TIMELINE DAN PELAKSANA TUGAS KEGIATAN EVALUASI PPID TAHUN 2021 H-8 s/d Hari H

19 Oktober 2021

		Pelaksana/	Tanggal							
No.	Uraian	Koordinator	11 Okt.	12 Okt.	13 Okt.	14 Okt.	15 Okt.	18 Okt.	19 Okt.	Ket.
1	Narasumber	Ibu kadis	✓							
2	Moderator	Pak sekretaris	✓							
3	Doa	Ibu kabid. II	✓							
4	Pembawa acara	Marselina			✓					
	Mempersiapkan audio rekaman									
5	Indonesia Raya	Riski Subroto			✓					
6	Membuat surat undangan PPID	Lumongga Simanjuntak		✓						
	Mengurus administrasi penanda-									
7	tanganan surat ke Sekda	Ince Aome & Inda Penna			✓					
	Membuat tanda terima surat									
8	undangan	Yantri Mamulak			✓					
9	Koordinasi Ke Bagian Protokol	Ibu Ilin, Ibu Afly dan Ibu Ani.	√				√			
10	Membuat daftar hadir rapat	Marselina dan Eni Bere Rin	√							
11	Membuat notulen Rapat	Sinta Rubianto	✓							
	Membuat dokumentasi rapat &	Samson Nalle & Riski								
12	kegiatan	Subroto	✓							
	Membuat rundown acara	Seprilyani Elim					✓			
14	Membuat opening video	Fajar								
15	Membuat narasi video	Thenny Panie			✓					
16	Membuat link presensi G-form	Juven Dadul			✓					
	Membuat link undangan zoom									
17	meeting	Dion Tallu		✓						
18	Host meeting	Dion Tallu/Jovi Nguru		✓						
19	Membuat image background zoom	Fajar		✓						
20	Mendistribusikan undangan	Semua yang nama ada di surat tugas					√	√		
21	Membuat slides PPT materi PPID	Lumongga Simanjuntak					✓			
	Membuat slides PPT materi Kota									
22	Kabas Hoaks	Seprilyani Elim						✓		
	Membuat slides PPT materi Sosial									
	Media Management	Victor								
24	Membuat slides PPT materi SPBE									
25	Mengurus konsumsi	Ibu Afli Obidje			✓					
	Pembagian kelompok pendistribusian									
	surat undangan beserta membuat	Ibu Afli Obidje, Yantri								
	surat tugas	Mamulak			✓					
	Mengantar surat undangan ke Sekda									
	dan Ass. III	Liberty Bere Rin						✓		
	Info Pemkot tentang waktu yang									
	dimajukan sekaligus mengirim link join									
28	Zoom Meeting									