

ARTICULACIÓN POA - PRESUPUESTO 2018																													
ENTIDAD				Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel																	GESTIÓN 2018								
ESTRUCTURA DEL PDES (A)				PTDI (2016)				ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI (B)		ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2018 (C)		PRODUCTOS ESPERADOS (D)	INDICADOR (E)				ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (F)					SECTOR ECONÓMICO (G)		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN TRIMESTRAL (%) (H)					
P	M	R	A	Acciones	Indicador de Proceso de Acción	Política	Objetivo Estratégicos	Cod. PEI	Denominación	Cod. POA	Denominación	Bien /Servicio	Descripción del Indicador	Unidad de Medida	LÍNEA BASE		Cod. Prog.	Denominación	PRESUPUESTO EN Bs.			Cod. Sector	Denominación	I	II	III	IV		
															2017	2018			Corriente	Inversión	Total								
11	1	298	Aplicacion de las normativas (Leyes, decretos y otros del ambito municipal) para obtener resultados en la administración publica de forma apropiada, utilizando adecuadamente el recurso humano como factor determinante de una gestión	Aplicacion de las normativas (Leyes, decretos y otros del ambito municipal) mediante la organizacion, direccion, seguimiento y control para la ejecucion en la administración publica de forma apropiada, utilizando adecuadamente el recurso humano como factor	Gestión de Administración Institucional	Fortalecimiento orgánico institucional del GAM y del Control Social	implementar el marco normativo municipal según la Ley 1178 y normativas municipales.	1	Contribuir al fortalecimiento de la Administración del GAM de Puerto Villarroel a través de la aplicación de las Leyes, D.S. y otras del ambito municipal de manera recurrente, operativas para evaluar el desempeño, responsabilidad y efectividad de los procesos administrativos del	1.9	Realizar seguimiento de los procesos de contratación del personal permanente, eventual y consultores de línea.	Servicio	Seguimiento a los procesos de contratación del personal permanente, eventual y consultores de línea.	INDICE	0	30	00 0000 00	Ejecutivo Municipal	0	0	0	14	Responsable de Personal	7	8	7	8		
													Realizar la revisión de los procesos de contratación del personal permanente, eventual y consultores de línea).	Servicio	Revisión de procesos de contratación del personal permanente, eventual y consultores de línea).	INDICE	0	30	00 0000 00	Ejecutivo Municipal	0	0	0	14	Responsable de Personal	7	8	8	7
													Elaborar planillas de haberes mensuales del personal (Permanente, Eventual y Consultores de línea).	Servicio	Planillas de haberes mensuales del personal Permanente, Eventual y Consultores de línea.	N° de Planillas	15	15	1 0000 00	Ejecutivo Municipal	0	0	0	14	Responsable de Personal	0	0	0	0
													Fortalecer las capacidades del servidor publico y/o personal dependiente del G.A.M.P.V. a través de la realización de cursos de actualización. Y capacitación	Servicio	Capacidad de los RRHH del GAM fortalecidos a través cursos de capacitacion determinados por la Contraloría General	INDICE	0	4	3 0000 00	Ejecutivo Municipal	0	0	0	14	Responsable de Personal	1	1	1	1
													Seguimiento y control de la documentación presentada ante las AFP Prevision de Bolivia y Futuro de Bolivia.	Servicio	Seguimiento y control de la documentación presentada a AFPs	INDICE	0	100	5 0000 00	Ejecutivo Municipal	0	0	0	14	Responsable de Personal	25%	25%	25%	25%
													Seguimiento y control de la documentación presentada ante la Caja Nacional de Salud.	Servicio	Seguimiento y control de la documentación presentada ante la Caja Nacional de Salud.	INDICE	0	100	6 0000 00	Ejecutivo Municipal	0	0	0	14	Responsable de Personal	25%	25%	25%	25%
										1.9	Elaborar, actualizar e implementar el Reglamento Interno de Personal del GAM, con base al Régimen Laboral vigente	Servicio	Reglamento interno de Personal del GAM eElaborado actualizado e implementado	N° de Reglamentos	0	1	6 0000 00	Ejecutivo Municipal	0	0	0	14	Responsable de Personal	0	0	0	1		
										1.9	Proporcionar asistencia técnica en procesos y procedimientos de selección y evaluación de personal a contrato.	Servicio	Procesos y procedimientos de selección y evaluación de personal a contrato asistidos.	INDICE	0	100	6 0000 00	Ejecutivo Municipal	0	0	0	14	Responsable de Personal	25%	25%	25%	25%		

			institucional.	determinante de una gestión institucional.					administrativos del personal dependiente del G.A.M.P. V.	1.9	Dirigir la aplicación de los Subistemas de Dotación de Personal, Evaluación del Desempeño, Capacitación Productiva, Movilidad y Registro, establecidos en el Reglamento Especifico del Sistema de Administración de Personal	Servicio	Aplicación de los Subistemas de Dotación de Personal, Evaluación del Desempeño, Capacitación	INDICE	0	100	6 0000 00	Ejecutivo Municipal	0	0	0	14	Responsable de Personal	25%	25%	25%	25%	
										1.9	Implementar temas motivacionales e incentivos dirigidos a los servidores públicos del GAM con base a los resultados de la evaluación del desempeño.	Servicio	Servidores públicos del GAM motivados	INDICE	0	100	6 0000 00	Ejecutivo Municipal	0	0	0	14	Responsable de Personal	25%	25%	25%	25%	
										1.9	Desarrollar y mantener actualizada la base de datos del personal con información sobre dotación, Evaluación del desempeño, Capacitación, Movilidad, Vacaciones y antigüedad de los servidores públicos.	Servicio	Información relativa al personal del GAM actualizado	N° de personal	??	??	6 0000 00	Ejecutivo Municipal	0	0	0	14	Responsable de Personal	25%	25%	25%	25%	
										1.9	Atender otros requerimientos de la MAE, en el marco de las disposiciones establecidas.	Servicio	Requerimientos de MAE atendidos	INDICE	0	100	6 0000 00	Ejecutivo Municipal	0	0	0	14	Responsable de Personal	25%	25%	25%	25%	
										1.9	Coordinar acciones con otras instancias de GAM de Puerto Vallarrol	Servicio	Acciones coordinadas	INDICE	0	100	6 0000 00	Ejecutivo Municipal	0	0	0	14	Responsable de Personal	25%	25%	25%	25%	
										1.9	Establecer relaciones interinstitucionales buscando fortalecer las caapidades de los Servidores Públicos del GAM	Servicio	Relaciones interinstitucionales establecidas	INDICE	0	100	6 0000 00	Ejecutivo Municipal	0	0	0	14	Responsable de Personal	25%	25%	25%	25%	
Elaborado por:				Lic. Ronald Oliver Argote Triveño					Responsable de Personal																			
Revisado por:																												
Revisado por:																												
Apobado por:																												