

NAYARA VITÓRIA BILRO DE SOUZA ALVES

Telefone: (84) 99611-8041

E-mail: nayaravitoria024@gmail.com

Rua Círio de Nazaré, 5 – AP 2 – São José – 68350-159 – Canaã dos Carajás - PA – Brasil
Brasileira – 22 anos - Casada

Objetivo

Integrar-me à empresa de modo que eu possa aplicar e desenvolver minhas habilidades, contribuindo de forma ativa para o crescimento da equipe e para o sucesso da companhia.

Educação

2022 | UNIVERSIDADE CRUZEIRO DO SUL

Ensino Superior – Pedagogia - Cursando

2021 | CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E AMBIENTAL DAS DUNAS

Ensino Médio – Concluído

Experiência

2025 – ATUAL | CENTRO EDUCACIONAL PRIMEIRO MUNDO – CANAÃ DOS CARAJÁS - PA

Auxiliar de Sala II / Mediador AEE

- Auxiliar professores de educação fundamental I e II no apoio de atividades pedagógicas a crianças com necessidades especiais, tais como planejamento de aula, organização de materiais, tendo interface com professores, coordenadores e diretores.
- Suportar em atividades de rotina com alunos atípicos, tais como entrada e saída de alunos, garantir segurança educacional aos alunos, disciplina em higienização e demais rotinas.

2024 | JAF TECNOLOGIA – EXTREMOZ - RN

Auxiliar Administrativo I

- Auxiliar técnicos de campo, supervisores e coordenadores em atividades administrativas, tais como planilhas de controle de materiais, controle de férias, controle de ferramental, agendamento de reuniões, relatórios técnicos, organização e arquivamento de documentos, agendamento de visitas em fornecedores.

2022 – 2024 | ESCOLA MUNICIPAL MARIA ISABEL DANTAS – EXTREMOZ - RN

Auxiliar de Sala II

- Auxiliar professores de educação fundamental I no apoio de atividades pedagógicas, tais como planejamento de aula, organização de materiais, tendo interface com professores, coordenadores e diretores.
- Suportar em atividades de rotina, tais como entrada e saída de alunos, garantir segurança educacional aos alunos, disciplina em higienização e demais rotinas.

2022 - 2023 | CMEI – PADRE SABINO GENTILE – NATAL - RN

Auxiliar de Sala I

- Auxiliar professores de educação infantil no apoio de atividades pedagógicas, tais como planejamento de aula, organização de materiais, tendo interface com professores, coordenadores e diretores.
- Suportar em atividades de rotina, tais como entrada e saída de alunos, garantir segurança educacional aos alunos, disciplina em higienização e demais rotinas.

Formação Complementar

- Pacote Microsoft Office (Excel, Word, Power Point) – Básico
- Matemática financeira (HP 12C) – 10h - Concluído
- Administração na Prática – 30h – Concluído
- Gramática na Prática – 10h – Concluído
- Jornada de Estratégia para alunos com dislexia
- Jornada de inclusão do aluno com TPAC, TAG, TOD, TDAH e TOC na sala de aula
- Jornada pedagógica EducAÇÃO 5.0