

প্রশ্ন ১: Microsoft Word ওপেন করে ডকুমেন্ট খোলা।

উত্তর:

- ১। প্রথমে কম্পিউটারে Start মেনুতে ক্লিক করতে হবে।
- ২। তারপর All Programs এ ক্লিক করে "Microsoft Office" ফোল্ডার খুলতে হবে।
- ৩। সেখানে "Microsoft Word" এ ক্লিক করলে প্রোগ্রামটি ওপেন হবে।
- ৪। ওপেন হওয়ার পর একটি নতুন ডকুমেন্ট স্বয়ংক্রিয়ভাবে খুলে যাবে।
- ৫। চাইলে "File" মেনুতে গিয়ে "Open" এ ক্লিক করে পুরোনো কোনো ডকুমেন্টও খোলা যাবে।

প্রশ্ন ২: Microsoft Office 2007 ইনস্টল করা।

উত্তর:

- ১। Microsoft Office 2007 এর ইনস্টলেশন ডিস্ক বা সেটআপ ফাইল কম্পিউটারে প্রবেশ করাতে হবে।
- ২। তারপর সেটআপ ফাইল (setup.exe) এ ডাবল ক্লিক করতে হবে।
- ৩। "Install Now" বা "Customize" অপশন আসলে নিজের প্রয়োজন অনুযায়ী নির্বাচন করতে হবে।
- ৪। প্রয়োজন হলে প্রোডাক্ট কী (Product Key) দিতে হবে।
- ৫। এরপর Install বাটনে ক্লিক করে ইনস্টলেশন সম্পন্ন করতে হবে।
- ৬। ইনস্টলেশন শেষে কম্পিউটার রিস্টার্ট দিয়ে Microsoft Office ব্যবহার করা যাবে।

প্রশ্ন ৩: স্প্রেডশিটের ফর্মুলা ব্যবহার করে গুণ করা।

উত্তর:

- ১। প্রথমে Microsoft Excel ওপেন করতে হবে।
- ২। ধরুন A1 সেলে ১০ এবং B1 সেলে ৫ লেখা আছে।
- ৩। এখন C1 সেলে গিয়ে নিচের ফর্মুলাটি লিখতে হবে:

= A1 * B1

- ৪। এরপর Enter চাপলে A1 এবং B1 সেলের মান গুণ করে ফলাফল দেখাবে (এখানে ৫০)।
- ৫। এভাবে Excel এ সহজেই গুণ করা যায়।