

마비서 (마이 스마트 비서)

전대리 (전표를 대신 처리해주는 전표 로봇)



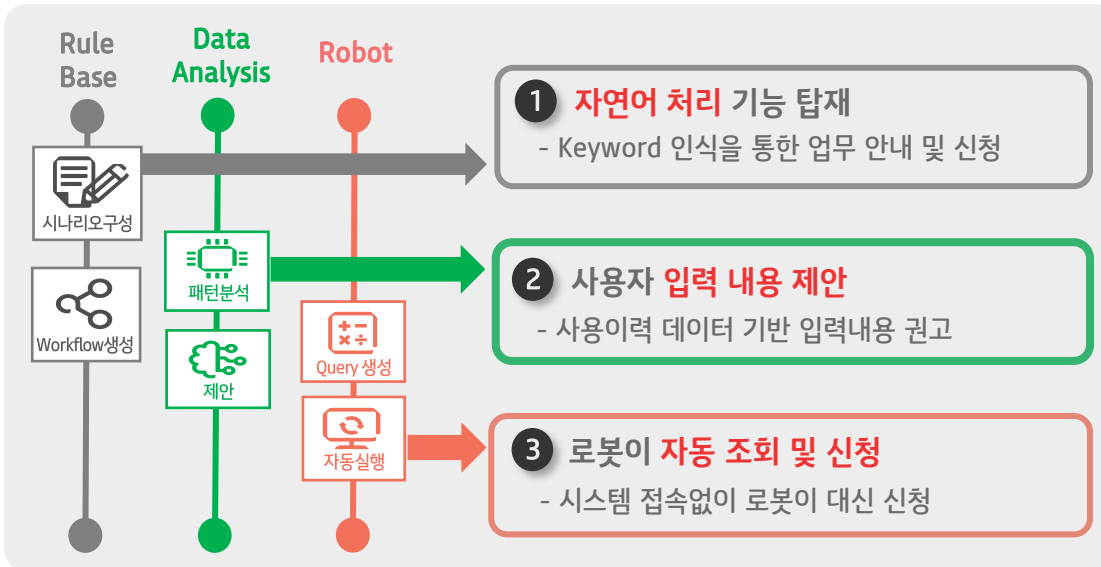
개요

전대리/마비서는 임직원의 **ERP 신청 패턴** 분석을 통한 Rule-based **자동화**와 **ERP챗봇**을 활용하여 사용성을 획기적으로 혁신한 서비스입니다.

구성



특장점



마비서 소개

마비서 로봇(자동화) 서비스를 이용한 시/공간 제약이 없는 쉽고 빠른 HR 서비스 제공

Fast

- 최소의 필수 정보 입력으로 **로봇에 의한 신청 자동화** 처리
- . 사용자 정보 및 기존 신청 이력을 이용한 입력 최소화 및 프로세스 간소화
- . 서비스 선택에서부터 신청까지 2~3 Step 내에서 완료



Easy

- **로봇이 자동으로 제시하는 가이드**를 활용한 **대화형** HR 서비스
- . 개인 맞춤형 정보 및 반복 입력 정보 사전 제시를 통한 손쉬운 신청
- . 모바일 기기에서 파일 직접 업로드 가능(출장 정산, 의료비 증빙 등)

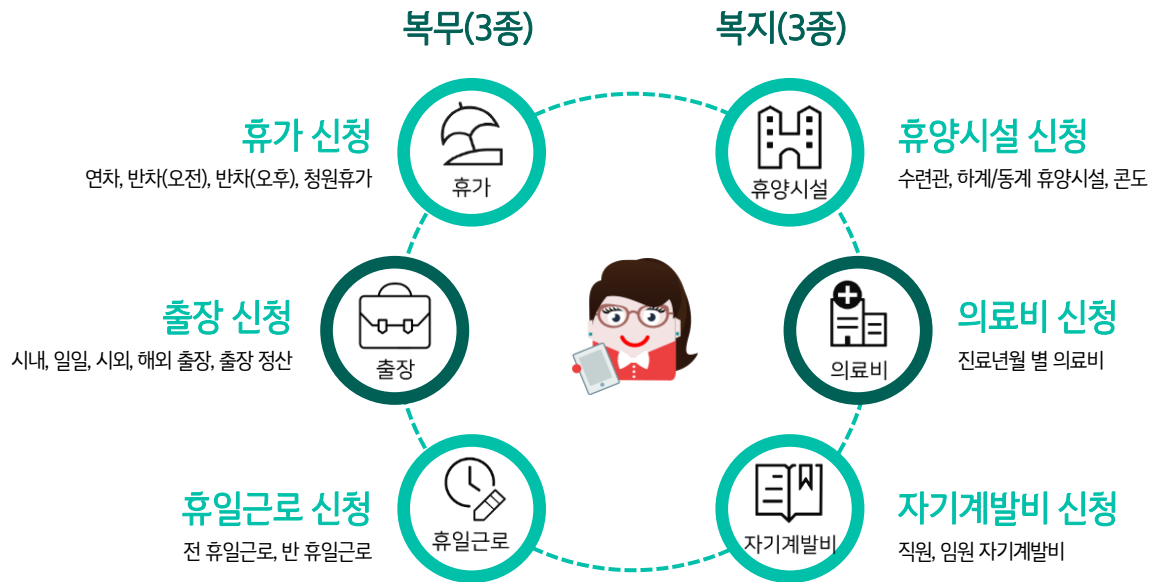


Anytime, Anywhere

- **모바일을 이용한 24시간 상시** 서비스
- . 업무 시간 외(휴일 포함) 서비스 제공
- . 사내 PC 사용에 제약이 있는 사원 대상 서비스 가능(휴직, 재직전출 등)



대화형 로봇을 통한 HR(복무, 복지) 신청 서비스



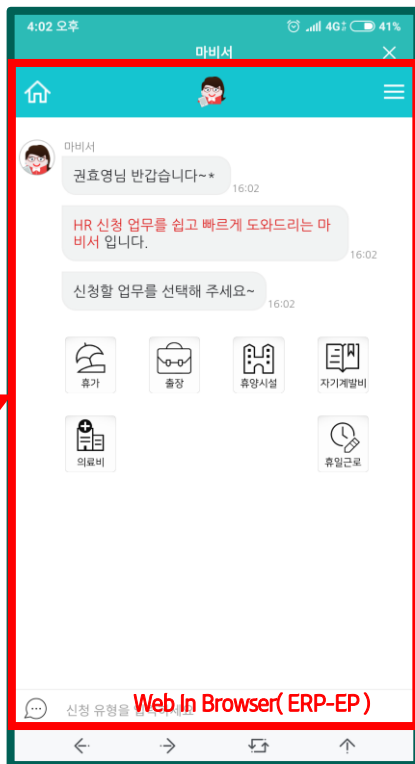
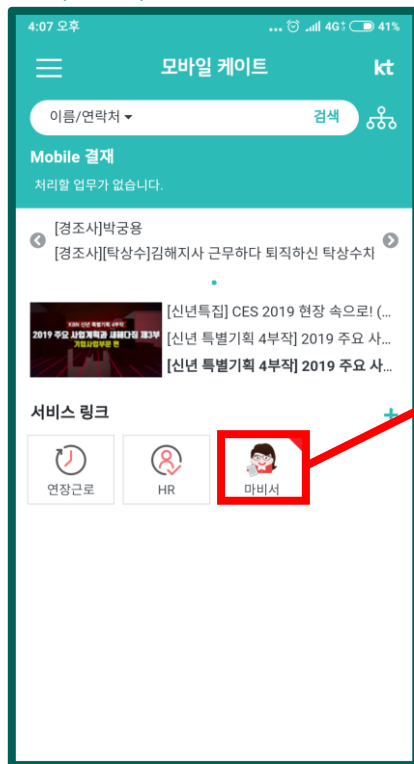
임직원 선호도 및 VOC 분석을 통한 HR 서비스 선정

02-1 Hybrid App(Web in App)

서비스 구조

mobile-KATE(APP) 내에 삽입하는 Web 형태로 개발하여 App과 Web의 장점을 모두 활용

APP (m-KATE)



Hybrid APP 방식 개발

1 빠른 개발 및 적용

OS 별 구별이 필요없는 빠른 개발 및 변경 적용

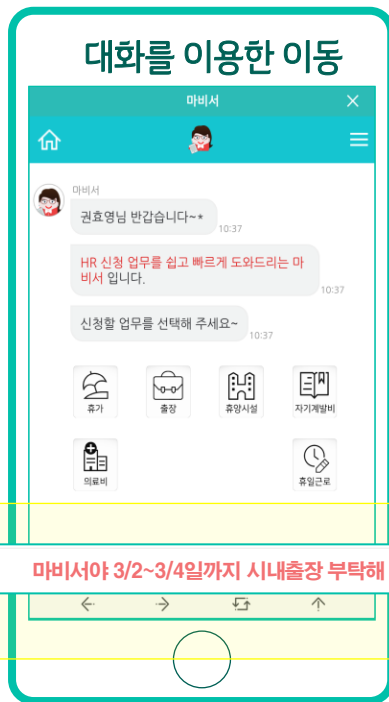
2 ERP Web 서비스 활용

기 적용된 ERP Mobile 서비스와 호환 및 적용

02-5 대화를 통한 메뉴 이동 및 신청 정보 입력

서비스 구조

대화형 텍스트 분석 및 인식을 통해 편리한 메뉴 이동 및 신청 정보 자동 입력



편리한 대화형 UI 서비스

1 ERP 챗봇 패턴 활용

- ERP 전대리 챗봇 패턴을 활용하여 개발 비용 절감 및 빠른 적용 가능

2 아이콘 클릭을 통한 입력

- 직관적인 아이콘 선택을 통한 메뉴 이동
 - . 휴가 신청 포함 6개 서비스 메뉴
 - . 각 신청 서비스 별 세부 메뉴

3 대화를 이용한 입력

- 키워드 분석을 통한 메뉴 이동 및 신청일 정보 자동 입력
 - . 휴가 신청 포함 6개 서비스 메뉴
 - . 각 신청 서비스 별 세부 메뉴
 - . 신청일 정보 인식 및 자동 입력 기능

ex) 3월2일부터 3월4일까지 연차 휴가
2019.03.05~2019.03.08 시외 출장
3/10 하계휴양소 등

03-1 로봇을 통한 신청 프로세스 간소화

비서 로봇(자동화) 기능

단순, 반복 입력 내용의 로봇을 통한 (Rule Based) 자동화로 최소 정보 입력만으로 신청 완료

업무구분	ASIS	TOBE	비고
휴가	 EP로그인>휴가신청메뉴>현황조회>신청유형선택>결재선택인>복무유형선택>휴가유형선택>청가간입력>첨부파일등록>승인요청	 휴가유형선택>신청내역확인  잔여연차확인, 휴가내역제시, 신청 처리 등..	8 ➡ 2 step
출장/정산	 EP로그인>출장신청메뉴>현황조회>신청유형선택>결재선택인>출장종류선택>출장내역입력>신청기간입>여행명세입력>경로입력>지급명세입력>첨부파일등록>승인요청	 출장유형선택>(정산대상선택)>신청내역확인  기 신청내역조회, 정산금액제시, 신청 처리 등..	11 ➡ 3 step
휴양시설	 EP로그인>휴양시설신청메뉴>신청이력조회>시설구분선택>시설명선택>이용시기선택>배정구분선택>기수선택> 신청내역입력>승인요청	 희망일자입력>휴양시설선택>신청내역확인  대상휴양시설조회, 신청내역제시, 신청처리 등...	8 ➡ 3 step
의료비	 EP로그인>의료비신청메뉴>현황조회>진료년월선택>의료비신청내역입력>증빙서류업로드>승인요청	 신청내역입력>모바일에서 증빙업로드  비 지급내역확인, 진료년월제시, 신청 처리 등..	5 ➡ 2 step
자기계발비	 (직원)EP로그인>자기계발비신청메뉴>현황조회>신청내역입력>결재변경확인>승인요청 (임원)EP로그인>임원자기계발비신청메뉴>현황조회>신청내역입력>증빙파일업로드>지급요청	 신청내역 확인  임직원구분, 항목및신청금액제시, 신청 처리 등..	4 ➡ 1 step
휴일근로	 EP로그인>휴일근로신청메뉴>현황조회>신청내역입력>결재선택인>첨부파일업로드(양식작성)>승인요청	 신청내역 확인  근로유형제시, 2차결재선지정, 신청 처리 등..	5 ➡ 1 step



6종 업무 처리에 평균 2 Step으로 처리 완료!

반복적이고, 개인 맞춤형 입력 내용을 로봇이 먼저 자동으로 조회하여 사전 제시

반복 입력 내역 제시

마비서

결재선 테스트 (인사담당) 🔍

출장기간 20190208 ~ 20190209

출장목적 출장목적

출장지 출장지

업무처량 ☐ 상사출장 (50% 경산) ☒

일비 13,000

경산조직 269262 🔍 EPM혁신팀

G/L계정 0512010310 현장영업할... ▼

WBS S19000021-01-02 🔍 ↻

수행원가: 경기청구프로젝트 테스트

신청
취소

개인 별 입력 내역 제시

마비서

출장유형 업무출장

출장기간 2019-01-30

출장목적 목적

세부내용 해외출장

일비 실비기준 입력(최대 47,158원)

식비 실비기준 입력(최대 58,947원)

숙박비 실비기준 입력(최대 0원)

준비금 실비기준 입력(최대 353,682원)

합계 0

경산조직 269262 🔍

G/L계정 경영인프라혁신담당

WBS -선택- 🔍 ↻

출방업무드 추가

신청
취소



비서 서비스(사전 제시)

1 반복되는 입력 내역 제시

- 자주 변경 되지 않는 입력 내역은 기존 입력 내역을 참조하여 신청 시 사전 제시
- . 시내/일일/시외/해외 출장 내역
- . 출장 정산 조직 및 계정 정보

2 개인 별 입력 내역 제시

- 개인 별 소속, 직급, 직책에 따른 입력 내역 사전 제시
- . 시내 출장 일비 한도 금액
- . 일일, 시외, 해외 출장 경비 한도 금액
- . 소속 조직 별 정산 조직

입력 대상 선택이 필요한 경우 선택 가능한 List를 로봇이 자동 선별 하여 제공

마비서
취소할 휴가 일정을 선택 해 주세요~* 13:08

반차(오후) 2019-04-03	반차(오전) 2019-04-02	연차휴가 2019-04-01	연차휴가 2019-03-29
----------------------	----------------------	--------------------	--------------------

취소 가능한 휴가 일정만 조회

마비서
2.21~2.24일 내에서 가능한 일정을 조회 하
겠습니다. 13:12

희망하시는 일정을 선택해 주세요~ 13:12

거제 190221(목)~ 190222(금)/1박	거제 190221(목)~ 190223(토)/2박	거제 190221(목)~ 190223(토)/2박	금호 190228(목)~ 190229(금)/1박
----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

신청 가능한 장소 일정만 조회

마비서
정산 대상 출장을 선택해 주세요~* 13:45

포상출장 2019-01-01 2019-01-01	일일출장 2019-02-09 2019-02-09	포상출장 2019-01-03 2019-02-19	일일출장 2019-02-19 2019-02-19
----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

정산 가능한 출장 일정만 조회

마비서
취소할 자기계발비 항목을 선택해 주세요. 13:13

학원 (학원) 2019-02-07	사외교육 (교육) 2019-02-04	학원 (학원) 2019-02-07	사외교육 (교육) 2019-02-04
--------------------------	----------------------------	--------------------------	----------------------------

취소 가능한 항목만 조회



개인 맞춤형 선택 List 조회

- 선택 가능한 리스트를 사전 재구성하여 제시
 - . 휴가 취소/변경 대상 List 조회
 - . 출장 정산 및 취소 대상 List 조회
 - . 신청 가능 휴양 시설 List 조회
 - . 자기계발비 취소 대상 List 조회
 - . 의료비 취소 대상 월 List 조회
 - . 휴일근로 취소 대상 List 조회

전대리 소개

1 개요

ERP 전표처리를 대신 처리해주는 전표로봇(“Easy 전대리”)을 구현하여 전표처리 시간 단축 및 ERP 활용 확대가 가능합니다.

- 주요기능: 법인카드정산, 개별지출전표처리, 전자세금계산서 매입 처리
- ERP 전표처리는 다단계 프로세스와 여러 시스템 접속으로 시간 과다 소요
 - ※ K사 법인카드 사례 : 사용자수 6,700명, 연간 65만 건, 건당 처리시간 8분 소요

- ERP 패키지의 특성상 업무처리가 어려워 신규 처리자 업무 숙지에 시간 소요
 - ※ SAP ERP사용 기업들은 전표처리 교육에 많은 시간 할당하고 있음(5일 이상)

→ 초보자도 쉽고 빠르게 처리할 수 있도록 업무처리 방식 변경 적용

전표로봇 Easy 전대리 



1-1 개요

ERP 전표처리를 대신 처리해주는 전표로봇(“Easy 전대리”)을 구현하여 전표처리 시간 단축 및 ERP 활용 확대가 가능합니다.

1. 처리대상 법인카드 내역
자동 건수 알림

2. 자료추출 진행 건수
자동 알림



2 주요 기능(법인카드 정산)

그룹웨어와 연계하여 “Easy 전대리”를 실행 하고, 사용자 입력에 대하여 챗봇 메시지 출력과 대화형 업무 처리가 가능합니다.

The screenshots illustrate the workflow of the 'Easy 전대리' chatbot for corporate card settlement:

- Initial Screen:** Displays the 'Easy ERP' logo and a list of services including '법인카드 정산' (Corporate Card Settlement), '계별지출전표입력' (Inter-company Transaction Entry), and '전자세금계산서' (Electronic Tax Invoice).
- Chatbot Greeting:** The chatbot greets the user and asks them to select a card for settlement.
- Card Selection:** The user selects a card from a list of three options: '5585*****2', '6541*****2', and '6541*****2'.
- Transaction Details:** The chatbot displays transaction details for the selected card, including the date, time, and amount.
- Confirmation and Next Steps:** The chatbot confirms the transaction and provides instructions on how to proceed with the settlement.

2 주요 기능(법인카드 정산)

“Easy 전대리”가 기본 제공하는 정보를 사용자가 확인하고 꼭 필요한 정보만 변경하여 처리 합니다

전대리

안녕하세요.
법인카드 정산을 도와드리는 전대리입니다.

아래 정산처리 대상 카드를 선택하세요.

*6541*****7* 카드의 결제건을 처리 하도록 하겠습니다.

아래 총 71건의 카드 결제 내역 중 처리할 영수증 을 선택해주세요.

2018/04/04일 알파문구(정자점) - 27,400원 사용 내역을 정산처리 하겠습니다.

아래와 같은 사유로 더 이상 진행이 불가능합니다. 확인 후 처음부터 다시 진행하여 주시기 바랍니다.
[오류메시지 : 취소권이 있는 결제내역 입니다. 결 의제의 시켜주세요.]

종료 후 법인카드 정산처리 화면에서 결의제의 하 세요.

처음으로 종료

전대리

“정산 진행” 하겠습니다.

아래 최근 정산 내역을 확인하시고 “확인”버튼을 눌러주세요. 적오는 직접 수정하실 수 있습니다.

계정과목 변경 시 아래 추천내역에서 선택 해주세 요.

“코스트센터 변경”, “G/L계정 복수입력”, “WBS 변경”, “PASEg 변경”등이 필요한 경우 아래 법인 카드 정산처리 화면 이동을 클릭하세요.

검토 1 *10 3* 임
검토 2 *10 0* 윤
검토 3 *10 5* 윤

계정과목 *51 00* 야식비

야식비 유지판촉비(유... 유지판촉비 판매활동비
기타조사분석비 부서운영비 기타판촉비 유지판촉비(무...
기타교육훈련비 국내협력비 해당사항 없음

법인카드 정산처리 화면 이동 결의 제외

전대리

“정산 진행” 하겠습니다.

아래 최근 정산 내역을 확인하시고 “확인”버튼을 눌러주세요. 적오는 직접 수정하실 수 있습니다.

계정과목 변경 시 아래 추천내역에서 선택 해주세 요.

“코스트센터 변경”, “G/L계정 복수입력”, “WBS 변경”, “PASEg 변경”등이 필요한 경우 아래 법인 카드 정산처리 화면 이동을 클릭하세요.

검토 1 *10 3* 임
검토 2 *10 0* 윤
검토 3 *10 5* 윤

계정과목 *51 00* 야식비

야식비 유지판촉비(유... 유지판촉비 판매활동비
기타조사분석비 부서운영비 기타판촉비 유지판촉비(무...
기타교육훈련비 국내협력비 해당사항 없음

법인카드 정산처리 화면 이동 결의 제외

사원정보 Easy ERP

사원번호 사원이름 조회

Total 1 건

부서	사원번호	사원이름
ERP1팀	10 463	임

취소

2 주요 기능(법인카드 정산)

많은 정보를 사용자 확인만으로 처리가 가능하여 업무 처리 속도가 빨라집니다.

* 법인카드 정산 BPM 연계

구 분	사용자 응답 값	자동상신 여부	비 고
법인카드 챗봇	A Y	N (내 기 안함)	영수증 첨부 필 요
	B N	Y (자동 상신)	자동 상신