# 风纪上墙内容

## 第一章 工作纪律

### 1.1 考勤纪律

* 准时上下班，不迟到早退
* 请假需提前申请

### 1.2 办公纪律

* 保持办公环境整洁
* 节约使用办公资源

## 第二章 行为规范

### 2.1 职业操守

* 廉洁自律，克己奉公
* 诚实守信，言行一致

### 2.2 服务规范

* 热情服务，礼貌待人
* 首问负责，及时响应

## 第三章 团队建设

### 3.1 团队协作

* 互帮互助，共同进步
* 沟通协作，高效执行

### 3.2 学习成长

* 持续学习，提升能力
* 分享经验，共同提高