



PROCEDURE EN CAS D'AGRESSION PHYSIQUE OU VERBALE D'UN AGENT



Référence

SERVICE MUTUALISE HYGIENE ET SECURITE

Date : 11/07/2016

LA VICTIME

ALERTE son entourage (collègues, hiérarchie)

APPELLE ou fait appeler les secours (15,18) si besoin et/ou 02 38 71 93 40 (Police Municipale)

FAIT établir si besoin un certificat médical

FAIT un premier débriefing avec un tiers (hiérarchie ou collègue) pour verbaliser et faire part du ressenti

INFORME son supérieur hiérarchique direct

SOLLICITE une visite auprès du médecin de prévention ou un entretien avec la DRH

EFFECTUE si elle le souhaite un dépôt de plainte ou une main courante (pour le dépôt de plainte, indiquer l'adresse de la collectivité pour préserver l'anonymat)

EFFECTUE une déclaration d'accident du travail si besoin

LE RESPONSABLE HIERARCHIQUE

APPELLE ou fait appeler les secours (15,18 ou 112) si besoin

ALERTE si besoin l'entourage proche de la victime

FAIT un premier débriefing avec la victime et/ ou les témoins

INFORME immédiatement la Direction Générale et la Direction des Ressources Humaines

ETABLIT une fiche événement sur les circonstances de l'agression et la transmet à l'autorité territoriale

EFFECTUE une déclaration d'accident du travail si besoin et si la victime n'est pas en mesure de l'effectuer

ACCOMPAGNE l'agent lors du dépôt de plainte

L'AUTORITE TERRITORIALE

EFFECTUE à sa libre appréciation un dépôt de plainte au nom de la collectivité

REDIGE un courrier de rappel à la loi et des règles de civisme si l'identité de l'agresseur est connue

TRANSMET en cas de plainte le rapport circonstancié sur l'agression (jointe à la copie de la plainte) au Procureur de la République

ORGANISE la protection fonctionnelle de l'agent s'il en fait la demande

PREND des mesures pour éviter que l'agent ne se retrouve en contact avec son agresseur au cours de l'exercice de ses fonctions

MET en place si besoin un accompagnement psychologique individuel et/ou collectif

Pour les agressions par un mineur concernant le dépôt de plainte la situation est étudiée au cas par cas

Ville de

FICHE D'EVENEMENT

Organisme / Administration

Adresse

Nom - Prénom Qualité

Téléphone Mail

FAIT

Date et heure du fait

Localisation (adresse)

Précisions de localisation

➤ Atteinte aux personnes

- ☐ Insultes
- ☐ Agression physique
- ☐ Violence psychologique

➤ Atteinte aux biens

- ☐ Dégradation
- ☐ Tags
- ☐ Vol
- ☐ Incendie

➤ Incivilité

- ☐ Dépôt sauvage
- ☐ Attroupement
- ☐ Nuisances sonores
- ☐ Infraction à la législation sur les stupéfiants
- ☐ Infraction à la législation sur les ports d'armes

Circonstances – précisions du fait :

.....

.....

.....

.....

PROCEDURE

Police Nationale ou Gendarmerie

• Dépôt de plainte ☐ oui ☐ non
(Date)

• Signalement ☐ oui ☐ non

• Constatation ☐ oui ☐ non

Police Municipale

• Dépôt de main courante ☐ oui ☐ non
(Indiquer le numéro)

• Signalement ☐ oui ☐ non

• Constatation ☐ oui ☐ non

Pompiers : heure d'appelheure d'arrivée.

Merci d'adresser la fiche d'événement soit mail.....

Suivi :

.....

Date de rédaction.....

