

NOTICE DSI de Fleury les Aubrais

-

Utilisation du site d'Astreintes



1 – Accueil



Une fois connecté, vous accédez à la liste des fichiers et dossiers



Depuis le menu de navigation, vous pouvez accéder aux pages suivantes :

-Options : Les options d'affichage :

- Affichage des fichiers dans la même fenêtre
- Affichage des dossiers vides
- Affichage des options d'administration (si vous en avez les droits)

-Rapport : Permet d'écrire un nouveau rapport d'astreinte

-Planning : Permet de consulter le planning et les différents rapports

Vous pouvez également **rechercher un fichier** en entrant un mot compris dans son nom.

2 – Nouveau Rapport

Nouveau rapport

Date d'appel: 23/03/2023

Heure d'appel: --:--

Lieu:

Motif d'appel:

Demandeur: Sélectionner le demandeur [v]
Ajouter un demandeur

Durée de l'intervention

De... --:-- ... À : --:--

Intervention sur...

Alarme Intrusion ALARME Technique BÂTIMENT

DIVERS SALLES SPORTS

Ajouter un nouvel élément

Observations

Envoyer

En cliquant sur **Rapport**, vous accédez au formulaire pour **rédigier un nouveau rapport**.

Vous **devez entrer** :

- La **date** de l'appel
- L'**heure** de l'appel
- Le **lieu** de l'intervention
- Le **motif** de l'appel

Vous **devez également** renseigner le **demandeur**. S'il n'est pas présent dans la liste déroulante, vous pouvez cliquer sur « Ajouter un demandeur » pour entrer son nom et l'ajouter.

Vous **pouvez entrer** :

- L'**intervalle de temps** durant laquelle vous avez effectué l'intervention
- Vos **observations**

Et, entre les deux, vous pouvez cliquer sur les éléments **sur lesquels vous avez effectué l'intervention**. Si besoin, vous pouvez cliquer sur « Ajouter un nouvel élément » pour entrer son intitulé et l'ajouter.

Une fois que le formulaire est rempli, cliquez sur « Envoyer ».

3 – Planning

Astreintes

Options Rapport

Chercher un rapport

Déconnexion Fichiers

Rechercher par : Motif Date Demandeur Lieu Sujet

← Semaine 11 de 2023 →
Du 13/03/2023 au 19/03/2023
Aller à la semaine du 13/03/2023

Elus : quelqu'un Cadres : Juste Leblanc AM1 : Machin Chose AM2 : Emiri Ucchi

Exporter le tableau en pdf

Voir plus	Appel			Intervention	
	Appel	Demandeur	Lieu	Motif	Effectué sur
	17/03/2023 À 07h06	Procéléc	quelque part	pour une raison	• Alarme Intrusion • DIVERS
	17/03/2023 À 02h25	Police Municipale	test	test	• SALLES

Depuis cette page, vous pouvez :

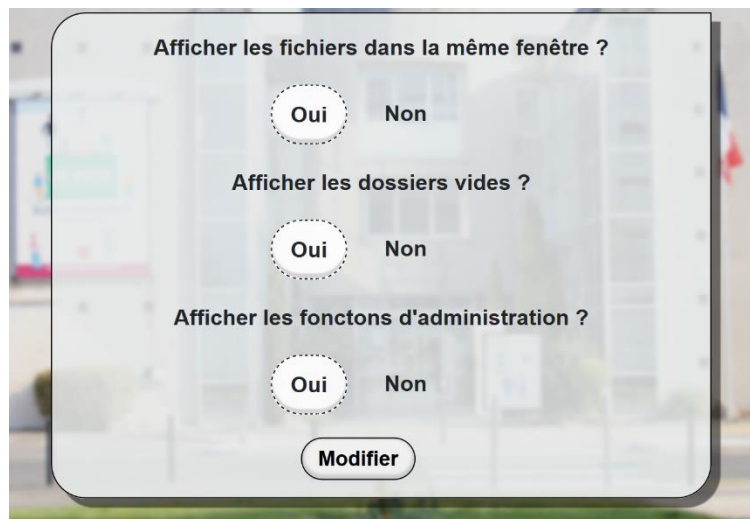
- **Passer à une autre semaine**, en cliquant sur les flèches ou en sélectionnant un jour de la semaine souhaitée devant « Aller à la semaine du »
- **Voir plus de détails sur un rapport** en cliquant sur le symbole **i** devant
- **Exporter en PDF le tableau récapitulatif** des rapports de la semaine (contenant tous les détails de chaque rapport)

Vous pouvez également **rechercher un rapport** selon différents critères :

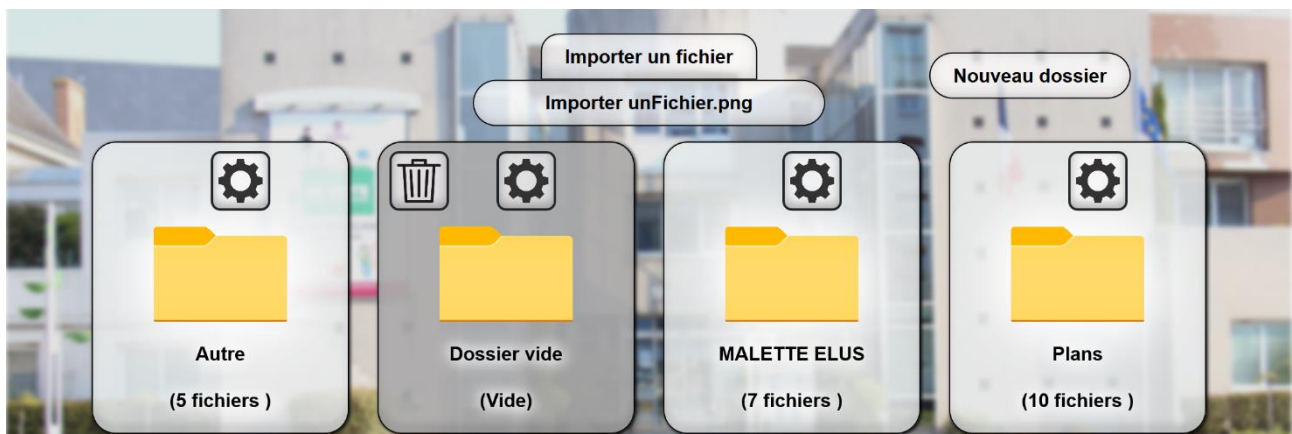
- **Motif** : les rapports dont le motif contiennent l'expression renseignée.
- **Date** : les rapports datant de l'intervalle de temps renseignée.
(Note : Vous pouvez laisser vide l'une des deux dates pour ne fixer aucune limite à la date de début et/ou de fin de l'intervalle)
- **Demandeur** : les rapports liés au demandeur renseigné.
- **Lieu** : les rapports dont le lieu de l'intervention contient l'expression renseignée.
- **Sujet** : les rapports dont l'intervention a été effectuée sur l'élément sélectionné.

4 – Fonctions d'administration

Si vous avez les droits d'administration sur le site d'astreintes, vous pouvez modifier les fichiers, agents affectés à chaque semaine, les rapports et les éléments des rapports. L'affichage de ces fonctions peut se paramétrer en cliquant sur le bouton **Options**.



4.1 – Administrer les fichiers



Vous avez plusieurs fonctions d'administration des fichiers et dossiers :

- Renommer** un dossier ou fichier en cliquant sur le symbole
- Supprimer** un dossier vide ou fichier en cliquant sur le symbole
- Ajouter un fichier** en cliquant sur « Importer un fichier », en sélectionnant le fichier sur votre poste et en cliquant sur le bouton « Importer **[nom du fichier]** » qui apparaîtra.
(Note : seuls les fichiers aux formats .pdf, .jpg, .jpeg, .png, .webp et .bmp sont acceptés)
- Ajouter un dossier** en cliquant sur « Nouveau dossier ». Un champ pour entrer le nom du dossier apparaîtra. Remplissez-le et cliquez sur « Créer »

4.2 – Administrer le planning

Rechercher par : Motif Date Demandeur Lieu Sujet

Gérer les demandeurs et sujets d'intervention

← Semaine 11 de 2023 →
Du 13/03/2023 au 19/03/2023
Aller à la semaine du 13/03/2023

Ajouter un agent
Sélectionner la personne à ajouter
Sélectionner son rôle
Ajouter

Elus : **X** quelqu'un
Cadres : **X** Juste Leblanc
AM1 : **X** Machin Chose
AM2 : **X** Emiri Ucchi

Exporter le tableau en pdf

Voir plus	Appel			Intervention	
	Appel	Demandeur	Lieu	Motif	Effectué sur
	17/03/2023 À 07h06	Procéléc	quelque part	pour une raison	<ul style="list-style-type: none">Alarme IntrusionDIVERS

Vous pouvez **affecter des agents à chaque semaine** depuis le formulaire « Ajouter un agent », ainsi que les en **retirer** en cliquant sur la croix **X**

Au-dessus du choix de la semaine, vous pouvez cliquer sur le bouton pour accéder au menu pour **gérer les demandeurs et sujets d'intervention** afin de :

- **Renommer** un demandeur ou sujet d'intervention
- En **ajouter** un en entrant son intitulé puis en cliquant sur « Ajouter »
- En **supprimer** un qui n'est pas affecté à un rapport.

Gérer le planning

Liste des demandeurs


CFJ Football Modifier
CJF Athlétisme Modifier
Machin Modifier
Police Municipale Modifier
Procéléc Modifier
Ajouter un demandeur
Ajouter

Liste des sujets

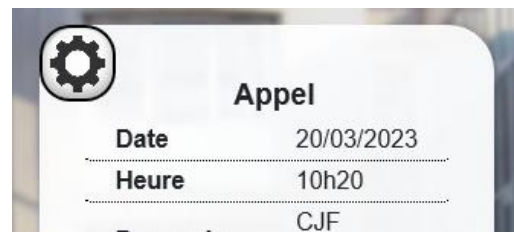
Alarme Intrusion Modifier
ALARME Technique Modifier
BÂTIMENT Modifier
DIVERS Modifier
SALLES Modifier
SPORTS
Modifier
Supprimer

Ajouter un sujet
Ajouter

4.3 – Administrer un rapport

Sur le menu de gestion du planning ou en recherchant un, vous pouvez **modifier un rapport** en cliquant sur le symbole **i** devant celui-ci pour accéder à sa fiche, puis en cliquant sur le symbole  pour accéder à la page permettant de modifier le rapport.

Sur cette page, vous pouvez modifier chaque élément du rapport. Une fois que vous avez modifié les éléments que vous vouliez, cliquez sur « Confirmer ».



Appel

Date	20/03/2023
Heure	10h20
	CJF



Appel

Date	<input type="text" value="20/03/2023"/>
Heure	<input type="text" value="10:20"/>
Demandeur	<input type="text" value="CJF Athlétisme"/>
Cadre	<input type="text" value="Emiri Ucchi"/>
Lieu	<input type="text" value="Mairie"/>
Motif	<input type="text" value="Défaut secteurs"/>

Intervention

Début	<input type="text" value="10:40"/>
Fin	<input type="text" value="10:50"/>

Effectué sur

<input type="radio"/> Alarme Intrusion	<input type="radio"/> ALARME Technique
<input type="radio"/> BÂTIMENT	<input type="radio"/> DIVERS
<input type="radio"/> SALLES	<input type="radio"/> SPORTS

Observations