



Conectando al mundo



Sistema de Empeños

Manual de Usuario

Tabla de Contenidos

Contents

Login y Seguridad	4
Configuración	5
Gestión de Intereses	6
Gestión de Empleados, Usuarios y Roles	7
Cambiar contraseña	7
Página de Inicio	8
Tablero, Dashboard o Ventana de Resumen	9
Empeños	12
Buscar Principal.....	12
Lista de Clientes	13
Empeñar	13
Editar	13
Ver	13
Nuevo	13
Lista de Empeños	14
Combo de Estados	14
Editar (<i>Supervisor o Superior</i>)	14
Ver	14
Hoy	14
Pendientes	14
Reimprimir	14
Sección de Empeño	15
Botones de Acción	18
Pagar	19
Gestión de Clientes	20
Cierre de Caja	21
Reportes	22
Reporte de Arqueo.....	22




Reporte de Vencidos.....	23
Procesos Importantes	25
Crear un Nuevo Empeño	25
Pagar Interés, Abonar o Retirar un Empeño	26
Anular un Empeño	28
Anular un Pago.....	29



Login y Seguridad

El sistema cuenta con seguridad de acceso, el sistema solo puede ser ingresado por medio de un Login donde el usuario debe colocar su UserName y Password asignados a la hora de crear el Perfil en el módulo de configuración Empleados.

A screenshot of a login window titled "LOGIN". On the left, there is a large orange and yellow stylized "E" logo on a dark blue background. On the right, there are two input fields: the first is for the username and the second is labeled "CONTRASEÑA" (Password). Below these fields is a button labeled "INGRESO" (Login). At the bottom right, there is a link that says "¿Ha olvidado contraseña?" (Have you forgotten your password?).

LOGIN

CONTRASEÑA

INGRESO

[¿Ha olvidado contraseña?](#)

Si el acceso es correcto veremos el mensaje de bienvenida, este formulario es aprovechado para calcular los estados e intereses de los empeños pendientes, activos y vencidos.



Configuración

Al iniciar el sistema por primera vez iniciaremos en una ventana de configuración.

Configuración

Bienvenido Admin

Configuración

Compañía	D' Santi	Email Admin	mariela@gmail.com
Identificación	2-0587-4575	Email	dsanti.gre@gmail.com
Nombre	Jorge Arce	Password	*****
Teléfono	4058-2456	SMTP	smtp.gmail.com
Dirección	Frente a Para de Buses	Puerto	587
Período MAX	1 Meses	TLS/SSL	<input checked="" type="checkbox"/>

Guardar

En este módulo se encuentran dos secciones de datos, los datos generales y los datos de configuración de correo.

La configuración de correo es importante en esta nueva versión del sistema ya que si el cliente tiene un correo configurado le estarán llegando notificaciones y mensajes sobre el estado de su empeño.



Gestión de Intereses

En esta sección podremos dar mantenimiento a los porcentajes y reglas de nuestros intereses, así como crear nuevos, desactivar o eliminar ya existentes.

Empeños
Dinero al Instante

Inicio
Tablero
Empeños
Clientes
Configuración
Configuración General
Intereses
Empleados
Reportes

Intereses

Bienvenido Admin

Botones de Acción

Lista de Intereses

Editar Ver Elimina

Id	Nombre	Porcentaje	Mayor_que	Menor_que	Igual_que	Activo
1	5%	5%	> 1	0 >	= 0	<input type="checkbox"/>
2	10%	10%	> 100000	0 >	= 0	<input type="checkbox"/>
3	MicroCredi...	4.43%	> 1	0 >	= 0	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Credito Re...	3.14%	> 675000	0 >	= 0	<input checked="" type="checkbox"/>

Total : 4

Interés

Nombre
MicroCreditos

Porcentaje
4.43

Mayor que
1

Menor que
0

Igual que
0

☒ Activo

Guardar Cancelar



Gestión de Empleados, Usuarios y Roles

La sección de Empleados es la encargada de dar o quitar acceso a los usuarios que usan el sistema, además es aquí donde se asignará además de la contraseña de inicio y PIN de seguridad para transacciones.

Id	Nombre	Correo	Telefono
2	Jorge Arce González		
3	Tatiana Alfaro Araya		
4	Tatiana Murillo Mora		
5	Yendri Chacón Agüero		
6	Laura Saborio Barquera		

Total : 5

Empleado

Nombre

Correo

Teléfono

Perfil

Usuario

Contraseña

PIN

☐ Activo

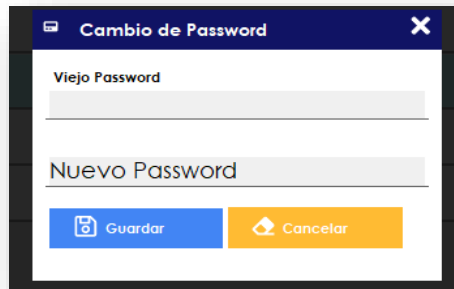
Guardar Cancelar Cambiar Contraseña

Cambiar contraseña

Cuando un usuario ya existe y por algún motivo deseamos realizar un cambio de contraseña podemos hacerlo por medio del botón de acción *Cambiar Contraseña*

 Cambiar Contraseña

Al dar clic no mostrara una ventana donde debemos digitar la contraseña anterior y la nueva contraseña.



A screenshot of a 'Cambio de Password' (Change Password) dialog box. The dialog has a dark blue header with the title and a close button. It contains two text input fields: 'Viejo Password' (Old Password) and 'Nuevo Password' (New Password). Below the fields are two buttons: 'Guardar' (Save) in blue and 'Cancelar' (Cancel) in orange.

Página de Inicio

Al pasar el acceso el sistema nos muestra una ventana limpia donde veremos el logo y el menú.



El formulario es totalmente ajustable a la pantalla, puede ser minimizado y maximizado ajustando sus componentes al tamaño de la pantalla.

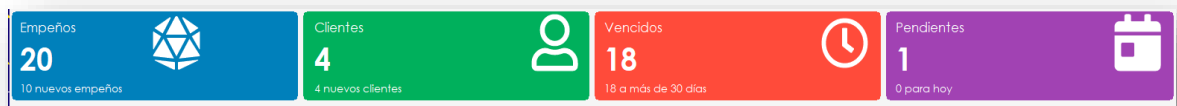
El menú es adaptable y podemos hacer aún más pequeño para que solo muestre iconos y podamos hacer uso del espacio.



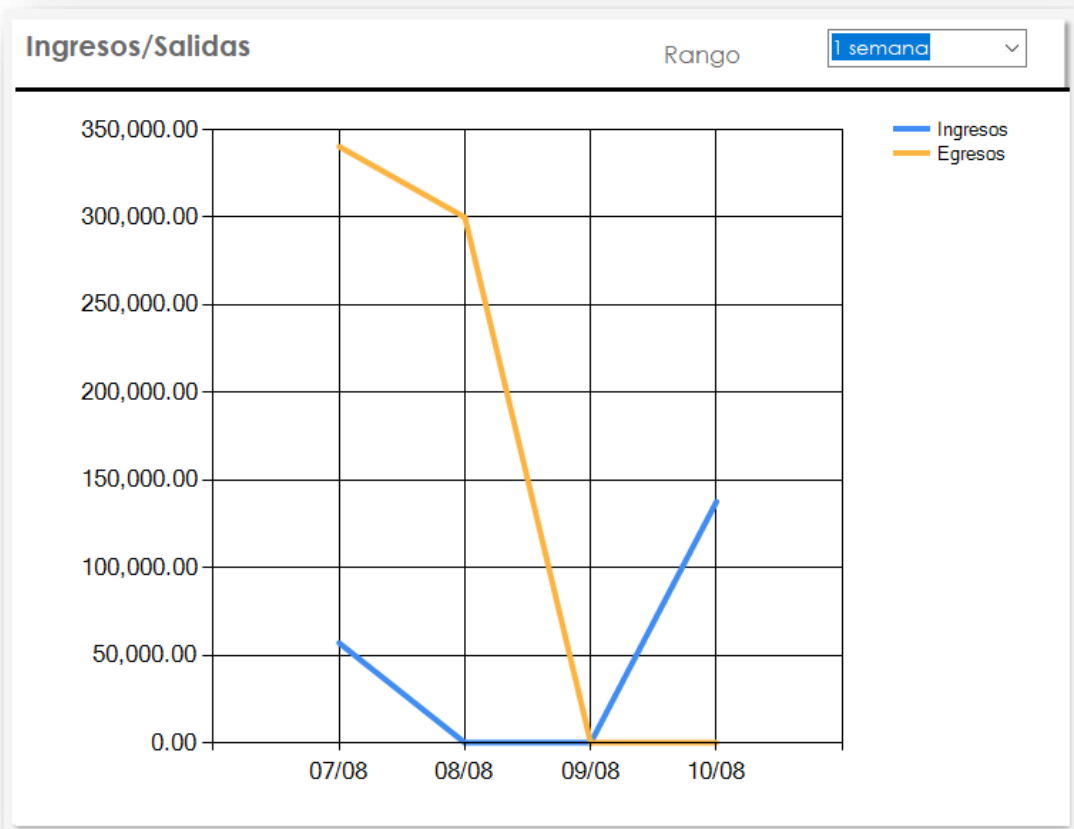
Tablero, Dashboard o Ventana de Resumen

En esta ventana podremos ver datos informativos como lo es:

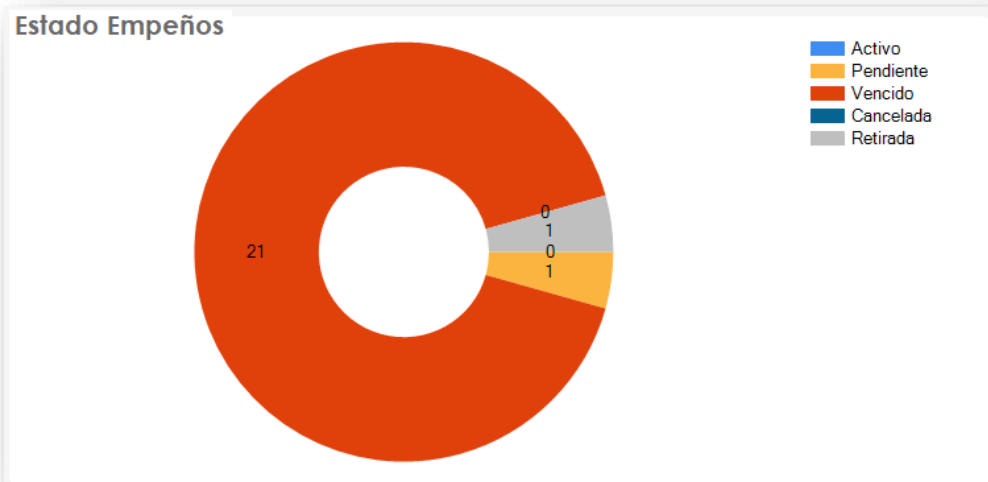
1. Total de Empeños
2. Total de Cliente
3. Total Vencidos
4. Total Pendientes



5. Ingresos y Salidas



6. Empeños por Estado



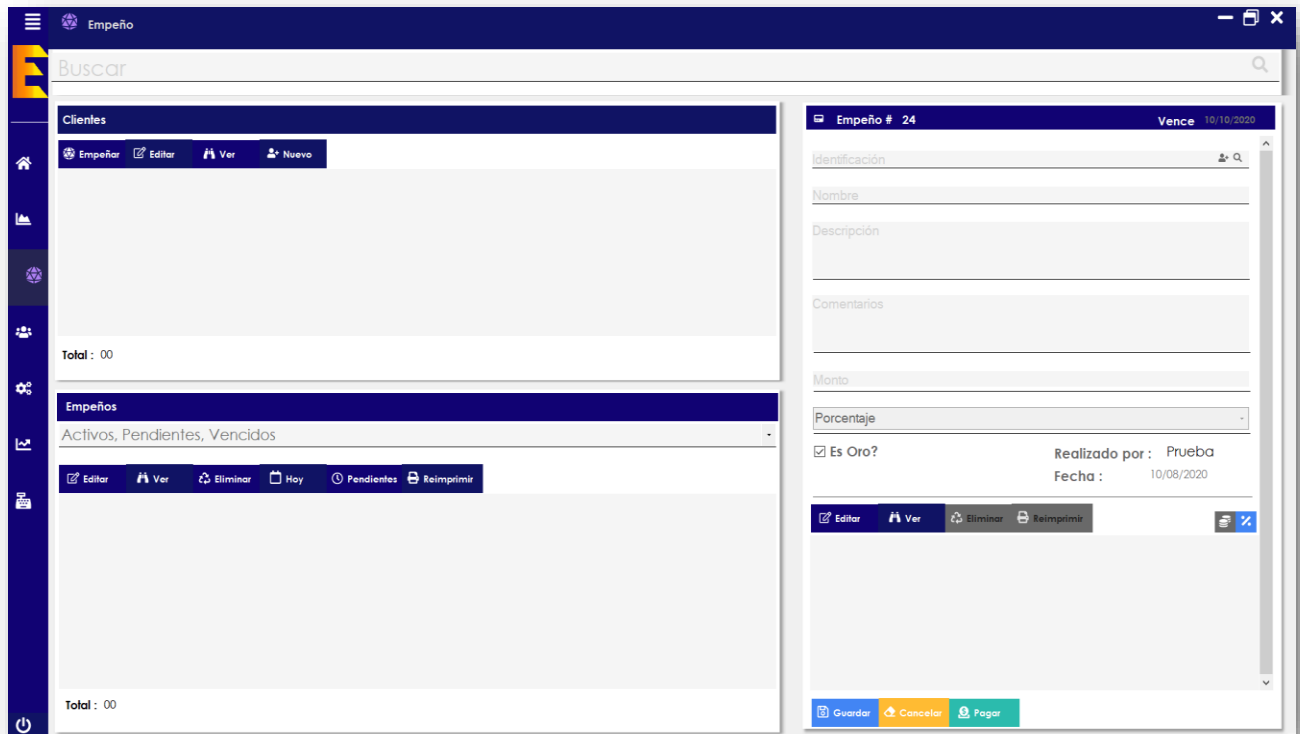
7. Movimientos Diarios

Este cuadro solo muestra los datos y movimientos del día actual.

Movimientos del día			
	Hora	TipoTransaccion	Monto
▶	8/10/2020 10:55 AM	Ingresos	86,700.00
	8/10/2020 11:03 AM	Ingresos	51,000.00
137,700.00		0.00	137,700.00
Ingresos		Salidas	Total

Empeños

El módulo de empeños es el modulo Principal de todo el sistema, en este módulo se estarán realizando todos los procesos diarios del día a día del negocio.



Buscar Principal

Existe dos tipos de búsqueda, la búsqueda principal, y la búsqueda x identificación, en esta sección se explicará la búsqueda principal.

La búsqueda principal puede buscar por Identificación de clientes

La búsqueda principal puede buscar por Nombres de clientes

La búsqueda principal puede buscar por Numero de Empeño

Las búsquedas de menos de 3 caracteres deben ser activadas por medio del Enter




Después de 3 caracteres el sistema empezará a buscar por si solo

El sistema siempre intentará mostraste algo, por lo que buscará la mayor coincidencia posible



Lista de Clientes

En esta sección de la ventana se mostrarán los resultados de la búsqueda realizada.

Clientes				
<div><div> Empeñar</div><div> Editar</div><div> Ver</div><div> Nuevo</div></div>				
Id	Identificacion	Nombre	Correo	Telefono
1	0000	Cliente de Prueba Editado	donovanjarquin@gmail.com	5365484
2	206800335	Donovan Jarquin	djarquin@amarusystems.com	399354
Total : 2				

Empeñar

Sirve para cargar los datos del cliente seleccionado en la sección de Empeño.

Editar

-

Ver

Carga los empeños asociados al cliente

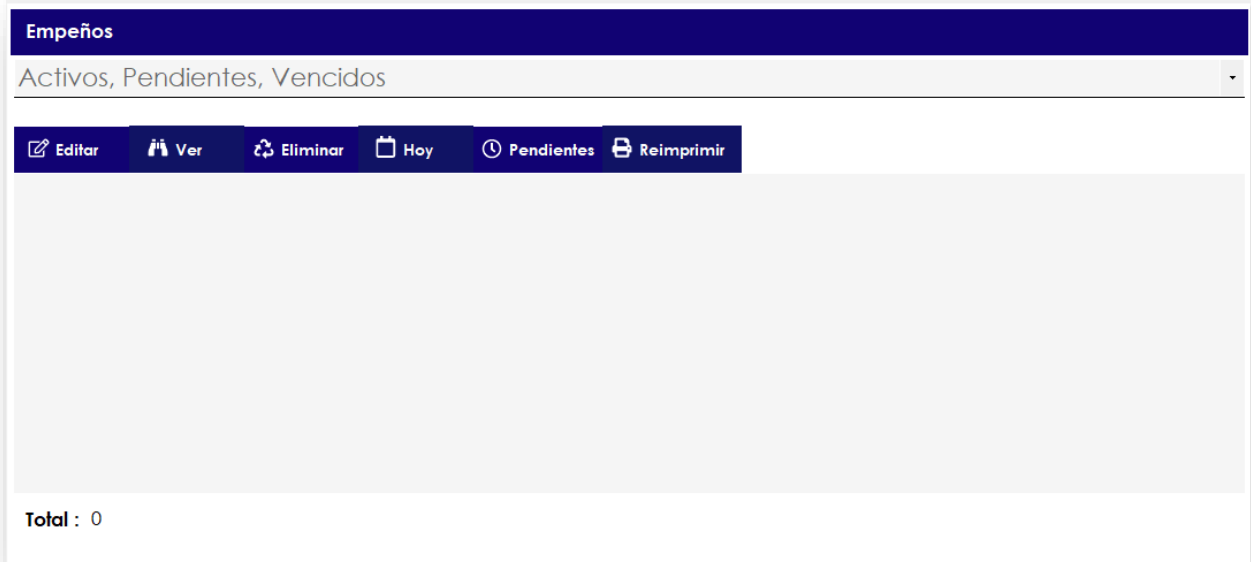
Nuevo

Abre el módulo de Clientes



Lista de Empeños

En esta sección vamos a mostrar los empeños asociados al cliente seleccionado o a la búsqueda que hemos realizado, esta sección además de la lista tiene un combo de selección que me permite ver los empeños por diferentes estados.



Combo de Estados

Se utiliza para seleccionar los estados de empeño que deseamos ver en la lista.

Editar (*Supervisor o Superior*)

Podemos editar un empeño después de haber sido creado siempre y cuando contemos con el PIN de un Supervisor o superior.

Ver

Podemos cargar el empeño y ver sus datos, así como cargar los intereses y pagos de un empeño.

Hoy

Permite ver con un solo clic todos los empeños que al presente día están por pagar intereses.

Pendientes

Esta con un solo clic me permite ver lo que vence para hoy, pero también lo que está pendiente de pago y vencido.

Reimprimir

Podemos realizar la reimpresión de un empeño o factura por medio de esta opción.



Sección de Empeño

Los empeños seleccionados son mostrados en esta sección.

Además, el mismo formulario sirve para guardar o crear un empeño nuevo.

Los campos requeridos son:



Identificación: El usuario debe existir en la base de datos en el módulo de clientes.

Monto: El monto va afectar automáticamente a los intereses, pero un supervisor puede modificar y forzar otro interés.

Es Oro: Es importante para los reportes siempre identificar si el empeño es oro o es solo un artículo.

Empeño # 24

Vence 10/10/2020

Identificación  

Nombre

Descripción

Comentarios


Monto


Porcentaje


☒ Es Oro?


Realizado por : Prueba



Fecha : 10/08/2020


 Editar


 Ver


 Eliminar

 Reimprimir

 Guardar

 Cancelar

 Pagar



Este formulario se divide en dos secciones: Los datos de empeño, y Pagos e Intereses.

Empeño # 15

Vencido

Vence 08/08/2021

Identificación

0000

Nombre

Cliente de Prueba Editado

Descripción

nuevo YV

Comentarios

Monto

200,000.00

Porcentaje

7.5%

☒ Es Oro?

Realizado por : djarquin

Fecha :

08/04/2021

Editar	Ver	Eliminar	Reimprimir		
Id	Interes	Vence	Monto	Pagado	Faltan
231	7.5%	8/January...	15,000.00	0.00	516
230	7.5%	8/Decem...	15,000.00	0.00	485
198	7.5%	8/Novem...	15,000.00	0.00	455
197	7.5%	8/Octob...	15,000.00	0.00	424

Sección de Pagos e Intereses

En esta Subsección vamos a poder encontrar los intereses y pagos asociados a un empeño, podremos modificar un interés y borrar pagos, esto siempre y cuando se cuente con un nivel de supervisor o superior, sino solo podrán realizar consultas de los datos.



Esos botones representan los pagos y los intereses, cuando se muestran como la imagen anterior es que los intereses están activos por lo que los datos que se están mostrando son los de los intereses.

Id	Interes	Vence	Monto	Pagado	Faltan
231	7.5%	8/January...	15,000.00	0.00	516
230	7.5%	8/Decem...	15,000.00	0.00	485
198	7.5%	8/Novem...	15,000.00	0.00	455
197	7.5%	8/Octob...	15,000.00	0.00	424



De lo contrario al dar clic al botón gris que en este caso representa los pagos, se pintara de azul representando así su activación y los datos mostrados cambiarán a los pagos.

Id	Fecha	TipoPago	Monto
12	6/8/2021 4:26 PM	Interes	150,000.00

Botone de acción de Pagos e Intereses

1.



En esta primera opción estamos viendo los botones activos para Intereses podemos editar si somos supervisores o superior, un interés no puede ser borrado ya que rompería la integridad de los datos.

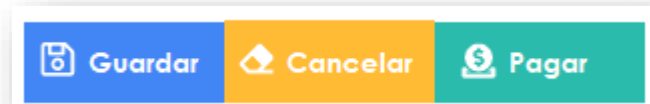
2.



En el caso de pagos, aunque no podemos editarlo podemos borrarlo y crearlo nuevamente. Además de que podemos reimprimir un pago en específico y no solo el empeño en general como el pasado reimprimir que habíamos visto antes.

Botones de Acción

Aquí están las funciones de guardar un nuevo empeño, cancelar los datos y limpiar formulario y por último los pagos o el botón de pagar.





Guardar: Guarda empeños ya sean nuevos o empeños editados. Imprime además un comprobante en caso de ser un empeño nuevo.

Cancelar: Me cancela los datos actuales de un empeño y limpia el formulario para crear uno nuevo.

Pagar: Abre un formulario para realizar pagos ya sea a los intereses o al principal.

Pagar

Al realizar un pago tenemos dos opciones, realizar un pago al monto principal, o a los intereses.

Pagar Intereses	Pagar Monto Principal
Interes a pagar 10,800.00	Monto a pagar 18,000.00
Paga 10,800.00	Paga 0.00
Adeuda 0.00	Adeuda 18,000.00
Proxima Fecha 07/01/2021	Nueva Fecha Vencimiento 07/07/2020
Comentarios Comentarios	Total a Pagar 10,800.00
	Paga con 10,800.00
	Vuelto 0.00
	 Pagar  Cancelar

El cuadro verde pertenece a los pagos por Intereses, y el recuadro en color azul los abonos al principal.

El botón de Pagar realizará el pago solicitando el PIN del usuario que está realizando la transacción.



Pin de Confirmacion

Dígame su PIN

PIN

 Aceptar  Cancelar

En caso de cancelar la ventana de pagos de cerrara, y volveremos al módulo de empeños.



Gestión de Clientes

El módulo de clientes nos permite buscar cliente y visualizar sus datos personales, así como cantidad de empeños o pagos que ha realizado al negocio.

Para crear un nuevo empeño solo debemos de llenar los campos y presionar el botón de guardar.

Clientes

Lista de Clientes

Buscar

Editar Ver Eliminar Empeñar

Id	Identificación	Nombre	Correo	Telefono
1	2682	GONZALEZ LOPEZ ...		
2	38433	BARRIOS BARRIOS ...		
3	0-0483-0885	LOBO CESPEDES D...		
4	275011	FLORES PRADO JO...		
5	0275011-10125016	FLORES PRADO JO...		
6	36801	GARCIA ESCALANT...		
7	49293	SANDOVAL PEREZ ...		
8	49598	RUIZ FLORES MARIT...		
9	67236	PEREZ PANIAGUA ...		
10	74414	HERRERA GONZALEZ M...		

Total : 604

Cliente 21/08/2020

Identificación

Nombre

Correo

Teléfono

Dirección

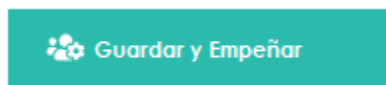
Comentarios

☒ Activo

Guardar Cancelar Guardar y Empeñar

Ganancias 0.00 Empeños 0

La función de Guardar y empeñar solo funciona si hemos accedido desde el módulo de empeños antes visto y no por la opción del menú lateral.



Cierre de Caja

El módulo de cierre de caja realiza al inicio cálculos automáticos de acumulados y saldos del día, para así sacar un Acumulado Final.

Empeños
Dinero al Instante

Inicio
Tablero
Empeños
Clientes
Configuración
Reportes
Caja
Cerrar

Cierre Caja

Fecha: 21/08/2020 08:02
Empleado: Administrador

Guardar Cancelar Eliminar

Detalles de Cierre

Id	Concepto	Valor	Cantidad	SubTotal
0	Total Acumulado	17,348,500.00	1	17,348,500.00
0	Total Monto Empeño Día	0.00	1	0.00
0	Total Monto Interes Día	0.00	1	0.00
0	Total Monto Abonos Día	0.00	1	0.00
0	Total Vencidos	0.00	1	0.00
0	Total Cancelados	0.00	1	0.00

En este módulo podemos agregar, conteo de Billetes, agregar conceptos nuevos, vales para saldos negativos y cualquier tipo de concepto que necesite el local podrá ser incluido.

Detalles de Cierre

Concepto: PAGO TARJETAS
Valor: 35,000.00
Cantidad: 1

Agregar Cancelar Eliminar

Detalles de Cierre

Concepto: BILLETES
Valor: 5,000.00
Cantidad: 10

Agregar Cancelar Eliminar



Reportes

Reporte de Arqueo

El reporte de Arqueo es un reporte que debe mostrar todos los empeños activos en el sistema para que puedan ser sometidos a revisión por un administrador, supervisor o auditor que ira colocando observaciones en caso de encontrar alguna diferencia.

Arqueo

Fecha: 8/21/2020 8:08:35 A. Empleado: Administrador

Total Principal	334	Total Intereses	Total General
17,348,500.00		32,849,019.30	50,197,519.30

Total Al día: 256 (33,916,769.30) Total Vencidos: 78 (16,280,750.00) Total Retirados: 0 (0.00) Total en Prórroga: 0 (0.00)

Observaciones:
Se encontro un empeño sin boleto
El empeño 7532,5876 no se encuentran
Debemos realizar las observaciones adecuadas

Imprimir Cancelar Eliminar

Detalles de Arqueo

Id	Empeño	Identificacio	Cliente	Estado	Vencimiento	Vencido	Empleado	Prorroga	Monto	MontoPendi
2	2 ARGOLL...	2-0291-0838	MOLINA L...	Vencido	02/08/2020	-19 días	Yendri Ch...	<input type="checkbox"/>	15000	258,000.00
3	2 ARGOLL...	2-0589-0354	MADRIGAL...	Vencido	25/07/2020	-27 días	Yendri Ch...	<input type="checkbox"/>	21000	359,100.00
4	1 CADENA...	2-0443-0986	ALFARO ES...	Pendiente	03/09/2020	13 días	Yendri Ch...	<input type="checkbox"/>	16500	262,350.00
5	2 ARETES 1...	2-0483-0885	LOBO CES...	Vencido	24/07/2020	-28 días	Yendri Ch...	<input type="checkbox"/>	28000	422,800.00
6	1 CADENA...	2-0462-0424	ARIAS RO...	Pendiente	13/09/2020	23 días	Yendri Ch...	<input type="checkbox"/>	14000	210,000.00

Este arqueo puede ser enviado directamente al administrador del sistema por medio del PIN del supervisor encargado de realizar el arqueo.



Reporte de Vencidos

El reporte de vencidos muestra solo los empeños vencidos, y me da la función de sacar o retirar del sistema como una pérdida o bien dar una prórroga ya se asignada como prórroga o lo dejamos en el sistema sin hacer ninguna acción.

Vencidos

Fecha: 8/21/2020 8:13:13 / Empleado: Administrador

Total Vencidos: 78 / Total Retirados: 0 / Total en Prórroga: 0

16,280,750.00 / 0.00 / 0.00

[Guardar](#) [Cancelar](#) [Eliminar](#)

Detalles

Id	Empeño	Identifica Cliente	Estado	Vencimie	Vencido	Emplead	Prórroga	Retirado	Monto	MontoPer		
2	2 ARG...	2-0291...	MOLIN...	Vencido	02/08/2...	-19 días	Yendri ...	<input type="checkbox"/>	15000	258,000...	Eliminar	Prórroga
3	2 ARG...	2-0589...	MADRI...	Vencido	25/07/2...	-27 días	Yendri ...	<input type="checkbox"/>	21000	359,100...	Eliminar	Prórroga
5	2 ARETE...	2-0483...	LOBO ...	Vencido	24/07/2...	-28 días	Yendri ...	<input type="checkbox"/>	28000	422,800...	Eliminar	Prórroga
7	1 ANILL...	2-0462...	ARIAS R...	Vencido	20/08/2...	-1 días	Yendri ...	<input type="checkbox"/>	15000	219,000...	Eliminar	Prórroga
9	1 ANILL...	2-0483...	LOBO ...	Vencido	14/08/2...	-7 días	Yendri ...	<input type="checkbox"/>	28000	352,800...	Eliminar	Prórroga
19	1 PULS...	2-0417...	ESPINO...	Vencido	29/07/2...	-23 días	Yendri ...	<input type="checkbox"/>	10000	102,000...	Eliminar	Prórroga
20	1 COR...	5-0129...	SOLOR...	Vencido	01/04/2...	-142 días	Yendri ...	<input type="checkbox"/>	126000	1,222,2...	Eliminar	Prórroga

Aquí podemos dar a cada empeño una prórroga asignada con días y dejar un comentario.

Prórroga [X]

Tiempo

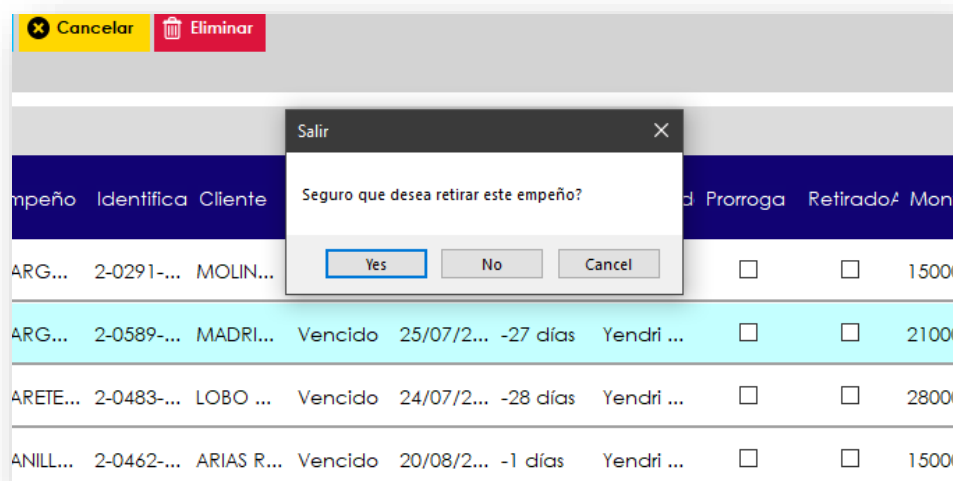
7 días

Comentario

[Text Area]

[Guardar](#) [Cancelar](#)

También podemos retirar un empeño siempre y cuando coloquemos el PIN y confirmemos el mensaje.



Procesos Importantes

Crear un Nuevo Empeño

1. Ingresamos al Módulo de Empeños
2. Buscamos el cliente
3. Seleccionamos el cliente con doble clic
4. Rellenamos los datos del Empeño
5. Presionamos el botón de guardar

The screenshot illustrates the 'Empeños' software interface. The sidebar on the left (labeled 1) contains navigation options: Inicio, Tablero, Empeños (highlighted), Clientes, Configuración, Reporte, and Caja. The main area (labeled 2) shows a search bar with '15580' and a table of clients (labeled 3). The table has columns for Id, Identificación, Nombre, Correo, and Teléfono. The first client, ID 90, is highlighted. Below the table is a section for 'Empeños' with filters and a table of active, pending, and paid loans. On the right, a detailed form for 'Empeño # 1140' (labeled 4) is shown, with fields for Identification, Name, Description, Amount, Percentage, and a 'Guardar' button (labeled 5).

Id	Identificación	Nombre	Correo	Teléfono
90	155800748218	GUTIERREZ CALERO...		
91	155800894520	OBANDO RAMONA...		
92	155801670604	POTOY AGUIRRE ED...		

Id	Descripción	Empleador	Es_Oro	Estado	Fecha	Vence	Interés	Monto	Pendiente
----	-------------	-----------	--------	--------	-------	-------	---------	-------	-----------

Empeño # 1140 Vence 21/09/2020

Identificación: 155800748218

Nombre: GUTIERREZ CALERO JAIRO A

Descripción: 2 COLLARES 10K 5G

Comentarios:

Monto: 75000

Porcentaje: MicroCreditos

☒ Es Oro? Realizado por: Yendri

Fecha: 21/08/2020



Botones: Guardar, Cancelar, Pagar

Pagar Interés, Abonar o Retirar un Empeño

1. Ingresamos al Módulo de Empeños
2. Buscamos el número de Empeño o Nombre de cliente con el paso anterior
3. Seleccionamos el empeño en el recuadro inferior izquierdo con doble clic. Este paso es opcional o para recargar los datos.
4. Presionamos el botón de Pagar
5. Presionamos el botón de guardar
6. Llenamos los montos
 - a. Monto de Intereses en caso de Pagar o tener que pagar intereses
 - b. Monto de Saldo Principal en caso de ser un Abono o retiro
7. Presionamos el botón de pagar
- 8.

The screenshot shows the 'Empeños' software interface. On the left is a sidebar menu with options: Inicio, Tablero, Empeños (highlighted with a yellow box and number 1), Clientes, Configuración, Reporte, and Caja. At the top, there's a search bar with '786' entered (highlighted with a red box and number 2). Below the search bar is a 'Clientes' table with columns: Id, Identificación, Nombre, Correo, and Telefono. The table contains one entry for 'MORA ARCE LUIS GERARDO'. Below this is an 'Empeños' section with a dropdown menu set to 'Activos, Pendientes, Vencidos'. It has buttons for 'Editar', 'Ver', 'Eliminar', 'Hoy', 'Pendientes', and 'Reimprimir'. A table of loans is shown below, with columns: Id, Descripción, Fecha, E. Oro, E. Oro, Fecha, Vencido, Interés, Monto, and Pagado. One loan is listed with ID 786 and description '1 ANILLO MAT FALTA 1 ZIRCONIA 10K PESO : 3.4G'. This row is highlighted with a blue box and number 3. On the right side, there's a detailed view of the selected loan, showing 'Empeño # 786', 'Pendiente', 'Vence 09/09/2020', and various fields for identification, name, description, and amounts. At the bottom right, there are buttons for 'Guardar', 'Cancelar', and 'Pagar' (highlighted with a yellow box and number 4).

7

Pagar Intereses	Pagar Monto Principal
Interes a pagar	Monto a pagar
10,800.00	18,000.00
Paga	Paga
10,800.00	0.00
Adenda	Adenda
0.00	18,000.00
Proxima Fecha	Nueva Fecha Vencimiento
07/01/2021	07/07/2020
Comentarios	Total a Pagar
Comentarios	10,800.00
	Paga con
	10,800.00
	Vuelto
	0.00
	8  Pagar  Cancelar

Anular un Empeño

1. Ingresamos al Módulo de Empeños
2. Buscamos el número de Empeño o Nombre de cliente con el paso anterior
3. Seleccionamos el empeño en el recuadro inferior izquierdo con doble clic. Este paso es opcional o para recargar los datos.
4. Presionamos el botón de Eliminar – Esta opción solo la realiza un administrador.
5. Presionamos el botón de guardar
6. Llenamos los montos
 - a. Monto de Intereses en caso de Pagar o tener que pagar intereses
 - b. Monto de Saldo Principal en caso de ser un Abono o retiro
7. Presionamos el botón de pagar
- 8.

The screenshot shows the 'Empeños' software interface. On the left is a dark blue sidebar with a menu. A yellow box labeled '1' highlights the 'Empeños' menu item. At the top of the main area, a search bar contains the number '786', which is highlighted with a red box and a red '2'. Below the search bar is a 'Clientes' table with one entry: 'MORA ARCE LUIS GERARDO'. Below that is an 'Empeños' table with a dropdown menu set to 'Activos, Pendientes, Vencidos'. A yellow box labeled '4' highlights the 'Eliminar' button in the table's toolbar. A blue box labeled '3' highlights the first row of the 'Empeños' table, which contains details for '1 ANILLO MAT FALTA 1 ZIRCONIA 10K PESO : 3.4G'. To the right of the tables is a detailed view for 'Empeño # 786', showing fields for 'Identificación', 'Nombre', 'Descripción', 'Monto', 'Porcentaje', and 'Fecha'. At the bottom right, there are buttons for 'Guardar', 'Cancelar', and 'Pagar'.

Anular un Pago

1. Ingresamos al Módulo de Empeños
2. Buscamos el número de Empeño o Nombre de cliente con el paso anterior
3. Seleccionamos el empeño en el recuadro inferior izquierdo con doble clic. Este paso es opcional o para recargar los datos.
4. Presionamos el botón de Pagos para ver los pagos asociados al empeño
5. Presionamos el botón de eliminar

The screenshot shows the 'Empeños' module interface. On the left sidebar, the 'Empeños' menu item is highlighted with a yellow box and a red '1'. At the top, a search bar contains the number '786' and is highlighted with a red box and a red '2'. Below the search bar, the 'Clientes' table lists one client: 'MORA ARCE LUIS GERARDO'. In the 'Empeños' section, a table lists one loan: '1 ANILLO MAT FALTA 1 ZIRCONIA 10K PESO : 3.4G'. This row is highlighted with a blue box and a blue '3'. On the right, the 'Empeño # 786' details are shown, including the amount '20,000.00' and the interest rate '10%'. The 'Pagos' button is highlighted with a yellow box and a yellow '4'.

This close-up shows the buttons at the top: 'Editar', 'Ver', 'Eliminar', 'Reimprimir', 'Pagos', and 'Intereses'. The 'Eliminar' button is highlighted with a red box and a red '5'. Below the buttons is a table with columns: 'Id', 'Fecha', 'TipoPago', and 'Monto'. The first row of the table is highlighted with a red box. At the bottom, there are three buttons: 'Guardar', 'Cancelar', and 'Pagar'.