**Currículo**

**Nome:** Tacilane da Silva Galvão

**Endereço:** Rua Amazonas, 346, São Sebastião

**Nascimento:** 16/12/1990

**Telefone: (**94) 99666-5232(WhatsApp)

**E-mail:** tacilanesilva.galvao@hotmail.com

* **FORMAÇÃO ESCOLAR**

**Instituição:** UNIVERSIDADE ANHNGUERA UNIDERP

**Curso:** Licenciatura plena em pedagogia.

**Instituição:** UNIASSELVI PÓS GRADUAÇÃO

**Curso:** Ludopedagogia.

**Instituição:** UNIASSELVI PÓS GRADUAÇÃO

**Curso:** Psicopedagogia.

**Instituição:** FAVENI

**Curso:** Licenciatura plena em letras Português/ Inglês.

* **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**Empresa/Órgão/Firma:** PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI

**Cargo:** professor de área específica (inglês)

**Atividades desempenhadas:** Relatar a vivência dos alunos por meio de relatório semestral em relação à disciplina lecionada, elaborar atividades lúdicas, desenvolver projetos e participar das reuniões escolares.

**Período: 2014 a dezembro de 2014**

**Empresa/Órgão/Firma:** PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI

**Cargo:** professor de educação infantil (Maternal I e II, Pré-escolar i)

**Atividades desempenhadas:** Relatar a vivência dos alunos por meio de relatório semestral, elaborar atividades lúdicas, desenvolver projetos e participar das reuniões escolares.

**Período: 2015 a dezembro de 2017**

**Empresa/Órgão/Firma:** PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI

**Cargo:** professora de educação infantil (creche: berçário)

**Atividades desempenhadas**: Relatar a vivência dos alunos por meio de relatório semestral, elaborar atividades lúdicas, desenvolver projetos e participar das reuniões escolares.

**Período: 2018 a novembro de 2018**

**Empresa/Órgão/Firma:** CEMEL. UBERLÂNDIA/MG

**Cargo:** experiência escolar 2° ano do ensino fundamental

**Atividades desempenhadas:** Avaliar, lançar notas, elaborar atividades educacionais em consonância com as disciplinas propostas, desenvolver projetos e participar de reuniões escolares.

**Período: fevereiro de 2019**

**Empresa/Órgão/Firma:** CONDOMINIO EM VILA PERMANENTE

**Cargo:** professor de reforço pedagógico (Pré-escolar I e primeiro ano do ensino fundamental)

**Atividades desempenhadas:** elaborar atividades lúdicas propondo uma maneira divertida de se aprender, observar e relatar as dificuldades das crianças.

**Período: abril de 2019 a dezembro de 2020**

**Empresa/Órgão/Firma:** CONDOMINIO EM VILA PERMANENTE

**Cargo:** professor de reforço pedagógico (alunos com deficiência)

**Atividades desempenhadas:** Elaborar atividades lúdicas para ampliar o desenvolvimento cognitivo, motor e sensório motor.

**Período: maio de 2019 a junho de 2020**

**Empresa/Órgão/Firma:** PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUÍ

**Cargo:** professor educação Infantil- Pré-escolar I.

**Atividades desempenhadas:** Relatar a vivência dos alunos por meio de relatório semestral, elaborar atividades lúdicas, desenvolver projetos e participar das reuniões escolares.

**Período: 2021/2022**

**Empresa/Órgão/Firma:** PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUÍ

**Cargo:** professor mediador (alunos com deficiência). Fundamental II.

**Atividades desempenhadas:** Auxiliar o aluno na execução das atividades diárias, auxiliar professores na interação, diálogo com os alunos e na elaboração das atividades propostas.

**Período: 2022/2023**

**Empresa/Órgão/Firma:** PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUÍ

**Cargo:** professor orientador escolar. Fundamental II.

**Atividades desempenhadas:** Orientar as atividades executadas no ambiente escolar, orientar pais e alunos, participar e promover reuniões escolares, monitorar e informar os responsáveis por meio dos grupos de whatsapp, realizar a busca ativa.

**Período: 1° semestre de 2024**

**Empresa/Órgão/Firma:** PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUÍ

**Cargo:** professor educação especial (AEE). Fundamental II.

**Atividades desempenhadas:** Organizar e executar aulas diversificadas para cada aluno de acordo sua especificidade, proporcionar aulas dinâmicas e atingir os objetivos, realizar planejamentos diários e individuais, preencher frequências, elaborar relatórios individuais, realizar reuniões com os responsáveis, manter contato e informar aos responsáveis.

**Período: 2° semestre de 2024**

* **FORMAÇÃO COMPLEMENTAR**:

**Curso:** Do concreto ao simbólico: escola como lugar de humanização da criança

**Instituição:** SEMEC

**Curso:** Educação pública de qualidade direito responsabilidade de todos

**Instituição:** SEMEC

**Curso:** BNCCde pedagogia

**Instituição:** UNIASSELVI

**Carga horária**: 30h

**Curso:** Politicas Publicas

**Instituição:** UNIASSELVI

**Carga horaria:** 30h

**Curso:** Nivelamento de língua portuguesa

**Instituição:** UNIASSELVI

**Carga horária**:30h

**Curso:** Entre letras a formação do profissional de língua portuguesa

**Instituição:** UNIASSELVI

**Carga horaria:** 30h

**Curso:** Gestão educacional

**Instituição:** AVAMEC

**Carga horaria**: 40h

**Curso:** Formação de Alfabetização de Jovens e Adultos

**Instituição:** AVAMEC

**Carga horaria**: 40h

**Curso:** Práticas de Alfabetização

**Instituição:** AVAMEC

**Carga horaria**: 30h

**Curso:** Formação em Matemática Básica

**Instituição:** AVAMEC

**Carga horaria**: 40h

**Curso:** Formação em Educação Infantil

**Instituição:** AVAMEC

**Carga horaria**: 30h

**Curso:** Autismo- Treinamento para pais e educadores

**Instituição:** INSTITUTO NEURO

**Carga horaria**: 40h

**Curso:** AEE- Atendimento Educacional Especializado

**Instituição:** INSTITUTO NEURO

**Carga horaria**: 60h

* **CURSOS COMPLEMENTARES:**

Inglês básico

**Período**: 2009 a 2011

**Instituição**: Matrix informática e CCAA

Informática básica, experiência em World; Excel e Power point.

**Período:** 6 meses

**Instituição:** PROINFO

***Att,***

***Tacilane Galvão***

***Professora Pedagoga / Psicopedagoga / Licenciada em letras.***