

## **Rute de Paula Conceição**

End: Rua H4 Qd 04 Lote 02, Jardim América, Canaã dos Carajás-PA.

Telefone: **94-991908857** (Principal); 94-992691756 (Recado).

E-mail: **[rutedepaulla@gmail.com](mailto:rutedepaulla@gmail.com)**

**[rutedepaula30@hotmail.com](mailto:rutedepaula30@hotmail.com)** (Alternativo)

## **Formação:**

Pós-graduação em Educação Infantil (Cursando).

Pós-graduada em Gestão Ambiental e Desenvolvimento Sustentável.

Graduada em Licenciatura em Letras.

Graduada em licenciatura em Pedagogia.

## **Experiência Profissional**

### **Colegio Vittra**

#### **Cargo: Professora de Português**

Atividades: Ministração de aulas de Português e Redação em cursos técnicos profissionalizantes em conformidade com as políticas e regulamentos da escola. Planejamento e elaboração de aulas, visando compartilhar conhecimentos de forma clara e objetiva. Correção de provas e trabalhos, avaliando o conhecimento dos alunos em relação aos conteúdos trabalhados. Planejamento e execução de eventos escolares, buscando promover a integração dos alunos.

Período: 2020 a 2023 (Aulas conforme demanda aberta no período)

### **SEE Sistem de ensino Equipe-Unidade Canã dos Carajás.**

#### **Cargo: Auxiliar de biblioteca.**

Atividades: Atendimento ao público, oferecendo informações sobre os serviços e localização das obras no acervo. Organização dos livros por faixa etária e gênero, facilitando a localização do leitor. Organização e devolução de obras e revistas nas prateleiras, seguindo a ordem de classificação da biblioteca para cada sessão. Realização de empréstimos de livros. Atualização dos registros de aquisição e devolução de livros, contribuindo para a organização da rotina da biblioteca. Recebimento de livros emprestados, realizando a baixa no sistema da biblioteca, aplicando multas em casos de atraso. Elaboração de fichas catalográficas, possibilitando um controle maior do acervo por parte dos funcionários. Desenvolvimento de projetos educativos no espaço da biblioteca, ampliando a atuação sociocultural da instituição com a comunidade. Apoio às campanhas e projetos educacionais, apoio aos professores em dias aplicação de exames em sala de aula.

Período: 05/2016 a 08/2017

### **SENAI Canaã dos Carajás**

#### **Cargo: Instrutora de cursos profissionalizantes.**

Atividades: Instrutora nos cursos profissionalizantes de auxiliar administrativo, almoxarifado, camareira, recepção e governância em hotelaria.

Período: 2013-2014

## **Resumo de qualificações**

Vivência em instituições educacionais como instrutora de cursos profissionalizantes, cursos técnicos, auxiliar de sala em ensino fundamental e médio. Atendimento aos alunos e equipe pedagógica nas mais variadas atividades escolares dentro dos projetos. Estágio em Pedagogia realizado no ensino fundamental.

## **Informações Adicionais**

Outras experiências: Atuação como Analista Ambiental, Técnica em Meio Ambiente, Técnica em Segurança no trabalho e analista em Departamento Pessoal em empresas privadas.