

கல்விக் கடன்

நமது நோக்கமாக இருக்க வேண்டியவை: இந்த மாதத்தின் EMI மட்டுமின்றி, கடந்த கால நிலுவைத் தொகையையும் வசூலிக்க வேண்டும். மேற்கூறியவற்றை வசூலிக்க, கிளை ஊழியர்கள் பின்வரும் செயல்களில் கவனம் செலுத்த வேண்டும்.

செய்ய வேண்டியவை

- மாத தொடக்கத்தில் கிளை அளவிலான நிலுவையிலுள்ள கடன் ஒதுக்கீட்டை திட்டமிடுவதற்கு தரமான நேரத்தை செலவிடுங்கள். கிளை ஊழியர்கள் மற்றும் AO இணைந்து இதை செய்யுங்கள். CM மதிப்பாய்வு செய்யவும் /கையொப்பம் இடவும். ZBH மேற்பார்வையில் இது கிளை வாரியாக /தொகுதி வாரியாக திட்டமிட வேண்டும் கிளைக் குழுவின் மாதாந்திரக் கூட்டத்தின் நகலை எதிர்கால குறிப்பு/தணிக்கை நோக்கங்களுக்காக சேமித்து வைக்கவும்
- குழு கூட்டங்கள் கட்டாயம் மற்றும் குழு கூட்டங்களில் கலந்துகொள்ள வாடிக்கையாளர்களை வலியுறுத்துங்கள். கோவிட்-க்கு முந்தைய காலத்தின் மாதிரியை மீண்டும் நிலைநிறுத்தவும் மற்றும் குழு கூட்டங்கள் மூலம் நிலுவைத் தொகையை வசூலிக்கவும், வாடிக்கையாளர்களுக்கு இந்த முக்கியத்துவத்தை வலியுறுத்துங்கள். குழு கூட்டங்களின் புகைப்படங்களை LMS இல் பதிவேற்றவும். விதிவிலக்கு இல்லாமல் இந்த செயல்முறையை கடைபிடிப்பதை உறுதி செய்யவும்.
- ஊழியர்கள் தங்கள் நிறுவனம் வழங்கிய அதிகாரப்பூர்வ தொலைபேசி/சிம்களை எல்லா நேரங்களிலும், அனைத்து விதமான அலுவலக நோக்கங்களுக்காக மட்டும் பயன்படுத்த வேண்டும். அலுவலக நேரத்தில் ஊழியர்கள் அதை அணைக்கக் கூடாது.
- "எந்த ஊழியர்களும்" Gpay/Phone Pay/Paytm மூலமாகவோ அல்லது வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து உங்கள் தனிப்பட்ட வங்கிக் கணக்குகளுக்கு பணம் அனுப்பும் பிற முறை மூலமாகவோ "லோன் EMI" கட்டணத்தை வசூலிக்கக் கூடாது மீறினால், அந்த ஊழியர் ஒழுங்கு நடவடிக்கைக்கு உட்படுத்தப்பட்டு வேலை நிறுத்தமும் செய்யப்படுவார்
- வாடிக்கையாளர்களுக்கு அனுப்பப்படும் எஸ்எம்எஸ் மூலம் UPI இணைப்பு மூலம் பணம் அனுப்புமாறு வாடிக்கையாளர்களிடம் கேளுங்கள்.
- ஒவ்வொரு உறுப்பினரையும் ஒவ்வொரு மாதமும் கொடுக்கப்பட்ட முகவரி, பணியிடம் அல்லது இடம் பெயர்ந்த முகவரியில் சென்று பார்வையிடவும்
- PAR வாடிக்கையாளர்களை சந்திக்கும் போது, வருகை விவரங்கள் குறிப்பேடு ஒப்படைப்பதை / ஒட்டுவதை உறுதிசெய்யவும். வாடிக்கையாளரின் வீட்டிற்குச் செல்லும் போது கிடைக்காத பட்சத்தில், அதை மற்ற குழு உறுப்பினர்கள் அல்லது குழுத் தலைவரிடம் ஒப்படைத்து, வாடிக்கையாளரின் வீட்டு வாசலில் மெமோவின் ஒரு நகலை ஒட்டவும்.
- உறுப்பினர்களிடம் பின்வருவன பற்றி பேசுங்கள்
 - அவர்களின் குழந்தைகளுக்கான கல்வியின் முக்கியத்துவம்
 - அவர்களின் குழந்தைகளின் கல்வியைத் தொடர ஷிஷூ கல்விக் கடனின் பங்கு
 - குழு கூட்டங்கள் மற்றும் கூட்டுக் குழு பொறுப்பு ஆகியவற்றின் முக்கியத்துவத்தை மீண்டும் வலியுறுத்துங்கள்.
- உங்கள் சந்திப்பின் போது குறைந்தபட்சம் 1 EMI செலுத்துமாறு உறுப்பினரிடம் வலியுறுத்துங்கள். 1 EMI செலுத்த முடியாத பட்சத்தில், பகுதி EMI செலுத்த அறிவுறுத்துங்கள், முடிந்தவரை PTPகளை ஏற்க வேண்டாம்.
- ரிசர்வ் வங்கியின் சுற்றறிக்கையின்படி, அசல் அல்லது வட்டி அல்லது நிறுவனத்தால் விதிக்கப்பட்ட தேதியில் அல்லது அதற்கு முன் விதிக்கப்பட்ட வேறு ஏதேனும் தொகையை செலுத்துவதில் தவறினால், அத்தகைய காலாவதியான கடன் கணக்கு RBI விதிமுறைகளின்படி SMA அல்லது NPA என வகைப்படுத்தப்படும்
- ஒருமுறை NPA என வகைப்படுத்தப்பட்ட கடன் கணக்கு கடன் வாங்கியவர்/இணை கடன் வாங்குபவரால் செலுத்த வேண்டிய அசல், வட்டி மற்றும் முழு நிலுவைத் தொகையும் செலுத்தப்பட்ட பின்னரே தரநிலையாக மேம்படுத்தப்படும், இது அவர்களின் கடன் அறிக்கைகளை பாதிக்கும்.
- அனைத்து புதிய/புதுப்பிப்புக் கடன்களுக்கும் துணைக் கடன் ஒப்பந்தத்தை (1 பக்க வடிவம் - Ops குழுவால் பகிரப்பட்டது) கடன் விண்ணப்பம் மற்றும் JLG ஆவணங்களுடன் பெறுவதை உறுதிசெய்யவும்.
- பெற்றோர் மற்றும் குழந்தைகளின் (எதிர்காலத்தில்) கடன் தேவைக்கு CIBIL/CRIFன் நன் மதிப்பீடு பற்றியும், கடன் தவணைகளை திருப்பிச் செலுத்துவது முக்கியம் என்பதையும் முன்னிலைப்படுத்தவும்.
- ஒரு குழுவில் உள்ள உறுப்பினர் பணம் செலுத்தவில்லை என்றால், கூட்டுக் குழு பொறுப்பை அமல்படுத்துங்கள். கூட்டுக் கடன் பொறுப்பின் படி குழுவிலுள்ள மற்ற நபர்கள் அந்த கடனை செலுத்த வேண்டும். கடன் செலுத்தாத பட்சத்தில், CRIF தாக்கத்தை முன்னிலைப்படுத்தவும்.

15. ஒவ்வொரு உறுப்பினரையும் அவர்கள் கொடுக்கப்பட்ட முகவரியில் தொடர்பு கொள்ள முடியாவிட்டால் மற்றும் EMI

தொகை நிலுவையில் இருந்தால்,

- a) கொடுக்கப்பட்ட முகவரியில் அதிகாலையில் பார்வையிடவும் (அதாவது காலை 7 மணி முதல் 9 மணி வரை)
- b) கொடுக்கப்பட்ட முகவரியில் இணை கடன் வாங்குபவர்/ பிற குடும்ப உறுப்பினர்களிடம் பேசுங்கள்
- a) & b) தோல்வியுற்றால், உடனடி அண்டை மற்றும்/அல்லது கடன் வாங்குபவரின் JLG குழு உறுப்பினர்களிடம் கடன் வாங்கியவரின் தற்போதைய இருப்பிடத்தை விசாரிக்கவும். தரப்பட்ட விலாசத்தில் சென்று உறுப்பினரை சந்தியுங்கள்.

16. மற்ற உறுப்பினர்/குடும்பம் கொடுக்கப்பட்ட முகவரியிலிருந்து உறுப்பினர் வேறு இடம் பெயர்ந்து இருந்தால் CRIF SCRUB – ல் இருக்கும் சமீபத்திய முகவரி/ மொபைல் எண் விவரங்களைச் சரிபார்க்கவும் (உங்கள் BM இடம் இந்த விவரங்கள் கிடைக்கும்).

17. வாடிக்கையாளர்களின் சமீபத்திய மொபைல் / மாற்று மொபைல் எண்களை LMS இல் புதுப்பிப்பதற்காக HO ஆபரேஷன்ஸ் டிபுர்ட்மென்ட் புலத்திலிருந்து புதுப்பிக்கும்போது பகிர்வதை உறுதிசெய்யவும். வாடிக்கையாளருக்கு அனுப்பப்படும் எந்தவொரு தகவல்தொடர்பு SMS மற்றும் தேவைப்பட்டால் வாடிக்கையாளர்களைத் தொடர்புகொள்வதற்கும் இது முக்கியமானது.

18. மேலே உள்ள படிகளுக்குப் பிறகு, உறுப்பினர் 1 EMI செலுத்தவில்லை என்றால், BM சட்ட நடவடிக்கை தொடங்க மின்னஞ்சலை அனுப்ப வேண்டும். அத்தகைய பரிந்துரையை CM மதிப்பாய்வு செய்து, சட்ட நடவடிக்கையைத் தொடங்க HO க்கு மின்னஞ்சல் அனுப்ப வேண்டும்.

19. BM மற்றும் CM ஒவ்வொருவரும், தினசரி குறைந்தபட்சம் இரண்டு கடன்தாரர்களை தொலைபேசி மூலமும் மற்றும் இரண்டு வாடிக்கையாளர்களை நேரிலும் சந்திக்கவும். ஊழியர்களின் கருத்துடன் வாடிக்கையாளர் கருத்தை உறுதிப்படுத்தவும். காலாவதியான தொகையை முன்கூட்டியே செலுத்த வாடிக்கையாளர்களை உந்துங்கள்.

20. MFI கடன்களுக்கான புதிய விதிமுறைகளை RBI அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது, RBI வழிகாட்டுதல்களுக்கு ஏற்ப ஷிஃபாவிடமிருந்தும் இதே போன்ற விதிமுறைகளை விரைவில் பகிர்ந்து கொள்வோம்.

21. சிஜிடி, ஜிஆர்டி மற்றும் வசூல் கூட்டங்களின் போது ஷிஃபா கிளையன்ட் மொபைல் பயன்பாடு மற்றும் டிஜிட்டல் கட்டண வழிகளைப் பற்றி கட்டாயமாக சொல்லுங்கள்

22. BC MFI செயல்முறைக் குறிப்பு விரைவில் விநியோகிக்கப்படும், அனைத்து BC MFI ஊழியர்களும் செயல்முறை வழிகாட்டுதலைப் பின்பற்ற வேண்டும்

செய்யக்கூடாதவை

1. கடுமையான வார்த்தைகள்/மொழிகளைப் பயன்படுத்தாதீர்கள்
2. தகாத முறையில் நடந்து கொள்ளாதீர்கள்
3. வாடிக்கையாளரை அவமானப்படுத்துதல் அல்லது அவமரியாதை செய்தல் கூடாது. அவருடைய கடன் தான் நமக்கு சம்பளத்தை பெற்று தருகிறது என்பதை மறக்காதீர்கள்
4. கடன் பரிவர்த்தனைகளைத் தவிர ஷிஃபாவின் சார்பாக வணிகப் பரிவர்த்தனைகளை மேற்கொள்ள வேண்டாம்

நீங்கள் உங்கள் சரியான பாதையை தேர்ந்தெடுங்கள். உங்கள் இலக்கைப் பற்றி (EMI / நிலுவைத் தொகை சேகரிப்பு) உறுதியாக இருங்கள், ஆனால் உங்கள் அணுகுமுறையில் அனுதாபத்துடன் இருங்கள்.