

MANUAL COORDENADOR DE PRONAC:

PAGAMENTO PARECERISTA

SALIC - SISTEMA DE APOIO ÀS LEIS DE INCENTIVO À CULTURA

VERSÃO 2.0





HISTÓRICO DE REVISÃO

Data	Versão	Descrição	Autor
23/04/2014	1.0	Criação do documento	Aline Santos Freitas – XTI
14/05/2014	2.0	Inclusão da funcionalidade Excluir Pronac do Despacho do Pagamento, no menu Configurar Despacho. Inclusão da funcionalidade para Cancelar Registro Ordem Bancária, no menu Registrar Ordem Bancária.	Aline Santos Freitas – XTI





ÍNDICE

1.	APRESENTAÇÃO	5
2.	OBJETIVO	5
3.	ACESSO AO SISTEMA	5
4.	CONFIGURAR DESPACHO	9
5.	SOLICITAR PAGAMENTO PARECERISTA	13
6.	REGISTRAR ORDEM BANCÁRIA	15
7.	FINALIZAR PAGAMENTOS	16
8.	CONSULTA	18
9.	GERENCIAR ASSINATURA PARECERISTA.....	19
10.	REFERÊNCIA.....	20

	Ministério da Cultura Secretaria Executiva Diretoria de Gestão Interna Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas e Sites Internet	
Manual do Coordenador de Pronac – Pagamento Parecerista	Versão: 2.0	Data: 14/05/2014

ÍNDICE DE TABELAS E FIGURAS

Figura 1 - Acesso ao Navegador	6
Figura 2 - Acesso ao Navegador	7
Figura 3 - Endereço do Sistema.....	8
Figura 4 - Login do Usuário	8
Figura 5 - Tela Inicial	9
Figura 6 – Pagamento de Parecerista.....	9
Figura 7 - Menu lateral esquerdo	9
Figura 8 - Adicionar Assinatura/Cargo	10
Figura 9 - Validação da Assinatura/Cargo Adicionado	10
Figura 10 - Remover Assinatura/Cargo.....	10
Figura 11 - Validação da Assinatura/Cargo Removido	10
Figura 12 - listagem dos Despachos a serem Gerados.....	11
Figura 13 - Excluir Despacho de Pagamento.....	11
Figura 14 - Validação da Exclusão do Despacho de Pagamento.....	11
Figura 15 - Configurar Despachos	12
Figura 16 - Gerar Despachos	12
Figura 17 - Despachos Gerados	13
Figura 18 - Solicitar Pagamentos	13
Figura 19 - Cancelar Pagamento	13
Figura 20 - Validação Despacho cancelado.....	13
Figura 21 - Resumo Parecerista	14
Figura 22 – Despacho	14
Figura 23 - Enviar despacho para parecerista	14
Figura 24 - Validação Despacho enviado para pagamento	14
Figura 25 - Tela Registrar Ordem Bancária	15
Figura 26 - Registro Ordem Bancária	15
Figura 27 - Confirmação Registro da Ordem Bancária	16
Figura 28 - Validação do Registro da Ordem Bancária	16
Figura 29 - Cancelar Ordem Bancária	16
Figura 30 - Validação Cancelamento Ordem Bancária.....	16
Figura 31 - Tela Finalizar Pagamentos	17
Figura 32 - Visualizar e Finalizar Pagamento	17
Figura 33 - Confirmação Finalizar Pagamento.....	17
Figura 34 - Tela Consulta	18
Figura 35 - Relatório	18
Figura 36 - Menu Gerenciar Assinantes.....	19
Figura 37 - Tela Gerenciar Assinantes.....	19
Figura 38 - Confirmação Desabilitar Assinante.....	20
Figura 39 - Validação Assinante Desabilitado.....	20

	Ministério da Cultura Secretaria Executiva Diretoria de Gestão Interna Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas e Sites Internet	
Manual do Coordenador de Pronac – Pagamento Parecerista	Versão: 2.0	Data: 14/05/2014

1. APRESENTAÇÃO

O presente guia trata das questões operacionais relacionadas ao Sistema SALIC, envolvendo procedimentos a serem observados pelo usuário.

2. OBJETIVO

O SALIC foi desenvolvido de forma a facilitar e agilizar o processo de enviar, atualizar, acompanhar e realizar prestação de contas dos projetos culturais que são incentivados pela Lei 8.313 de 23/12/1991. Para a execução destes procedimentos foram definidos os objetivos gerais e específicos, descritos a seguir.

2.1 OBJETIVO GERAL

Utilizar um sistema que facilite o trabalho a ser realizado, oferecendo segurança e qualidade nas informações enviadas.

2.2 Objetivo Específico

Permitir gerar uma sequência dos números de despacho automaticamente, efetuar a definição de quem irá assinar o documento RPA a partir de uma lista de agentes já cadastrados. Após a geração dos números sequenciais, os despachos são encaminhados para a Solicitação de Pagamentos. O usuário Coordenador PRONAC efetua um despacho solicitando a geração da Ordem Bancária. Após a confirmação do Parecerista o coordenador PRONAC finalizar o processo de pagamento de pareceristas.

3. ACESSO AO SISTEMA

Para acessar o SALIC, execute os procedimentos a seguir: **1º Passo** - Para acessar o sistema é necessário que um navegador (Internet Explorer, Chrome ou Firefox) esteja instalado no computador, caso contrário a conexão com o sistema não será possível. Para ter acesso ao navegador acione a opção no *menu Iniciar, Programas, Internet Explorer/ Mozilla Firefox ou Chrome* (ou siga o 2º passo).

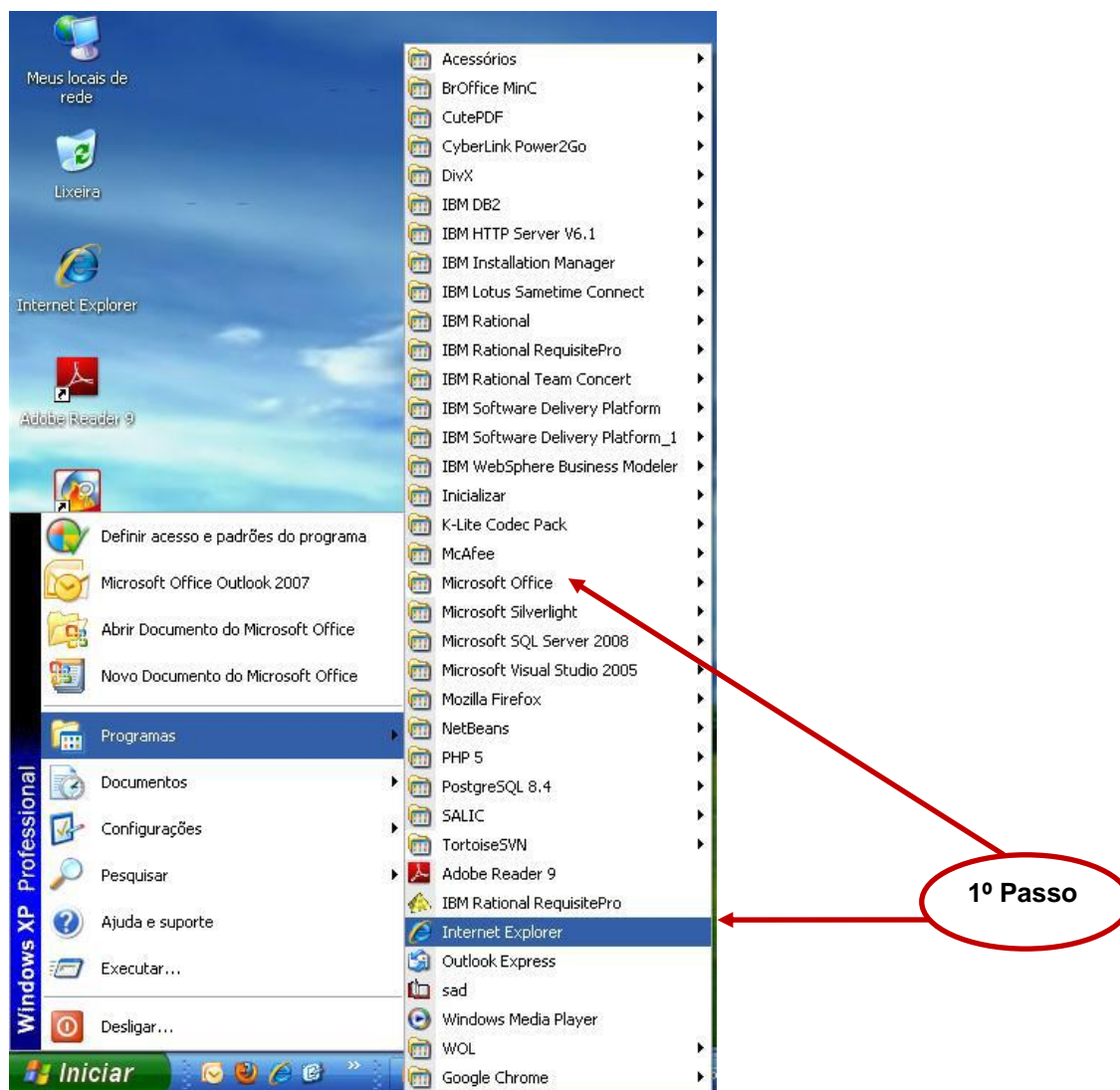





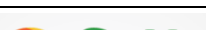
Figura 1 - Acesso ao Navegador

	Ministério da Cultura Secretaria Executiva Diretoria de Gestão Interna Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas e Sites Internet	
Manual do Coordenador de Pronac – Pagamento Parecerista	Versão: 2.0	Data: 14/05/2014

2º Passo - Abra o navegador clicando sobre o ícone localizado na Área de Trabalho:



Figura 2 - Acesso ao Navegador

 <p>Ministério da Cultura Secretaria Executiva Diretoria de Gestão Interna Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas e Sites Internet</p>		 <p>Salic Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura</p>
Manual do Coordenador de Pronac – Pagamento Parecerista	Versão: 2.0	Data: 14/05/2014

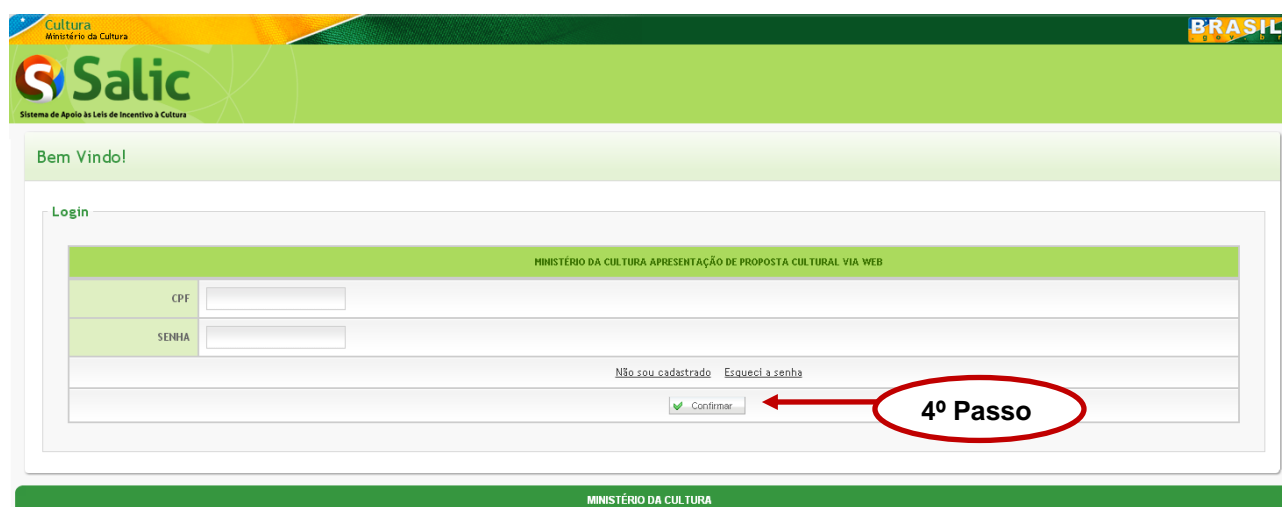
3º Passo – Digite o endereço <http://novosalic.cultura.gov.br/salic/>, conforme tela abaixo:



A imagem mostra uma captura de tela de um navegador web. No campo de endereço, está escrito <http://novosalic.cultura.gov.br/salic/>. Um círculo vermelho com o texto "3º Passo" está sobreposto ao campo de endereço, com uma seta vermelha apontando para ele. A página carregada é a do sistema Salic, com o cabeçalho verde e amarelo contendo o logo "Salic" e "Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura". Abaixo do cabeçalho, há uma seção "Bem Vindo!" e um formulário de "Login". O formulário contém campos para "CPF" e "SENHA", links para "Não sou cadastrado" e "Esqueci a senha", e um botão "Confirmar".



Figura 3 - Endereço do Sistema

4º Passo – Informe seu login (CPF) e senha de acesso em seguida clique na opção:



A imagem mostra a mesma captura de tela do navegador, mas com o foco no formulário de login. Um círculo vermelho com o texto "4º Passo" está sobreposto ao botão "Confirmar", com uma seta vermelha apontando para ele. O formulário de login contém campos para "CPF" e "SENHA", links para "Não sou cadastrado" e "Esqueci a senha", e um botão "Confirmar".

Figura 4 - Login do Usuário

 <p>Ministério da Cultura Secretaria Executiva Diretoria de Gestão Interna Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas e Sites Internet</p>		 <p>Salic Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura</p>
Manual do Coordenador de Pronac – Pagamento Parecerista	Versão: 2.0	Data: 14/05/2014

5º Passo – Após logar no sistema, selecione o perfil “Coordenador de Pronac”.

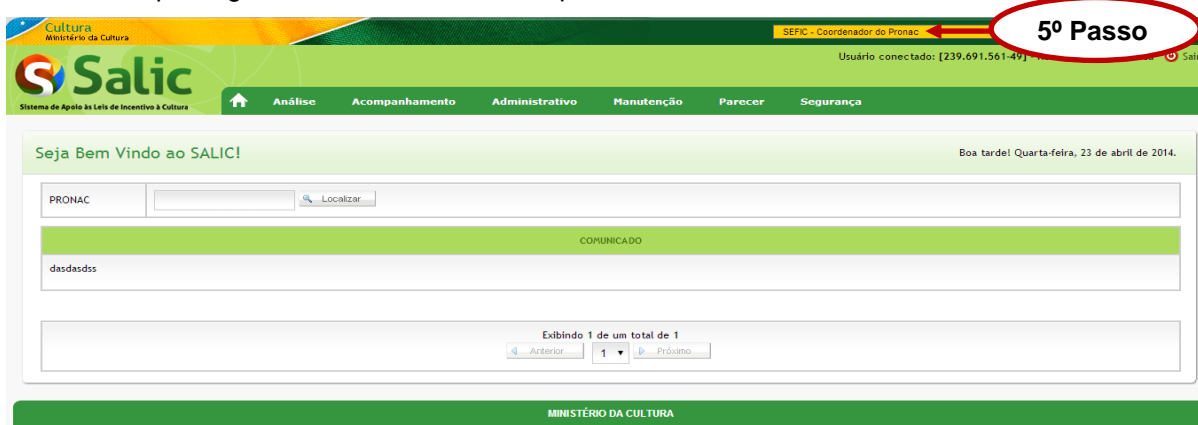


Figura 5 - Tela Inicial

6º Passo – Após selecionar o perfil “Coordenador de Pronac”, no menu “Acompanhamento”, sub menu “Pagamento de Pareceristas” será apresentada a seguir, de forma detalhada, orientações para, Configurar Despacho, Solicitar Pagamento, Registrar Ordem Bancária, Finalizar Pagamento e Consulta.



Figura 6 – Pagamento de Parecerista

Ao seleciona o menu Pagamento de Parecerista, o sistema retorna a tela exibindo os menus: Configurar Despacho, Solicitar Pagamento, Registrar Ordem Bancária, Finalizar Pagamento e Consulta.

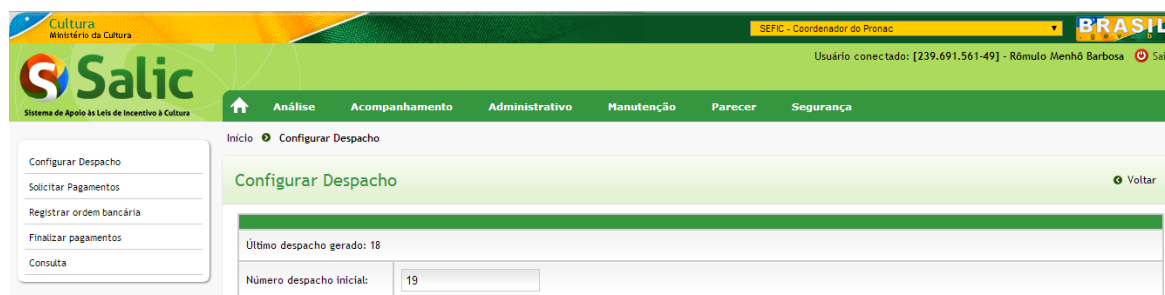




Figura 7 - Menu lateral esquerdo

4. CONFIGURAR DESPACHO

7º Passo – Ao selecionar a opção “Configurar Despacho” no menu lateral esquerdo, o sistema exibe a tela com o ultimo numero do despacho gerado até o momento;

	Ministério da Cultura Secretaria Executiva Diretoria de Gestão Interna Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas e Sites Internet	
Manual do Coordenador de Pronac – Pagamento Parecerista	Versão: 2.0	Data: 14/05/2014

8º Passo – Após preenche o **Nº do Despacho** Inicial desejado;

9º Passo - Selecciona na combo o Assinante/Cargo;

10º Passo - Adiciona o Assinante/Cargo clicando no botão **(+)**;

11º Passo - O sistema apresenta a tela de confirmação de adição de Assinante/Cargo e efetua a validação

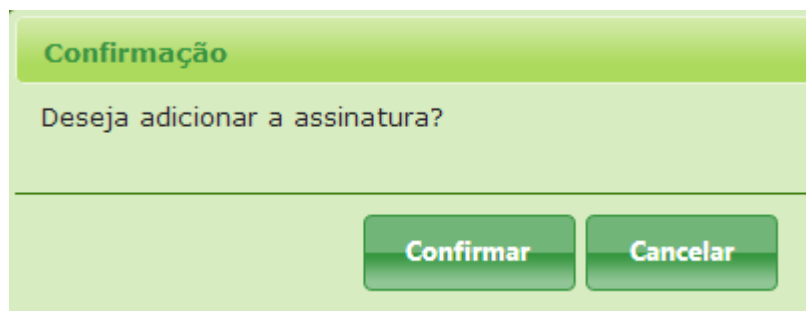


Figura 8 - Adicionar Assinatura/Cargo

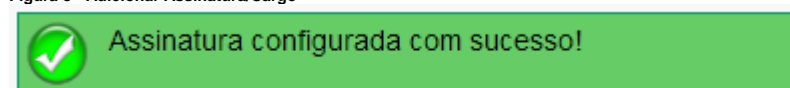


Figura 9 - Validação da Assinatura/Cargo Adicionado

Sendo possível também a exclusão do Assinante/Cargo clicando no botão **(X)**;

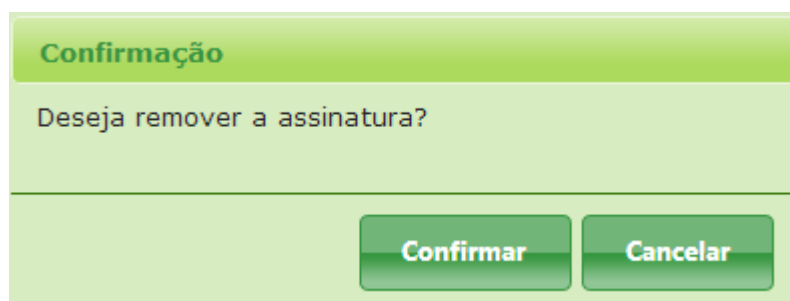


Figura 10 - Remover Assinatura/Cargo

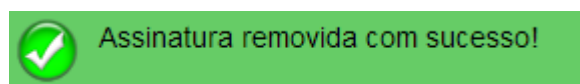


Figura 11 - Validação da Assinatura/Cargo Removido

12º Passo – Na listagem dos Despachos a serem Gerados, ao clicar no botão resumo, caso necessário será possível Excluir um ou mais Pronac's, de acordo com a necessidade.



Existem 3 despachos a serem gerados.						
Resumo Parecerista: Aparecida Açucena Coelho						
Resumo Parecerista: Artinda Celeste Alves de Oliveira						
ITEM	PRONAC	PROJETO	PRODUTO	VALOR A SER PAGO	AÇÃO	
1	1310402	Festival de Música Itinerante 2014	Apresentação Musical	R\$ 122,00	12º Passo Excluir	
2	1310452	PROGRAMAÇÃO CULTURAL JF SABOR 2014	Apresentação Musical	R\$ 61,00	Excluir	
3	1310747	VOZES DO VIOLÃO	Apresentação Musical	R\$ 122,00	Excluir	
4	1311017	Banda do Morro Rio das Pedras	Instrumento Musical - Aquisição	R\$ 61,00	Excluir	
5			Curso / Oficina / Estágio	R\$ 61,00	Excluir	
6	1311062	CANTO CORAL - NOSSO MOMENTO - ANO II	Curso / Oficina / Estágio	R\$ 122,00	Excluir	
7	1311291	NCCV - Som do Novo Mundo	Curso / Oficina / Estágio	R\$ 61,00	Excluir	
8			Apresentação Musical	R\$ 61,00	Excluir	
9	140114	Parte Cultural da Expo Bassano	Festival/Mostra	R\$ 122,00	Excluir	
10	140276	Encontros internacionais do Conservatório de Tatuí	Seminário / Simpósio / Encontro / Congresso / Palestra	R\$ 185,00	Excluir	
11			Apresentação Musical	R\$ 185,00	Excluir	
Total:				R\$ 1.632,50		

Figura 12 - listagem dos Despachos a serem Gerados

Apresentação Musical

Confirmação

Tem certeza que deseja excluir o registro?
Se sim, informe o número do Pronac antes de confirmar a ação.

Pronac

Confirmar **Cancelar**

Figura 13 - Excluir Despacho de Pagamento

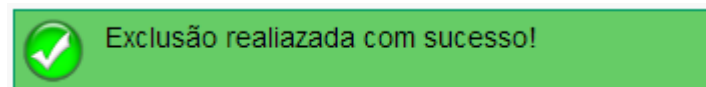

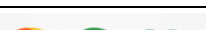
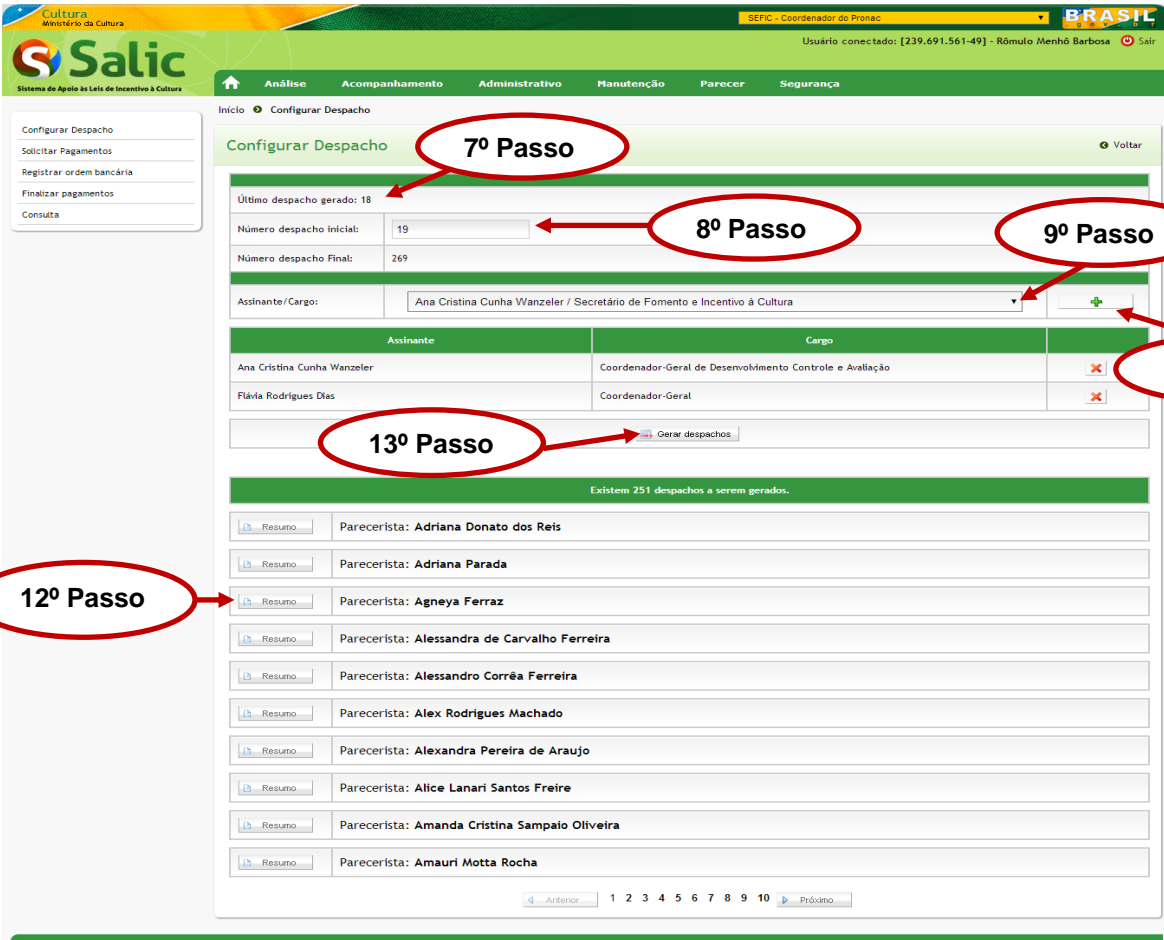


Figura 14 - Validação da Exclusão do Despacho de Pagamento

 <p>Ministério da Cultura Secretaria Executiva Diretoria de Gestão Interna Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas e Sites Internet</p>		 <p>Salic Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura</p>
Manual do Coordenador de Pronac – Pagamento Parecerista	Versão: 2.0	Data: 14/05/2014

13º Passo - O ator aciona a opção **Gerar despachos**;



7º Passo

8º Passo

9º Passo

10º Passo

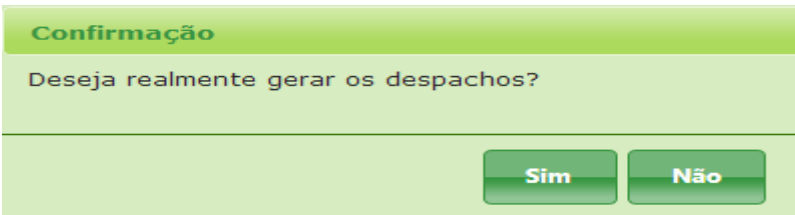
11º Passo

12º Passo

13º Passo

Figura 15 - Configurar Despachos

13º Passo - O sistema apresenta tela de confirmação ao ator;



Confirmação



Deseja realmente gerar os despachos?

Sim **Não**

Figura 16 - Gerar Despachos

14º Passo - Aciona a opção **Sim**;

15º Passo - O sistema gera um numero de despacho para cada parecerista e encaminha os despachos gerados para a **Solicitação de Pagamentos**;

 <p>Ministério da Cultura Secretaria Executiva Diretoria de Gestão Interna Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas e Sites Internet</p>		 <p>Salic Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura</p>
Manual do Coordenador de Pronac – Pagamento Parecerista	Versão: 2.0	Data: 14/05/2014

DESPACHO	PARCEIRISTA	VALOR TOTAL				
5	Clarice Magalhães	R\$ 661,00				
6	Claudio Cesar Santoro	R\$ 122,00				
7	Danilo Categari Manzella	R\$ 740,00				

Figura 17 - Despachos Gerados

5. SOLICITAR PAGAMENTO PARECERISTA

16º Passo - Ao selecionar a opção “Solicitar Pagamentos” no menu lateral esquerdo, o sistema exibe a tela com os Despachos Gerados;

Figura 18 - Solicitar Pagamentos

17º Passo – Acione a opção “Cancelar”, para que o Despacho gerado não seja feito o pagamento, esse retorna ao menu “Gerar Despachos”

Confirmação

Deseja cancelar o pagamento?

Sim Não

Figura 19 - Cancelar Pagamento

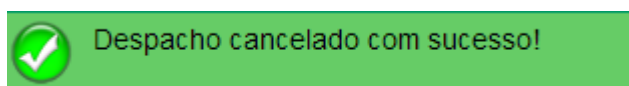




Figura 20 - Validação Despacho cancelado

18º Passo – Acione a opção “Resumo”, para visualizar os dados do Despacho

 Ministério da Cultura Secretaria Executiva Diretoria de Gestão Interna Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas e Sites Internet		 Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura
Manual do Coordenador de Pronac – Pagamento Parecerista	Versão: 2.0	Data: 14/05/2014



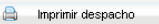


8	Eduardo Gomes Muller	R\$ 162,68				
ITEM	PRONAC	PROJETO	VINCULADA	VALOR A SER PAGO		
1	124221	Vibrações Corais - O Movimento e Difusão da Música Coral pelo estado do Rio Grande do Sul	FUNARTE	R\$ 162,68		

Figura 21 - Resumo Parecerista

19º Passo – Acione a opção “Imprimir Despacho”, será gerado o Documento


 Ministério da Cultura
 Secretaria de Fomento e Incentivo à Cultura
 Coordenação Técnica do Pronac

DESPACHO 6/COTEP/GAB/SEFIC/MINC
 Assunto: Solicitação de Pagamento
 Processo:

23 de abril de 2014

À Coordenação-Geral de Execução Orçamentária e Financeira

ITEM	PRONAC	PROJETO	VINCULADA	VALOR A SER PAGO
1	124553	Utensílios Domésticos no Brasil	FBN	R\$ 122,00
Total:				R\$ 122,00

Encaminho a V.Sa., Relação de Pareceres emitidos pela parecerista Claudio Cesar Santoro, CPF: 29017432772, cujo valor perfaz o montante de R\$ 122 (cento e vinte e dois reais), referente ao mês de março de 2014.

Solicito que sejam tomadas as providências necessárias para efetuar o pagamento do valor acima citado, tendo em vista que os serviços foram devidamente realizados.

Realizado o pagamento, os respectivos Recibos de Pagamento Autônomo - RPA, serão encaminhados para a Secretaria de Fomento e Incentivo à Cultura - SEFIC, para fins de registro e controle.

Realizado o pagamento, os respectivos Recibos de Pagamento Autônomo - RPA, serão encaminhados para a Secretaria de Fomento e Incentivo à Cultura - SEFIC, para fins de registro e controle.

Atenciosamente,

Em ___/___/2014.

Ana Cristina Cunha Wanzeler
 Secretária de Fomento e Incentivo à Cultura

Figura 22 – Despacho


20º Passo - Acione a opção Enviar para Pagamento, para enviar o Despacho para pagamento

Confirmação

Deseja enviar para pagamento?


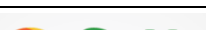
Sim
Não

Figura 23 - Enviar despacho para parecerista



Pagamento confirmado com sucesso!

Figura 24 - Validação Despacho enviado para pagamento

 <p>Ministério da Cultura Secretaria Executiva Diretoria de Gestão Interna Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas e Sites Internet</p>		 <p>Salic Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura</p>
Manual do Coordenador de Pronac – Pagamento Parecerista	Versão: 2.0	Data: 14/05/2014

6. REGISTRAR ORDEM BANCÁRIA

21º Passo - Ao selecionar a opção “Registrar Ordem Bancária” no menu lateral esquerdo, o sistema exibe a tela com os Despachos que foram enviados para pagamento;

22º Passo - O sistema apresenta a tela para ser efetivado o Registro Bancário ao selecionar “Registrar Ordem Bancária”



Figura 25 - Tela Registrar Ordem Bancária

23º Passo – Após preencher o Nº da Ordem Bancária, a Data de Emissão, insere o Documento RPA

24º Passo - Aciona a opção Salvar;

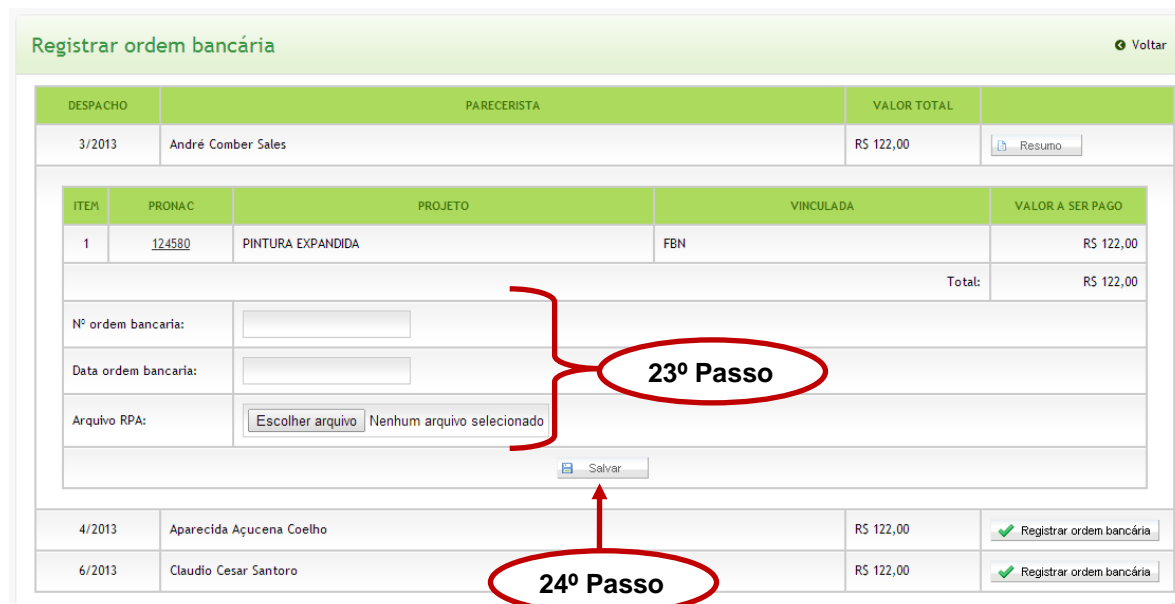




Figura 26 - Registro Ordem Bancária

	Ministério da Cultura Secretaria Executiva Diretoria de Gestão Interna Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas e Sites Internet	
Manual do Coordenador de Pronac – Pagamento Parecerista	Versão: 2.0	Data: 14/05/2014

25º Passo - O sistema apresenta a tela para confirmar o Registro da Ordem Bancária;

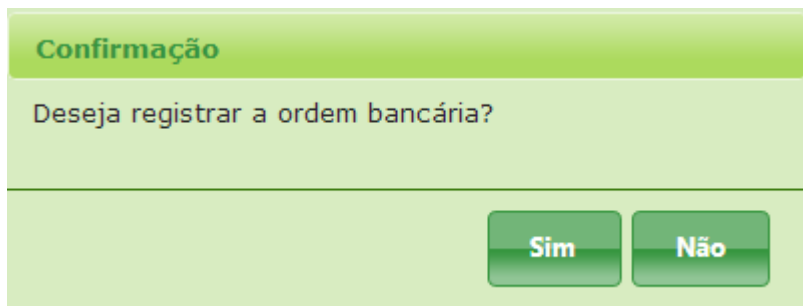


Figura 27 - Confirmação Registro da Ordem Bancária

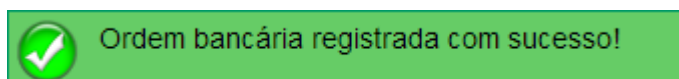


Figura 28 - Validação do Registro da Ordem Bancária

27º Passo - O sistema encaminha as informações do pagamento para o Parecerista selecionado, retira da listagem o pagamento efetivado;

28º Passo - Acione a opção "Cancelar", para que o Despacho gerado não seja feito o Registro Bancário, o mesmo retornará ao menu "Solicitar Pagamentos"

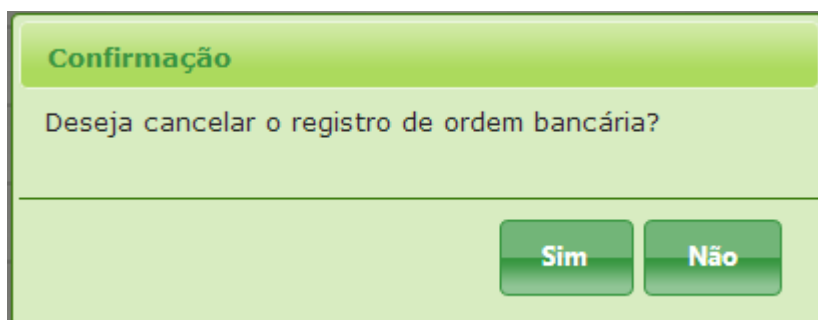


Figura 29 - Cancelar Ordem Bancária

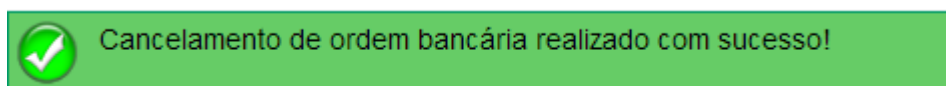


Figura 30 - Validação Cancelamento Ordem Bancária

7. FINALIZAR PAGAMENTOS

29º Passo - Ao selecionar a opção "Finalizar Pagamentos" no menu lateral esquerdo, o sistema exibe a tela com a listagem dos pagamentos confirmados pelo parecerista;

30º Passo – Após selecione o despacho e o parecerista que deseja finalizar e aciona a opção Visualizar;


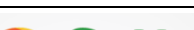
 <p>Ministério da Cultura Secretaria Executiva Diretoria de Gestão Interna Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas e Sites Internet</p>		 <p>Salic Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura</p>
Manual do Coordenador de Pronac – Pagamento Parecerista	Versão: 2.0	Data: 14/05/2014



Figura 31 - Tela Finalizar Pagamentos

31º Passo - O sistema apresenta tela com os dados do Despacho

32º Passo – Após selecione a opção Finalizar



Figura 32 - Visualizar e Finalizar Pagamento

33º Passo - O sistema retira o Despacho da tela e apresenta mensagem de operação realizada com SUCESSO;

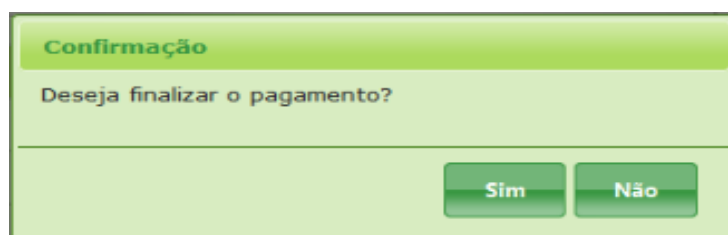

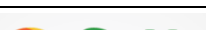


Figura 33 - Confirmação Finalizar Pagamento

 <p>Ministério da Cultura Secretaria Executiva Diretoria de Gestão Interna Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas e Sites Internet</p>		 <p>Salic Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura</p>
Manual do Coordenador de Pronac – Pagamento Parecerista	Versão: 2.0	Data: 14/05/2014

8. CONSULTA

34º Passo - Ao selecionar a opção “Consulta” no menu lateral esquerdo, o sistema exibe a tela com o filtro de pesquisa, para visualizar os relatórios de acordo com a situação escolhida, as situações são:

- Enviado para Pagamento
- Enviado para o Parecerista
- Devolvido ao Minc pelo Parecerista
- Pagamentos Finalizados

Ou preenchendo os campos: Pronac, CPF ou Período (Dt Inicio e Dt Fim)

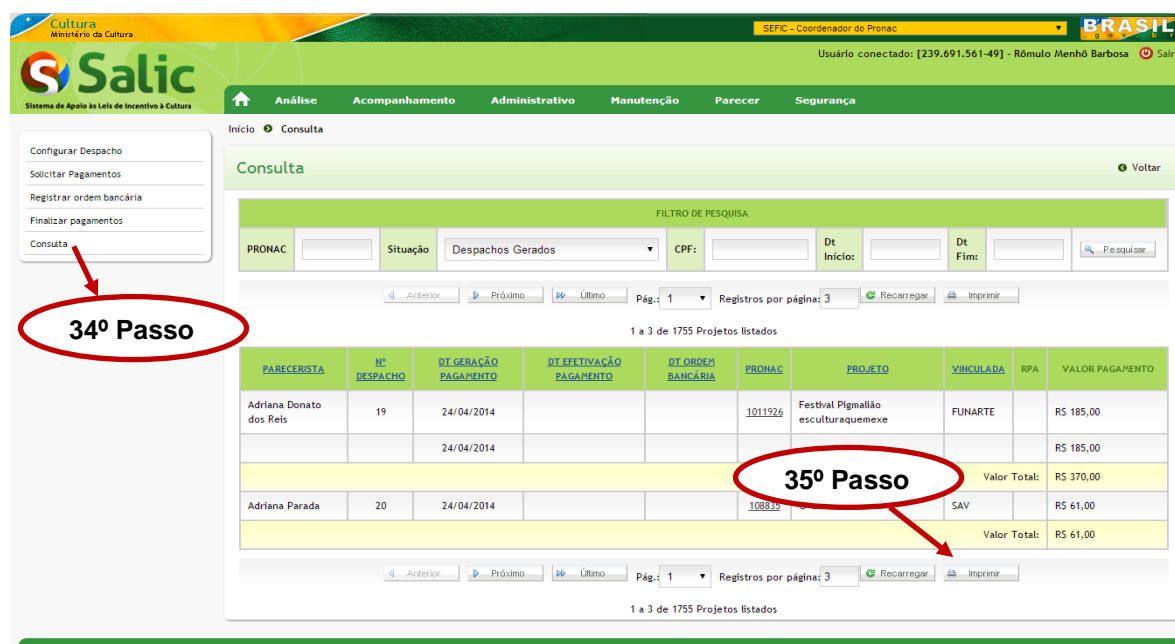



Figura 34 - Tela Consulta

35º Passo – Ao selecionar o botão Imprimir o sistema apresenta o relatório de acordo com a opção escolhida

24/04/2014 hercules/salic/parecerista/index-imprimir?



MINISTÉRIO DA CULTURA
RELATÓRIO



Data da Impressão: 24/04/2014 - 12:00:55

10 projetos listados

PARECERISTA	Nº DESPACHO	DT GERAÇÃO PAGAMENTO	DT EFETIVAÇÃO PAGAMENTO	DT ORDEM BANCÁRIA	PRONAC	PROJETO	VINCULADA	RPA	VALOR PAGAMENTO
Adriana Donato dos Reis	19	24/04/2014			1011926	Festival Pigmalião esculturaquemexe	FUNARTE		R\$ 185,00
		24/04/2014							R\$ 185,00
								Valor Total:	R\$ 370,00
Adriana Parada	20	24/04/2014			108835	O Cerco	SAV		R\$ 61,00
		24/04/2014							R\$ 61,00
		24/04/2014			1010397	Romã Mídia Livre			R\$ 370,00
								Valor Total:	R\$ 492,00
Agneya Ferraz	21	24/04/2014			1011485	Oficina Audiovisual para surdos em Petrolina			R\$ 122,00
								Valor Total:	R\$ 122,00
Alessandra de Carvalho Ferreira	22	24/04/2014			1011332	Maicow Pinto In Concert	FUNARTE		R\$ 122,00

http://hercules/salic/parecerista/index-imprimir? 1/2

Figura 35 - Relatório

 <p>Ministério da Cultura Secretaria Executiva Diretoria de Gestão Interna Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas e Sites Internet</p>		 <p>Salic Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura</p>
Manual do Coordenador de Pronac – Pagamento Parecerista	Versão: 2.0	Data: 14/05/2014

9. GERENCIAR ASSINATURA PARECERISTA

36º Passo - Após selecionar o perfil “Coordenador de Pronac”, no menu “Administrativo”, sub menu “Gerenciar Assinantes” será apresentada a seguir, de forma detalhada, orientações para cadastrar um servidor como assinante, podendo escolher qual é o cargo desse servidor. Se o servidor escolhido para ser um assinante estiver desabilitado, no momento do cadastramento ele será reativado

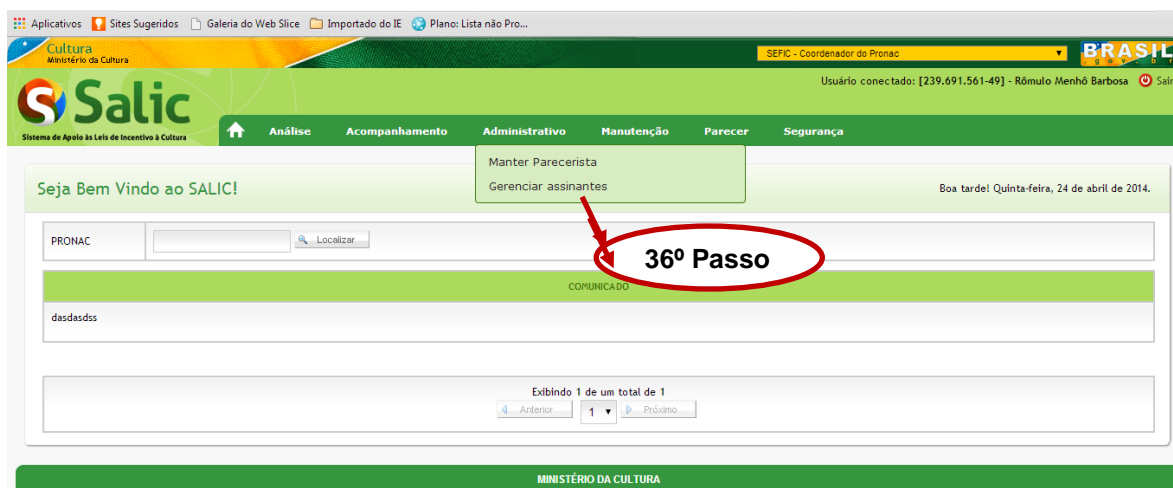


Figura 36 - Menu Gerenciar Assinantes



37º Passo – O sistema exibe a tela Gerenciar Assinantes apresentando a lista com os possíveis Assinantes e Cargos que serão responsáveis pelo pagamento do parecerista.



Figura 37 - Tela Gerenciar Assinantes

38º Passo – Para Desabilitar um Assinante/Cargo, selecione o botão  o sistema

OBS.: Se o servidor escolhido para ser um assinante estiver desabilitado, no momento do cadastramento ele será reativado.

 <p>Ministério da Cultura Secretaria Executiva Diretoria de Gestão Interna Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas e Sites Internet</p>		 <p>Salic Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura</p>
Manual do Coordenador de Pronac – Pagamento Parecerista	Versão: 2.0	Data: 14/05/2014

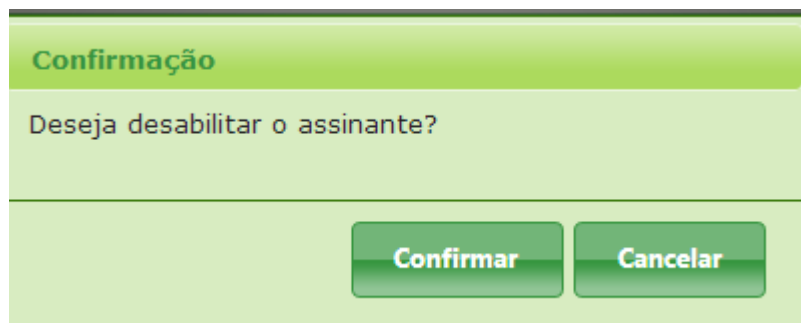


Figura 38 - Confirmação Desabilitar Assinante

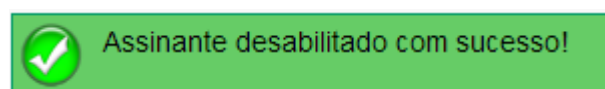
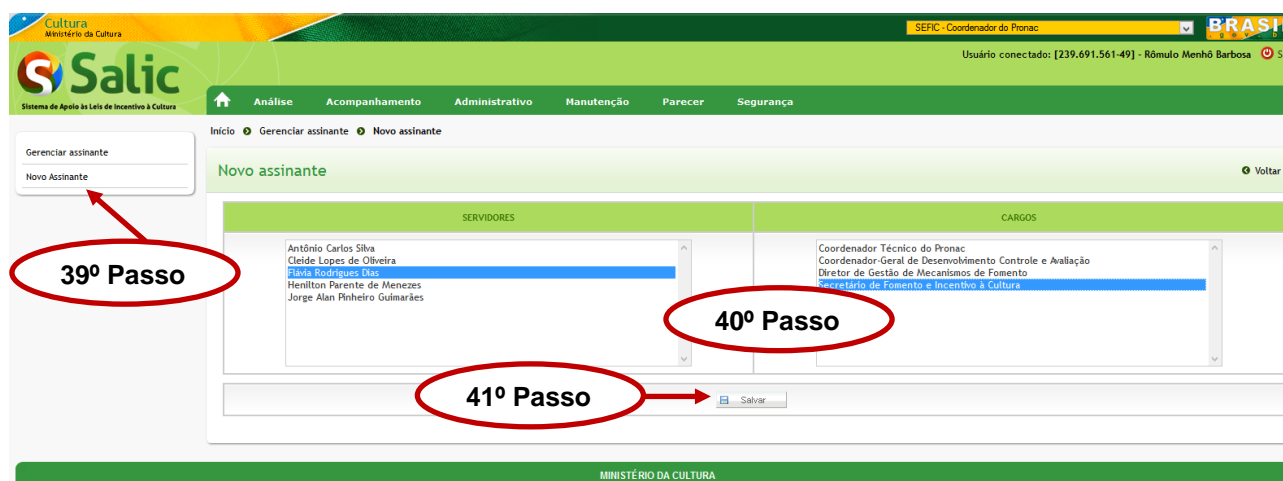


Figura 39 - Validação Assinante Desabilitado

39º Passo – Para cadastrar um possível assinante, selecione no menu lateral esquerdo o sub menu Novo Assinante;

40º Passo – O sistema exibe a tela para cadastrar um possível Assinante que será responsável pelo pagamento de um parecerista.

41º Passo - seleciona o Servidor e Cargo e aciona a opção Salvar;



10. REFERÊNCIA

UC220 – SOLICITAR PAGAMENTO PARECERISTA
UC224 – CONFIGURAR DESPACHO PARECERISTA
UC221 – REGISTRAR ORDEM BANCÁRIA PARECERISTA
UC222 – FINALIZAR PAGAMENTO PARECERISTA
UC229 - RELATÓRIOS PARECERISTA