

电子科技大学
本科毕业设计(论文)

管
理
办
法

电子科技大学教务处

2017 年 9 月

前 言

在高等学校人才培养方案中，本科生毕业设计（论文）是一个重要的综合性、实践性教学环节。它是培养学生综合运用基本理论知识解决科研、生产和社会实践问题的重要载体，是学生毕业离校前知识、能力、素质的一次全面提升，也是考核和审定学生毕业资格的重要依据，对学生的工作态度、工作作风和独立工作能力具有深远的影响，并在很大程度上反映了学校教育质量水平的高低。因此，我校高度重视毕业设计（论文）的组织、管理工作，旨在保证毕业设计（论文）的质量。

随着社会经济的发展，对人才的创新能力要求越来越高，我校也在不断地探索和改进本科生毕业设计模式，从而更有效地培养和提高学生的创新能力。在广泛征求意见的基础上，于2017年9月对本管理办法进行了再次修订。

教务处

二零一七年九月

目 录

第一章	毕业设计时间	1
第二章	管理机构	1
第三章	经费使用与管理	1
第四章	课题要求	2
第五章	指导教师资格	3
第六章	指导教师职责	4
第七章	学生资格与任务	5
第八章	初、中期检查	5
第九章	论文撰写	6
第十章	论文评阅	6
第十一章	毕业答辩	6
第十二章	成绩构成	7
第十三章	优秀毕业设计（论文）评选	12
第十四章	文件归档	12
第十五章	附则	13
附件一	校外毕业设计（论文）管理规定	14
附件二	论文撰写格式规范	19
附件三	相关表格	38
附件四	表格填写说明	48

第一章 毕业设计时间

原则上，我校本科生毕业设计（论文）时间为第七学期毕业设计工作启动周至第八学期校级示范性答辩前一周，具体时间可由学院自行拟定。

第二章 管理机构

学校对毕业设计（论文）工作实行两级管理。

学校毕业设计（论文）工作领导小组，由主管教学工作的副校长任组长，成员由教务处相关领导、各学院分管教学工作的副院长组成。领导小组办公室设在教务处实践教学科，具体负责全校本科生毕业设计（论文）的组织和管理工作。

学院毕业设计（论文）工作领导小组，由分管教学工作的副院长任组长，成员由分管学生工作的副书记、课程（题）组负责人、学院教务科长和毕业年级辅导员组成。学院教务科具体负责本学院毕业设计（论文）的组织和管理工作。

第三章 经费使用与管理

毕业设计（论文）经费由学校统一核算。教务处综合各学院的毕业生人数、课题类型、课题难度、成果形式等情况，

核定经费使用额度，由学院教学副院长在规定的使用范围内确定经费使用方案。

第四章 课题要求

一、毕业设计（论文）课题应达到以下要求：

1、课题所涉及知识点应在学生所学专业领域内，可有所突破；课题的深度和广度应符合学校相关专业的培养目标；课题的工作量应适中。

2、同一大课题下的子课题间应有明确的界限，每个子课题应有明确的研究方向、技术指标等要求。

3、指导教师所在课程（题）组组长负责课题的审核工作。

二、关于毕业设计课题来源及成果形式的说明：

1、课题来源说明

类别	分类基本描述	对该类论文内容的基本要求
科研	源于科技研究与开发的课题	论文研究内容源于在研或近期研究的某实际科研或工程技术开发项目等，学生能结合课题背景进行问题研究与开发
生产	源于产品生产的课题	论文研究内容源于某实际生产项目，学生能结合具体生产背景进行问题研究与开发
教学（含实验）	源于教学或实验建设的课题	论文研究内容源于教学设计题目、实验建设项目等，学生能结合具体实验建设需要或教学安排进行分析与设计
创新创业	源于学生创新创业项目的课题	论文研究内容源于学生参与的科研训练、学科竞赛、创新实验、创业项目等，学生能结合项目要求进行研究和探索

2、成果形式说明

类别	分类基本描述	对该类论文内容的基本要求
硬件	最终结果包含硬件设计或硬件制作实物	论文达到毕业设计的各项基本要求，并且文中对于硬件设计应该有充分的说明
硬件+软件	最终结果能够体现设计过程中所使用的硬件平台，并包含相当部分软件设计	论文达到毕业设计的各项基本要求，并且文中对于设计过程中所使用的硬件平台及软件设计应该有充分的说明
软件	最终结果包含相当部分软件设计	论文达到毕业设计的各项基本要求，并且文中对于软件设计应该有充分的说明
理论研究	最终结果是理论分析与仿真	论文达到毕业设计的各项基本要求，并且，文中关于某主题的理论研究应该有充分的说明

3、在毕业设计答辩之前由学院上报教务处的课题成果形式均为“预期成果形式”，最终成果形式由学院授权专家进行认定。

第五章 指导教师资格

一、具备下列条件之一者，可以担任我校毕业设计（论文）指导教师：

1、具有中级以上(含中级)技术职称的教师、工程技术人员和管理干部。

2、硕士或博士毕业后工作一年以上(含一年)的教师、工程技术人员和管理干部。

二、原则上，每个指导教师最多可以同时担任 5 个学生毕业设计（论文）的指导工作。同一教师所指导学生的毕业设计（论文）题目和内容不得相同。

第六章 指导教师职责

指导教师应履行以下主要职责：

一、根据课题拟定毕业设计任务书及进度计划表；

二、在实验室、实验设备、元器件等方面为学生提供条件；

三、在毕业设计过程中，每周至少当面指导学生一次，通过电子邮件或其他网络方式至少指导一次。

四、随时了解学生毕业设计进度，指导学生解决设计过程中遇到的问题；

五、指导学生规范地撰写论文；

六、如实地评价学生表现，公正地评定学生毕业设计过程成绩；

七、指导学生做好毕业答辩工作。

八、对于未按要求进行毕业设计的学生，指导教师有权对其进行警告，如仍未改善，有权勒令其延期毕业答辩或取消其答辩资格。

第七章 学生资格与任务

学生应完成以下基本任务：

一、根据指导教师下达的毕业设计（论文）任务书及进度计划表要求，撰写开题报告，拟定毕业设计（论文）方案，在规定时间内，开展并完成毕业设计（论文）相关工作；

二、翻译一篇或一段与毕业设计（论文）内容相关的外文资料（须提供外文资料原文复印件或电子文档截图），中文译文字数不得少于 1000 字；

三、将毕业设计（论文）相关资料提交所在学院教务科存档。

第八章 初、中期检查

在毕业设计的初期和中期，校、院两级毕业设计专家组开展专项检查。检查采取院级自查和校级抽查相结合的方式。学院自查和校级抽查均采取直接与学生面谈和查看学生提供的毕业设计相关资料的形式。

学院自查结果在院内公布；校级抽查结果由教务处实践教学学科反馈给各学院教务科，并纳入学院教学管理评估考核的指标中。对检查中发现的问题，及时提出整改意见，责令

有关学生和指导教师限期整改，确保毕业设计（论文）质量。初期和中期检查结束后，各学院须向教务处提交总结报告。

第九章 论文撰写

学生应围绕课题主要任务、主要技术指标、自己所做主要工作等方面撰写合格的毕业论文。要求对课题的方案（或观点）进行分析、比较、论证与选择，对方案实施所得到的数据等进行分析与总结，力求全面反映课题的工作量及工作水平。

毕业论文撰写规范见附件二。

第十章 论文评阅

论文评阅人应由答辩专家组中具有副高以上职称（含副高）或具有博士学位、讲师职称的教师担任。

第十一章 毕业答辩

毕业答辩有校级示范性答辩和院级答辩两级。在两级答辩中，指导教师都不能担任所指导的学生的答辩专家。

一、答辩要求

每个学生的答辩时间为 20 分钟，其中学生论文报告时间为 10 分钟（原则上要求以 PPT 形式），回答问题时间为 10 分钟。

二、校级示范性答辩

校级示范性答辩由教务处实践学科负责组织，答辩专家组由校级毕业设计专家组成员组成。参加校级示范性答辩的学生一部分由各学院择优推荐，一部分由教务处随机抽取。

参加校级示范性答辩的学生不再参加院级答辩。

三、院级答辩

原则上院级答辩由各学院毕业设计指导小组在规定时间内，参照校级示范性答辩的模式自行组织完成，学院也可根据自身情况自主拟定考核形式。每个答辩小组的专家由学科相同或相近的指导教师组成，人数不少于 3 人。

第十二章 成绩构成

以下成绩构成比例均作为参考，具体评价方法可由学院根据实际情况及改革方案自行调整。

一、成绩构成

文理类别	设计过程 成绩	论文质量 成绩	论文答辩 成绩	备注
------	------------	------------	------------	----

理工科	30 分	40 分	30 分	评分标准 见相应部分
文科	30 分	40 分	30 分	

二、过程成绩

1、理工科学生按下表评定毕业设计过程成绩（满分 30 分）

	态度、纪律 (5 分)		综合素质及能力 (13 分)					课题完成质量 (12 分)				
考核环节	团结协作、 有钻研精神	遵守纪律	能够独立、熟练地查阅、 收集国内外相关资料，能够 运用所学知识解决设计过程 中遇到的问题					课题完成质量的正确性、 严谨性和水平				
			A	B	C	D	E	A	B	C	D	E
得分	5	3	≥12	≥10	≥8	≥6	≤5	≥11	≥9	≥6	≥4	≤3

2、文科学生按下表评定毕业设计过程成绩（满分 30 分）

考核	纪律、态度 (5 分)	能力 (15 分)	创造性 (10 分)
----	----------------	--------------	---------------

环节	遵守实习规章制度。 工作积极主动,责任心强。 关心他人,关心集体					能够较好地运用所学知识分析问题和解决问题,具有较强收集和利用资料的能力					能够灵活运用所学知识解决实际问题中遇到的问题,能够提出建设性的意见和建议,见解独特				
得分	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E
	5	4	3	2	≤1	≥13	≥11	≥9	≥7	≤5	≥9	≥8	≥6	≥5	≤3

三、论文质量成绩

1、理工科学生按下表评定论文质量成绩（满分 40 分）

考核环节	论文内容 (15分)					论文工作水平 (15分)					论文写作水平 (10分)				
	内容充实,有阶段性成果,有学术或应用价值,工作量饱满					论文如实反映设计成果,推理严密,理论分析正确完整,实验数据充分,结论明确					论文结构规范;设计思想表达准确,思路清晰,逻辑性强;图表清晰,字符和曲线标准化				
得分	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E
	≥13	≥11	≥9	≥7	≤5	≥13	≥11	≥9	≥7	≤5	≥9	≥8	≥6	≥5	≤3

2、文科学生按下表评定论文质量成绩（满分 40 分）

考核	论文内容 (15分)					论文水平 (15分)					论文写作水平 (10分)				
----	---------------	--	--	--	--	---------------	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--

环节	选题有较强的现实意义,观点正确,论点鲜明,中心突出;材料充实,使用恰当,论据充分可靠;论证严密,逻辑性强,语言流畅、简洁					观点有新意,有独立见解(或独到之处),表现出较强的理论概括能力与实践分析能力。论文具有一定的学术价值或应用价值					论文结构规范;思想表达准确,思路清晰,逻辑性强;图表清晰,字符和曲线标准化				
得分	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E
	≥13	≥11	≥9	≥7	≤5	≥13	≥11	≥9	≥7	≤5	≥9	≥8	≥6	≥5	≤3

四、答辩成绩

1、理工科按下表评定毕业答辩成绩（满分 30 分）

考核环节	论文报告 (12分)					回答问题 (13分)					答辩材料质量 (5分)		
	报告过程思路清晰、条理清楚，语言流畅，在规定的时间内能够流畅正确地报告毕业设计主要工作及成绩					能够回答与课题相关的基本性和扩展性问题。回答问题时思维活跃、反映敏捷、表述有条理，无明显错误					PPT 内容充实，图文并茂，有足够的难度和工作量，演示效果好，论述及结论正确。		
得分	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C
	≥10	≥8	≥6	≥4	≤3	≥11	≥9	≥7	≥5	≤3	5	3	2

2、文科按下表评定毕业答辩成绩（满分 30 分）

考核环节	论文报告 (12分)					回答问题 (13分)					答辩材料质量 (5分)		
	讲解过程思路清晰、语言流畅，条理清晰，在规定的时间内能够流畅正确地报告毕业设计主要工作及成绩					能够回答与课题相关的基本性和扩展性问题。回答问题时思维活跃、反映敏捷、表述有条理，无明显错误					PPT 内容充实，图文并茂，有足够的难度和工作量，演示效果好，论述及结论正确		
得分	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C
	≥10	≥8	≥6	≥4	≤3	≥11	≥9	≥7	≥5	≤3	5	3	2

第十三章 优秀毕业设计（论文）评选

各学院评选出院级优秀毕业设计（论文）并给予表彰，比例不超出本学院毕业总人数的 20%。

各学院向教务处推荐校级优秀论文，比例不超出本学院毕业总人数的 10%。教务处组织专家组审核后，评选出校级优秀毕业设计（论文），在学生离校之前统一进行表彰并颁发荣誉证书。

教务处从校级优秀毕业论文中选取特别优秀的论文进行提炼、编辑和汇总，编印“电子科技大学 XX 届优秀学士学位论文选编”。

第十四章 文件归档

应该归档的毕业设计文件包括学院毕业设计（论文）课题情况统计表，学生论文，各阶段检查材料及学院总结报告等。文件归档后统一移交档案馆。

一、毕业设计（论文）课题落实情况统计表，由各学院教务科在毕业设计开始后 2 周内填表报送教务处实践教学科；

二、毕业设计答辩后 1 周内，学生应将毕业论文及相关电子文档提交给所在学院教务科；

三、毕业设计答辩后 1 周内，各学院教务科应完成当年毕业生的“毕业设计课题完成情况统计表”的存档工作。该表一式三份，一份交教务处存档，一份交校档案馆存档，一份留学院存档。

第十五章 附 则

一、本办法解释权归电子科技大学教务处。

二、本办法自公布之日起执行。

附件一

校外毕业设计(论文)管理规定

随着校企合作的日益增强，高校间交流的日益密切，本科教学国际化程度的日益提高，越来越多的本科生到校外企业、国内外高校进行毕业设计(论文)工作。这对拓展我校毕业设计渠道，提高我校毕业设计（论文）质量有着十分重要的意义。

为此，特制定本规定。

一、管理机构

1、学校毕业设计（论文）工作领导小组，由主管教学工作的副校长任组长，成员由教务处相关领导、各学院分管教学工作的副院长组成。领导小组办公室设在实践教学科，具体负责全校本科生到校外进行毕业设计（论文）的组织和管理。

2、学院毕业设计（论文）工作领导小组，由分管教学工作的副院长任组长，成员由分管学生工作的副书记、课程(题)组负责人、学院教务科长和毕业年级辅导员组成。学院教务科具体负责本学院本科生到校外进行毕业设计（论文）的组织和管理。

3、接收我校学生3人以上的校外单位，必须有专人负责我校做毕业设计学生的日常事务管理及与学生所在学院和学校教务处的联系。

二、课题要求、审核与落实

1、校外毕业设计课题应达到《电子科技大学毕业设计(论文)管理办法》的相关要求；

2、校外接收单位具备指导教师资格的人员经所在单位(部门)负责人签字同意后，在毕业设计(论文)开题前，可以按课题要求向我校各学院教务科提出指导毕业设计申请，并说明课题性质、课题基础、课题对学生的基本要求、毕业设计地点和阶段成果形式等内容；

3、学生所在学院应为每一位在校外做毕业设计(论文)的学生指定一名具备指导教师资格的校内教师担任代管教师。代管教师主要负责对校外毕业设计课题的内容和要求等进行审核，对校外毕业设计的初、中期检查资料进行审查和提交，并有权对相关资料、内容提出修改意见。

4、学生根据本人实际情况，在规定时间内，自己同接收单位指导教师协商落实课题。协商后不能落实的，由学院毕业设计管理小组负责另行落实课题；

5、落实了校外毕业设计课题的学生，必须向所在学院教务科填报《电子科技大学校外毕业设计（论文）申请表》；

6、在毕业设计开始前，学院教务科汇总本院学生毕业设计课题落实情况，向教务处实践教学科报送“电子科技大学校外毕业设计题目落实情况统计表”备案。

三、指导教师资格

具备下列条件之一者，可以担任校外毕业设计指导教师：

1、具有中级以上技术职称、从事实际产品研发和生产的工程技术人员

2、硕士、博士毕业后工作一年以上、从事实际产品研发和生产的工程技术人员

四、过程管理

校外接收单位应按学校规定对毕业设计学生进行初、中期检查。学生在教务处教学管理系统中下载并填写初、中期检查表，由校外接收单位领导签字盖章后邮寄（或传真）给所在学院代管教师。代管教师负责审核初、中期检查表的内容，并将检查结果及时向学院教务科报告。

初、中期检查的时间及要求见《电子科技大学毕业设计管理办法》第八章。

对学生集中的地区，在必要时，教务处组织有关学院教务科及代管教师到校外接收单位开展毕业设计中期检查。

五、论文评阅

论文评阅人应由校外答辩专家组中具有副高以上职称（含副高）或具有博士学位、中级职称的人员担任。在必要时，校内毕业答辩专家组可以根据毕业论文及成果的实际情况调整论文评阅的成绩。

具体评分标准见《电子科技大学毕业设计（论文）管理办法》第十二章的规定。

六、毕业答辩

具备答辩条件的校外接收单位可以组成3人以上（含3人）的答辩小组，小组成员必须具有指导教师资格，且指导教师不能担任所指导的学生的答辩专家。如果校外接收单位不具备答辩条件，学生必须按学校要求回校参加毕业答辩。答辩的具体规定见《电子科技大学毕业设计（论文）管理办法》第十一章。

对学生集中的地区，在必要时，教务处组织有关学院教务科及代管教师到校外接收单位开展毕业答辩工作。

七、学生人身安全

在校外毕业设计期间，学生一定要注意人身安全。学生在旅途中的安全应由学生本人负责，在接收单位的安全应由接收单位负责。同时，学生必须对自己在校外做毕业设计期间的行为做出书面承诺。

附件二

学士学位论文撰写格式规范

一、基本结构

1. 封面（由文印中心统一制做）

(1) 题目：应能概括整个论文最重要的内容，具体、切题、不能太笼统；题名力求简短，严格控制在 25 字以内。

(2) 专业：以教育部《普通高等学校本科专业目录（2012 年）》为准。

(3) 学号和作者姓名。

(4) 指导教师：一律以实际指导的教师署名，只能填写一名指导教师，格式为：姓名 职称，职称需规范填写全称。

2. 毕业设计（论文）任务书

3. 毕业设计（论文）开题报告表

4. 毕业设计（论文）进度计划表

5. 毕业设计（论文）初期检查表

6. 毕业设计（论文）中期检查表

7. 毕业设计（论文）答辩提问记录表

8. 毕业设计（论文）成绩考核表

毕业设计（论文）任务书、开题报告表、进度计划表、初期检查表、中期检查表、答辩提问记录表和成绩考核表的

标准表格由教务处统一制定，并公布在教务处网站资料下载栏。学生和老师应按照表格上的要求认真、完整地填写。其中，成绩考核表一式三份，论文装订时只须装订一份，另两份交给学院教务科。

9. 中文摘要

约 150~200 字左右。内容应包括课题设计意义、完成的主要工作、形成的重要结论等。语言力求精炼，突出论文的主要成果及创新性。为了便于文献检索，要求作者从正文或标题中挑选出 3~5 个能表达论文主要内容的词语作为论文的关键词。

10. 英文摘要

英文摘要另起一页开始书写，内容与中文摘要相同。

11. 目录

目录是论文的提纲，也是论文组成部分的小标题，从第一章开始。中英文摘要、主要符号表等前置部分不要放在目录里。

12. 主要符号表

如果论文中使用了大量的物理量符号、标志、缩略词、专门计量单位、自定义名词和术语等，应编写成注释说明汇集表，中英文要对照。假如上述符号和缩略词使用数量不多，可以不设专门的汇集表，而在论文中出现时加以说明。

13. 绪论（第一章）

在论文主体前，用 800-3000 字左右综述课题背景、国内外的研究现状、理论依据、实验基础、发展趋势及本课题所具有的理论意义、实用价值及论文所要解决的问题等内容。

14. 论文主体

论文主体是论文的主要部分，论文各章之间应该前后关联，构成一个有机的整体。论文给出的数据必须真实可靠，推理正确，结论明确，无概念性和科学错误。引用他人研究成果时，应注明出处，不得将其与本人的工作混淆在一起。主体各章后应有一节“本章小结”，是对各章研究内容、方法与成果的简洁准确的总结与概括，也是学位论文最后结论的依据。作者应真实全面地反映毕业设计的工作量、工作水平和取得的成果。

15. 结论（最后一章）

论文的结论应包括论文的核心观点。要求作者对毕业设计工作进行归纳和总结，提出自己的观点和见解，阐述课题成果的创新点、在本领域内的作用和意义，指明改进和完善的方向。结论具有相对的独立性，不应是对论文主体中各章小结的简单重复，要与绪论相呼应。结论必须明确、精炼、严谨，避免使用“大概”、“或许”、“可能是”等词语；不应有解释性词语，而应直接给出结果。常识性的结果或重复他人的结果不应作为结论。

16. 致谢

致谢对象限于在学术方面对论文的完成有较重要帮助的团体和个人。限 200 字以内。

17. 参考文献

要求列出作者直接阅读过且在正文中被引用过的正式发表的文献资料，以示对文献作者的尊重。参考文献的标注国际上有通用的习惯，中国也有国家标准规定，不可杜撰。论文中，标注参考文献所依据的标准应该统一，不能混用。参考文献应列在致谢后。

18. 附录

可以包括正文内不便列出的冗长公式推导，供他人阅读方便所需的辅助性数学工具或表格，重复性数据图表，以及计算程序和说明等。

19、外文资料原文

应包括原文题目、作者、出处（期刊名、出版时间及文章的页码等）和正文，可提供原文资料复印件或电子文档截图。

20、外文资料译文

应包括原文题目、作者和外文译文。

21、封底

从前往后，论文应按 1~21 的顺序装订。

二、书写规定

1. 语言表述

(1) 论文应立论正确，层次分明，逻辑清楚，推理严谨，论据充分，数据可靠。语言应平实、流畅，文字简炼，避免使用文学性质的、带感情色彩的词语。

(2) 论文中如出现非通用性的新名词、新术语、新概念，应作相应解释。

2. 内容要求

一般情况下，论文的绪论、正文和结论部分应分别包含以下内容：

(1) 绪论

①课题（工程、技术、理论、社会、市场等）背景

②课题的价值及意义

③课题的国内外研究现状

④课题的难点、重点、核心问题及方向

(2) 正文（理工类）

①课题的方案论证（含课题的主要任务、功能要求、性能指标等）

②课题工作

A. 理论课题

(a) 理论基础和原理

(b) 理论分析、推导、数学模型

(c) 模型仿真（含数据、曲线等）

B. 工程技术课题

(a) 基本原理

(b) 系统设计（含系统框图、电路设计、元器件选择、系统制作）

(c) 系统调试、测试（含功能、数据、波形等）

C. 软件课题

(a) 基本原理

(b) 系统设计（含编程工具选择、系统流程图、模块设计、编程）

(c) 系统调试、测试（含功能、稳定性、可靠性）

③课题工作总结

模型仿真分析、比较；数据处理、分析；系统功能、性能分析

(3) 正文（文科类）

①课题的研究对象阐述

②课题的观点阐述

③课题的研究方法

④理论基础和原理

⑤论证——理论分析推导

⑥课题工作总结

(4) 结论

在工作总结的基础上，经过分析、归纳，明确结论：

①系统功能、指标等是否实现或达到课题要求（工程技术及软件课题）

②理论结果是否正确、所建模型是否合理（理论课题）

③所阐述的观点是否正确（文科课题）

④本课题有待进一步解决的问题及方向

⑤本人收获及体会

3. 标题和层次

（1）论文正文分章节撰写，每章应另起一页。各章节标题要突出重点、简明扼要，不要超过一行，标题中不加标点符号。标题中尽量不采用英文缩写词，必须采用时应使用本行业的通用缩写词。

（2）层次要清楚，以少为宜，应根据实际需要选择。层次代号的格式如下表所示：

层次名称	示例	备注
章	第一章 XX...X	章序及章名居中书写，章序与章名之间空1个半角字符
一级节标题	1.1 XX...X	节序顶格书写，与标题名间空1个半角字符，阐述内容另起一段书写
二级节标题	1.1.1 XX...X	
三级节标题	1.1.1.1 XX...X	

各层次的节序及标题不得置于页面的最后一行，只有一行或两行的文字不得作为一页的内容。

4. 引用文献标注

引文标注采用顺序编码制。正文中引用文献的标示应置于所引内容最后一个字的右上角，所引文献编号用阿拉伯数字置于方括号“[]”中，用 12 磅字体的上角标。要求：

(1) 引用单篇文献时，如“离散卡尔曼滤波^[1]”。

(2) 同一处引用多篇文献时，各篇文献的序号在方括号内全部列出，各序号间用英文逗号“,”，如遇连续序号，可标注起止序号。如“.....形成了多种数学模型^[1,5,14-17].....”

(3) 当提及的参考文献是句子中的有效成分时，则用 12 磅字与正文排齐，如“由文献[8,10-13]可知”。

不得将引用文献标示置于各级标题处。

5. 脚注

采用小五号字，按两端对齐格式书写，单倍行距，段前段后均空 0 磅。脚注的序号按页编排，不同页的脚注序号不需要连续。序号采用“①，.....，⑩”样式，全文格式要统一，详细规定见本页脚注。¹

¹ 脚注序号“①，.....，⑩”的字体是“正文”，不是“上标”，序号与脚注内容文字之间空 1 个半角字符，脚注的段落格式为：单倍行距，段前空 0 磅，段后空 0 磅，悬挂缩进 1.5 字符；中文用宋体，字号为小五号，英文和数字用 Times New Roman 字体，字号为 9 磅；中英文混排时，所有标点符号（例如逗号“,”、括号“()”等）一律使用中文输入状态下的标点符号，但小数点采用英文状态下的样式“.”。

6. 图、表和公式

文中的图、表、公式一律采用阿拉伯数字分章连续编号。如：图 2-5，表 3-2，公式 (5-1) 等。图表中物理量、符号用斜体。若图或表中有附注，采用英文大写字母顺序编号，附注写在图或表的下方。

图：

(1) 每个图均应有图题（由图序和图名组成）。图序一律用阿拉伯数字分章依序编码，如：图 1-3、图 2-11。每一个图应有简短确切的图名，图名在图序之后空 1 个半角字符编写。图中若有分图时，分图号用(a)、(b)等表示。

(2) 图中各部分说明应采用中文或数字符号，引用的外文图除外，图中中文文字用宋体五号字，英文和数字用 Times New Roman 字体，字号宜采用 10.5 磅字。同一图内文字使用应统一。

(3) 各种类型的图要符合相关标准规定或所在行业的常用画法，同一图上能清楚地区分不同曲线。引用文献中的图时，除在正文文字中标注参考文献序号以外，还必须在图题的右上角标注参考文献序号。

(4) 图居中放置，图题居中置于图的下方。有分图时，各分图题按序置于主图题后方，分图题之间用分号“；”隔开。当图题超过一行时，图题左右缩进 2 个字，回行后与主图名左对齐。

(5) 图题不能跨页编排；图与图题为一个整体，不得拆开编排于两页。图处的该页空白不够编排该图整体时，则将其后文字部分提前编写，将图移到下页。有分图时，分图过多不能在一页内编排时，可转到下页，但总图题只编排在下页。

(6) 图应有自明性。图应与图题文字紧密配合，文图相符，内容正确。选图要力求精练，要注意图的整体性和美观性。

表：

(1) 每个表格应有表题（由表序和表名组成）。表序号一律用阿拉伯数字分章依序编码，如：表 2-5、表 10-3，每一个表格应有简短确切的表名，表名在表序之后空 1 个半角字符，表题中不允许出现标点符号。表格线统一用单线条，磅值为 0.5 磅。

(2) 表中文字为中文时用宋体五号；数字和英文时用 Times New Roman 字体 10.5 磅。表之前，在正文中必须有相关文字提示，如“见表 1-1”、“如表 1-1 所示”。一般情况下表不能拆开两页编排。引用文献中的表格时，除在正文文字中标注参考文献序号以外，还必须在表题的右上角标注参考文献序号。

(3) 表题居中置于表的上方，当表题超过一行时，表题仍然居中置于表的上方，但表名左对齐编排。全表如用同一

单位，则将单位符号移至表头右上角，加圆括号。表中数据应准确无误，书写清楚。数字空缺的格内空着。表内文字或数字上、下或左、右相同时，不允许用“/”、“同上”之类的写法。

(3) 表应有自明性。表中参数应标明量和单位的符号，要注意表的美观性和整体性。

公式：

论文中的公式应另起行，并居中书写，公式的序号（当有续行时，应标注于最后一行）右端对齐，采用 Times New Roman 字体，字号宜采用 12 磅字。文中引用公式时，一般用“见式（1-1）”或“由公式（1-1）”。公式较长时最好在等号“=”处转行，如难实现，则可在+、-、×、÷运算符处换行，换行时运算符仅书写于换行式之前，不重复书写。连续性的公式在“=”处排列整齐。

7. 参考文献

参考文献须在文中标注，并按引用顺序附于文末。作者姓名写到第三位，余者写“，等”或“，et al.”。当参考文献为英文时，作者名在前，缩写；姓在后，全拼，首字母大写。参考文献标注采用顺序编码制，文献编号采用自动编号，样式为阿拉伯数字置于方括号“[]”中。

(1) 文献类型标志

①参考文献类型：期刊文章[J]，会议论文[C]，专著[M]，学位论文[D]，报纸文章[N]，报告[R]，专利[P]，标准[S]；

②电子文献类型：数据库[DB]，计算机程序[CP]，电子公告[EB]；

③电子文献的载体类型：互联网[OL]，光盘[CD]，磁带[MT]，磁盘[DK]。

(2) 几种主要参考文献的格式：

期刊文章：[序号] 作者.文题[J]. 刊名，年，卷号(期号)：
起-止页码

会议论文：[序号] 作者.文题[C]. 会议论文集名会议地点，会议时间，起-止页码

专(译)著：[序号] 作者.书名[M]. (译者).出版地：出版者，出版年，起-止页码

学位论文：[序号] 作者.文题[D]. 授予单位所在地：授予单位，授予年，起-止页码

报纸文章：[序号] 作者.文题[N]. 报纸名，出版日期

报 告：[序号] 作者.文题[R]. 报告地：报告主办单位，报告时间.

专 利：[序号] 申请者.专利名[P]. 专利国名，专利种类，专利号，申请或授权日期

技术标准:[序号] 发布单位.技术标准代号.技术标准名称

[S]. 出版地: 出版者, 出版日期

电子文献:[序号] 作者.文题[文献类型标志/文献载体标

志]. 出版地或获得地址: 出版者, 发表更新

日期或引用日期

举例如下:

- [1] 王浩刚,聂在平.三维矢量散射积分方程中奇异性分析[J].电子学报,1999, 27(12): 68-71
- [2] X. F. Liu, B. Z. Wang, W. Shao. A marching-on-in-order scheme for exact attenuation constant extraction of lossy transmission lines[C]. China-Japan Joint Microwave Conference Proceedings, Chengdu, 2006, 527-529
- [3] 竺可桢.物理学[M].北京:科学出版社,1973, 56-60
- [4] 陈念永.毫米波细胞生物效应及抗肿瘤研究[D].成都:电子科技大学,2001, 50-60
- [5] 顾春.牢牢把握稳中求进的总基调[N].人民日报,2012 年 3 月 31 日
- [6] 冯西桥.核反应堆压力容器的 LBB 分析[R].北京:清华大学核能技术设计研究院,1997 年 6 月 25 日
- [7] 肖珍新.一种新型排渣阀调节降温装置[P].中国,实用新型专利,ZL201120085830.0,2012 年 4 月 25 日
- [8] 中华人民共和国国家技术监督局.GB3100-3102.中华人民共和国国家标准--量与单位[S]. 北京:中国标准出版社,1994 年 11 月 1 日
- [9] M. Clerc. Discrete particle swarm optimization: a fuzzy combinatorial box[EB/OL]. http://clere.maurice.free.fr/ps0/Fuzzy_Discrere_PSO/Fuzzy_DPSO.htm, July 16, 2010

8. 量和单位

要严格执行 GB3100-3102-93 有关量和单位的规定(具体要求请参阅《常用量和单位》,计量出版社,1996)。论文中某一量的名称和符号应统一,量的符号、常量和变量符号必须采用斜体;计量单位名称的书写,可以采用国际通用符号,也可以用中文名称,但全文应统一,不要两种混用。计量单位符号,除用人名命名的单位第一个字母大写之外,一律用小写字母。

不定数字之后可用中文计量单位符号,如“几千克”。表达时刻时应采用中文计量单位,如“上午9点1刻”。计量单位符号一律采用正体书写。

9. 数字

按《关于出版物上数字用法的试行规定》(1987年1月1日国家语言文字工作委员会等7个单位公布),除习惯用中文数字表示的以外,一般数字均用阿拉伯数字,采用 Times New Roman 字体。

10. 定理环境和证明环境等

“定理 X.X”、“引理 X.X”和“证明”等字的字体为黑体,字号为小四,段前空4个半角字符;定理或引理证明完毕后用证毕符号黑色方块“■”表示,证毕符号置于证明内容最后一行的末尾。

三、印刷要求

1. 封面

学士学位论文封面全校采用统一格式，由文印中心统一制做。

(1) 题目：宋体三号加粗，题目一行排不下时可排两行，行间距为 1.5 行；

(2) 学科专业、指导教师等：宋体三号加粗，行间距为 1.5 行。

(3) 英文论文题目、学科专业、指导教师均为 Times New Roman 三号，行间距为 1.5lines。

2. 目录

目录标题和章标题一致，但目录二字中间空一半角空格，即“目 录”。目录内容中，章标题用黑体小四，二、三级标题用宋体小四，数字用 Times New Roman。章标题不缩进，一级节标题缩进 2 个半角空格，二级节标题缩进 4 个半角空格，三级节标题缩进 6 个半角空格。其余格式设置同正文。

3. 页眉和页码

页眉：

(1) 任务书、开题报告表、进度计划表、初期检查表、中期检查表、答辩提问记录表、成绩考核表等部分，不设置页眉。

(2) 对中文摘要、英文摘要、目录等部分，页眉分别用各部分内容的标题。

(3) 从第一章开始，奇数页页眉用“本章标题”，偶数页页眉用“电子科技大学学士学位论文”。

(4) 页眉文字为中文时，字体采用宋体五号居中书写；为英文和数字时，采用 Times New Roman 字体 10.5 磅居中书写，页眉线为单横线。

页码：

(1) 任务书、开题报告表、进度计划表、初期检查表、中期检查表、答辩提问记录表、成绩考核表等部分，不设置页码。

(2) 中文摘要、英文摘要、目录等前置部分用罗马数字连续编排。

(3) 中文摘要、英文摘要和目录，每部分采用双面印制，即正面和背面连续编排页码。若某一部分的页数为奇数时，该部分的最后一页单面印制，即该页的背面页为空白，不编页码和页眉。

(4) 从绪论（第一章）开始按阿拉伯数字连续编排；第一章以奇数页（第“1”页）开始，第一章开始以后连续编排，其他章不是一定以奇数页开始；如第一章最后一页为第 17 页，则第二章就以第 18 页开始。

(5) 页码位于页面底端，居中书写；字体为 Times New Roman，字号为小五。

4. 论文字体、字型及字号要求

论文中所用中文字体（除各级标题外）为宋体，各级标题用黑体，目录中只有大标题用黑体，其他各级节标题为宋体，论文中所用数字和英文为 Times New Roman 字体。

(1) 中文论文

序号	内容	范例	字体大小
1	章节标题	第一章 XXX	黑体小三
2	一级节标题	4.1 实验装置和试验方法	黑体四号
3	二级节标题	4.2.2 实验装置	黑体四号
4	三级节标题	1.3.4.1 协商系统	黑体小四
5	正文	实验取得预期效果	宋体小四
6	表题与图题	表 2-1 语言的语法	宋体五号
7	参考文献及页眉	电子科技大学学士学位论文	宋体五号

(2) 英文论文

序号	内容	范例	字体大小
1	章节标题	Chapter 2 Theoretical Basics	Times New Roman 15 磅加粗

2	一级节 标题	2.3 The Solution of Integral Equations in Electromagnetics	Times New Roman 14 磅加粗
3	二级节 标题	2.3.2 Geometrical Modeling and Discretization of Object	Times New Roman 14 磅加粗
4	三级节 标题	2.3.2.1 Planar Triangular Model	Times New Roman 12 磅加粗
5	正文	The simplest and most commonly used element...	Times New Roman 12 磅
6	表题与 图题	Figure 2-1 The sketch of a curvilinear triangular element	Times New Roman 10.5 磅
7	参考文 献及页 眉	Bachelor Thesis of University of Electronic Science and Technology of China	Times New Roman 10.5 磅

5. 段落及行间距要求

(1) 从中文摘要到论文最后一页的段落和标题均取固定值为 20 磅的行间距，所有段落首行空 4 个半角字符起书写内容。

(2) 按照标题的不同，分别采用不同的段前段后间距：

序号	标题级别	段前间距	段后间距
1	章节标题	24 磅	18 磅
2	一级节标题	18 磅	6 磅
3	二级节标题	12 磅	6 磅
4	三级节标题	12 磅	6 磅

(可适当调节上述标题的段后行距，以利于控制正文合适的换页位置)

(3) 若两个标题之间没有文字，第二个标题的段前距设置为 0 磅。

(4) 目录及参考文献行间距取固定值为 20 磅。注意不要在一篇参考文献中间换页。

(5) 图、表、公式与正文之间对行间距要求如下：

①图：图题的段前为 6 磅，段后为 12 磅；

②表：表题的段前为 12 磅，段后为 6 磅；

③公式：公式的段前段后为 6 磅。

6. 用纸及打印规格

论文正文部分要求双面印刷，正文前的表格部分除成绩考核表外，均单面印刷。

纸张规格 (mm)	页边距(mm)		页眉距边界(mm)	页脚距边界 (mm)
	左、右	上、下		
A4(210×297)	30	30	20	20

7. 论文篇幅

论文正文字数不少于 20000 字，包括图表、公式、程序等在内不少于 30 页。关于学生本人工作内容的描述部分字数不少于 4000 字，包括图表、公式、程序等在内不少于 10 页。

附件三 相关表格

电子科技大学

UNIVERSITY OF ELECTRONIC SCIENCE AND TECHNOLOGY OF CHINA

学士学位论文

BACHELOR THESIS



论文题目 _____

专 业 _____

学 号 _____

作者姓名 _____

指导教师 _____

电子科技大学

20____级本科毕业设计（论文）任务书

拟题单位_____ 审题人（签名）_____

题目及副标题_____

题目来源：1. 科研 2. 生产 3. 教学（含实验） 4. 创新创业（选择其中一种）

主要任务：

预期成果或目标：

成果形式：1. 硬件 2. 硬件+软件 3. 软件 4. 理论研究（选择其中一种）

指导教师签名：_____

起止时间：____年____月____日至____年____月____日

学生姓名_____专业_____学号_____

指导单位_____

指导教师姓名、职称_____

设计地点_____

____年____月____日

备注：1. 此任务书应由指导教师填写，签名处须由教师亲笔签名。

2. 此任务书最迟必须在毕业设计开始前下达给学生。

电子科技大学

20____级本科毕业设计（论文）开题报告表

学号:	姓名:	学院:	专业:
论文题目			
题目来源: 1.科研 2.生产 3.教学(含实验) 4. 创新创业 (在选项上打勾选择)			
成果形式: 1.硬件 2.硬件+软件 3.软件 4. 理论研究 (在选项上打勾选择)			
学位 论文 研究 内容	<p>1500-2000 字, 主要从以下五个方面进行阐述(参考毕业论文正文格式: 中文宋体小四号字, 英文字体为 Times New Rome, 行间距固定值 20 磅。可另加页):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 研究现状及发展态势 2. 选题依据及意义 3. 课题研究内容 4. 拟解决的关键问题和最终目标, 以及拟采取的主要理论、技术路线和实施方案等 5. 论文特色或创新点 		
导师 审查 意见	<p>签名:</p> <p>日期: 年 月 日</p>		

电子科技大学

20____级本科毕业设计（论文）进度计划表

学院名称：

填表日期：

年

月

日

学生姓名		论文题目 (含副标题)		
学 号				
周 次	主要工作计划 (内容)	完成情况	指导教师签字	备 注

说明: 1.此表由指导教师填写，并与毕业设计任务书同时下达给学生。

2.该表作为专家组或指导教师对学生毕业设计进度检查的参考依据。

电子科技大学

20 级本科毕业设计（论文）初期检查表

学院名称：

填表日期：

年 月 日

以下内容由学生本人填写						
学生姓名		题目名称				
学号		题目来源	科研	生产	教学（含实验）	创新创业
指导教师		工作地点	校内：		校外：	
设计时间	20 年 月 日至 20 年 月 日					
以下内容由检查教师填写						
对课题的基本评价 (在备选项后面划勾)	课题工作量	饱满		适中		不够
	课题难度	大		适中		不够
	涉及知识点	丰富		比较丰富		较少
	课题价值	很有价值		价值一般		价值不大
检查评语 (学生毕业设计的准备工作及对设计任务的认识)	<div style="text-align: right;">检查教师签名：</div>					
当期完成情况成绩	优秀	良好	中等	合格	不合格	

说明：1、本表内容应如实填写；

2、本表应妥善保管，以便装订在毕业论文中；

3、学院教务科对检查情况分类汇总后，报送教务处实践教学科备案。

电子科技大学

20 级本科毕业设计（论文）中期检查表

学院名称：

填表日期： 年 月 日

以下内容由学生本人填写					
学生姓名		题目名称			
学号		题目来源	科研	生产	教学（含实验） 创新创业
指导教师		工作地点	校内：		校外：
设计时间	20 年 月 日至 20 年 月 日				
以下内容由检查教师填写					
课题核心					
课题进展情况					
存在困难					
解决办法或建议					
检查教师签名：					
当期完成情况成绩	优秀	良好	中等	合格	不合格

说明：1、本表内容应如实填写；

2、本表应妥善保管，以便装订在毕业论文中；

3、学院教务科对检查情况分类汇总后，报送教务处实践学科备案。

电子科技大学

20____级本科毕业设计（论文）答辩提问记录表

学生姓名_____学 号_____

学 院_____专 业_____

回答问题情况记录：

答辩组提问一：

学生回答情况(请打勾)： 1.好（ ） 2.较好（ ） 3.一般（ ） 4.差（ ）

答辩组提问二：

学生回答情况(请打勾)： 1.好（ ） 2.较好（ ） 3.一般（ ） 4.差（ ）

答辩组提问三：

学生回答情况(请打勾)： 1.好（ ） 2.较好（ ） 3.一般（ ） 4.差（ ）

答辩组提问四：

学生回答情况(请打勾)： 1.好（ ） 2.较好（ ） 3.一般（ ） 4.差（ ）

答辩组提问五：

学生回答情况(请打勾)： 1.好（ ） 2.较好（ ） 3.一般（ ） 4.差（ ）

答辩组组长签名：_____

年 月 日

电子科技大学

20____级本科毕业设计（论文）成绩考核表

学生姓名_____专业_____学号_____

题目全称_____

指导单位_____

指导教师_____

一、指导教师评语

1. 课题工作量、难度及软硬件等方面能力锻炼
2. 学生工作态度、进度执行及毕业设计任务完成等情况
3. 论文中英文摘要、目录、正文、参考文献撰写及外文资料翻译情况

指导教师签名：_____

年 月 日

二、论文评阅教师评语：

1. 论文中英文摘要、目录、正文、参考文献及译文等内容的文法及逻辑思路
2. 论文内容所反映出的学生本人的工作量、难度及任务完成等情况

3. 对论文全文的总体评价（注明是否达到答辩要求）

评阅教师签名：_____

年 月 日

三、毕业答辩专家组评语：

1. 答辩报告的逻辑思路、语言表达、学生本人的工作量、难度及任务完成等情况

2. 学生回答问题时所反映的逻辑思维、基本知识、基本技能和知识面等情况

答辩专家签名：_____

年 月 日

四、毕业设计（论文）成果形式认定：

1.硬件 2.硬件+软件 3.软件 4.理论研究（请选择其中一种）

学院授权专家签名：_____

年 月 日

五、毕业设计（论文）成绩（总分 100 分）：

设计过程	毕业论文	毕业答辩	总分

年 月 日

注：成绩考核表要求如实填写，填写内容必须由教师亲笔手写。

电子科技大学

20 级本科生校外毕业设计（论文）申请表

学生姓名		学号		专业	
学生联系方式					
固定电话	移动电话		电子邮箱		
校外 接收单位			单位 地址		
拟定题目 名称					
校外指导教师信息					
姓名	性别	学历、学位	技术职称	专业	
校内代管教师信息					
姓名	性别	学历、学位	技术职称	专业	
本人承诺：					
<p>本人在校外进行毕业设计期间，一定做到：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、维护祖国利益，不参与任何有损国家、学校、单位利益危害社会秩序的活动，坚决反对破坏安定团结的行为； 2、严格遵守国家法律法规、高等学校学生行为准则以及接收单位的劳动纪律； 3、发扬艰苦奋斗精神，勤俭节约，不浪费接收单位的水、电和粮食；不向接收单位提出不合理要求； 4、注重个人品德修养，服饰整洁，讲究卫生；诚实守信，谦虚谨慎；说话和气，待人有礼；尊重单位领导和同事，乐于助人； 5、维护接收单位的公共秩序，遵守单位关于公共场所的有关规定，不扰乱秩序，不起哄；遵守单位管理制度，不聚众打架斗殴，不参与赌博，不酗酒，不观看、传播反动、淫秽书刊和声像制品； 6、遵守宿舍管理规定，按时熄灯就寝，不喧哗、打闹，不影响他人正常的工作和休息，不留宿异性；未经单位相关部门同意，不留宿外面学生； 7、爱护单位公共财产、公共设施和科研设备。 <p style="text-align: right;">学生签名：</p>					

附件四 表格填写说明

1. 表格中所需填写的单位名称均为学院全称，不得简写。

2. 表格中所需填写的指导教师均为学生实际指导教师，若为校外毕业设计，除特殊指明外，需填写校外指导教师。

3. 表格中的所有签名处必须为亲笔手写签名，不得打印，不得代签。

4. 《任务书》中，起始时间原则上须在学院征题之后，学生开题之前，终止时间须在校级示范性答辩之前，各学院可根据学院及学生实际情况进行调整。

5. 《进度计划表》中，周次以2周为一个单位，格式为“七（10-11）”“八（1-2）”，代表第七学期10-11周，第八学期1-2周；填表日期与任务书一致；若一页不够可延续至第二页，双面打印。

6. 《初期检查表》、《中期检查表》、《答辩提问记录表》、《成绩考核表》中填表日期均为学生检查、答辩当天，评语须手写。

7. 《成绩考核表》中的“毕业设计（论文）成果形式认定”由学院自行组织专家进行认定；“毕业设计（论文）成绩”中的比例分配各学院可参考《第十二章 成绩构成》，也可根据实际情况及改革方案自行调整。