**德兴市长兴钢化玻璃有限公司**

**安全生产标准化试运行期间绩效评定报告**

按照公司2021年安全管理工作计划和公司对安全管理工作的要求，根据《安全生产标准化绩效考核制度》的规定对公司2021年1-3月的安全生产标准化的试运行情况进行评定，验证各项安全生产制度措施的适宜性、充分性和有效性，检查安全生产工作目标、指标的完成情况。  
 公司安全标准化绩效考评小组根据公司日常及季度安全检查，考核情况，对公司各部门安全生产管理目标试运行完成情况进行了考评，现对考评情况作如下报告：  
一、试运行期间安全目标完成情况  
 公司领导重视，各部门安全管理人员认真履行职责，全体员工共同努力，公司安全管理体系总体运行平稳、有效，连续保持较好的安全生产记录，试运行期间基本完成了安全目标任务，实现了：

1、人员死亡和重伤事故为零；

2、职业病的发生率为零；

3、新员工三级安全教育100%；

4、特种作业人员持证上岗率达100﹪；

5、隐患排查整改100%。

二、制度化管理

（1）安全领导机构设置、人员配备、安全管理职责情况：  
公司建立有完善的安全管理网络，公司总经理为公司安全生产第

一责任者，对公司安全生产负责。具体主管部门为安全部。公司配置专职安全员，业务上由公司安全生产委员会指导。  
 依据上级文件要求，建立了安全专业管理文件，规定了全员的安全生产职责内容，明确并落实各级管理者的安全管理责任和岗位人员安全责任。同时管理制度中也进一步规范了各层级管理人员及员工的安全管理活动行为、检查整改内容及评价验证标准，使安全工作步入“常态化、标准化”机制。

1. 安全投入情况：  
   公司针对各类事故的举一反三工作，落实以安全本质化为中心的

安全改善，在安全投入方面积极落实各项措施，通过维修、改善、技改等途径，消除现场安全隐患。公司每年也把安全投入放在优先的位置，从资金准备、项目实施等方面给予充分保证。公司2021年安全投入预算十一万元，用于安全专用工器具和安全检测仪器的购置、维护、定检费、及其他（包括职业健康体检、防暑降温、劳防用品配置、教育培训）等费用。

1. 法律法规、安全管理制度建立及执行情况：  
   在执行法律法规、公司安全管理制度的基础上，根据公司特点建

立了适用的法律法规清单，建立了安全专业管理文件、岗位规程、技术规程。在员工的安全教育上，对新出台的管理制度进行解读、通过班前会、班组专项学习等不同形式组织开展，同时重点关注新员工安全教育工作，不断提高员工的安全意识和标准化作业执行力度。在日常和专项检查中出现的问题对照有关管理制度及时予以进行考核纠正，保证正确的安全导向。  
三、教育培训情况  
 根据国家、公司相关管理要求，执行《员工安全教育培训管理办法》文件，严格按照制度规定开展安全生产教育培训工作。  
主要包含安全规程、管理制度、危险源辨识技能、新员工（转岗）三级安全教育等方面内容，对公司内部范围发生的事故及同行业的事故进行对照性的学习和讨论，并按照“制度规程、作业条件、人员教育”三个方面进行对照梳理、举一反三，记录存档。  
四、现场管理  
 公司由运营部门下属场站、抢修分别负责相应管辖区域内设备运行、点检、检修管理，各作业区配置有区域管理人员、点检员，按照设备划分原则，设备管理部门将设备逐一分解到作业区、班组和点检员。点检员按照点检标准开展日常点检工作。合理安排检修计划，及时消除隐患，确保管理闭环，设备安全稳定运行。作业安全管理：  
公司各岗位制定有完善的岗位规程，根据岗位实际情况，针对每项作业具体规定作业步骤、技术要求、设备管理要求及安全要求，并根据管理要求每年在规定时间由负责技术的领导组织技术人员、安全职能管理人员，开展对于公司管理文件、岗位规程等进行梳理、及时修订、评审。岗位员工也实施年度的规程培训并经考核合格方能上岗。现场在安全管理上落实了事故案例学习、举一反三排查、现场悬挂安全警示标志、作业提醒、作业安全看板等，以多种方式不断强化标准化作业意识，推进标准化作业，提高作业安全度。

五、隐患排查、整改情况：  
公司对隐患排查情况进行及时汇总及跟踪管理，对于现场整改的

反馈做好实地验证，使安全管理达到闭环。公司同时还根据特定的时

间、季节的变换、事故的举一反三等发动全员的力量，开展全员安全

管理，专项安全隐患排查工作，并对员工排查情况进行汇总，制订专

项整改计划。在员工的不安全行为管理中，督促整改落实，并按照制

度落实考核、连带考核责任，实行闭环管理，目前总体状态比较稳定。

1. 危险源控制情况：  
   根据公司《危险源辨识、评价和风险管理制度》的规定，全面开展

危险源辨识、评价和控制措施的完善工作，并依据现场条件发生变化、发现的隐患，及时修订、补充和更新有关内容，实行动态管理。每年组织各作业区对原危险源辨识做进一步梳理，重点加强对控制措施的修改与完善。对辨识出的危险源，每项危险源在岗位规程中有控制措施。完善后的危险源辨识及控制措施，组织员工认真学习、掌握。

1. 应急救援：  
   在应急救援管理上，公司建有应急联络管理体制，并实施动态管理，

如果发生人员变动或联系方式发生变化，则及时进行更新。公司组织全员学习和熟悉管理体制。在预案的编制方面，为保障员工的生命安全、生产设备安全，降低各类风险，最大限度地减少因突发事件或紧急状态造成的损失和社会影响，确保紧急情况下能及时启动相关处置方案，防止事故扩大，公司制订了专项应急预案，主要涉及公共、消防、火灾等，并且落实到每年的岗位培训管理中。  
 为了使应急救援管理有效，公司对应急器材、储备应急物资等情况进行动态梳理和补充，使现场的配置达到“临警好用、应急有效”的要求。对于应急预案同样也是按计划实施专项安全培训、组织演练及评估活动。  
七、事故管理：  
 按照公司《安全事故报告、调查处理管理制度》，加强事故和违章管理，对现场查处的违章现象除了执行相关处罚制度外，还按照事故分析会的模式召开事故反省，并开展举一反三，吸取违章带来的教训，杜绝重复违章现象，切实落实好“四不放过”原则，做好人员安全教育及落实整改措施。  
八、绩效评定和持续改进：  
 按照公司《安全标准化绩效管理制度》，本着以“落实责任、强化管理、促进合作、持续改进”为导向，对公司的安全绩效进行评价。公司的安全绩效评价主要来自于现场日常管理中发现的作业区管理不足、作业人员行为不安全、不安全的环境未落实有效管理整治及上级部门的查处。同时对在日常安全管理工作中具有独创性并行之有效的好的工作方法、措施予以鼓励。公司还将绩效评价结果纳入员工的个人年度工作绩效和评优工作中。  
（1）存在的问题  
 通过评估与分析，发现安全管理过程中的责任履行、系统运行、检查监控、隐患整改、考评考核等方面存在的问题如下：  
1、在安全基层基础工作方面，各部门之间存在较大差距，安全管理制度还不完善，安全管理存在漏洞。  
2、生产现场管理还需进一步加强，员工的安全意识有待于进一步提高。  
3、安全绩效考核有的部门未落实，考核不认真，考核办法存在不足，安全绩效考核还没有对安全生产起到足够的促进作用。  
4、职业健康管理制度还需进一步加强，组织人员进行体检，完善各项记录、台帐、职业健康档案有待于建立和完善。  
5、各部门在对上级安全文件的贯彻传达、组织学习方面存在不足，班组安全规范管理没有完全实现。  
6、在检查、巡检、会议记录及台帐方面存在不规范，安全报表有不及时填报现象。  
7、应急管理能力薄弱，部分救援器材配备不足。  
**（2）**安全生产委员会针对安全标准化绩效考核评定小组提出的问题提出以下整改措施：  
1、进一步加强安全生产基层基础工作，提升企业安全生产保障能力。  
2、加强隐患排查治理，认真落实“五到位”，即认识到位、管理到位、检查到位、整改到位、学习到位。  
3、进一步强化职业健康管理，组织人员定期进行体检，规范管理各种记录、台账、职业健康档案。  
4、进一步完善《安全目标考核管理办法》。增强绩效考核的合理性、约束性、可实施性。  
5、加强对公司全体员工的安全教育培训，促使员工掌握安全生产管理技能，提高员工安全生产意识。  
6、加强应急管理能力建设，配备必要的应急管理器材，提高应急响应能力。

审批：兰长贵  
 2021年4月20日