно.</p>	Конспект и сопровождение (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	20.05.2023	17.05.2023

2.2. Подготовка и проведения занятия для магистрантов/учителей/слушателей системы ПК и др. (категория слушателей определяется индивидуально) на тему "Мобильные технологии обучения в корпоративном обучении". Формат проведения занятия магистрант выбирает самостоятельно.			
2.3. Определение направлений профессионального самообразования. 2.3. Определение технологий профессионального самообразования.	Перечень с комментариями (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	24.05.2023	24.05.2023
Подготовить электронное портфолио по результатам прохождения практики	Веб-портфолио формируется как Git-репозиторий и содержит все загруженные в него результаты выполнения заданий, включая слайды. Пример репозитория: https://git.herzen.spb.ru/igossoudarev/clouds Ссылка на репозиторий дублируется в курсе Moodle https://moodle.herzen.spb.ru/course/view.php?id=14527 в разделе, посвящённом результатам практики, а также в отчёте. Отчет (текстовый документ). Отчет должен содержать все выполненные задания и ссылку на электронное портфолио	24.05.2023	24.05.2023

Руководитель практики _____
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению «27» апреля 2023 г. _____
(подпись студента) (расшифровка подписи)