# 仓储安全管理制度

## 一、总则

### 1.1 目的

建立健全仓储安全管理体系，规范安全作业行为，预防和减少安全事故，保障人员生命安全、物料财产安全，确保仓储作业安全有序进行。

### 1.2 适用范围

适用于仓储部管辖范围内的所有仓库、作业区域、存储场所及相关作业活动。

### 1.3 安全方针

* \*\*安全第一\*\*：安全是仓储作业的首要条件
* \*\*预防为主\*\*：通过预防措施消除安全隐患
* \*\*全员参与\*\*：所有员工都是安全管理的参与者
* \*\*持续改进\*\*：不断完善安全管理体系

## 二、安全管理组织

### 2.1 安全组织架构

#### 2.1.1 安全管理网络

```

公司安全委员会

├── 仓储部安全领导小组

│ ├── 仓储主管（安全第一责任人）

│ ├── 安全管理员（专职安全员）

│ ├── 各仓库安全负责人

│ └── 班组安全员

└── 各岗位员工（安全直接责任人）

```

#### 2.1.2 职责分工

* \*\*仓储主管\*\*：全面负责仓储部安全管理工作
* \*\*安全管理员\*\*：具体负责日常安全管理和监督检查
* \*\*仓库安全负责人\*\*：负责本仓库的安全管理
* \*\*班组安全员\*\*：负责本班组的安全监督
* \*\*员工\*\*：对本岗位的安全负直接责任

### 2.2 安全责任制度

#### 2.2.1 安全责任制

* \*\*领导责任\*\*：仓储主管对部门安全负全面领导责任
* \*\*管理责任\*\*：各级管理人员对所管辖范围安全负管理责任
* \*\*岗位责任\*\*：每个员工对本岗位安全负直接责任
* \*\*监督责任\*\*：安全管理人员负监督检查责任

#### 2.2.2 安全目标责任书

* 每年签订安全目标责任书
* 明确各级人员安全目标和责任
* 定期考核安全目标完成情况
* 与绩效考核挂钩

## 三、安全教育培训

### 3.1 培训体系

#### 3.1.1 培训类型

* \*\*入职培训\*\*：新员工三级安全教育
* \*\*日常培训\*\*：每月安全知识培训
* \*\*专项培训\*\*：特殊作业、新设备操作培训
* \*\*应急培训\*\*：应急预案培训和演练

#### 3.1.2 培训内容

* \*\*安全法律法规\*\*：安全生产法、消防法等
* \*\*安全管理制度\*\*：公司安全管理制度和操作规程
* \*\*安全操作技能\*\*：设备操作、应急处置技能
* \*\*事故案例教育\*\*：典型事故案例分析和警示教育

### 3.2 培训管理

#### 3.2.1 培训计划

* 制定年度安全培训计划
* 明确培训时间、内容、对象
* 确保培训覆盖率和培训质量
* 建立培训档案

#### 3.2.2 培训考核

* 培训结束后进行考核
* 考核合格方可上岗作业
* 建立培训考核记录
* 不合格者重新培训

## 四、安全作业管理

### 4.1 作业许可制度

#### 4.1.1 许可范围

* \*\*高处作业\*\*：2米以上高处作业
* \*\*动火作业\*\*：焊接、切割等明火作业
* \*\*受限空间作业\*\*：进入密闭空间作业
* \*\*临时用电\*\*：非固定用电设备的用电作业

#### 4.1.2 许可程序

1. \*\*作业申请\*\*：作业前提出申请
2. \*\*风险评估\*\*：分析作业风险，制定防控措施
3. \*\*审批许可\*\*：相关负责人审批许可
4. \*\*作业实施\*\*：按许可要求实施作业
5. \*\*作业结束\*\*：作业结束后清理现场

### 4.2 设备安全管理

#### 4.2.1 设备管理要求

* \*\*设备登记\*\*：建立设备台账，登记设备信息
* \*\*定期检验\*\*：定期对设备进行安全检验
* \*\*维护保养\*\*：制定维护保养计划，定期保养
* \*\*故障处理\*\*：发现故障立即停止使用并维修

#### 4.2.2 特种设备管理

| 设备类型 | 检验周期 | 操作人员要求 |

|----------|----------|--------------|

| 叉车 | 每年一次 | 持证上岗 |

| 电梯 | 每半年一次 | 持证上岗 |

| 压力容器 | 每年一次 | 专业培训 |

| 起重设备 | 每年一次 | 持证上岗 |

### 4.3 危险品管理

#### 4.3.1 危险品分类

* \*\*易燃易爆品\*\*：油漆、稀释剂、酒精等
* \*\*有毒有害品\*\*：农药、化学试剂等
* \*\*腐蚀性物品\*\*：酸碱类化学品
* \*\*压缩气体\*\*：氧气、乙炔等

#### 4.3.2 管理要求

* \*\*专库存放\*\*：设置专门的危险品仓库
* \*\*专人管理\*\*：指定专人负责管理
* \*\*专用设施\*\*：配备专用消防、通风、监控设施
* \*\*专业培训\*\*：管理人员必须接受专业培训

## 五、消防安全管理

### 5.1 消防设施管理

#### 5.1.1 设施配置

* \*\*消防栓\*\*：每30米设置一个消防栓
* \*\*灭火器\*\*：每25平方米配置一个灭火器
* \*\*应急照明\*\*：疏散通道和安全出口设置应急照明
* \*\*疏散指示\*\*：设置明显的疏散指示标志

#### 5.1.2 设施维护

| 设施类型 | 检查频率 | 维护要求 |

|----------|----------|----------|

| 消防栓 | 每月一次 | 检查水压、配件完整 |

| 灭火器 | 每月一次 | 检查压力、有效期 |

| 应急照明 | 每月一次 | 检查充电状态、灯泡 |

| 疏散指示 | 每月一次 | 检查指示清晰度 |

### 5.2 动火管理

#### 5.2.1 动火分级

* \*\*特级动火\*\*：危险品仓库内动火
* \*\*一级动火\*\*：一般仓库内动火
* \*\*二级动火\*\*：仓库周围动火

#### 5.2.2 动火要求

* \*\*审批程序\*\*：按级别办理动火审批手续
* \*\*防护措施\*\*：设置防火措施，配备灭火器材
* \*\*专人监护\*\*：设专人监护，随时处置火情
* \*\*清理现场\*\*：动火结束后清理现场，确认无火种

### 5.3 用电安全管理

#### 5.3.1 用电要求

* \*\*规范布线\*\*：电线穿管，规范布线
* \*\*安全用电\*\*：禁止使用大功率电器
* \*\*定期检查\*\*：定期检查电气线路和设备
* \*\*防雷措施\*\*：安装防雷设施，定期检测

#### 5.3.2 禁止行为

* ❌ 禁止私拉乱接电线
* ❌ 禁止使用不合格的电气设备
* ❌ 禁止在仓库内给电动车充电
* ❌ 禁止在仓库内吸烟或使用明火

## 六、安全检查

### 6.1 检查制度

#### 6.1.1 检查类型

* \*\*日常检查\*\*：每日安全巡查
* \*\*定期检查\*\*：每周、每月、每季度检查
* \*\*专项检查\*\*：针对特定问题的专项检查
* \*\*季节性检查\*\*：根据季节特点的检查

#### 6.1.2 检查内容

| 检查项目 | 检查内容 | 检查标准 |

|----------|----------|----------|

| 消防设施 | 消防栓、灭火器、应急照明 | 完好有效 |

| 电气设备 | 线路、开关、设备状态 | 安全规范 |

| 机械设备 | 叉车、传送带、升降机 | 正常运行 |

| 作业环境 | 通道、照明、通风 | 安全整洁 |

| 人员行为 | 操作规范、防护用品 | 符合要求 |

### 6.2 隐患排查

#### 6.2.1 排查方法

* \*\*现场检查\*\*：深入现场实地检查
* \*\*查阅记录\*\*：检查安全记录和台账
* \*\*询问了解\*\*：询问员工安全意识和操作情况
* \*\*仪器检测\*\*：使用专业仪器检测

#### 6.2.2 隐患分级

* \*\*一般隐患\*\*：危害较小，整改难度不大
* \*\*重大隐患\*\*：危害较大，需要停产整改
* \*\*特别重大隐患\*\*：可能导致重大事故的隐患

#### 6.2.3 整改要求

| 隐患级别 | 整改期限 | 验收要求 |

|----------|----------|----------|

| 一般隐患 | 3天内 | 部门验收 |

| 重大隐患 | 7天内 | 公司验收 |

| 特别重大隐患 | 立即整改 | 专家验收 |

## 七、应急管理

### 7.1 应急预案

#### 7.1.1 预案类型

* \*\*火灾应急预案\*\*：仓库火灾应急处置
* \*\*泄漏应急预案\*\*：危险品泄漏应急处置
* \*\*自然灾害预案\*\*：台风、暴雨等自然灾害应对
* \*\*设备故障预案\*\*：关键设备故障应急处理

#### 7.1.2 预案内容

* \*\*应急组织\*\*：应急指挥机构和职责分工
* \*\*应急程序\*\*：应急响应程序和处置步骤
* \*\*应急资源\*\*：应急人员、设备、物资
* \*\*通讯联络\*\*：应急通讯联络方式

### 7.2 应急演练

#### 7.2.1 演练计划

* \*\*年度演练\*\*：每年至少组织一次综合演练
* \*\*专项演练\*\*：每季度组织一次专项演练
* \*\*现场演练\*\*：每月组织一次现场处置演练
* \*\*桌面推演\*\*：不定期组织桌面推演

#### 7.2.2 演练要求

| 演练类型 | 参与人员 | 演练频率 | 评估要求 |

|----------|----------|----------|----------|

| 消防演练 | 全员参与 | 每季度 | 演练评估 |

| 泄漏演练 | 相关人员 | 每半年 | 效果评估 |

| 疏散演练 | 全员参与 | 每季度 | 时间评估 |

| 设备演练 | 操作人员 | 每月 | 操作评估 |

## 八、事故管理

### 8.1 事故报告

#### 8.1.1 报告时限

* \*\*一般事故\*\*：2小时内报告
* \*\*较大事故\*\*：1小时内报告
* \*\*重大事故\*\*：立即报告
* \*\*特别重大事故\*\*：立即报告并启动应急预案

#### 8.1.2 报告内容

* 事故发生时间、地点、经过
* 人员伤亡和财产损失情况
* 初步原因分析
* 已采取的应急措施
* 需要支援的事项

### 8.2 事故调查

#### 8.2.1 调查程序

1. \*\*现场保护\*\*：保护事故现场，防止证据灭失
2. \*\*调查取证\*\*：收集事故相关证据
3. \*\*原因分析\*\*：分析事故直接和间接原因
4. \*\*责任认定\*\*：认定事故责任
5. \*\*整改措施\*\*：制定整改措施
6. \*\*调查报告\*\*：形成事故调查报告

#### 8.2.2 四不放过原则

* \*\*事故原因未查清不放过\*\*
* \*\*事故责任人未处理不放过\*\*
* \*\*事故整改措施未落实不放过\*\*
* \*\*相关人员未受教育不放过\*\*

## 九、安全考核

### 9.1 考核指标

#### 9.1.1 安全绩效指标

| 考核指标 | 目标值 | 考核权重 |

|----------|--------|----------|

| 安全事故次数 | 0次 | 30% |

| 安全隐患整改率 | 100% | 20% |

| 安全培训参与率 | 100% | 15% |

| 安全检查合格率 | ≥95% | 15% |

| 应急演练参与率 | 100% | 10% |

| 安全制度执行率 | 100% | 10% |

#### 9.1.2 个人安全考核

* \*\*安全行为\*\*：遵守安全规章制度情况
* \*\*安全技能\*\*：安全操作技能掌握情况
* \*\*安全意识\*\*：安全意识和风险防范能力
* \*\*应急能力\*\*：应急处置和自救互救能力

### 9.2 奖惩制度

#### 9.2.1 奖励措施

* \*\*安全先进个人\*\*：评选安全先进个人，给予表彰奖励
* \*\*安全合理化建议\*\*：采纳安全建议给予奖励
* \*\*安全竞赛\*\*：组织安全知识竞赛，优胜者奖励
* \*\*年度安全奖\*\*：年度安全目标完成给予奖励

#### 9.2.2 惩罚措施

* \*\*一般违规\*\*：警告、批评教育
* \*\*严重违规\*\*：记过、降职降薪
* \*\*造成事故\*\*：追究经济责任和法律责任
* \*\*隐瞒不报\*\*：加重处罚

## 十、附则

### 10.1 制度修订

本制度根据国家安全法律法规和公司实际情况适时修订，修订程序如下：

1. 安全管理部门提出修订建议
2. 组织相关部门评审
3. 公司管理层审批
4. 正式发布实施

### 10.2 解释权

本制度由安全管理部门会同仓储部负责解释。

### 10.3 生效时间

本制度自发布之日起执行，原相关规定同时废止。

\*\*文件版本：\*\* V1.0

\*\*制定日期：\*\* 2024年8月

\*\*生效日期：\*\* 2024年9月1日