文件编号：HQ/QP-29

文件版本：A/0

供应商管理程序

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 编制： |  |
| 审核： |  |
| 批准： |  |

|  |
| --- |
| 2020年12月28日发布 2020年12月28日实施 |
| 江门市品高电器实业有限公司 发布 |

修订履历

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 章节号 | 修订内容 | 修订日期 | 版本 | 审核 | 审批 |
| 全部 | 首次编制 | 2020/12/28 | A/0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**1. 目的:**

对供应商质量保证进行评估和选择，以确保供方长期.稳定地提供满足本司要求。

1. **主要内容和适用范围:**

2.1.本程序规定了对向本公司提供产品及服务供方的分类.选择.质量保证能力评价没相关职责。

2.2.本程序适用于本公司所有供应商的评定。

**3. 职责:**

3.1. PMC管理本程序质量活动,负责组织对供应商评价工作及合格供应商的编制和管理。

3.2. 釆购部负责编制产品的具体要求。

3.3. 品质部负责品质检验。

3.4. 品质部.PMC.PQE.总经办视需需要参加供应商的评价。

3.5. 总经办负责批准合格供应商。

**4. 措施和要求:**

4.1. 供应商分类。

4.1.1. 根据供应商提供产品.服务及对公司成品质量的影响,把供应商产品分为三类:

A类供应商:对产品的质量性能影响非常大。如PCB-A/IC/马达/发热器/光源等。

B类供应商:对产品的质量性能影响较大。如机箱/模具加工/表面处理等。

C类供应商:对产品的质量性能影响不大。如包装箱等。

4.1.2. 合作情况分为:新开发和已合作的供应商。

4.1.3. 按生产情况分为:生产型供应商和代销型供应商。

4.2. 供应商评价项目

4.2.1. 新开发生产型供应商评价项目

a) 供应商产品质量状况或来自有关方面的信息,如国家监督抽查情况.提供知名厂家.是否为国家免检产品.是否有某方面的认证等。

b) 质量管理体系的建立和实施情况,重点为生产和检测设备和产品注册标准情况。

c) 供应商的顾客满意度。

d) 采购产品交付后提供的服务能力,如零配件供应.维修等。

f) 产品的价格性能比较。

g) 交付的及时性。

h) 营业执照/注册资金, 环保证书(有需要时)

i) 具体员工人数。

4.2.2. 新开发代销型供应商评价项目

a) 代销产品质量状况或来自有关方面的信息,如国家监督抽查情况.提供知名厂家.是否为国家免检产品等。

b) 代销产品的品牌知名度(国际.国内.省内)。

c) 代销产品厂家的授权(具体几级)。

d) 注册资金。

e) 具体员工人数。

4.2.3. 已合作生产型供应商和代销型供应商评价

a) 参照4.2.1./4.2.2.条项，同时着重评价以下3点。

b) 供应商的供货业绩。

c) 就产品和服务出现问题时的沟通及供方纠正和预防措施状况。

d) 与同类产品或服务相比的价格性能比。

**4.3. 供应商具体评分标准:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **货期准确率** | **≧90%**…100%% ---25分 | **≧80%**…≤90%  ---20分 | **≧70%**…≦80% ---15分 | **≤70% ---10分** |
| 得分 |  |  |  |  |
| **合格率** | **≧90%**…100%% ---25分 | **≧80%**…≤90%  ---20分 | **≧70%~≦80% ---15分** | **≤70% ---10分** |
| 得分 |  |  |  |  |
| **问题整改** | **A完全解决 ---25分** | **B基本解决，有提高 ---20分** | **C仅针对提出的问题解决 ---10分** | **D问题解决不处理 ---0分** |
| 得分 |  |  |  |  |
| **价格** | **A适宜--25分** | **B较高--20** | **C非常高--10分** | **D天价--0分** |
| 得分 |  |  |  |  |
| **总评价** | **80分以上---A** | **70-80分---B** | **60-70分---C** | **低于60分---C** |
| 得分 |  |  |  |  |
| **低于60分的要求供方整改，并加严控制：60分以下的取消供方资格。** | | | | |

**A级供应商产品具体总分要求 ≥80分**

**B级供应商产品具体总分要求 ≥70分**

**C级供应商产品具体总分要求 ≥60分**

**D级(不合格)供应商产品具体总分低于60分**

**4.4. 供应商评价流程:**

4.4.1.新开发供应商的评价

通过互联网.报纸.杂志.介绍等讯息收集供应商情况,并联系收集供应商资料,如产品样本.公司手册/目录.质量体系证书.生产许可证.产品抽检报告等,进行调查,以及去供应商处实地考核等,编制<<供应商评审表>>。

4.4.2. 新开发供应商的选择

通过几家供应商的调查基础上,按照4.3.条项进行具体评分,根据评分结果选出合格供应商,分为合格(优先.备用)和不合格情况,编制<<供应商评估表>>,呈总经办批准。

4.4.3. 己合格供应商的选择

按照4.3.条项进行具体评分,根据评分结果选出合适的供应商,分为合格和不合格情况,编制<<供应商年度评估汇总表>>,呈总经办批准。

4.4.4. 重新评估

每年年底,由技术和检验人员协同采购员进行重新评价,填写<<供应商评审表>>合格则列入下年度合格供应商名单,不合格则通知对方进行改进,将评价结果填写在<<供应商年度评估总汇表>>。

4.4.5.每年年底按格式编制<<年度合格供应商名录>>，呈总经办批准。

**4.5. 具体采购按照<<采购管理控制程序>>实施。**

**5. 相关程序<<采购管理控制程序>> HQ/QP/-28**

**6. 记录表单**

6.1. <<供应商评审表>>

6.2. <<年度合格供应商名录>>

6.3. <<供应商年度评估汇总表>>