

Word 書式設定 評価規準

| 目標 | |
|---|--|
| 情報の見方・考え方を働きかせ、表現に配慮した文書を作成することができる。 | |
| 評価のポイント | |
| 【知識・技能、主体的に学習に取り組む態度】 <ul style="list-style-type: none">・1~2ページでまとめられているか。文字のみではなく、画像や図、表を用いているか。内容項目ごとに分かれているか。読みやすく工夫されているか。「出典」の情報を適切に添えられているか。情報を適切に取捨選択し、まとめられているか。・自分のアイディアを取り入れられているか。(練習通りの文書になっていないか) | |
| 評価規準 | |
| A(80%以上) 十分満足できる | 既存の知識を活用しながら、表現に配慮した見やすい資料を作成できる。 また、自分のアイディアを文書作成に取り入れられている。 |
| B(50%以上80%未満) おおむね満足できる | 文書作成をしているものの、既存の知識を活用できていない。 または、自分のアイディアを取り入れられていない。 |
| C(50%未満) 努力を要する | 制作していない・しようとしていない。未提出。 |

提出遅れは減点。