

# Minutes of Meeting(회의록)

Meeting Date(일시)		2021/05/13			
Meeting Place(장소)		휴먼교육센터			
Title(미팅주제)		D조 팀 프로젝트 착수 미팅(kick-off meeting)			
Attendees(참석자)		Name(이름)	Signature(서명)	Name(이름)	Signature(서명)
		최정상(팀장)		장은재	
		박소현		홍소희	
		박소희			
		심주안			
No.	Contents			담당자	기한
0	팀 프로젝트 수행 환경				
0-1	프로젝트는 되도록 센터 교육 시간에만 수행				
0-2	센터 교육 시간외에는 프로젝트 진행관련 연락 금지				
0-3	센터에서의 교육시간 및 일정을 고려하여 적절한 크기의 프로젝트 수행				
0-4	프로젝트의 완성도보다 교육받은 내용의 이해 및 적용 방법에 집중				
0-5	주 1회는 대면 미팅 진행. 그 외 프로젝트 시간은 줌, 카톡 등을 이용해 진행.				
1	프로젝트 개발환경				
1-1	Eclipse: java, JS, html				
1-2	DB: Oracle				
2	프로젝트 개발 주제: 다이어리				
2-1	상세 콘텐츠				
	- 개인의 일상 기록(개인공간)				
	- 개인의 일상을 공유하는 피드와 그에대한 피드백				
	- 기록된 이야기의 키워드를 머신러닝으로 분석하여 성향 파악				
	- 성향에 따라 이성회원간 추천 시스템				
3	다음 미팅 전까지 수행되어야 하는 사항				
3-1	프로젝트의 콘텐츠 최종 확정 및 그에 따른 구조, 담당자			All	5/21
3-2	결정된 콘텐츠에 따른 전체적인 프로그램 구조 확정(Block Diagram)			All	5/21
3-3	프로젝트 제안서			TBD	5/21
3-4	결정된 구조에 따른 역할 분담			All	5/21
3-5	프로젝트 스케줄			최정상	5/21
4	기타				
4-1	다음 프로젝트 대면 미팅: 5/21 휴먼교육센터				