

# MISLANE COELHO DA SILVA MORAES

## DADOS PESSOAIS


**Endereço:** Rua São José, Qd 16/ Lt 37, Park dos Carajás.

**Cidade:** Canaã dos Carajás – PA CEP: 68537-000

**Nacionalidade:** Brasileiro (a)


**Data de Nasc:** 02/01/1985

**Estado Civil:** Casada.

**Tel:**  (94) 98428-2877

**E-mail:** [mislanecoelhodasilva@gmail.com](mailto:mislanecoelhodasilva@gmail.com)

## DOCUMENTAÇÃO

 Todos em Ordem e passivos de comprovação

## ESCOLARIDADE

 Ensino Médio Completo

 Pedagogia – Cursando

## CURSOS

 Informática Básica e Avançada

## EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

 Estou em busca do meu primeiro emprego na área da educação como: Auxiliar de sala ou áreas relacionadas

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

 Disponibilidade de horário

 Boa comunicação

 Disposição para trabalhar, força de vontade e facilidade em aprendizado.

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

Coloco-me a disposição de empresa para uma entrevista pessoal, onde poderei expor minhas habilidades, ideias e objetivos, contribuindo para o crescimento e desenvolvimento interno e externo da empresa. Desde já agradeço, e aguardo uma resposta.

---

Mislane Coelho da Silva Moraes