# 供应商准入申请表

## 申请基本信息

| 项目 | 内容 |

|------|------|

| 申请日期 | |

| 申请编号 | |

| 申请类别 | □ 新供应商准入 □ 供应商资质变更 □ 其他 |

## 供应商基本信息

### 1. 企业基本情况

| 项目 | 内容 |

|------|------|

| 企业名称 | |

| 企业性质 | □ 国有企业 □ 民营企业 □ 外资企业 □ 合资企业 □ 其他 |

| 统一社会信用代码 | |

| 法定代表人 | |

| 注册资本 | |

| 成立日期 | |

| 注册地址 | |

| 经营地址 | |

| 经营范围 | |

| 员工总数 | |

| 年营业额 | |

| 主要股东 | |

### 2. 联系信息

| 项目 | 内容 |

|------|------|

| 联系人姓名 | |

| 职务 | |

| 联系电话 | |

| 手机号码 | |

| 传真号码 | |

| 电子邮箱 | |

| 公司网址 | |

### 3. 财务状况

| 项目 | 近三年数据 | | |

|------|------------|--|--|

| 年份 | 2022年 | 2023年 | 2024年 |

| 营业收入（万元） | | | |

| 净利润（万元） | | | |

| 总资产（万元） | | | |

| 净资产（万元） | | | |

| 资产负债率（%） | | | |

| 流动比率 | | | |

### 4. 供应能力

| 项目 | 内容 |

|------|------|

| 主要产品/服务 | |

| 生产能力 | |

| 主要生产设备 | |

| 技术水平 | |

| 质量控制体系 | |

| 主要客户 | |

| 市场占有率 | |

| 交付能力 | |

## 资质证明材料

### 1. 必备证件（请在已提供的项目前打√）

* [ ] 营业执照副本复印件
* [ ] 税务登记证复印件
* [ ] 组织机构代码证复印件
* [ ] 法定代表人身份证复印件
* [ ] 开户许可证复印件
* [ ] 近三年财务审计报告
* [ ] 企业信用报告

### 2. 专业资质证书

* [ ] ISO9001质量管理体系认证
* [ ] ISO14001环境管理体系认证
* [ ] ISO45001职业健康安全管理体系认证
* [ ] 行业特殊资质证书：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* [ ] 产品质量认证证书：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* [ ] 其他相关证书：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 3. 技术资料

* [ ] 产品技术规格书
* [ ] 产品检测报告
* [ ] 生产工艺流程图
* [ ] 质量控制流程图
* [ ] 技术专利证书
* [ ] 研发能力证明材料

## 合作意向

### 1. 拟供应产品/服务

| 产品/服务名称 | 规格型号 | 预计年需求量 | 目标价格 | 交付周期 |

|---------------|----------|--------------|----------|----------|

| | | | | |

| | | | | |

| | | | | |

### 2. 合作条件

| 项目 | 内容 |

|------|------|

| 付款方式 | |

| 付款周期 | |

| 质量保证期 | |

| 售后服务承诺 | |

| 技术支持承诺 | |

| 其他特殊要求 | |

## 供应商承诺

我公司郑重承诺：

1. 所提供的所有资料真实、准确、完整，如有虚假，愿承担相应法律责任。
2. 严格遵守贵公司的供应商管理制度和相关规定。
3. 保证产品/服务质量，按时交付，提供优质的售后服务。
4. 遵守商业道德，不进行任何形式的商业贿赂。
5. 保守贵公司的商业秘密和技术机密。
6. 接受贵公司的监督检查和绩效评估。
7. 如有重大变化（如股权变更、资质变化等），及时通知贵公司。

## 申请人签字确认

\*\*申请企业：\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\*（盖章）\*\*

\*\*法定代表人/授权代表：\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\*（签字）\*\*

\*\*日期：\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

---

## 采购部审核意见

### 初审意见

\*\*资料完整性：\*\* □ 完整 □ 不完整（缺少：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）

\*\*基本条件：\*\* □ 符合 □ 不符合（原因：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）

\*\*初审结论：\*\* □ 通过，进入评估程序 □ 不通过，退回补充材料

\*\*初审人：\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\*日期：\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 评估结果

\*\*综合评分：\*\* \_\_\_\_\_分

\*\*评估等级：\*\* □ A级 □ B级 □ C级 □ D级

\*\*评估结论：\*\* □ 准入 □ 有条件准入 □ 不予准入

\*\*条件说明：\*\*

\*\*评估人：\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\*日期：\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 部门负责人审批

\*\*审批意见：\*\* □ 同意 □ 不同意

\*\*意见说明：\*\*

\*\*部门负责人：\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\*日期：\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

---

\*\*备注：\*\*

1. 本表一式三份，供应商、采购部、档案室各执一份。
2. 申请材料不完整的，采购部有权要求补充。
3. 评估周期一般为15个工作日。
4. 如有疑问，请联系采购部：电话xxx-xxxx-xxxx。