

Works AI 소개 자료

Version 3.0

Contents

1	Works AI 플랫폼 소개
---	-----------------

2	메인화면 - AI, 개인화 위젯
---	-------------------

3	Mobile
---	--------

※구성도 및 상세 기능은 별첨	
------------------	--

01 Works AI 소개

NEW WORKS

AI 비서

X

업무 포탈

맞춤형

원하는 정보를

정확한 시점에 알려주는

양방향적

일방향이던 그룹웨어가 아닌

직원의 참여/생산성을 높이는

연결

다양한 페이지를

한가지 검색채널로 연결

works AI

Mail

Space

Drive

News & Info

+ MY 메뉴

오늘은 신나는 월급날!

2024년 4월 월급 명세서를 확인해보세요.

추천

Works AI 어떻게 쓰는지 알려줘

내 휴가가 몇일 남았는지 알려줘

출장 신청 프로세스 알려줘

이번주 예약 가능한 헬스킴비 빈자리 알려줘

IP 신청 방법에 대해 알려줘

works AI에게 무엇이든 물어보세요.

@ @ @ @

GPT 3.5

2022367 2024-06-23

2022367 2

메일

전자결재

전자서명

TMS

전사공지

공지 정보보안 이상징후 자동화 관리 안내 2024.00.00

공지 평가에 따른 종합 성과급 지급안내 2024.00.00

공지 KTDS 2.0 프로세스 변경 관련 2024.00.00

역량강화

새로나 OPEN Lab 마이스터가 들려주는 생... 2024.00.00

이런! 온라인 교육 프로세스 및 FAQ 안내 2024.00.00

공동 교육/자격증 관련 의무제지 제도 2024.00.00

< Today >

9.3 화

일 월 화 수 목 금 토

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30

홍길동 사원

김승진 팀장

Works 오...

미니 워크샵

Azure Clo...

빠른 회의실 예약

날짜 2024-09-03

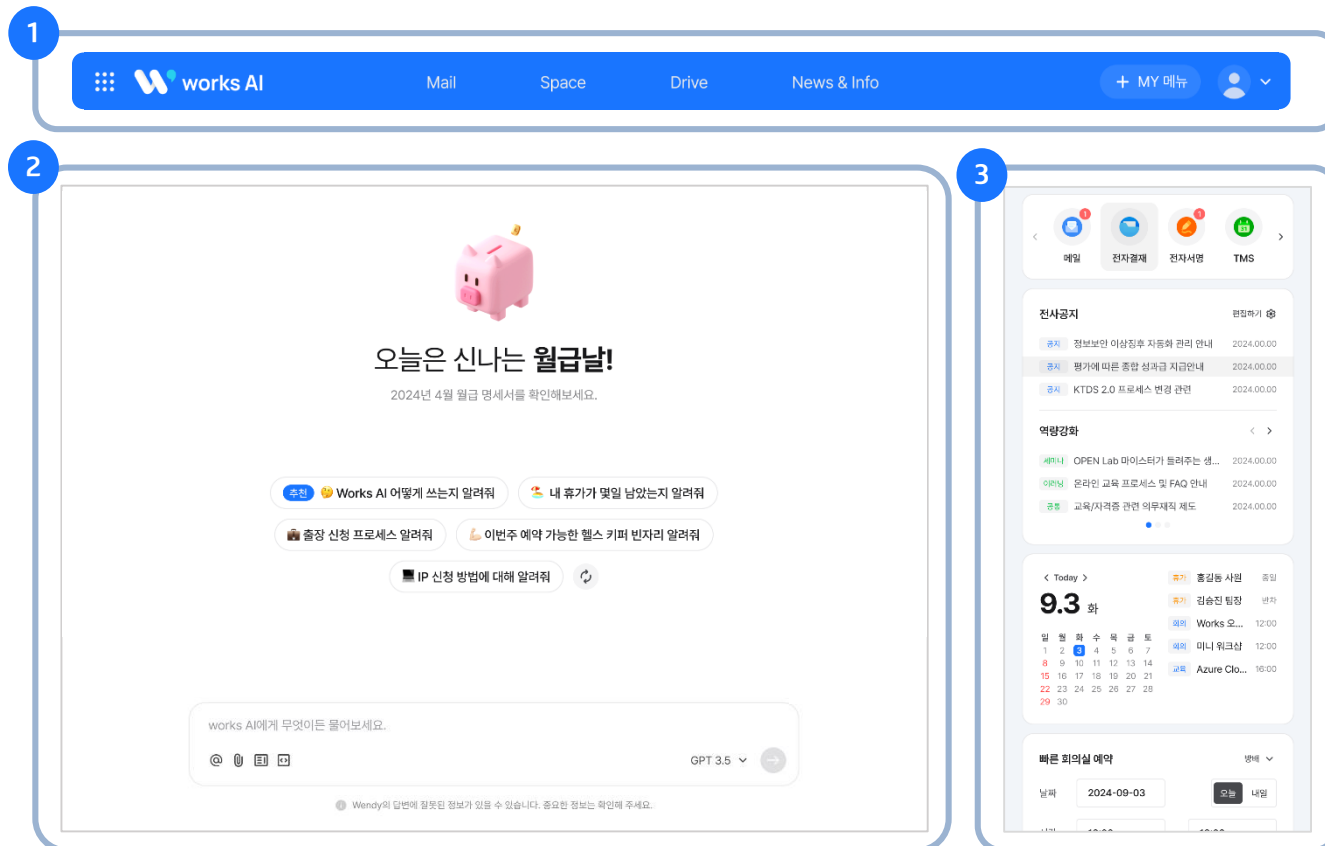
요일

내일

- [Gen.AI] GPT + RAG(지식학습) 기술을 통한
임직원 Needs에 적합한 정보를 빠르게 제공
- [AI 확산] 업무 포털 메인에 AI서비스를 배치해
임직원 AI 활용 제고
- [개인화] 콘텐츠 개인화를 통한 맞춤화 서비스 제공
- [확장성] 업무에 필요한 AI 플러그인을
모든 임직원들이 생산 및 공유
- [생산성] 매일 출근시간 업무 브리핑을 통한
임직원 생산성 향상

02 메인 화면

- 1 Space / Drive / Mail / 서비스링크 등 메뉴를 빠르게 이동할 수 있는 ‘퀵메뉴’
- 2 회사 업무를 포함한 모든 내 업무의 가이드가 되어 줄 ‘Works AI’ 영역
- 3 언제 어디서나 모든 화면에서 빠르게 접근 가능한 ‘위젯’ 영역



02 메인 화면 - 킷메뉴

Space/ Drive / Mail /게시판 메뉴로 접근과 접속자 정보 / 마이 메뉴 / 서비스링크 기능을 제공합니다.

1. **서비스링크**: 사내 업무에 필요한 시스템으로의 바로가기 링크를 제공합니다.
2. **마이 메뉴**: 원하는 링크를 직접등록하여 상단에 항상 표시할 수 있는 사용자 맞춤형 링크 기능을 제공합니다.
3. **사용자 정보**: 사용자의 소속 / 직급 / 사번 정보 표시 및 로그아웃 기능을 제공합니다.

The mockup shows the Works AI main interface. At the top is a blue navigation bar with the Works AI logo and links for Mail, Space, Drive, and News & Info. On the right of the bar is a '+ MY 메뉴' button and a user profile icon with a dropdown arrow. Below the navigation bar, three numbered callouts point to specific features: 1 points to a blue square icon with a grid of dots; 2 points to the '+ MY 메뉴' button and a row of service links (KBN, G, N, KMS, etc.); 3 points to the user profile icon. The main content area is divided into three sections. The left section contains four columns of links: 공통업무 (New HRM, 복지포털, 전자결재, TMS, 통합복무, 전자서명, Works 승인, Support, Search), 업무지원 (BTS (법인카드), 스마트워크 예약, 전자 신청 업무, 회의실 예약, SRM (전자구매), 인장/인증서, 상면관리, RTS), 역량강화 (HRCMS, 역량강화, 요청게시판, 바깥개비, kt 그룹인재개발원, Trend / 세미나, QnA), and 회사생활 (노동조합 홈페이지, 동아리, 사규, DS나눔장터). The middle section is titled '마이메뉴 등록' and includes input fields for '이름' (10자 이내 입력) and 'URL' (주소를 입력해주세요.), a row of service icons (깃허브, analytics, AWS Sum, Youtube..., AWS Sum), and '취소' and '추가하기' buttons. The right section displays the user profile for '홍길동 사원' (DWP개발팀, 82201234 · 23452345) with a '로그아웃' button.

공통업무	업무지원	역량강화	회사생활
New HRM	BTS (법인카드)	HRCMS	노동조합 홈페이지
복지포털	스마트워크 예약	역량강화	동아리
전자결재	전자 신청 업무	요청게시판	사규
TMS	회의실 예약	바깥개비	DS나눔장터
통합복무	SRM (전자구매)	kt 그룹인재개발원	
전자서명	인장/인증서	Trend / 세미나	
Works 승인	상면관리	QnA	
Support	RTS		
Search			

마이메뉴 등록

이름
10자 이내 입력

URL
주소를 입력해주세요.

깃허브 analytics AWS Sum Youtube... AWS Sum

취소 추가하기

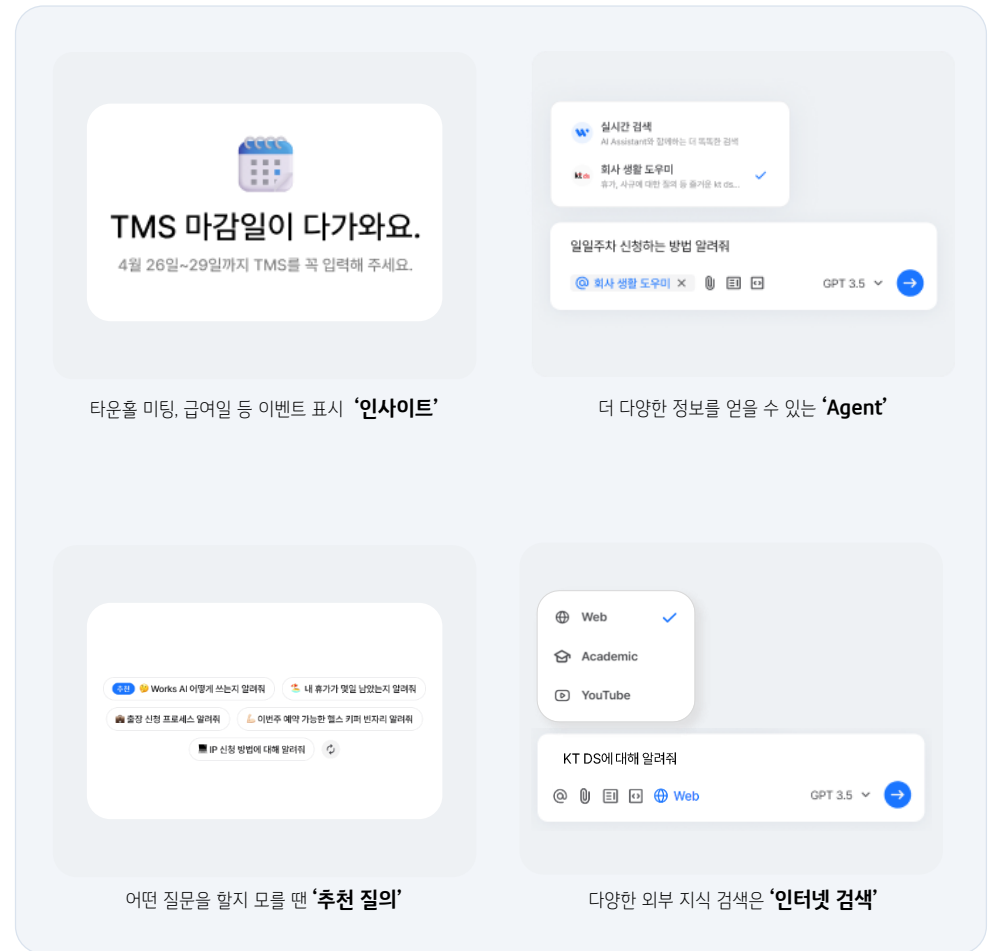
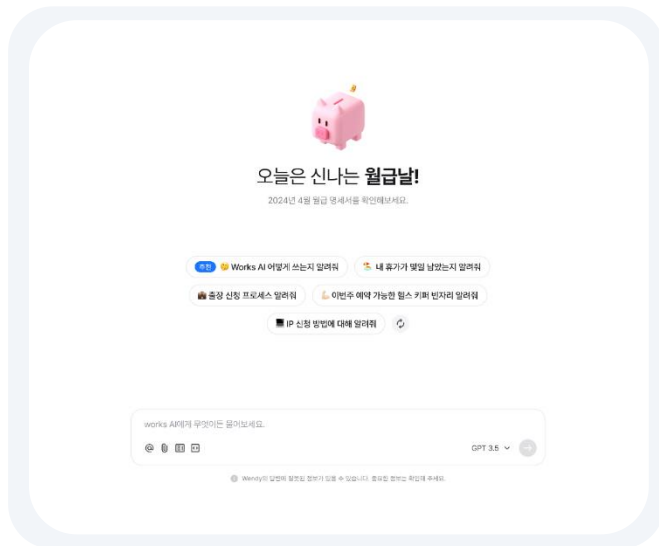
사용자 정보

홍길동 사원
DWP개발팀
82201234 · 23452345

로그아웃

02 메인 화면 - AI

회사 업무를 지원하는 AI Agent 서비스를 제공하고 있습니다.

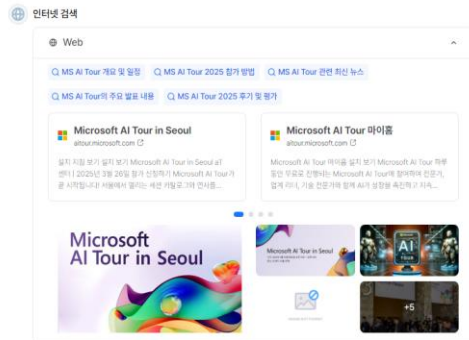


02 메인 화면 - Tool(인터넷 검색)

웹 검색, 학술 검색, YouTube 검색을 지원합니다.

질문 의도에 맞는 키워드 3~5 개를 검색하여 풍부한 답변을 얻을 수 있습니다.

1 웹 검색



Microsoft AI Tour는 AI 혁신과 지속 가능한 가치를 창출하는 방법에 대해 전문가와 업계 리더들이 모여 논의하는 무료 이벤트입니다. 2025년 3월 26일 서울에서 개최되는 이 행사에서는 다음과 같은 주요 활동이 진행됩니다:

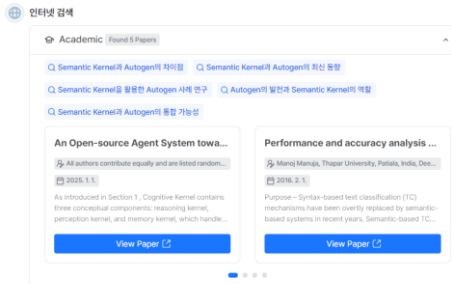
주요 정보

- 일시: 2025년 3월 26일
- 장소: 양재 aT 센터, 서울
- 연사:
 - Satya Nadella (Microsoft CEO)
 - Thomas Dohmke (GitHub CEO)
 - 조원우 (한국 Microsoft 대표)

행사 일정

시간	내용
오전 7:45	키네션 허브에서 라이브 데모 및 파트너 네트워킹 진행
오전 9:15 - 오후 5:55	다양한 세션 및 워크숍 진행
오전 11:45	오프닝 기조연설 (Satya Nadella)
오후 12:45 - 오후 2:45	점심 제공
오후 6:00	이벤트 종료

2 학술 검색



Semantic Kernel과 Autogen은 각각 언어 처리 및 머신러닝의 발전에서 중요한 역할을 하고 있습니다. 이 두 가지 주제를 연결지어 살펴보겠습니다.

Semantic Kernel

- 정의: Semantic Kernel은 텍스트 분류, 시스템의 의미 기반 접근 방식을 통해 문서 간 유사성을 계산하는 데 사용됩니다. 이는 문서의 구조뿐만 아니라 시간적 의미 관계를 활용하여 지식 추론에 기여합니다.
- 용도: 최근 몇 년 사이, 문서의 의미 관계를 고려하는 시스템이 눈에 띄게 증가하였으며, 이는 주로 서포트 벡터 머신(SVM)과 같은 기계 학습 방법의 발전에 기인합니다.
- 장점:
 - 문서의 유사성을 더 정확하게 판단할 수 있습니다.
 - 의미적으로 관련된 정보를 보다 효과적으로 활용할 수 있습니다. ①

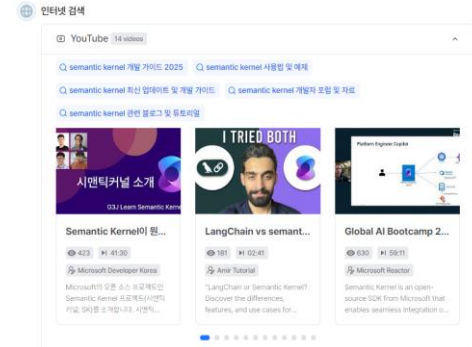
Autogen

- 정의: Autogen은 여러 에이전트가 서로 대화하면서 작업을 수행할 수 있도록 돕는 오픈 소스 프레임워크입니다. 이 프레임워크는 대화형 AI 애플리케이션을 개발하는 데 유용합니다.
- 용도:
 - 유연한 구조를 제공하여 개발자가 요구 사항에 맞는 다양한 AI 솔루션을 구현할 수 있습니다.
 - 여러 에이전트가 협력하여 자율적인 작업 수행이 가능하게 합니다. ②

결론

Semantic Kernel과 Autogen은 각각 의미 기반 텍스트 처리 기술과 대화형 AI 개발을 지원하는 프레임워크로, 현대의 데이터 과학 및 인공지능 환경에서 강조될 필요가 있습니다. 이러한 기술들의 발전은 더욱 풍부한 AI 활용에 긍정적인 기여를 할 것이라고 예상됩니다. 더 궁금한 점이 있으시면 언제든지 말씀해 주시기 바랍니다!

3 YouTube 검색



안녕하십니까! Semantic Kernel 개발에 관한 정보는 다음과 같습니다. 이 SDK는 Microsoft의 오픈 소스 프로젝트로, AI 기능을 애플리케이션에 쉽게 통합할 수 있도록 지원합니다.

Semantic Kernel 개요

- 프로젝트: Microsoft의 오픈 소스 프로젝트인 Semantic Kernel
- 기능: 다양한 LLM(대형 언어 모델)과의 통합을 통해 강력한 AI 기반 애플리케이션 개발 가능
- 주요 특징:
 - 자동 기능 호출: AI에서의 자동화 기능 제공
 - 시맨틱 메모리: 성능 향상을 위한 RAG(검색 보강 생성) 기술 활용
 - 플러그인 시스템: 다양한 플러그인을 통해 기능 확장

개발 가이드 및 리소스

가이드를 통해 보다 구체적인 개발 방향을 얻을 수 있습니다.

- 가이드 프로젝트 1: Blazor 프론트엔드와 Semantic Kernel 백엔드를 활용한 첫 번째 프로젝트
- 가이드 프로젝트 2: 같은 방식으로 진행되는 두 번째 프로젝트
- 기본 작동법: Semantic Kernel 인스턴스를 생성하고 사용하는 법에 대한 기본 설명

이와 관련하여 더 자세한 정보 및 자료를 원하신다면 아래 링크를 참조하시기 바랍니다.

- 가이드 프로젝트 1 보기 ③
- 가이드 프로젝트 2 보기 ④
- Semantic Kernel 기본 작동법 보기 ⑤

위 정보가 도움이 되길 바랍니다. 추가적으로 궁금한 점이 있으시면 언제든지 말씀해 주십시오!

02 메인 화면 - AI (Agent)

분산되어 있는 사내 지식들을 검색하는 사내 지식 Agent와

자원 예약, 교육 신청 등 다양한 업무를 처리하는 Agent를 제공합니다.



02 메인 화면 - AI Makers

AI Makers는 임직원 누구나 Agent를 만들고 공유하는 공간입니다.

파일 업로드를 통해 간편하게 Agent를 만들 수 있고, 공유 되어 있는 Agent를 즐겨찾기 하여 업무에 활용할 수 있습니다.

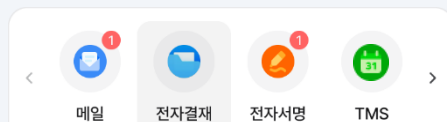
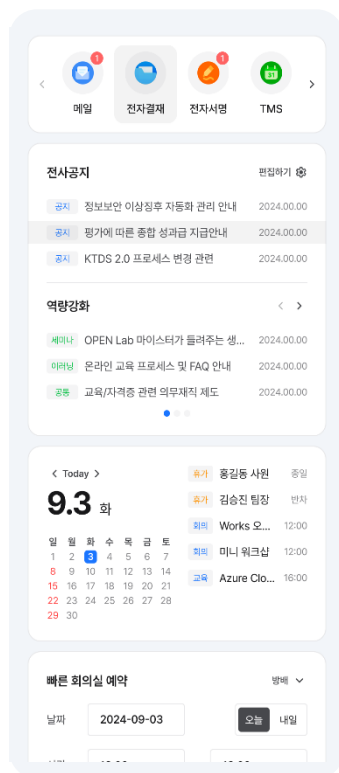
The main interface of AI Makers displays a grid of shared agents. Each agent card includes a category (e.g., IT/기술, 업무, 회사생활), a model (GPT-4o-mini), a title, a brief description, and a thumbnail image. A sidebar on the right contains a '파일 업로드 및 직접 입력' (File Upload & Direct Input) section with a '파일 업로드' (File Upload) button and a '학습 데이터 등록' (Register Learning Data) section with a '파일 첨부' (Attach File) button. Below the sidebar, there are two sections: '업로드된 파일' (Uploaded Files) showing two files (pngwing.com.png and 241007-WorksAI 가이드 문서.docx) and 'HR 제도' (HR Policy) showing two documents.

1 파일은 업로드 즉시 학습되고 학습 상태를 확인이 가능합니다.

2 Agent가 답변 생성시 참고한 파일은 답변과 함께 확인 할 수 있습니다.

02 메인 화면 - 위젯

마이서비스 / 게시판 / 회의실 예약 / 일정 / 업무수행 가이드 등 실제 업무에 초점을 맞춘 컴팩트한 위젯 기능을 제공합니다.



주요 업무와 그에 대한 건수를 알려주는 '마이 서비스'

빠른 회의실 예약

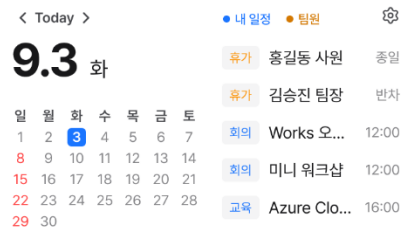
방배 ▼

날짜 2024-09-03 오늘 내일

시간 13:00 ~ 13:00

검색

예약 가능한 회의실에 빠르게 검색하는 '회의실 예약'



나와 팀원의 일정을 한눈에 확인할 수 있는 '일정'

전사공지

편집하기 ✎

공지 정보보안 이상징후 자동화 관리 안내 2024.00.00

공지 평가에 따른 종합 성과급 지급안내 2024.00.00

공지 KTDS 2.0 프로세스 변경 관련 2024.00.00

역량강화

< >

세미나 OPEN Lab 마이스터가 들려주는 생... 2024.00.00

이러닝 온라인 교육 프로세스 및 FAQ 안내 2024.00.00

공통 교육/자격증 관련 의무재직 제도 2024.00.00

전사공지와 업무 공지를 골라보는 '게시판'

업무수행 가이드

자세히보기 >



업무 프로세스가 고민될 때 '업무 수행 가이드'

03 모바일 Works

웍스의 주요 기능들은 '모바일 케이트' 앱을 통해 제공되는데요,
포탈 공지사항 및 회의실 예약, 스페이스와 드라이브 기능도 모바일에서 사용할 수 있습니다.

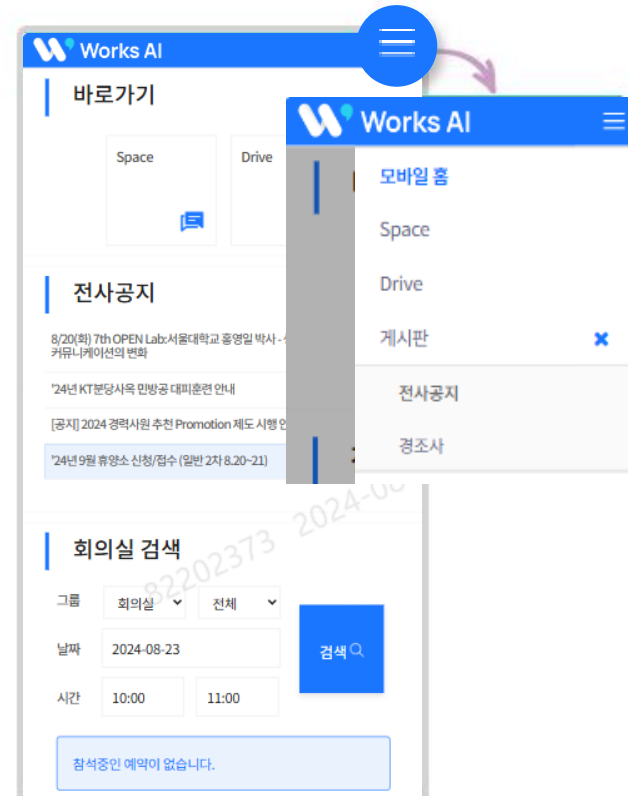
1 모바일 설치/접속

- ① 모바일 케이트 앱 실행, 로그인(KTalk ID/PW)
* 앱 다운로드: mkate.kt.com 사이트에서 가능
- ② 서비스링크 중 Works 메뉴 클릭

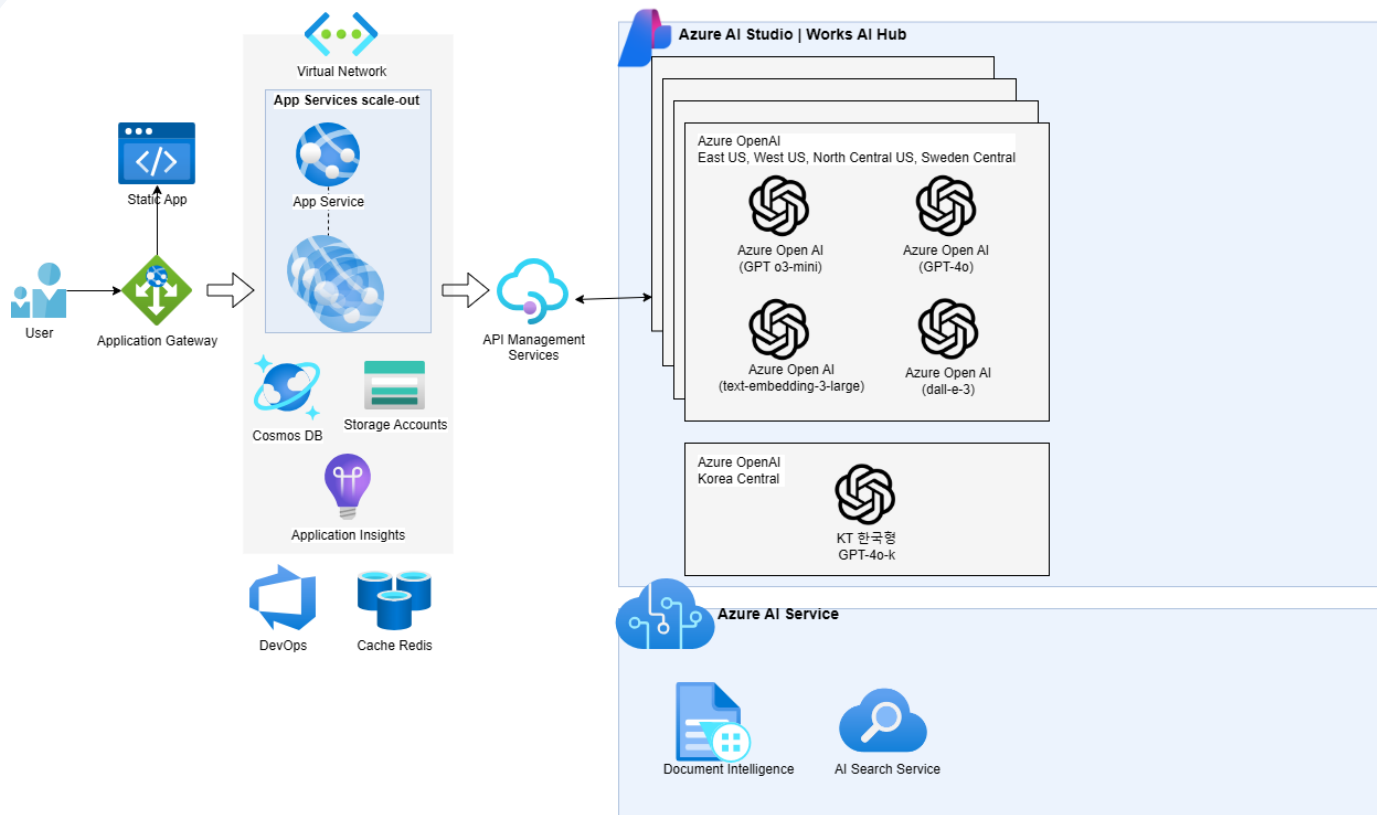


2 Works(웍스) 모바일 메뉴 구성

- 메인 화면: 전자공지, 경조사 및 회의실 검색 기능
- 전체 메뉴 (상단 햄버거 메뉴 클릭)
: 홈, Space, Drive, 전자공지, 경조사



01 별첨 - Works AI 서비스 구성도



01 별첨 - 주요 기능

Works AI

01 질문 유형에 따라 플러그인 선택!

플러그인을 사용하면 관련 더 풍부한 정보를 얻을 수 있어요.
 언어/문법 정보가 필요할 때는 '실시간 번역'이나 '외국어 정보'가 필요할 때는 '외국 정보 도우미' 플러그인을 선택할 수 있어요.

플러그인 선택 시, '필수 플러그인'과 '선택 플러그인'이 표시되어 있습니다.

02 파일 내용이 궁금할 땐, 파일 첨부

채팅창에 문서나 이미지 등 첨부해서 질문할 수 있어요.
 국영에 대한 질문, 논문 요약 등 다양한 질문에 답변해 드립니다.

본사 DMS에 접속해 문서의 내용을 확인해 보세요.

03 템플릿으로 구체적인 질문하기

구체적으로 질문할수록 더 정확한 답변을 받을 수 있어요.
 템플릿 내부 대문자 ||로 표시된 내용을 대문자와 같이 복사해서 질문해 보세요.

본사 DMS에 접속해 문서의 내용을 확인해 보세요.

04 다시 질문하기로 답변 비교하기

답변의 개성에 따라 질문을 해보세요. '다시 질문하기'를 이용하세요.
 새로운 답변과 이전 답변 모두 확인할 수 있어요.

AI Makers

01 페르소나 입력으로 똑똑한 답변

페르소나를 입력하면 플러그인이 사용자의 특성에 맞춰
 특정한 맞춤형 답변을 제공합니다.

질문에 최적화된 정보와 핵심을 제공해 효율적인 문제
 해결이 가능하며, 개인화된 답변으로 더 나은 사용자 경
 험을 누릴 수 있습니다.

02 파일과 간편등록을 기반으로 답변

플러그인을 업로드한 파일이나 간편 등록에 지정된
 내용을 분석해 맞춤형 답변을 제공합니다.

사용자가 입력한 정보로 바탕으로 정확하고 간편한 답변
 을 제공합니다. 복잡한 설명 없이도 직관적인 솔루션을
 쉽게 얻을 수 있어 더욱 효율적인 사용자 경험을 제공합
 니다.

03 질문을 제공하는 대화스타터

대화스타터는 사용자가 플러그인에 질문할 수 있는 예시를
 제공합니다. 이를 통해 사용자는 보다 쉽게 질문을 시작하고,
 원하는 답변을 빠르게 얻을 수 있습니다.

대화스타터는 다양한 상황에 맞는 질문을 제시해, 효율적이
 고 다양한 대화 흐름을 지원합니다.

04 간편한 플러그인 사용 즐겨찾기

플러그인을 즐겨찾기하면 채팅창에서 빠르게 접근할 수 있습
 니다. 즐겨찾기에 추가된 플러그인은 클릭 한 번으로 즉시 사
 용할 수 있어, 필요한 기능을 효율적으로 활용할 수 있습니다.

이를 통해 반복적으로 사용하는 플러그인을 손쉽게 관리하고
 빠르게 이용할 수 있습니다.

Works 개인화 기능

01 자주 쓰는 서비스는 MY 서비스에!

나에게 필요한 기능, 자주 쓰는 기능을 한번에 추가하여
 업무 효율을 높여주세요.

• MY 서비스에 자주 사용하는 플러그인을 한번에 추가할 수 있습니다.
 • Drag & Drop으로 MY 서비스에 플러그인을 추가할 수 있습니다.

02 내가 보고 싶은 게시판을 쓱!

관심사가 있는 게시판을 클릭하면 관련 콘텐츠를 추천
 해드립니다. 관심사를 기반으로 추천해드립니다.

• 관심사를 기반으로 추천해드립니다.
 • 게시판을 클릭하면 관련 콘텐츠를 추천해드립니다.

03 모두의 일정을 한눈에, 일정 위젯

일정 포털에서 나의 일정을 확인하고, 일정을 한눈에
 파악할 수 있습니다. 이를 통해 팀의 전체 스케줄을 쉽게
 파악하고, 협업을 더 효율적으로 관리할 수 있습니다.

모든 일정을 한눈에 확인할 수 있어 시간 관리를 더욱
 편리합니다.

04 프로세스가 궁금할 땐, 업무수행 가이드

필요한 업무수행 가이드를 검색하고 즉시 확인할 수 있습니
 다. 이를 통해 원하는 가이드를 빠르게 찾고, 업무에 필요한
 정보를 손쉽게 활용할 수 있습니다.

효율적인 검색 기능으로 필요한 정보를 즉각 확인하여
 업무 진행을 더 원활하게 할 수 있습니다.

02 별첨 - 위젯 (마이 서비스)

마이서비스는 주요 업무서비스의 링크와 필요한 경우 해당 업무의 건수 표시를 제공하여 업무 효율성을 제공합니다.

The diagram illustrates the process of adding services to the 'My Services' widget. It shows a widget with four buttons: '메일' (Email), '전자결재' (Electronic Settlement), '전자서명' (Electronic Signature), and '설정' (Settings). An arrow points from the '설정' button to a '서비스 추가' (Service Addition) dialog box. The dialog box shows a list of services to be added to the widget, including 'TMS', 'NEW HRM', '복지포털', 'ITSM', '스마트워크..', 'BPM', 'BTS', 'RTS', 'OBiCs-T..', and 'Orchestra'.

1 우측의 설정 버튼을 통해 미리 제공되고 있는 서비스 목록을 확인하여 필요한 업무 서비스만 골라 배치할 수 있습니다.

2 메일, 전자결재, 전자서명 등 주요 업무의 경우, 건수 표시를 통해 업무를 바로 확인할 수 있도록 업무효율성을 제공합니다.

서비스 추가

My 서비스 7/11

메일 전자결재 전자서명 역량강화

전체 서비스

자주 쓰는 서비스를 아래 리스트에서 추가하면 홈화면에 킷 메뉴가 생성됩니다.

TMS NEW HRM 복지포털 ITSM 스마트워크..

BPM BTS RTS OBiCs-T.. Orchestra

취소 추가

02 별첨 - 위젯 (게시판)

회사의 전사공지와 사용자가 필요한 게시판을 함께 제공하여 맞춤형 게시판을 만들 수 있습니다.

전사공지 편집하기

공지	정보보안 이상징후 자동화 관리 안내	2024.00.00
공지	평가에 따른 종합 성과급 지급 안내	2024.00.00
공지	KTDS 2.0 프로세스 설명회	2024.00.00

+ 자주 보는 게시판을 추가해서 볼 수 있어요!

편집하기 초기화

경조사	Trend/포...	역량강화
경조사	Trend/포럼/세미나	CI 활동
칭찬 격려	일하는 방식 개선	커뮤니케이션
인사제도	역량강화	

취소 저장



전사공지 편집하기

공지	정보보안 이상징후 자동화 관리 안내	2024.00.00
공지	평가에 따른 종합 성과급 지급안내	2024.00.00
공지	KTDS 2.0 프로세스 변경 관련	2024.00.00

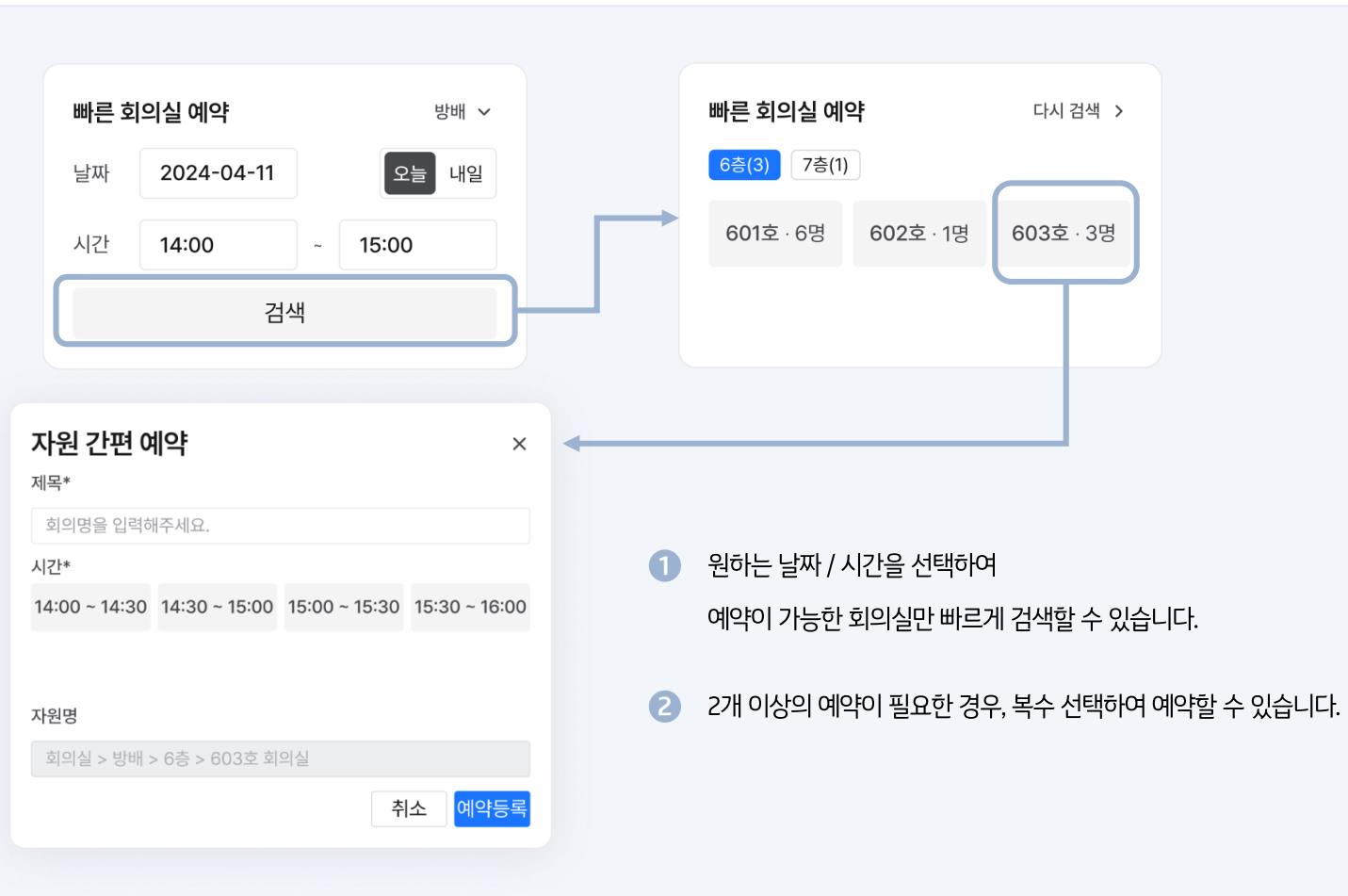
역량강화 < >

세미나	OPEN Lab 마이스터가 들려주는 생...	2024.00.00
이러닝	온라인 교육 프로세스 및 FAQ 안내	2024.00.00
공통	교육/자격증 관련 의무재직 제도	2024.00.00

- 1 실시간으로 올라오는 전사공지를 확인할 수 있습니다.
- 2 전사공지 외의 게시판은 업무 / 행사 등 필요한 게시판만 골라서 맞춤형 게시판으로 만들 수 있습니다.

02 별첨- 위젯 (회의실 예약)

예약이 가능한 회의실 정보를 쉽고 화면 이동 없이 빠르게 검색하고, 예약하는 예약 기능을 제공합니다.



02 별첨 - 위젯 (일정)

그룹메일, 통합복무, HRCMS 에서 보던 일정 정보를 한 눈에 확인하여 편의성을 제공합니다.

< Today >

● 내 일정

● 팀원

⚙

9.3 화

휴가

홍길동 사원

종일

휴가

김승진 팀장

반차

회의

Works 오...

12:00

회의

미니 워크샵

12:00

교육

Azure Clo...

16:00

일

월

화

수

목

금

토

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

내 일정

그룹 메일 일정 연동

그룹 메일에 저장되는 일정이 표기됩니다.

ON

회의실 일정 연동

내가 예약한 회의실 예약 일정이 표기됩니다.

ON

팀원 일정

팀원 근태

팀원의 휴가/출장/교육 근태가 노출됩니다.

ON

취소

저장

1 휴가 / 출장 / 교육 / 회의 등

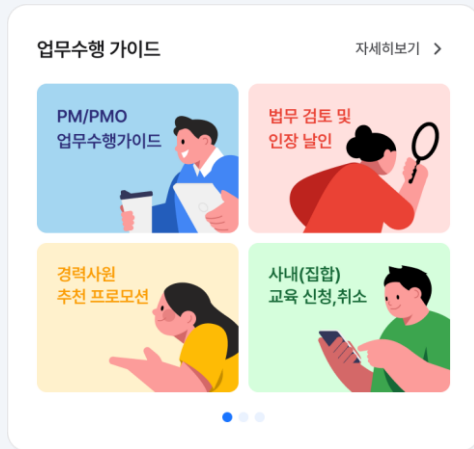
나와 팀원들의 일정을 한 눈에 확인할 수 있습니다.

2 일정, 회의, 팀원 근태는 on/off 하여

필요한 내역만 확인할 수 있습니다.

02 별첨 - 위젯 (업무 수행 가이드)

업무 수행 가이드를 제공하여, 현행화된 프로세스로 업무 진행에 대한 정확한 정보와 편의성을 제공합니다.



- 1 필요한 업무수행 가이드를 클릭하여, 상세페이지에서 담당자, 프로세스 Step, 참고 양식 등을 확인하고 다운로드 받을 수 있습니다.
- 2 가이드를 각 업무 담당자가 직접 등록하고, 현행화하여 보다 정확한 정보를 제공합니다.

< 법무 검토 및 인장 날인 > 업무지침

분야별 법무 검토(세무/법무/회계) 검토 진행 및 완료 건에 대한 인장 날인에 대한 업무수행가이드입니다.
세무회계 검토는 최소 1영업일 전, 법무 검토는 최소 4영업일 전에 요청하여야 합니다.

유정민(경영기획팀) | 황준기(경영기획팀) 양식 전체 다운로드

STEP 1 자료 등록

RTS에 검토 용도에 맞는 자료를 등록해 주세요.

RTS 바로가기

- 수주 계약 : C8B에 계약서(고소독수조건)/전역서/가업지사서/물품내역서/VRB발의서 등 등록
- 수주계약 변경 : ER8에 변경계약 관련 자료 등록
- 기타 계약(MOU/합의서 포함) 및 법무검토 사항 : 기타 검토에 등록 (ID/프로젝트코드 입력가능)

등록 후 담당자에게 e-mail을 발송해 주세요.

양식 매일 등록됨.txt

STEP 2 분야별(세무/법무/회계) 검토

분야별 검토가 모두 완료된 후 후속 프로세스를 진행합니다.

- 분야 **모두 완료 처리** 표시되어야 후속 프로세스 진행 가능
- 자료 미비 또는 검토의견 반영 확인 필요할 경우 등 재검토 처리 (e-mail 자동 발송)
- 재검토 처리 전 보완사항 등록 시 기존 요청에 **재요청**으로 등록

유의사항

- 변경하지 않을 시 담당자가 변경 사항 확인이 안될 경우 검토 소요시간 증가될 수 있음
- 신규요청 생성 할 경우 히스토리 관리 곤란

STEP 3 법무검토 완료 건 인장 날인

RTS로 이동하여 인장날인을 진행합니다.

RTS 바로가기

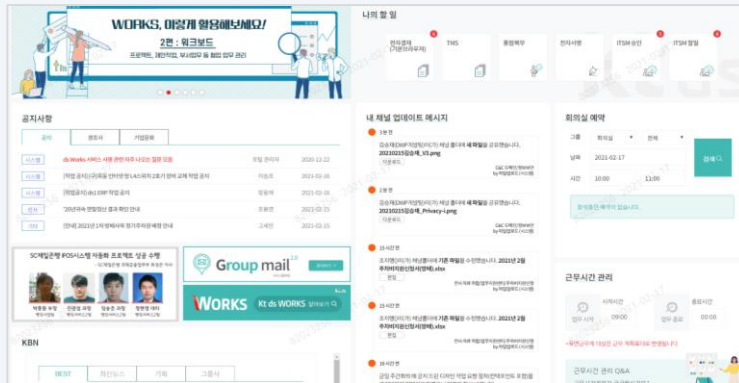
- 시스템 문서 등록 후 결재선(법무검토) 선택 시 RTS에서 검토한 담당자 선택
- 알림 마지막 기능 클릭 시 검토한 법무 담당자 및 변경 검토 log 확인 가능

유의사항

- 상인 문서 최종 검토 내용과 다를 경우 반려 처리

03 별첨 - 화면 구성

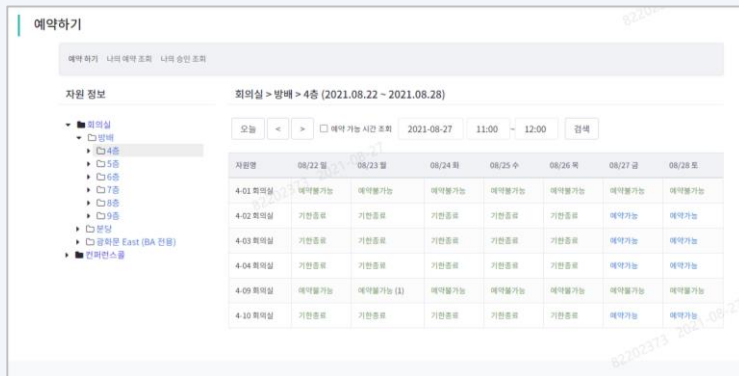
관리자 기능으로 별도 시스템 작업 없이 업무 영역에 다양한 레이아웃의 화면을 구성하고 포틀릿을 자유롭게 배치 가능합니다.



▲ 요약기능 배치에 용이한 2열 구성



▲ <게시판, 자료 취합 화면>
네비게이션 포함 2열 구성



▲ <회의실 예약 화면>
다량의 정보 표시를 위한 전체 화면 구성



▲ <이미지, 일반 게시판 화면>
배너 이미지 포함 2열 구성

03 별첨 - 주요 포틀릿

게시판, 자원 예약, 문서 관리, 신청형 게시판 등 포탈의 주요 포틀릿을 소개합니다.

게시판 등록 분류모두 모두 보기

제목 키워드 검색

전사공지 게시판의 운영 수칙
- 해당 게시판은 전사 임직원 대상으로 특정 부서, 사용자에게 공지되는 내용은 지양합니다.
- 시스템 공지, 프로토콜 공지, 수주 등에 대한 게시판은 각 게시판에 공지합니다.

* 전사공지 게시판 정책
회사 경영방침 및 인사, 복지 또는 건강 상황, 경영이벤트(연속 이벤트 제외)

분류	제목	조회	작성사	작성일	수정일
예약	[안내] AWS 바우처 5차 배포 수료조사 (오늘까지 응답) [자세히]	7284	홍길동	2024-05-16	2024-10-30
보안	[공지] (리퍼인드) 사내 웹 프록시(Fort-Proxy) HTTPS(SSL) 사실인증서 업데이트 공지 [자세히]	295	홍길동	2024-10-28	2024-10-28
복지	[안내] 복지카드 (체크카드) 발급 URL 변경 [자세히]	1355	홍길동	2024-10-28	2024-10-28
복지	(농촌봉사) 포천 덕고개 농항 사과 수확 봉사 모집 마감 안내 [자세히]	2066	홍길동	2024-10-18	2024-10-23
인사	'25년 상반기 회평회직 시행 안내 [자세히]	1640	홍길동	2024-10-23	2024-10-23

중요요, 구독 등 다양한 기능을 포함한 '게시판'

게시판 목록

이름 크기 생성일 수정일

이름	크기	생성일	수정일
<input type="checkbox"/> Xmanager	--	3년 전	3년 전
<input type="checkbox"/> 압축 프로그램	--	3년 전	3년 전
<input type="checkbox"/> 에디터	--	3년 전	3년 전
<input type="checkbox"/> DB 프로그램	--	3년 전	3년 전
<input type="checkbox"/> 웹 브라우저	--	3년 전	3년 전
<input type="checkbox"/> 필수 소프트웨어 자료	--	3년 전	3년 전
<input type="checkbox"/> 백업기(프론트)	--	3년 전	8개월 전

콘텐츠별, 권한별 자유로운 구성의 '문서 관리'

예약하기 나의 예약 조회 나의 승인 조회

자원 정보

회의실 > 방배 > 1층 > 101호

자원명	101호	예약 가능여부	예약가능	문단위 간격	30 분	최대 예약 시간	1시간
예약가능시간	제한없음	예약 제한 시간	제한없음				
예약가능 조직		담당자					
승인 사용여부	미사용	자원 설명	* 소속별, 개인별 2시간 이상 연속 예약 금지 (모니터링 후 2시간 단위로 예약 삭제)				
별제	<input type="checkbox"/> 예약완료 <input type="checkbox"/> 진행중						

오늘 < > 2024년 11월

일	월	화	수	목	금	토
27일	28일	29일	30일	31일	1일	2일

오전 9시 50분 ~ 10시 10시 up-tempo
오후 2시 경영인프라
오후 3시 경영인프라

회의실, 차량 등 회사의 모든 자원을 관리하는 '자원 예약'

법인공인인증서 신청 추가

신청 제목

담당 업무

사용률도

사용 시작일

사용 종료일

인증서 구분

A: 학도급계약(구약/계약부서) & 시스템 설치용(ds1,epro,전자세금계산서증계서버)
B: 수주계약(각 사업본부 사용자) 및 재무/공시 기타용도

항목 구성이 자유로운 '신청형 게시판'

감사합니다.

