# 供应商管理制度

## 管理原则

* 公开公平：准入标准透明，评估公正
* 优胜劣汰：定期评估，优化结构
* 合作共赢：建立长期合作关系
* 风险控制：识别风险，确保供应安全

## 职责分工

\*\*采购部：\*\* 制定标准、开发评估、维护关系、监督绩效

\*\*技术部：\*\* 提供技术要求、参与评估、解决技术问题

\*\*品质部：\*\* 制定质量标准、参与评估、监督质量

\*\*财务部：\*\* 财务评估、付款结算、风险控制

## 供应商分类

\*\*A类（战略）：\*\* 关键物料、金额大、技术含量高

\*\*B类（重要）：\*\* 重要物料、金额中等、有技术要求

\*\*C类（一般）：\*\* 一般物料、金额小、易替代

## 准入标准

* 营业执照、资质证书齐全
* 财务状况良好
* 质量体系完善
* 技术能力符合要求
* 供应能力满足需求

## 评估管理

\*\*月度评估：\*\* 交期、质量、服务

\*\*季度评估：\*\* 综合绩效评价

\*\*年度评估：\*\* 全面评估，优胜劣汰

## 开发渠道

* 市场调研、行业展会
* 网络平台、推荐介绍
* 现有供应商推荐

## 合同管理

* 统一合同模板
* 明确权利义务
* 定期审查更新

## 风险管控

* 建立供应商档案
* 定期风险评估
* 制定应急预案

---

\*\*制定：\*\* 采购部

\*\*审核：\*\* 总经理

\*\*生效：\*\* 2024年12月

\*\*生效日期\*\*：2025年8月12日

\*\*版本号\*\*：V1.0