# 装配部安全生产管理制度

## 1. 总则

### 1.1 目的

为贯彻"安全第一、预防为主、综合治理"的安全生产方针，规范装配部安全生产管理，保障员工生命安全和身体健康，预防和减少生产安全事故，特制定本制度。

### 1.2 适用范围

本制度适用于装配部及其下属生产部、丝印部、工程部的所有员工和作业活动。

### 1.3 基本原则

* 安全第一，预防为主
* 全员参与，综合治理
* 持续改进，科学管理
* 责任明确，奖惩分明

## 2. 安全生产责任制

### 2.1 装配部部长安全职责

#### 2.1.1 主要职责

* 全面负责装配部安全生产工作
* 建立健全安全生产责任制和管理制度
* 组织制定安全生产规章制度和操作规程
* 保证安全生产投入的有效实施
* 督促检查安全生产工作，及时消除安全隐患

#### 2.1.2 具体要求

* 每月至少组织一次安全检查
* 每季度召开安全生产工作会议
* 重大安全问题亲自过问和处理
* 安全事故零容忍，严格追责

### 2.2 各部门主管安全职责

#### 2.2.1 生产部主管职责

* 负责生产部安全生产日常管理
* 组织实施安全生产规章制度
* 开展安全教育培训和安全检查
* 及时处理安全隐患和违章行为
* 发生事故时立即报告并组织救援

#### 2.2.2 丝印部主管职责

* 负责丝印作业安全管理
* 确保丝印设备安全运行
* 监督员工正确使用防护用品
* 控制化学品使用和存储安全
* 维护丝印车间安全环境

#### 2.2.3 工程部主管职责

* 负责设备安全技术管理
* 制定设备安全操作规程
* 组织设备安全检查和维护
* 提供技术安全支持和指导
* 参与安全事故技术分析

### 2.3 员工安全职责

#### 2.3.1 基本职责

* 严格遵守安全生产规章制度
* 正确佩戴和使用劳动防护用品
* 接受安全教育培训，掌握安全技能
* 发现安全隐患及时报告
* 有权拒绝违章指挥和强令冒险作业

#### 2.3.2 具体要求

* 上岗前必须接受安全培训
* 严格按照操作规程作业
* 不得擅自拆除安全防护装置
* 积极参与安全活动和演练
* 主动学习安全知识和技能

## 3. 安全教育培训

### 3.1 培训体系

#### 3.1.1 三级安全教育

* \*\*公司级教育\*\*：安全生产法律法规、公司安全制度
* \*\*部门级教育\*\*：部门安全制度、岗位安全要求
* \*\*班组级教育\*\*：岗位操作规程、安全注意事项

#### 3.1.2 专项培训

* 特种作业人员培训
* 新设备操作培训
* 危险化学品使用培训
* 应急救援培训

### 3.2 培训内容

#### 3.2.1 基础安全知识

* 安全生产法律法规
* 公司安全管理制度
* 安全标志和标识识别
* 个人防护用品使用
* 事故应急处理程序

#### 3.2.2 岗位安全技能

* 设备安全操作方法
* 危险源识别和控制
* 安全检查要点
* 事故预防措施
* 自救互救技能

### 3.3 培训管理

#### 3.3.1 培训计划

* 制定年度安全培训计划
* 新员工入职必须培训
* 在岗员工定期再培训
* 特殊岗位专项培训

#### 3.3.2 培训考核

* 培训后必须进行考核
* 考核不合格不得上岗
* 建立培训档案记录
* 定期评估培训效果

## 4. 安全检查制度

### 4.1 检查类型

#### 4.1.1 日常检查

* \*\*班前检查\*\*：每班开始前检查设备和环境
* \*\*班中巡检\*\*：作业过程中的安全巡查
* \*\*班后检查\*\*：下班前的安全确认

#### 4.1.2 定期检查

* \*\*周检查\*\*：每周进行一次全面检查
* \*\*月检查\*\*：每月进行一次重点检查
* \*\*季检查\*\*：每季度进行一次专项检查
* \*\*年检查\*\*：每年进行一次全面检查

#### 4.1.3 专项检查

* 节假日前后安全检查
* 季节性安全检查
* 设备大修前后检查
* 事故后专项检查

### 4.2 检查内容

#### 4.2.1 设备设施检查

* 生产设备运行状态
* 安全防护装置完好性
* 电气设备安全状况
* 消防设施配置情况
* 通风照明系统状态

#### 4.2.2 作业环境检查

* 作业场所整洁有序
* 通道畅通无阻
* 安全标识清晰完整
* 危险品存储规范
* 废料处理及时

#### 4.2.3 人员行为检查

* 劳动防护用品佩戴
* 操作规程执行情况
* 安全纪律遵守情况
* 违章作业行为
* 安全意识状态

### 4.3 隐患处理

#### 4.3.1 隐患分级

* \*\*一般隐患\*\*：可能导致轻伤的隐患
* \*\*较大隐患\*\*：可能导致重伤的隐患
* \*\*重大隐患\*\*：可能导致死亡或重大损失的隐患

#### 4.3.2 处理要求

* 一般隐患：24小时内整改完成
* 较大隐患：72小时内整改完成
* 重大隐患：立即停产整改
* 建立隐患台账，跟踪整改

## 5. 劳动防护用品管理

### 5.1 配备标准

#### 5.1.1 基本防护用品

* \*\*安全帽\*\*：进入生产区域必须佩戴
* \*\*安全鞋\*\*：防砸、防滑、绝缘功能
* \*\*工作服\*\*：阻燃、防静电材质
* \*\*手套\*\*：防切割、防化学腐蚀

#### 5.1.2 特殊防护用品

* \*\*防护眼镜\*\*：丝印、焊接作业使用
* \*\*防毒面具\*\*：化学品作业使用
* \*\*防噪耳塞\*\*：高噪声环境使用
* \*\*防护围裙\*\*：化学品操作使用

### 5.2 使用管理

#### 5.2.1 发放管理

* 按岗位配备相应防护用品
* 建立发放登记台账
* 定期检查使用情况
* 及时更换损坏用品

#### 5.2.2 使用要求

* 进入作业区域必须佩戴
* 正确使用防护用品
* 不得擅自拆除或改装
* 发现损坏及时报告更换

### 5.3 维护保养

#### 5.3.1 日常维护

* 使用后及时清洁
* 定期检查完好性
* 按规定存放保管
* 避免暴晒和腐蚀

#### 5.3.2 更换标准

* 超过使用期限
* 出现破损或失效
* 不符合安全要求
* 员工调岗或离职

## 6. 设备安全管理

### 6.1 设备安全要求

#### 6.1.1 安全装置

* 设备必须配备安全防护装置
* 安全装置不得随意拆除
* 定期检查安全装置功能
* 故障时立即停机检修

#### 6.1.2 操作安全

* 严格按照操作规程操作
* 不得超负荷运行设备
* 异常情况立即停机检查
* 维修时必须断电挂牌

### 6.2 维护保养

#### 6.2.1 日常保养

* 每日检查设备运行状态
* 及时清理设备表面
* 检查润滑油位和质量
* 记录设备运行参数

#### 6.2.2 定期维护

* 按计划进行设备保养
* 更换易损件和消耗品
* 检查电气连接和绝缘
* 校验安全保护装置

### 6.3 检修安全

#### 6.3.1 检修准备

* 制定检修安全方案
* 办理设备停机手续
* 切断电源并挂警示牌
* 清理检修现场

#### 6.3.2 检修作业

* 严格执行检修规程
* 使用合格的检修工具
* 做好个人安全防护
* 设置安全监护人员

## 7. 危险化学品管理

### 7.1 化学品分类

#### 7.1.1 丝印用化学品

* 油墨：易燃、有毒
* 稀释剂：易燃、易挥发
* 清洗剂：腐蚀性、有毒
* 固化剂：刺激性、有毒

#### 7.1.2 清洁用化学品

* 清洁剂：腐蚀性
* 消毒剂：刺激性
* 除锈剂：强腐蚀性

### 7.2 存储管理

#### 7.2.1 存储要求

* 专用仓库分类存储
* 远离火源和热源
* 保持通风良好
* 设置安全标识
* 配备消防器材

#### 7.2.2 领用管理

* 按需限量领用
* 建立领用登记台账
* 剩余化学品及时退库
* 空容器规范处理

### 7.3 使用安全

#### 7.3.1 操作要求

* 佩戴相应防护用品
* 在通风良好环境使用
* 避免皮肤直接接触
* 使用后及时清洗

#### 7.3.2 应急处理

* 皮肤接触：立即用水冲洗
* 眼睛接触：大量清水冲洗
* 吸入中毒：转移至通风处
* 泄漏处理：及时清理和通风

## 8. 消防安全管理

### 8.1 消防设施

#### 8.1.1 设施配置

* 灭火器：按规定配置数量和类型
* 消火栓：保证水压和通道畅通
* 火灾报警：定期检测报警系统
* 应急照明：确保疏散通道照明

#### 8.1.2 维护管理

* 定期检查消防设施
* 及时维修故障设备
* 保持消防通道畅通
* 更新过期消防器材

### 8.2 火灾预防

#### 8.2.1 火源管理

* 严禁在生产区域吸烟
* 动火作业必须办理许可
* 电气设备定期检查
* 及时清理可燃物

#### 8.2.2 防火措施

* 易燃物品分类存放
* 保持安全距离
* 设置防火分隔
* 定期进行防火检查

### 8.3 应急疏散

#### 8.3.1 疏散预案

* 制定疏散路线图
* 明确疏散集合点
* 指定疏散引导员
* 定期组织疏散演练

#### 8.3.2 疏散要求

* 听到警报立即疏散
* 按指定路线有序撤离
* 不得乘坐电梯
* 到达集合点后清点人数

## 9. 应急管理

### 9.1 应急组织

#### 9.1.1 应急指挥部

* 总指挥：装配部部长
* 副总指挥：各部门主管
* 成员：各班组长和技术骨干

#### 9.1.2 应急小组

* \*\*抢险救援组\*\*：负责事故抢险和人员救援
* \*\*医疗救护组\*\*：负责伤员救护和医疗保障
* \*\*疏散引导组\*\*：负责人员疏散和现场警戒
* \*\*后勤保障组\*\*：负责物资供应和通讯联络

### 9.2 应急预案

#### 9.2.1 火灾事故预案

* 发现火情立即报警
* 组织人员疏散
* 启动灭火系统
* 配合消防救援

#### 9.2.2 设备事故预案

* 立即停机断电
* 救援被困人员
* 保护事故现场
* 调查事故原因

#### 9.2.3 化学品泄漏预案

* 立即疏散人员
* 切断泄漏源
* 清理泄漏物
* 通风稀释浓度

### 9.3 应急演练

#### 9.3.1 演练计划

* 制定年度演练计划
* 每季度至少一次演练
* 针对不同事故类型
* 全员参与演练

#### 9.3.2 演练要求

* 模拟真实事故场景
* 检验应急响应能力
* 总结演练经验教训
* 完善应急预案

## 10. 事故管理

### 10.1 事故分类

#### 10.1.1 按伤害程度分类

* \*\*轻伤事故\*\*：造成员工轻微伤害
* \*\*重伤事故\*\*：造成员工重伤或残疾
* \*\*死亡事故\*\*：造成员工死亡

#### 10.1.2 按损失程度分类

* \*\*一般事故\*\*：直接损失10万元以下
* \*\*较大事故\*\*：直接损失10-100万元
* \*\*重大事故\*\*：直接损失100万元以上

### 10.2 事故报告

#### 10.2.1 报告时限

* 轻伤事故：24小时内报告
* 重伤事故：2小时内报告
* 死亡事故：1小时内报告

#### 10.2.2 报告内容

* 事故发生时间和地点
* 事故简要经过
* 伤亡人数和损失情况
* 事故原因初步分析
* 已采取的措施

### 10.3 事故调查

#### 10.3.1 调查原则

* 实事求是，科学严谨
* 四不放过：原因不明不放过、责任不清不放过、措施不落实不放过、教训不吸取不放过

#### 10.3.2 调查程序

* 保护事故现场
* 收集相关证据
* 询问当事人和证人
* 分析事故原因
* 认定事故责任
* 提出处理意见

### 10.4 事故处理

#### 10.4.1 责任追究

* 根据责任大小给予相应处理
* 经济处罚与行政处分并重
* 构成犯罪的移送司法机关

#### 10.4.2 整改措施

* 制定整改方案
* 落实整改资金
* 明确整改时限
* 验收整改效果

## 11. 安全投入保障

### 11.1 投入范围

#### 11.1.1 设施设备

* 安全防护装置
* 消防设施器材
* 监测检测设备
* 应急救援装备

#### 11.1.2 教育培训

* 安全培训费用
* 特种作业培训
* 应急演练费用
* 安全宣传费用

#### 11.1.3 劳动防护

* 个人防护用品
* 职业健康体检
* 工伤保险费用
* 安全奖励费用

### 11.2 投入管理

#### 11.2.1 预算编制

* 制定年度安全投入预算
* 按月分解投入计划
* 重点保障关键项目
* 建立投入台账

#### 11.2.2 使用监督

* 专款专用，不得挪用
* 定期检查使用情况
* 评估投入效果
* 及时调整投入结构

## 12. 考核奖惩

### 12.1 考核指标

#### 12.1.1 安全指标

* 事故发生率
* 隐患整改率
* 培训合格率
* 设备完好率
* 防护用品佩戴率

#### 12.1.2 管理指标

* 制度执行率
* 检查覆盖率
* 应急演练次数
* 安全投入达标率

### 12.2 奖励措施

#### 12.2.1 奖励条件

* 全年无安全事故
* 及时发现重大隐患
* 提出安全改进建议
* 在应急救援中表现突出

#### 12.2.2 奖励标准

* 安全先进个人：奖金1000-3000元
* 安全先进班组：奖金2000-5000元
* 重大贡献奖：奖金5000-10000元

### 12.3 处罚措施

#### 12.3.1 处罚条件

* 违反安全操作规程
* 不佩戴防护用品
* 隐瞒安全隐患
* 发生安全事故

#### 12.3.2 处罚标准

* 一般违章：罚款100-500元
* 严重违章：罚款500-2000元
* 造成事故：罚款2000-10000元
* 情节严重的给予行政处分

## 13. 附则

### 13.1 本制度由装配部制定，报分管副总经理批准后实施。

### 13.2 本制度的解释权归装配部所有。

### 13.3 本制度如有修订，需经分管副总经理批准后执行。

### 13.4 本制度自发布之日起生效。

---

\*\*制定部门：\*\* 装配部

\*\*审核部门：\*\* 安全环保部

\*\*批准领导：\*\* 分管生产副总经理

\*\*生效日期：\*\* 2024年1月1日

\*\*版本号：\*\* V1.0