

## 工贸企业安全生产标准化

# 收取资料清单

- 1、营业执照复印件
- 2、厂区总平面布置图
- 3、企业简介及主要负责人、安全管理员培训证
- 4、特种作业人员及特种设备作业人员证书、特种设备年检报告
- 5、组织机构图及岗位职责
- 6、员工花名册，班组长以上管理人员在花名册中注明具体职务及联系方式，评审当年新入职的员工也要在备注中说明。
- 7、安全现状评价
- 8、职业卫生现状评价
- 9、设备设施台帐、特种设备设施台帐、消防设备设施台帐及安全标志台帐
- 10、工伤保险缴费凭证及缴费人员名单
- 11、劳动用品发放标准、发放记录
- 12、公司产品工艺流程图
- 13、公司主要原辅材料清单
- 14、防雷检测报告
- 15、各工种安全操作规程及管理制度
- 16、应急预案及备案表、应急演练记录及图片
- 17、企业风险管控资料（或一图一牌三清单）
- 18、重大危险源资料