# 供应商绩效考核表

## 基本信息

| 项目 | 内容 |

|------|------|

| 供应商名称 | |

| 供应商编码 | |

| 考核期间 | 年 月 至 年 月 |

| 考核类型 | □ 月度考核 □ 季度考核 □ 年度考核 |

| 供应商等级 | □ A级 □ B级 □ C级 |

| 主要供应产品 | |

| 考核人员 | |

| 考核日期 | |

## 绩效考核指标

### 1. 质量绩效（权重：35%）

| 考核指标 | 计算公式 | 目标值 | 实际值 | 得分 | 权重 | 加权得分 |

|----------|----------|--------|--------|------|------|----------|

| 合格率 | 合格数量/总交付数量×100% | ≥99% | % | /10 | 40% | |

| 客户投诉率 | 投诉次数/交付批次×100% | ≤1% | % | /10 | 20% | |

| 质量问题响应时间 | 平均响应时间（小时） | ≤24小时 | 小时 | /10 | 20% | |

| 质量改进提案数 | 当期提案数量 | ≥2个 | 个 | /10 | 10% | |

| 质量体系完善度 | 体系评估得分 | ≥90分 | 分 | /10 | 10% | |

\*\*质量绩效小计：\*\* \_\_\_/10分 × 35% = \_\_\_分

### 2. 交付绩效（权重：30%）

| 考核指标 | 计算公式 | 目标值 | 实际值 | 得分 | 权重 | 加权得分 |

|----------|----------|--------|--------|------|------|----------|

| 准时交付率 | 准时交付次数/总交付次数×100% | ≥95% | % | /10 | 50% | |

| 交付数量准确率 | 数量准确次数/总交付次数×100% | ≥98% | % | /10 | 30% | |

| 紧急订单响应率 | 紧急订单满足次数/紧急订单总数×100% | ≥90% | % | /10 | 20% | |

\*\*交付绩效小计：\*\* \_\_\_/10分 × 30% = \_\_\_分

### 3. 成本绩效（权重：20%）

| 考核指标 | 计算公式 | 目标值 | 实际值 | 得分 | 权重 | 加权得分 |

|----------|----------|--------|--------|------|------|----------|

| 价格竞争力 | 与市场价格对比 | 低于市场价5% | % | /10 | 40% | |

| 降本贡献 | 当期降本金额（万元） | ≥10万元 | 万元 | /10 | 30% | |

| 付款条件优惠 | 账期天数 | ≥30天 | 天 | /10 | 20% | |

| 价格稳定性 | 价格波动次数 | ≤2次 | 次 | /10 | 10% | |

\*\*成本绩效小计：\*\* \_\_\_/10分 × 20% = \_\_\_分

### 4. 服务绩效（权重：15%）

| 考核指标 | 计算公式 | 目标值 | 实际值 | 得分 | 权重 | 加权得分 |

|----------|----------|--------|--------|------|------|----------|

| 技术支持及时性 | 平均响应时间（小时） | ≤4小时 | 小时 | /10 | 40% | |

| 售后服务满意度 | 满意度评分 | ≥8分 | 分 | /10 | 30% | |

| 沟通配合度 | 配合度评分 | ≥8分 | 分 | /10 | 30% | |

\*\*服务绩效小计：\*\* \_\_\_/10分 × 15% = \_\_\_分

## 绩效评估汇总

| 绩效维度 | 权重 | 得分 | 加权得分 |

|----------|------|------|----------|

| 质量绩效 | 35% | \_\_\_/10 | \_\_\_分 |

| 交付绩效 | 30% | \_\_\_/10 | \_\_\_分 |

| 成本绩效 | 20% | \_\_\_/10 | \_\_\_分 |

| 服务绩效 | 15% | \_\_\_/10 | \_\_\_分 |

| \*\*总分\*\* | \*\*100%\*\* | | \*\*\_\_\_/10分\*\* |

## 绩效等级评定

| 得分区间 | 绩效等级 | 评定结果 |

|----------|----------|----------|

| 9.0-10.0分 | 优秀 | □ |

| 8.0-8.9分 | 良好 | □ |

| 7.0-7.9分 | 合格 | □ |

| 6.0-6.9分 | 基本合格 | □ |

| 6.0分以下 | 不合格 | □ |

## 具体表现分析

### 1. 主要优点

1.

2.

3.

### 2. 存在问题

1.

2.

3.

### 3. 改进建议

1.

2.

3.

## 奖惩措施

### 1. 奖励措施（绩效优秀）

* [ ] 增加订单份额
* [ ] 优先合作机会
* [ ] 技术合作支持
* [ ] 年度优秀供应商表彰
* [ ] 其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 2. 改进措施（绩效不佳）

* [ ] 限期整改
* [ ] 减少订单份额
* [ ] 加强监督检查
* [ ] 暂停新订单
* [ ] 其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 3. 淘汰措施（绩效不合格）

* [ ] 列入观察名单
* [ ] 暂停合作
* [ ] 终止合作
* [ ] 列入黑名单

## 改进计划

| 改进项目 | 具体措施 | 责任人 | 完成时间 | 验证方式 |

|----------|----------|--------|----------|----------|

| | | | | |

| | | | | |

| | | | | |

## 下期重点关注事项

1.

2.

3.

## 签字确认

### 考核方

\*\*考核人员：\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\*日期：\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*部门负责人：\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\*日期：\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 供应商确认

\*\*供应商代表：\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\*日期：\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*意见反馈：\*\*

---

## 附件

### 评分标准说明

#### 质量绩效评分标准

\*\*合格率评分：\*\*

* 10分：≥99.5%
* 8分：99.0%-99.4%
* 6分：98.0%-98.9%
* 4分：97.0%-97.9%
* 2分：95.0%-96.9%
* 0分：<95.0%

\*\*客户投诉率评分：\*\*

* 10分：0%
* 8分：0.1%-0.5%
* 6分：0.6%-1.0%
* 4分：1.1%-2.0%
* 2分：2.1%-3.0%
* 0分：>3.0%

#### 交付绩效评分标准

\*\*准时交付率评分：\*\*

* 10分：≥98%
* 8分：95%-97%
* 6分：90%-94%
* 4分：85%-89%
* 2分：80%-84%
* 0分：<80%

#### 成本绩效评分标准

\*\*价格竞争力评分：\*\*

* 10分：低于市场价≥5%
* 8分：低于市场价3%-4%
* 6分：低于市场价1%-2%
* 4分：等于市场价
* 2分：高于市场价1%-3%
* 0分：高于市场价>3%

#### 服务绩效评分标准

\*\*技术支持及时性评分：\*\*

* 10分：≤2小时
* 8分：2-4小时
* 6分：4-8小时
* 4分：8-24小时
* 2分：24-48小时
* 0分：>48小时

---

\*\*备注：\*\*

1. 本考核表每月/季度/年度填写一次。
2. 考核结果将作为供应商管理和合作决策的重要依据。
3. 供应商对考核结果有异议的，可在收到考核表后5个工作日内提出申诉。