# 装配部部门架构岗位设置与任职要求

## 1. 目的

为明确装配部组织架构、岗位设置和人员任职要求，规范部门管理，提高工作效率，特制定本制度。

## 2. 适用范围

本制度适用于装配部及其下属生产部、丝印部、工程部的组织架构管理和人员配置。

## 3. 装配部组织架构

### 3.1 管理层级

```

分管生产副总经理

|

装配部部长

|

┌───┼───┐

生产部 丝印部 工程部

```

### 3.2 部门职能定位

* \*\*装配部\*\*：负责产品装配、生产管理、质量控制的综合性部门
* \*\*生产部\*\*：负责产品装配作业、生产计划执行
* \*\*丝印部\*\*：负责产品丝印工艺、印刷质量控制
* \*\*工程部\*\*：负责工艺改进、技术支持、设备维护

## 4. 岗位设置与职责

### 4.1 装配部部长

\*\*岗位职责：\*\*

* 全面负责装配部日常管理工作
* 制定部门发展规划和年度工作计划
* 协调各子部门工作，确保生产任务完成
* 负责部门人员管理和绩效考核
* 与其他部门协调配合，保证生产顺利进行
* 负责部门预算编制和成本控制
* 组织制定和完善部门管理制度
* 参与公司重大决策的制定和执行
* 负责部门安全生产管理
* 定期向上级汇报部门工作情况
* 完成上级或公司领导临时安排的任务

\*\*任职要求：\*\*

* 大专以上学历，机械、工业工程等相关专业
* 5年以上制造业管理经验，3年以上部门管理经验
* 熟悉生产管理流程和质量管理体系
* 具备良好的组织协调和沟通能力
* 具备团队建设和人员培养能力
* 熟练掌握办公软件和生产管理系统
* 具备较强的决策能力和抗压能力
* 了解相关法律法规和行业标准

### 4.2 生产部主管

\*\*岗位职责：\*\*

* 负责生产部日常生产管理工作
* 制定生产计划，确保按时完成生产任务
* 监督生产过程，确保产品质量
* 负责生产人员的管理和培训
* 协调解决生产过程中的技术问题
* 负责生产现场的5S管理和安全管理
* 组织生产例会，协调解决生产问题
* 负责生产数据统计和分析
* 参与新产品试产和工艺改进
* 负责生产设备的日常维护管理
* 完成上级或公司领导临时安排的任务

\*\*任职要求：\*\*

* 大专以上学历，机械制造等相关专业
* 3年以上生产管理经验
* 熟悉装配工艺和质量标准
* 具备良好的现场管理能力
* 具备问题分析和解决能力
* 熟练使用办公软件和生产管理系统
* 具备良好的沟通协调能力

### 4.3 生产拉长

\*\*岗位职责：\*\*

* 负责生产线的日常管理和现场协调
* 组织安排生产作业，确保生产计划完成
* 监督生产质量，及时处理质量问题
* 负责生产人员的现场管理和技能指导
* 协调解决生产过程中的异常问题
* 负责生产数据的收集和上报
* 执行5S管理和安全生产要求
* 完成上级或公司领导临时安排的任务

\*\*任职要求：\*\*

* 中专以上学历，机械或相关专业
* 2年以上生产现场管理经验
* 熟悉装配工艺和质量标准
* 具备良好的现场管理能力
* 具备问题分析和解决能力

### 4.4 助拉

\*\*岗位职责：\*\*

* 协助生产拉长进行现场管理
* 负责生产线的具体作业安排
* 监督作业员的操作规范
* 协助处理生产异常和质量问题
* 负责生产记录的填写和整理
* 参与新员工的培训和指导
* 完成上级或公司领导临时安排的任务

\*\*任职要求：\*\*

* 中专以上学历
* 1年以上生产现场经验
* 熟悉生产工艺流程
* 具备基本的管理协调能力
* 责任心强，执行力强

### 4.5 丝印部主管

\*\*岗位职责：\*\*

* 负责丝印部日常生产管理工作
* 制定丝印生产计划和作业安排
* 负责丝印质量控制，确保产品合格率
* 负责丝印人员的管理和技能培训
* 协调解决丝印过程中的技术问题
* 负责丝印现场的5S管理和安全管理
* 组织丝印工艺改进和优化
* 负责丝印设备的维护管理
* 负责油墨耗材的管理和控制
* 监督油墨调配质量和标准执行
* 完成上级或公司领导临时安排的任务

\*\*任职要求：\*\*

* 中专以上学历，印刷或相关专业
* 3年以上丝印管理经验
* 熟悉丝印工艺和质量要求
* 具备现场管理和团队协作能力
* 具备色彩搭配和调色技能
* 熟练使用丝印设备和检测工具

### 4.6 综合技术员

\*\*岗位职责：\*\*

* 负责生产技术支持和工艺指导
* 协助解决生产过程中的技术问题
* 参与新产品试产和工艺验证
* 负责技术文件的编制和维护
* 协助进行工艺改进和优化
* 负责生产数据的技术分析
* 完成上级或公司领导临时安排的任务

\*\*任职要求：\*\*

* 大专以上学历，机械或相关专业
* 2年以上技术工作经验
* 熟悉生产工艺和技术标准
* 具备基本的技术分析能力
* 熟练使用办公软件和CAD软件

### 4.7 物料员

\*\*岗位职责：\*\*

* 负责生产物料的收发和管理
* 监控物料库存，及时补充短缺物料
* 负责物料的标识和分类存放
* 协助进行物料盘点和账务核对
* 负责物料异常的处理和上报
* 维护物料管理系统数据
* 完成上级或公司领导临时安排的任务

\*\*任职要求：\*\*

* 中专以上学历
* 1年以上仓储管理经验
* 熟悉物料管理流程
* 具备基本的计算机操作能力
* 责任心强，工作细致认真

### 4.8 PE工艺工程师

\*\*岗位职责：\*\*

* 负责生产工艺的设计和优化
* 制定工艺标准和操作指导书
* 参与新产品的工艺开发
* 负责工艺问题的分析和改进
* 指导生产人员的工艺操作
* 负责工艺数据的收集和分析
* 完成上级或公司领导临时安排的任务
* 完成上级或公司领导临时安排的任务

\*\*任职要求：\*\*

* 本科以上学历，机械工程等相关专业
* 3年以上工艺工程经验
* 熟悉制造工艺和质量控制
* 具备工艺分析和改进能力
* 熟练使用CAD和工艺分析软件

### 4.9 工程部主管

\*\*岗位职责：\*\*

* 负责工程部日常技术管理工作
* 制定工艺标准和技术规范
* 负责新产品工艺开发和改进
* 管理工程技术人员
* 协调解决生产技术问题
* 负责技术团队建设和人员培养
* 参与公司技术发展规划制定
* 完成上级或公司领导临时安排的任务

\*\*任职要求：\*\*

* 本科以上学历，机械工程等相关专业
* 5年以上工程技术经验，3年以上管理经验
* 熟悉产品工艺和制造技术
* 具备技术创新和工艺改进能力
* 学习能力强，技术敏感度高
* 具备良好的团队管理能力

### 4.10 装配工

\*\*岗位职责：\*\*

* 按照工艺要求进行产品装配
* 严格执行质量标准，确保产品质量
* 维护工作现场整洁有序
* 参与技能培训，提高操作水平
* 及时反馈生产异常情况
* 完成上级或公司领导临时安排的任务

\*\*任职要求：\*\*

* 初中以上学历
* 具备基本的机械装配技能
* 责任心强，质量意识好
* 能够适应倒班工作
* 身体健康，无色盲色弱

### 4.11 丝印工

\*\*岗位职责：\*\*

* 按照工艺要求进行丝印作业
* 按照标准执行丝印操作
* 维护丝印设备，保持设备良好状态
* 配合质检人员进行质量检验
* 遵守安全操作规程
* 负责丝印油墨的调配工作
* 根据色卡要求调配标准颜色
* 维护工作现场整洁有序
* 完成上级或公司领导临时安排的任务

\*\*任职要求：\*\*

* 初中以上学历
* 具备丝印操作基础技能
* 手眼协调能力强，视力良好
* 细心负责，质量意识强
* 能够适应倒班工作
* 具备基本的色彩识别能力
* 熟悉油墨性能和调配技术

### 4.12 工艺工程师

\*\*岗位职责：\*\*

* 负责生产工艺的设计和优化
* 制定工艺标准和操作指导书
* 参与新产品的工艺开发
* 负责工艺问题的分析和改进
* 指导生产人员的工艺操作
* 负责工艺数据的收集和分析

\*\*任职要求：\*\*

* 本科以上学历，机械工程等相关专业
* 3年以上工艺工程经验
* 熟悉制造工艺和质量控制
* 具备工艺分析和改进能力
* 熟练使用CAD和工艺分析软件

### 4.13 质量工程师

\*\*岗位职责：\*\*

* 负责质量体系的建立和维护
* 制定质量标准和检验规范
* 分析质量问题并制定改进措施
* 负责质量数据的统计和分析
* 组织质量培训和质量改进活动
* 协调处理客户质量投诉
* 完成上级或公司领导临时安排的任务

\*\*任职要求：\*\*

* 本科以上学历，质量管理或相关专业
* 3年以上质量管理经验
* 熟悉质量管理体系和统计技术
* 具备质量问题分析和解决能力
* 熟练使用质量管理软件和工具

### 4.14 技术员

\*\*岗位职责：\*\*

* 协助工程师进行工艺改进
* 负责设备日常维护保养
* 解决生产现场技术问题
* 编写和更新作业指导书
* 参与新员工技术培训
* 完成上级或公司领导临时安排的任务

\*\*任职要求：\*\*

* 中专以上学历，机械或相关专业
* 2年以上技术工作经验
* 熟悉机械设备原理和维修
* 具备基本的技术分析能力
* 学习能力强，沟通能力好

## 5. 管理关系

### 5.1 上级管理

* 直接上级：分管生产副总经理
* 汇报关系：定期向副总经理汇报部门工作情况

### 5.2 协作部门

* \*\*PMC部\*\*：生产计划协调、物料需求配合
* \*\*品质部\*\*：质量标准执行、质量问题处理
* \*\*研发部\*\*：新产品工艺配合、技术支持
* \*\*五金部\*\*：零部件供应、工艺配合
* \*\*行政部\*\*：人员招聘、培训组织

## 6. 人员配置标准

### 6.1 管理人员配置

* 装配部部长：1人
* 生产部主管：1人
* 丝印部主管：1人
* 工程部主管：1人

### 6.2 技术人员配置

* PE工艺工程师：1人
* 工艺工程师：1人
* 质量工程师：1人
* 综合技术员：1人
* 技术员：2人

### 6.3 操作人员配置

* 装配工：根据生产任务量确定，一般15-20人
* 丝印工：3人
* 生产拉长：2人
* 助拉：2人
* 物料员：1人

### 6.3 班次安排

* 管理人员：正常班（8:00-17:30）
* 操作人员：两班制或三班制，根据生产需要调整

## 7. 培训与发展

### 7.1 新员工培训

* 安全教育培训
* 岗位技能培训
* 质量意识培训
* 公司制度培训

### 7.2 在职培训

* 定期技能提升培训
* 新工艺新技术培训
* 管理能力培训
* 质量管理培训

### 7.3 职业发展

* 建立技能等级制度
* 提供内部晋升机会
* 鼓励员工技能认证
* 支持员工继续教育

## 8. 附则

### 8.1 本制度由装配部制定，人力资源部协助实施。

### 8.2 本制度如有修订，需经分管副总经理批准后执行。

### 8.3 本制度自发布之日起生效。

---

\*\*制定部门：\*\* 装配部

\*\*协作部门：\*\* 人力资源部

\*\*生效日期：\*\* 2024年1月1日

\*\*版本号：\*\* V1.0