

Word 書式設定 評価規準

目標	
情報の見方・考え方を働かせ、表現に配慮した文書を作成することができる。	
評価のポイント	
【知識・技能、主体的に学習に取り組む態度】 ・1～2ページでまとめられているか。文字のみではなく、画像や図、表を用いているか。内容項目ごとに分かれていて、読みやすく工夫されているか。「出典」の情報を適切に添えられているか。情報を適切に取捨選択し、まとめられているか。 ・自分のアイデアを取り入れられているか。(練習通りの文書になっていないか)	
評価規準	
A(80%以上) 十分満足できる	既存の知識を活用しながら、表現に配慮した見やすい資料を作成できる。 また、自分のアイデアを文書作成に取り入れられている。
B(50%以上80%未満) おおむね満足できる	文書作成をしているものの、既存の知識を活用できていない。 または、自分のアイデアを取り入れられていない。
C(50%未満) 努力を要する	制作していない・しようとしていない。未提出。

提出遅れは減点。