# 职业道德操守要求

## 第一章 总则

### 第一条 目的

规范员工职业行为，维护公司形象和利益。

### 第二条 适用范围

适用于人事行政部全体员工。

## 第二章 基本要求

### 第三条 诚信守法

* 遵守国家法律法规
* 诚实守信，不弄虚作假

### 第四条 廉洁自律

* 不收受不正当利益
* 不利用职务之便谋取私利

### 第五条 保密义务

* 保守公司商业秘密
* 保护员工个人信息

## 第三章 行为规范

### 第六条 工作纪律

* 遵守公司规章制度
* 服从工作安排

### 第七条 服务态度

* 热情服务，礼貌待人
* 公平公正，不徇私情