| 标识号 | 任务模式 | 任务名称 | 工期 | 开 | 始时间 | 完成时间 | 前置任务 | 务 | | 2020年4月20 | H | |
|-----------|------------|------------------|---------------|---|--------|-------|------|--------|---|--------------------------|----------|--|
| 1 | | 는 그 , | | | | | | | 日 | _ | | |
| 1 2 | A P | 启动 | 71 | | | | | | | | | |
| 3 | 72 | 组建核心团队 |) \(| | | | | | | | | |
| 4 | 70 | 干系人分析 | | | | | | | | | | |
| 5 | An . | 里程表计划 | ļ I | | | | | | | | | |
| 6 | xing. | 制定项目章和 | 注 公 | | | | | | | | | |
| 7 | 於 | 项目启动大会 规划 | | | | | | | | | | |
| 8 | ** | 规划范围 | | | | | | | | | | |
| 9 | ** | 制定需求 | 2只 出 | | | | | | | | | |
| 10 | ** | 界面设计 | 近 切 | | | | | | | | | |
| 11 | ** | 详细设计 | 3台 月日 | | | | | | | | | |
| 12 | ** | 范围说明 | | | | | | | | | | |
| 13 | ** | 组建WBS | 14 | | | | | | | | | |
| 14 | ** | 形成范围 | 某 准 | | | | | | | | | |
| 15 | ** | 规划时间 | 王:1比 | | | | | | | | | |
| 16 | ** | 排列工作 | 包顺序 | | | | | | | | | |
| 17 | * | 估算资源 | 2/M/1 | | | | | | | | | |
| 18 | * | 估算资源 | 时间 | | | | | | | | | |
| 19 | * | 制定进度 | | | | | | | | | | |
| 20 | * | 规划成本 | 71 >43 | | | | | | | | | |
| 21 | * | 项目成本位 | 估算 | | | | | | | | | |
| 22 | * | 项目预算 | | | | | | | | | | |
| 23 | ** | 规划质量 | | | | | | | | | | |
| 24 | ** | 制定测试 | 计划 | | | | | | | | | |
| 25 | * | 制定测试 | 用例 | | | | | | | | | |
| 26 | * | 规划人力资 | 源 | | | | | | | | | |
| 27 | * | 制定人力 | | | | | | | | | | |
| 28 | * | 指定人员 | 配备 | | | | | | | | | |
| 29 | * | 规划沟通 | | | | | | | | | | |
| 30 | ** | 制定沟通 | 管理 | | | | | | | | | |
| 31 | ** | 规划采购 | | | | | | | | | | |
| 32 | 7 | 自制外购 | 分析 | | | | | | | | | |
| 33 | ≯ ? | 制定采购 | 文件 | | | | | | | | | |
| | | 任务 | | | 非活动任务 | | | 手动摘要总成 | · | | ♦ | |
| 项目:宠乐屋WBS | | 拆分 | | | 非活动里程码 | H 🛆 | | 手动摘要 | ` | 1 最后期限 | • | |
| | | | | | | ř | | | _ | | | |
| 日期: 2020 | | 里程 | | | 非活动摘要 | | | 仅开始时间 | Е | 进度 | | |
| | | 摘要 | į. | | 手动任务 | | | 仅完成时间 | 3 | 手动进度 | | |
| | | 项目 | 摘要 | | 仅工期 | | | 外部任务 | | | | |
| | | 1 | | | | 第 1 页 | Į | | | | | |

| 识号 | 任务模式 | 任务名称 | 工期 | 开始时间 | 完成时间 | 前置任务 | | | 2020年4月20 |) 目 | |
|----------|------------|--------------|-------------|--------|---------|------|--------|---|-----------|----------|--|
| 34 | | 사 다 IA대 | | | | | | 日 | _ | | |
| 35 | 7.7 | 规划风险 | | | | | | | | | |
| 36 | <u> </u> | 识别风险 | | | | | | | | | |
| 37 | 100 | 风险分析 | | | | | | | | | |
| 38 | *** | 制定风险登记 | | | | | | | | | |
| 39 | *** | 规划整合 | | | | | | | | | |
| 40 | | 执行与监控 | | | | | | | | | |
| 41 | 100 | 组建项目团队 | | | | | | | | | |
| 42 | 79 | 项目执行 | | | | | | | | | |
| 43 | 70 | 宠物模块 | | | | | | | | | |
| 44 | 79 | 运动情况 | | | | | | | | | |
| 45 | ** | 宠物信息 | | | | | | | | | |
| 46 | 79 | 健康诊断 | | | | | | | | | |
| 47 | 70 | 商店模块 | | | | | | | | | |
| 48 | ** | 为你推荐 热门爆款 | | | | | | | | | |
| 49 | ₹ ? | 专属推荐 | | | | | | | | | |
| 50 | ₹ ? | 安周推任 | | | | | | | | | |
| 51 | | 发现模块 | | | | | | | | | |
| 52 | ** | 精选 开店 | | | | | | | | | |
| 53 | ₹ ? | | ₹ ₩π | | | | | | | | |
| 54 | *? | 购物车模块 | 570 | | | | | | | | |
| 55 | *2 | | | | | | | | | | |
| 56 | *2 | 降价 | | | | | | | | | |
| 57 | *2 | 常买 | | | | | | | | | |
| 58 | **? | 分类 | | | | | | | | | |
| 59 | *? | | | | | | | | | | |
| 60 | *? | 用户 模块 | | | | | | | | | |
| 61 | *? | <u> </u> | | | | | | | | | |
| 62 | ** | 订单信息 | | | | | | | | | |
| 63 | ** | 钱包信息 | | | | | | | | | |
| 64 | ** | 我的设备 | | | | | | | | | |
| 65 | *? | 世界 | | | | | | | | | |
| 66 | *? | 商品审核 | | | | | | | | | |
| | ₹ ? | 河 吅 甲 仅 | | | | | | | | | |
| | | 任务 | | 非活动任务 | <u></u> | = | 手动摘要总成 | Ž | 外部里程碑 | ♦ | |
| | | 拆分 | | 非活动里科 | 呈碑 ◇ | Ξ | 手动摘要 | | 最后期限 | • | |
| 页目: 宠乐 | | 里程碑 | ♦ | 非活动摘要 | | | 又开始时间 | E | 进度 | 1 | |
| 日期: 2020 | 年4月20日 | | V | | ζ ΙΙ | | | | | | |
| | | 摘要 | | 1 手动任务 | | | 又完成时间 | 3 | 手动进度 | | |
| | | 项目摘要 | | 1 仅工期 | | 5 | 小部任务 | | ı | | |
| | | l | | | 第 2 | | | | | | |

| 识号 | 任务模式 | 任务名称 | 工期 | 开始时间 | 完成时间 | 前置任务 | 2020年4月20日 | |
|----|--------------|--------|----|---------|-----------------|------|---------------------------------------|---|
| 识号 | ,, | | | 7.7 4 4 | , , , , , , , , | | , , , , , , , , , , , , , , , , , , , | = |
| 67 | * | 商家审核 | | | | | | |
| 68 | * | 宠物信息审核 | | | | | | |
| 69 | * | 统计分析 | | | | | | |
| 70 | * | 备份 | | | | | | |
| 71 | ** | 项目监控 | | | | | | |
| 72 | * | 各项指标监控 | | | | | | |
| 73 | ** | 监控评审 | | | | | | |
| 74 | * | 变更评审 | | | | | | |
| 75 | ** | 例会 | | | | | | |
| 76 | ** | 管理干系人 | | | | | | |
| 77 | * | 发布项目信息 | | | | | | |
| 78 | * | 报告监控指标 | | | | | | |
| 79 | * | 干系人沟通 | | | | | | |
| 80 | * | 团队建设 | | | | | | |
| 81 | * | 培训 | | | | | | |
| 82 | * | 娱乐活动 | | | | | | |
| 83 | * | 沟通 | | | | | | |
| 84 | * | 采购 | | | | | | |
| 85 | * | 项目验收 | | | | | | |
| 86 | * | 收尾 | | | | | | |
| 87 | * | 项目终验 | | | | | | |
| 88 | * | 结束采购 | | | | | | |
| 89 | * | 项目内部收尾 | | | | | | |

