



## **PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR DATA PRIBADI MAHASISWA (F1-E) UT**

- K-01 Diisi Nama Anda sesuai KTP
- K-02 Diisi Tempat lahir Anda sesuai KTP
- K-03 Diisi Tanggal/Bulan/tahun lahir Anda sesuai KTP
- K-04 Beri tanda silang (X) pada kotak pilihan yang sesuai
- K-05 Diisi Nomor Induk Kependudukan (KTP) atau Pada Kartu Keluarga Anda
- K-06 Beri tanda silang (X) pada kotak pilihan yang sesuai
- K-07-08 Beri tanda silang (X) pada kotak pilihan yang sesuai
- K-09 Diisi alamat pengiriman Anda dengan lengkap, yaitu alamat rumah /RT/RW atau alamat tempat Anda bekerja yang mudah dijangkau Pos.
- K-10-11 Diisi kode pos alamat pengiriman Anda sesuai dengan isian K-09 lihat lampiran pada Katalog UT
- K-12 Diisi nomor telepon rumah / nomor telepon tempat Anda bekerja / nomor HP.
- K-13 Diisi alamat e-mail Anda.
- K-14 Diisi nama lengkap ibu kandung.
- K-15 Diisi kode program studi yang Anda pilih. Kode program studi dapat dilihat pada lampiran Katalog UT.
- K-16 Beri tanda silang (X) pada kotak pilihan yang sesuai
- K-17 Beri tanda silang (X) pada kotak pilihan yang sesuai
- K-18 Diisi dengan nama Perguruan Tinggi asal, yang menerbitkan ijazah atau tempat Anda pernah belajar.
- K-19 Diisi dengan Nomor Induk Mahasiswa (NIM/NIRM) yang pernah Anda peroleh/gunakan di Perguruan Tinggi asal.
- K-20 Diisi dengan Kode Jurusan/Program Studi pendidikan akhir yang Anda miliki, lihat pada lampiran Katalog UT.
- K-21 Diisi dengan nomor ijazah yang telah dimiliki dan tahun ijazah diterbitkan.
- K-22 Beri tanda silang (X) pada kotak pilihan yang sesuai
- K-23 Beri tanda silang (X) pada kotak pilihan yang sesuai
- K-24 Beri tanda silang (X) pada kotak pilihan yang sesuai

### **Di isi jika kondisi Anda disabilitas**

- K-25 - K32 Beri tanda silang (X) pada kotak pilihan yang sesuai
- K-33 - K-40 : Di isi jika profesi Anda sebagai guru
- K-33 Beri tanda silang (X) pada kotak pilihan yang sesuai
- K-34 Beri tanda silang (X) pada kotak pilihan yang sesuai
- K-35 Diisi mulai Anda mengajar
- K-36 Diisi dengan lama Anda mengajar (dalam tahun). Lama mengajar dihitung mulai tanggal SK mengajar sampai
- K-37 Diisi berapa tahun Anda mengajar
- K-38 Beri tanda silang (X) pada kotak pilihan yang sesuai
- K-39 Beri tanda silang (X) pada kotak pilihan yang sesuai
- K-40 Diisi dengan NUPTK (bagi peserta yang memiliki NUPTK).

### **K-41 - K-45: Diisi Jika Anda Calon Mahasiswa PGSD/PGPAUD**

- K-41 Diisi alamat kelompok belajar (Pokjar) Anda
- K-42 Diisi kode kabupaten dan kode pos kelompok belajar (Pokjar) Anda
- K-43 Diisi nomor Telp atau HP kelompok belajar (Pokjar) Anda
- K-44 Beri tanda silang (X) pada kotak pilihan yang sesuai
- K-45 Beri tanda silang (X) pada kotak pilihan yang sesuai

### **K46 - K52 : Kosongkan Diisi oleh petugas UPBJJ-UT**

Catatan: - Isian K-01, K-02, dan K-03 akan digunakan sebagai dasar penulisan pada ijazah jika Anda sudah dinyatakan lulus, oleh karenanya pengisian data tersebut harus sesuai dengan Kartu Tanda Penduduk (KTP).

Isian K-09 : Isi alamat Pengiriman Anda dengan lengkap termasuk RT/RW dan Nomor Rumah Anda.