# 五金部安全管理制度

## 第一章 总则

### 第一条 制定目的

为贯彻"安全第一、预防为主、综合治理"的安全生产方针，规范五金部安全管理工作，预防和减少安全事故，保障员工生命安全和身体健康，特制定本制度。

### 第二条 适用范围

本制度适用于五金部所有生产经营活动和全体员工。

### 第三条 基本原则

* \*\*安全第一\*\*：安全生产是一切工作的前提
* \*\*预防为主\*\*：以预防为主，防治结合
* \*\*全员参与\*\*：安全生产人人有责
* \*\*持续改进\*\*：不断完善安全管理体系
* \*\*依法管理\*\*：严格执行安全法律法规

## 第二章 安全生产责任制

### 第四条 部门经理安全职责

* 对本部门安全生产工作全面负责
* 建立健全安全生产责任制和管理制度
* 组织制定安全生产规章制度和操作规程
* 保证安全生产投入的有效实施
* 督促检查安全生产工作，及时消除安全隐患
* 组织制定并实施安全事故应急预案
* 及时如实报告生产安全事故

### 第五条 生产主管安全职责

* 协助部门经理做好安全生产管理工作
* 组织实施安全生产教育培训
* 督促检查班组安全生产工作
* 参与安全事故调查处理
* 制止和纠正违章指挥、违章作业行为
* 组织开展安全检查和隐患排查

### 第六条 班组长安全职责

* 对本班组安全生产工作负责
* 组织班组安全活动和安全教育
* 检查督促班组成员遵守安全操作规程
* 及时发现和处理安全隐患
* 制止违章作业行为
* 发生事故时及时报告并组织抢救

### 第七条 员工安全职责

* 严格遵守安全生产规章制度和操作规程
* 正确佩戴和使用劳动防护用品
* 接受安全生产教育培训
* 发现事故隐患及时报告
* 有权拒绝违章指挥和强令冒险作业
* 参与安全生产活动

## 第三章 安全教育培训

### 第八条 安全教育培训体系

* 建立分层分类的安全教育培训体系
* 新员工三级安全教育培训
* 在职员工定期安全培训
* 特种作业人员专项培训
* 管理人员安全管理培训

### 第九条 新员工安全教育

* \*\*公司级教育\*\*：安全生产法律法规、公司安全制度、事故案例等
* \*\*部门级教育\*\*：部门安全制度、危险因素、防护措施等
* \*\*班组级教育\*\*：岗位安全操作规程、设备安全知识等
* 教育时间不少于24学时，考试合格后方可上岗

### 第十条 在职员工安全培训

* 每月组织一次安全培训
* 培训内容包括安全知识、操作技能、应急处置等
* 建立培训档案，记录培训情况
* 培训效果进行考核评估

### 第十一条 特种作业培训

* 特种作业人员必须经专门培训并取得操作证
* 定期进行复审培训
* 严禁无证上岗作业
* 建立特种作业人员档案

## 第四章 安全操作规程

### 第十二条 一般安全操作要求

* 进入生产现场必须佩戴安全帽
* 穿戴符合要求的工作服和防护用品
* 严禁酒后上岗作业
* 严禁在禁烟区域吸烟
* 遵守现场安全标识和警示

### 第十三条 设备操作安全要求

* 操作前检查设备安全装置是否完好
* 严格按照操作规程进行操作
* 设备运行时不得进行维修保养
* 发现异常立即停机检查
* 交接班时交清设备安全状况

### 第十四条 机械加工安全要求

* 工件装夹牢固，刀具安装正确
* 加工过程中不得用手直接接触刀具和工件
* 清理铁屑时必须停机并使用专用工具
* 更换刀具时必须停机断电
* 严禁戴手套操作旋转设备

### 第十五条 起重作业安全要求

* 起重作业必须由专人指挥
* 检查起重设备和吊具完好性
* 重物下方严禁站人
* 起重物不得从人员上方通过
* 严禁超载起重作业

### 第十六条 电气安全要求

* 电气作业必须由专业人员进行
* 停电作业必须验电、挂牌
* 使用电动工具前检查绝缘性能
* 发现电气故障立即断电报告
* 严禁私拉乱接电线

## 第五章 劳动防护用品管理

### 第十七条 配备标准

* 根据岗位危险因素配备相应防护用品
* 防护用品必须符合国家标准
* 建立防护用品配备台账
* 定期检查防护用品使用情况

### 第十八条 使用要求

* 员工必须正确佩戴和使用防护用品
* 不得擅自改装或拆除防护用品
* 发现防护用品损坏及时更换
* 定期清洗和维护防护用品

### 第十九条 管理要求

* 建立防护用品发放记录
* 定期检查防护用品质量
* 及时更新过期防护用品
* 对不按要求使用防护用品的行为进行处罚

## 第六章 安全检查与隐患排查

### 第二十条 安全检查制度

* \*\*日常检查\*\*：班组长每日检查，发现问题及时处理
* \*\*周检查\*\*：生产主管每周检查，形成检查记录
* \*\*月检查\*\*：部门经理每月检查，分析安全状况
* \*\*专项检查\*\*：针对重点部位和关键环节进行专项检查

### 第二十一条 隐患排查治理

* 建立隐患排查治理制度
* 定期组织隐患排查活动
* 建立隐患台账，实行闭环管理
* 重大隐患实行挂牌督办
* 隐患整改做到"五定"：定人员、定时间、定措施、定资金、定责任

### 第二十二条 检查内容

* 安全制度执行情况
* 设备安全状况
* 作业环境安全
* 防护用品使用情况
* 安全标识设置情况
* 应急设施完好性

## 第七章 危险源管理

### 第二十三条 危险源识别

* 全面识别生产过程中的危险源
* 分析危险源可能导致的事故类型
* 评估危险源的风险等级
* 建立危险源清单和档案

### 第二十四条 重大危险源管理

* 对重大危险源实行重点监控
* 制定重大危险源管理制度
* 设置安全监测监控系统
* 建立应急救援预案
* 定期进行安全评估

### 第二十五条 风险控制措施

* 采用先进技术和设备降低风险
* 设置安全防护装置和设施
* 制定安全操作规程
* 加强人员培训和管理
* 建立应急响应机制

## 第八章 应急管理

### 第二十六条 应急预案体系

* 建立综合应急预案
* 制定专项应急预案
* 编制现场处置方案
* 定期修订完善预案

### 第二十七条 应急组织

* 成立应急指挥部
* 明确应急组织职责
* 建立应急队伍
* 配备应急装备和物资

### 第二十八条 应急演练

* 定期组织应急演练
* 演练内容包括疏散、救援、处置等
* 演练后进行总结评估
* 根据演练情况完善预案

### 第二十九条 事故报告

* 发生事故立即报告
* 报告内容包括时间、地点、伤亡、原因等
* 保护事故现场
* 配合事故调查

## 第九章 职业健康管理

### 第三十条 职业病防护

* 识别职业病危害因素
* 采取有效防护措施
* 定期进行职业健康检查
* 建立职业健康档案

### 第三十一条 作业环境管理

* 保持作业场所清洁卫生
* 控制噪声、粉尘等有害因素
* 设置通风除尘设施
* 定期监测作业环境

### 第三十二条 健康监护

* 对接触职业病危害的员工进行健康监护
* 建立健康监护档案
* 发现职业禁忌症及时调离岗位
* 提供必要的医疗保健服务

## 第十章 安全投入保障

### 第三十三条 安全投入要求

* 保证安全生产必要的资金投入
* 安全投入纳入年度预算
* 优先保障安全设施建设
* 及时更新安全防护设备

### 第三十四条 安全设施管理

* 安全设施与主体工程同时设计、施工、投用
* 定期检查维护安全设施
* 不得随意拆除或停用安全设施
* 建立安全设施档案

## 第十一章 奖惩制度

### 第三十五条 奖励条件

* 认真执行安全制度，无违章行为
* 及时发现和消除重大安全隐患
* 在安全生产工作中有突出贡献
* 制止违章作业，避免事故发生

### 第三十六条 处罚条件

* 违反安全操作规程
* 不按要求佩戴防护用品
* 违章指挥或强令他人冒险作业
* 隐瞒事故或提供虚假信息

### 第三十七条 奖惩标准

* 根据贡献大小给予相应奖励
* 根据违规程度给予相应处罚
* 奖惩结果与绩效考核挂钩
* 建立奖惩记录档案

## 第十二章 附则

### 第三十八条 本制度自发布之日起执行，由五金部负责解释。

### 第三十九条 本制度如需修订，须经部门讨论并报上级批准后执行。

### 第四十条 各班组应根据本制度制定具体的安全操作规程。

### 第四十一条 对违反本制度的行为，将根据情节轻重给予相应处理。