**安全目标考核表**

SRHSGD/AQB4-0101

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核  目标 | 评价要点 | 分数  （100） | 标准要求和评价办法 | 备注 |
| 1 | 控制  目标 | 1．事故起数；  2. 伤亡人数； | 40 | 不超过下达控制指标不扣分，轻伤事故每次发生一起扣5分，重伤事故每发生一起扣15分，发生死亡事故扣30分，发生职业病扣20分。 | 以责任状控制指标为准 |
| 2 | 安全责任制落实 | 1．将安全工作列入重要议事日程，并经理亲自抓（听取汇报或回报），亲自部署；  2．每季召开一次安全例会，部署安全生产工作；  3．各班组签订安全责任状；  4．奖惩制度落实。 | 5 | 领导亲自召开安全年会，达不到的扣2—4分；按要求召开安全工作例会不扣分。每少一次扣2分；  无会议记录，每少一次扣1分；  未分解责任状的扣3分；  奖惩制度未落实的扣2—4分。 | 年终实地考核 |
| 3 | 安全教育培训 | 1．安全宣传教育工作情况；  2．“安全月”活动情况；  3．特种工持证情况。 | 5 | 未展开社会性宣传教育活动的扣2—4分；  未组织或组织不力的，扣2—4分；  培训率低，组织工作差或培训结果检查有问题的扣2—4分；  特种工持证率低扣2—4分。 | 年终  考核 |
| 4 | 重大事故隐患监控和安全专项治理 | 1．对重大事故隐患未进行全面登记、建档和监控，制定隐患整改方案并组织整改；  2．安全检查和专项整治情况。 | 10 | 对重大事故未进行登记，建档的扣6分；不合格的扣4分；  未制定整改方案的，发现一起扣5分；  未及时更改的，发现一起扣5分；  未按规定进行定期检查和专项整治的，每少一次扣2分。 | 年终  考核 |
| 5 | 安全标志警示 | 1．安全标志牌；  2．安全警示牌。 | 5 | 安全标志牌不全，扣3—4分；  安全警示牌不全，扣3—4分；  安全警示牌不清洁，扣2—3分； | 日常  考核 |
| 6 | 安全资金投入情况 | 1．安全的整改资金落实情况；  2．安全劳防资金落实情况；  3．安全教育培训专项资金落实情况。 | 10 | 未按规定落实资金，扣5—6分；  未按规定落实安全教育培训资金，扣5—6分；  未按规定落实安全资金的投入，扣7—10分。 | 年终  考核 |
| 7 | 安全检查整改情况 | 1．安全检查制度执行情况；  2．对隐患整改，处置和复查要求的执行情况；  3．检查记录的填写情况。 | 10 | 未定期展开日常，专项检查的扣2—4分；  未按规定对隐患进行整改和复查的扣5—10分；  无检查和隐患整改复查的记录或隐患整改未如期完成的扣4—8分。 | 日常  考核 |
| 8 | 生产安全事故报告处理情况 | 1．安全事故报告处理制度执行情况；  2。事故应急预案修订情况；  3．指定专门救援人员情况；  4．重大安全事故应急救援按规定经过演练。 | 5 | 未执行安全事故报告处理制度扣2—4分；  事故应急预案可操作性差或不及时修订的扣2—4分；  未对专门救援人员进行培训的扣2—4分；  无演练发现一起扣2分。 | 年终  考核 |
| 9 | 报表和安全档案管理 | 1．及时、准备统计报送各类安全情况调查表；  2．有关文件及材料及时报送、传达、办理情况；  3各类安全管理档案及台帐。 | 5 | 统计信息未按时限上报或出现数值差错，每次扣1—3分，瞒报扣5分；  未按规定传达办理的扣1—4分；  相关档案，台帐不健全的扣2—4分。 | 日常  考核 |
| 10 | 工作创新及评优情况 | 1．安全工作经验及方法在全旗有借鉴意义；  2．安全工作经验及方法在全盟有借鉴意义；  3．某项安全工作在全旗获得表彰；  4．某项安全工作在全盟获得表彰。 | 5 | 有一项得3分；  有一项得5分；  有一项得3分；  有一项得5分。 | 以相关文件材料为依据 |