# 开发跟单采购员绩效考核方案

## 一、考核目的

为了提高开发跟单采购员的工作积极性和工作效率，确保采购工作的质量和效果，特制定本绩效考核方案。

## 二、适用范围

本方案适用于采购部所有开发跟单采购员。

## 三、考核原则

* 公平、公正、公开的原则
* 定量考核与定性考核相结合
* 过程考核与结果考核相结合
* 个人考核与团队考核相结合

## 四、考核维度及权重

| 考核维度 | 权重 |

|---------|------|

| 品质Q | 25% |

| 成本C | 30% |

| 交期D | 25% |

| 扣分项 | 5% |

| 加分项 | 5% |

| 执行力/主动性 | 10% |

## 五、考核指标详细说明

### 5.1 品质Q（25%）

* \*\*考核内容：\*\* 采购物料的质量合格率、供应商质量管理水平
* \*\*评分标准：\*\*
* 质量合格率≥98%：满分
* 质量合格率95-98%：80分
* 质量合格率90-95%：60分
* 质量合格率<90%：40分

### 5.2 成本C（30%）

* \*\*考核内容：\*\* 采购成本控制、降本增效成果
* \*\*评分标准：\*\*
* 完成降本目标≥105%：满分
* 完成降本目标100-105%：90分
* 完成降本目标95-100%：80分
* 完成降本目标<95%：60分

### 5.3 交期D（25%）

* \*\*考核内容：\*\* 物料按时交付率、交期管理水平
* \*\*评分标准：\*\*
* 按时交付率≥95%：满分
* 按时交付率90-95%：80分
* 按时交付率85-90%：60分
* 按时交付率<85%：40分

### 5.4 扣分项（5%）

* 供应商管理不当导致的问题
* 采购流程违规操作
* 合同执行不力
* 沟通协调不及时

### 5.5 加分项（5%）

* 优秀供应商开发
* 流程改进建议被采纳
* 成本控制突出贡献
* 团队协作表现优秀

### 5.6 执行力/主动性（10%）

* \*\*考核内容：\*\* 工作主动性、执行效率、学习能力
* \*\*评分标准：\*\* 由直接上级根据日常表现进行评分

## 六、考核结果计算与应用

### 6.1 考核结果计算

\*\*考核得分 = 品质Q得分×25% + 成本C得分×30% + 交期D得分×25% - 扣分项得分×5% + 加分项得分×5% + 执行力/主动性得分×10%\*\*

### 6.2 考核结果应用

* \*\*薪酬调整：\*\* 根据考核得分，调整员工的绩效工资
* \*\*奖金发放：\*\* 考核奖金基数为\*\*\*\*\*\*，根据实际得分计算实际奖金。例如，若考核得分为100分，则可获得全额奖金
* \*\*晋升：\*\* 连续多个考核周期表现优秀的员工，可作为晋升的候选对象
* \*\*培训：\*\* 对于考核得分较低的员工，分析原因并提供针对性的培训，提升其工作能力

## 七、旧品降本奖金制度

奖金按降本项目实际执行后，按每月实际入库的数量来计算降本金额，奖金金额按照降本金额的10%计算。

## 八、考核流程

1. \*\*数据收集：\*\* 每月初，由各开发跟单采购收集上月（品质部、采购部、PMC部、IT部等）的数据
2. \*\*评分审批：\*\* 各开发跟单采购依据评分细则对相应指标进行评分，经采购主管和总经办审批后提交财务部门
3. \*\*奖金发放：\*\* 财务部门核准考核总得分并按月发放奖金

## 九、考核周期

本考核方案按月度进行考核，每月进行一次绩效评估和奖金发放。

* 优秀：90分以上
* 良好：80-89分
* 合格：70-79分
* 不合格：70分以下

---

\*\*制定：\*\* 采购部

\*\*审核：\*\* 总经理

\*\*生效：\*\* 2024年12月