Λ	/lin	isté	rio	da	Cul	tura
ш	/	コンにて	IIU	ua	<b>U</b> ui	ıuıa

**VERSÃO 1.0** 

# MANUAL DO PARECERISTA: CONFIRMAR PAGAMENTO PARECERISTA

SALIC - SISTEMA DE APOIO ÀS LEIS DE INCENTIVO À CULTURA



Manual do Parecerista - Pagamento

Versão: 1.0

Data: 23/04/2014

## HISTÓRICO DE REVISÃO

Data	Versão	Descrição	Autor
23/04/2014	1.0	Criação do documento	Aline Santos Freitas - XTI

# **ÍNDICE**

1.	APRESENTAÇÃO	4
2.	OBJETIVO	4
3.	ACESSO AO SISTEMA	4
4.	MENU LATERAL ESQUERDO MEUS PAGAMENTOS	8
5.	MENU LATERAL ESQUERDO CONSULTA	9
6.	REFERÊNCIA	10



## ÍNDICE DE TABELAS E FIGURAS

Figura 1 - Acesso ao Navegador	5
Figura 2 - Acesso ao Navegador	6
Figura 3 - Endereço do Sistema	
Figura 4 - Login do Usuário	
Figura 5 - Tela Inicial	8
Figura 6 - Menu Meus Pagamentos	8
Figura 7 -Listagem de Pagamento Parecerista	
Figura 8 - Confirmação de Pagamento Parecerista	
Figura 9 - Menu Consulta	g
Figura 10 – Filtro de Pesquisa	10
Figura 11 – Relatório Pagamento Parecerista	10



### 1. APRESENTAÇÃO

O presente guia trata das questões operacionais relacionadas ao Sistema SALIC, envolvendo procedimentos a serem observados pelo usuário.

#### 2. OBJETIVO

O SALIC foi desenvolvido de forma a facilitar e agilizar o processo de enviar, atualizar, acompanhar e realizar prestação de contas dos projetos culturais que são incentivados pela Lei 8.313 de 23/12/1991. Para a execução destes procedimentos foram definidos os objetivos gerais e específicos, descritos a seguir.

#### 2.1 OBJETIVO GERAL

Utilizar um sistema que facilite o trabalho a ser realizado, oferecendo segurança e qualidade nas informações enviadas.

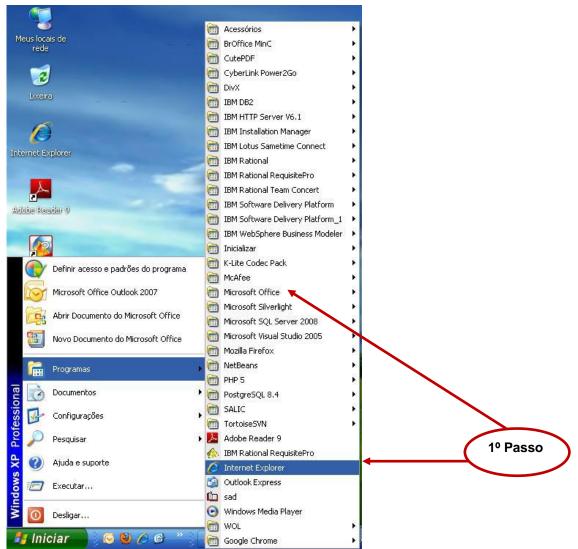
#### 2.2 Objetivo Específico

Tem por finalidade permitir ao Parecerista confirmar o pagamento efetuado em seu nome, visualizar o documento RPA enviado pelo Coordenador PRONAC e anexar o arquivo RPA devidamente assinado.

#### 3. ACESSO AO SISTEMA

Para acessar o SALIC, execute os procedimentos a seguir: **1º Passo -** Para acessar o sistema é necessário que um navegador (Internet Explorer, Chrome ou Firefox) esteja instalado no computador, caso contrário a conexão com o sistema não será possível. Para ter acesso ao navegador acione a opção no *menu* **Iniciar**, **Programas**, **Internet Explorer/ Mozilla Firefox ou Chrome** (ou siga o 2º passo).







2º Passo - Abra o navegador clicando sobre o ícone localizado na Área de Trabalho:



Figura 2 - Acesso ao Navegador

**3° Passo -** Digite o endereço <a href="http://novosalic.cultura.gov.br/salic/">http://novosalic.cultura.gov.br/salic/</a>



Figura 3 - Endereço do Sistema

4° Passo – Informe seu login (CPF) e senha de acesso em seguida clique na opção:



Figura 4 - Login do Usuário

5° Passo – Após logar no sistema, selecione o perfil "Parecerista".



Figura 5 - Tela Inicial

**6° Passo –** Após selecionar o perfil "Parecerista", no menu "Acompanhamento", sub menu "Meus Pagamentos" será apresentada a seguir, de forma detalhada, orientações para , visualizar o documento RPA enviado pelo Coordenador PRONAC e anexar o arquivo RPA devidamente assinado



Figura 6 - Menu Meus Pagamentos

#### 4. MENU LATERAL ESQUERDO MEUS PAGAMENTOS

- **7° Passo –** seleciona a opção "Meus Pagamentos" no menu lateral esquerdo, o sistema exibe a tela com a listagem dos pagamentos para confirmação do parecerista sub menu "Análise Técnica Inicial"
- **8º Passo** Após visualizar os despachos e pagamentos efetuados em seu nome, seleciona a opção Arquivo e anexa o arquivo RPA Assinado e aciona a opção **Confirmar**;



Figura 7 -Listagem de Pagamento Parecerista

O sistema valida a confirmação do Pagamento de Parecerista



Figura 8 - Confirmação de Pagamento Parecerista

#### 5. MENU LATERAL ESQUERDO CONSULTA

**9º Passo** – Ao selecionar o sub menu "consulta" na lateral esquerda, o sistema exibe a tela com o filtro: Pronac, Situação (enviado para pagamento, enviado para parecerista, devolvido ao Minc pelo parecerista e Pagamento Finalizado), ou Período (Dt Inicio e Dt Fim). Após preenchimento de um dos campos, selecione o botão Pesquisar



O sistema permitira o usuário visualizar os relatórios conforme preenchimento do filtro de pesquisa.

**10° Passo –** Após visualizar o relatório desejado de acordo com o preenchimento do filtro, selecione o botão imprimir e o sistema exibirá o relatório para impressão (Fig11).

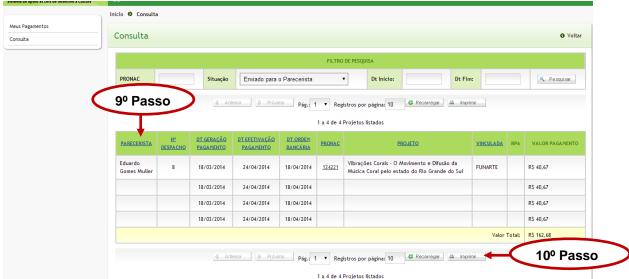


Figura 10 - Filtro de Pesquisa

#### Impressão Relatório Parecerista

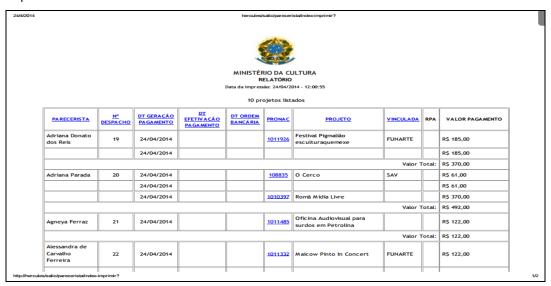


Figura 11 – Relatório Pagamento Parecerista

#### 6. REFERÊNCIA

UC223 - CONFIRMAR PAGAMENTO PARECERISTA



Manual do Parecerista – Pagamento

Versão: 1.0

Data: 23/04/2014